

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын
6 дугаар хавсралт

БҮРДҮҮЛЭЛТИЙН ЦАХИМ ТӨВИЙН ГААЛИЙН УЛСЫН БАЙЦААГЧ
ДЭЛГЭРБАТ ОВОГТОЙ ХУЛАНГИЙН
2024 ОНЫ ЭХНИЙ ХАГАС ЖИЛИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7
Зорилт 1: Олон улсын хууль ёсны худалдааг хөнгөвчлөх, түүний аюулгүй байдлыг хамгаалах							
1.	Хууль ёсны гадаад худалдааг хөнгөвчлөх чиглэлээр зохион байгуулсан арга хэмжээ	Хэрэгжилт, хувиар, гүйцэтгэлээр	-	1.Худалдааг хөнгөвчлөх чиглэлээр гарсан бодлогын баримт бичиг, зөвлөмжийн хэрэгжилтийг хангуулах, бараагаа өөрөө мэдүүлэх үйл ажиллагааг нэмэгдүүлэх, санал боловсруулан танилцуулсан байна. 2.Бичиг баримтын бүрдүүлэлтэд зарцуулсан дундаж цаг хугацааг өмнөх оны мөн үеэс 1,5 хувиар бууруулсан байна. 3. Гаалийн бүрдүүлэлтийн автоматжуулсан системийн сайжруулалт, өөрчлөлт, хөгжүүлэлтийн саналыг тухай бүрт нь	1.Энэ хугацаанд цахимаар өөрөө мэдүүлсэн аж ахуй нэгжид зөвөлгөө, мэдээлэл өгч ажилласан. Гаалийн бүрдүүлэлтийн 20 горимоор нийт 3117 мэдүүлгээр 64.7 сая ам.долларын үнийн дүнтэй бараанд 38.5 тэрбум төгрөгийн татвар, 24.5 сая төгрөгийн хураамж улсын төсөвт төвлөрүүлсэн байна. 2.Нийт 9268 бараанд бичиг баримтын хяналт хийсний 76.1 хувийг хэлцлийн аргаар үнэлсэн байна. 3.Гаалийн бүрдүүлэлтийн автоматжуулсан системийн сайжруулалт,	2024.01.01- 2024.06.05	100

				гарган, МТТ-д хүргүүлсэн байна.	хөгжүүлэлтэд 3 санал боловсруулж, бусад саналуудтай нэгтгэн МТГ-т дотоод зурвасаар хүргүүлсэн.		
2.	Гаалийн бүртгэгдсэн мэргэжилтний үйл ажиллагаа	Хэрэгжилт, гүйцэтгэлээр	-	Гаалийн бүртгэгдсэн мэргэжилтний ажиллагаа үйл	1. Гаалийн зуучлагчийн үйл ажиллагаа эрхлэхэд тавигдах стандартыг сайжруулах зорилгоор гаалийн зуучлагчийн үйл ажиллагаанд хяналт тавих журмын төсөлд санал өгч ажилласан. 2. Бичиг баримтын хяналтыг хэрэгжүүлж ажиллахдаа гаалийн бүртгэгдсэн мэргэжилтний өдөр тутмын үйл ажиллагаанд хяналт тавьж ГБМ-ээс шалтгаалах мэдүүлгийн алдааг тухай бүр засуулж ажилласан.	2024.01.01-2024.06.05	100
3.	Үндсэн шалгуурт тусгагдаагүй бусад чиг үүргийн хэрэгжилт	Хэрэгжилт, гүйцэтгэлээр	-	1. Заавал шалгах, өндөр эрсдэлийн шалгуурууд болон хяналт шалгалтаас чөлөөлөх хувь хэмжээг нэмэгдүүлэх зорилгоор "Эрсдэлийн шалгуур үзүүлэлтийн хүсэлт"-ийг сар бүр 5-аас доошгүй ААН, иргэн, бараагаар хийж, ЭУХ-т хүргүүлсэн байна.	Хяналт шалгалтаас чөлөөлөх хувь хэмжээг нэмэгдүүлэх зорилгоор "Эрсдэлийн шалгуур үзүүлэлтийн хүсэлт"-ийг 4 ААН-ээр хийж, төвийн даргад танилцуулж, Бүрдүүлэлтийн цахим төвийн 2024.04.12-ны 52, 2024.05.06-ны 58 тоот 2. Ажил үүргийн хуваарийн дагуу "Цахимаар өөрөө мэдүүлэх" 4-р сарын тайлан мэдээг гаргаж ажилласан.	2024.01.01-2024.06.05	100

4.	Гаалийн байгууллагын 2024 оны Авлигын эсрэг үйл ажиллагааны төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг хангах	Хэрэгжилт, гүйцэтгэлээр	-	Нэгжийн чиг үүргийн хүрээнд төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг хангаж ажилласан байна.	Авилгын эсрэг төлөвлөөний хүрээнд ГЕГ-ын Хуулийн хэлтсээс 2024.06.04-ны өдөр зохион байгуулсан танхимын сургалтад хамрагдсан.	2024.01.01-2024.06.05	
Зорилт 2: Улсын хилээр хууль бусаар бараа, тээврийн хэрэгслийг нэвтрүүлэхтэй тэмцэх							
1.	Гаалийн хилээр нэвтрүүлэх барааны бичиг баримтын шалгалт хийсэн байдал	Хэрэгжилт, гүйцэтгэлээр	-	Бичиг баримтын бүрдүүлэлтийн хэвийн үйл ажиллагааг хангаж, бичиг баримтын шалгалтыг горимын шаардлага, хууль тогтоомжийн хүрээнд бүрэн алдаагүй хийж, зохих төлөвт бүрэн байршуулсан байна.	1.Тайлант хугацаанд 3117 мэлүүлгийг "гааль зөвшөөрөөв" төлөвт оруулсан байна.	2024.01.01-2024.06.05	100
2.	Гаалийн бүрдүүлэлтэд гарсан алдаа болон зөрчил илрүүлэлт, шийдвэрлэлт, алдааг бууруулах чиглэлээр зохион байгуулсан ажил	Илрүүлсэн зөрчлийн тоо, нөхөн төлүүлсэн татварын дүн, торгуулийн дүн	-	Бичиг баримтын шалгалтын явцад илрүүлсэн зөрчлийн тоо, нөхөн төлүүлсэн татвар, торгуулийн дүнг өмнөх оны мөн үеэс 2 хүртэл хувиар нэмэгдүүлнэ.	1. 2024.02.22 өдөр [redacted] сүлжээ дугаараар Матрац гэж мэдүүлсэн мэдүүлэгт бичиг баримтын шалгалт хийхэд гаалийн байгууллагад буруу мэдүүлсэн зөрчлийг илрүүлж, УБГГ-ын ЗТХБА-ны ГУБ Сэржмядагт шилжүүлэн өгч, ЗТХ-ийн дагуу арга хэмжээ авхуулж 7.798213 мянган төгрөгийг торгуулийн арга хэмжээ авч шийдвэрлэсэн. 2. Хуваарийн дагуу БТКУС үнэ үнэлгээ хариуцан ажиллаж байхад [redacted] [redacted] ХХК-нь гомдол гаргаж гомдлын дагуу бичиг баримтын шалгахад юанийг- ам доллараар мэдүүлсэн зөрчил илэхсэн	2024.01.01-2024.06.05	100

					тул тухайн аж ахуйн нэгжийг Зөрчлийн тухай хуулийн Гаалийн тухай хууль зөрчих 11.21 дүгээр зүйлийн 14 дэх хэсгийг үндэслэн 3 сая төгрөгийн торгууль ногдуулж барагдуулахаар ШХГГ-ын зөрчлийн албанд мэдэгдэж торгуулийн арга хэмжээг дуусгаж гаалийн бүрдүүлэлтийг хийсэн.		
3.	Гаалийн бүрдүүлэлтийн горимын хэрэгжилт, гаалийн тариф, гарал үүслийн хяналт	Хэрэгжилт, гүйцэтгэлээр	-	Гаалийн бүрдүүлэлтийн горимын хэрэгжилтийг хангуулж ажилласан байна.	Бичиг баримтын үе шатанд 1 аж ахуй нэгжийн гаалийн мэдүүлгийн гарал үүсэл нягтлахаар засварт буцаан засварлуулж ажилласан. Гарал үүслийн шаардлага хангахгүй 1 аж ахуй нэгжийн тарифыг Ердийн тарифт шилжүүлж татварыг төлүүлсэн.	2024.01.01-2024.06.05	100
4.	Барааны ангилал, гаалийн үнэ, үнэлгээг үнэн зөв мэдүүлэх, тодорхойлох чиглэлээр зохион байгуулсан ажил	Хэрэгжилт, гүйцэтгэлээр	-	Гаалийн үнийн хяналтыг цахимжуулах боломжийг судалж эхэлсэн байна.	Энэ хугацаанд барааны гаалийн үнийн хяналтыг хэрэгжүүлэн ажиллах чиглэлээр тодорхой нэрийн барааны судалгааны үнийг баримтлан ажилласан. БТКУС-н 8703-д хамаарах америк суудлын автомашины үнийн судалгааг хэрэгжүүлж ажилласан.	2024.01.01-2024.06.05	100
Зорилт 4: “Гаалийн байгууллагын дэд бүтэц, чадавхыг бэхжүүлэх”							
1.	Өргөдөл, гомдол, маргааныг шийдвэрлэсэн байдал	Хэрэгжилт, гүйцэтгэлээр	-	1.Бичиг баримтын бүрдүүлэлтийн үе шатанд ирсэн өргөдөл, гомдолыг холбогдох хуульд заасан	2024 оны 1 болон 4 дугаар сард барааны ангилал, гомдол маргааны хүлээн авах шийдвэрлэх хэсэгт хуваарийн дагуу	2024.01.01-2024.06.05	100

				хугацаанд нь бүрэн шийдвэрлэсэн байна.	ажилласан. Мөн барааны ангилал, үнэ үнэлгээтэй холбоотой 20 ААН, болон иргэний гомдлыг хугацаанд нь шийдвэрлэж, хариуг хүргүүлж ажилласан. Дээрх гомдлоос 1 иргэн шийдвэрийг хүлээн зөвшөөрөхгүй ГЕГ-ийн БАҮХэлтэст хандсан бөгөөд анхны шийдвэрийг хэвээр үлдээж шийдвэрлэсэн.		
2	Хууль тогтоомж, зох зүйн актын хэрэгжилт	Хэрэгжилт, гүйцэтгэлээр	-	1.Гаалийн бүрдүүлэлттэй холбоотой хууль тогтоомж, журам, зааврыг боловсронгуй болгоход санал санаачлагатай ажилласан байна.	Гаалийн зуучлагчийн үйл ажиллагаанд хяналт тавих нийтлэг журмын төсөлд санал өгсөн. Мөн ГУБ-ын үйлчилгээний стандарт, ГУБ-ын сахилгын дүрэмд тус тус сагийн гишүүдийн хамт саналаа нэгтгэн өгсөн.	2024.01.01-2024.06.05	100
3.	Үүрэг даалгаврын биелэлт	Хэрэгжилт, гүйцэтгэлээр	-	1.ГЕГ-ын удирдлага, Захиргааны зөвлөл, мэргэжлийн зөвлөл, шуурхай хуралдаанаас өгсөн зөвлөмж, чиглэл, үүрэг даалгаврыг хэрэгжүүлж, биелэлтийг хугацаанд нь гаргаж тайлагнасан байна.	ГЕГ-ын удирдлага, БЦТ-ийн удирдлага болон ГЕГ-ийн холбогдох алба хэлтэсүүд, шуурхай хуралдаанаас өгсөн зөвлөмж, чиглэл, үүрэг даалгаврыг тухай бүр хэрэгжүүлж, биелэлтийг хугацаанд нь тайлагнаж ажилласан.	2024.01.01-2024.06.05	100
4.	Ажлын цаг ашиглалт	Хэрэгжилт, гүйцэтгэлээр	-	Ажлын цаг ашиглалт 90 хувиас доошгүй байна.	Энэ хугацаанд 2024.05.20-06.3 хүртэл өвчтэй, чөлөөтэй, тасалсан цаг байхгүй ажилласан.	2024.01.01-2024.06.05	100

Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт

Д/д	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлт ийн хувь
1.	Үүрэг даалгавар 1. ГУАБ-аас өгсөн үүрэг даалгаврын дагуу	Хэрэгжилт, гүйцэтгэлээр		Үүрэг даалгаврыг бүрэн гүйцэтгэсэн байна	АНУ-аас импортлогдож буй 2013-2021 оны автомашины судалгааг тайлант хугацаанд хийж ГУАБ Пунсалдуламд өгсөн.	2024.01.01- 2024.06.05	100
2.	Үнийн мэдээллийн санг бүрдүүлж, мэдээллийг илгээх	Хэрэгжилт, гүйцэтгэлээр		БТКУС-ийн хариуцсан бүлгийн үнийн мэдээллийн санг баяжуулж ажилласан байна	2024 оны 1 сард барааны ангилал, гомдол маргаан хариуцан ажиллах хугацаанд шийдвэрлэсэн гомдлоо сөр програмын маргааны шийдвэрийн санд бүртгэсэн. Мөн үнийн мэдээллийн санг баяжуулах чиглэлээр "Алдаатуй" буюу барааны сэтгэлгүй үнийн мэдээллийн санд илгээсэн. Алдаатай барааны бичлэгийг Нягтлан шалгах шаардлагатай хэргээр хянаж, оруулсан.	2024.01.01- 2024.06.05	100

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7
1.	Гадаад дотоод болон ажлын байранд зохион байгуулагдсан сургалтад бүрэн хамрагдаж мэдлэг чадварыг нэмэгдүүлэх	-	-	Сургалтад бүрэн хамрагдсан байна.	-2024 оны 1 сарын 16-ны өдөр БАҮХэлтсээс зохион байгуулсан БТКУС-н кодын анхаарах асуудлууд сэдэвт сургалт, - 2024.05.02-ны өдөр ГЕГ-ын БАҮХэлтсээс үнэ, үнэлгээний чиглэлээрх зохион байгуулсан танхимын сургалтад хамрагдсан.	2024.01.01-2024.06.05	100

2.	Гаалийн бүрдүүлэлтийн чиглэлээр шинээр гарсан хууль, тогтоомж, тогтоол, журам, заавар, албан бичгийг тухай бүр уншиж судлан, гаалийн бүрдүүлэлт хийхдээ хэрэгжүүлж ажиллах,	-	-	Хууль эрх зүйн мэдлэг сайжирч, өдөр тутмын үйл ажиллагаандаа хэрэгжүүлсэн байна.	Үйл ажиллагаатай холбоотойгоор холбогдох шинээр гарсан хууль, тогтоомж, тогтоол, журам, зааврыг тухай бүр уншиж судлан, хууль эрх зүйн мэдлэгээ сайжруулсан.	2024.01.01-2024.06.05	100
----	---	---	---	--	--	-----------------------	-----

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

Гаалийн улсын байцаагч
(Албан тушаал)

Д.Хулан / *Д. Хулан* /
(Нэр, гарын үсэг)

2024 оны 06 сарын 10 өдөр
(Огноо)

БҮРДҮҮЛЭЛТИЙН ЦАХИМ ТӨВИЙН ГААЛИЙН УЛСЫН БАЙЦААГЧ
ДЭЛГЭРБЭТ ОВОГТОЙ ХУЛАН
2024 ОНЫ ЭХНИЙ ХАГАС ЖИЛИЙН АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН,
МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС
(ГҮЙЦЭТГЭХ АЛБАН ТУШААЛТАН)

Байгууллагын нэр: Гаалийн ерөнхий газар

Нэгжийн нэр: Бүрдүүлэлтийн цахим төв

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
		1	2	3	4
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	

Зорилт 1. Олон улсын хууль ёсны худалдааг хөнгөвчлөх, түүний аюулгүй байдлыг хамгаалах-ийг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт

1.	Хууль ёсны гадаад худалдааг хөнгөвчлөх чиглэлээр зохион байгуулсан арга хэмжээ	51	8	59	
2.	Гаалийн бүртгэгдсэн мэргэжилтний үйл ажиллагаа	51	8	59	
3.	Үндсэн шалгуурт тусгадаагүй бусад чиг үүргийн хэрэгжилт	51	8	59	
4	Гаалийн байгууллагын 2024 оны Авлигын зсрэг үйл ажиллагааны төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг хангах	51	8	59	

Зорилт 2. Улсын хилээр хууль бусаар бараа, тээврийн хэрэгслийг нэвтрүүлэхтэй тэмцэх-ийг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт

1.	Гаалийн хилээр нэвтрүүлэх барааны бичиг баримтын шалгалт хийсэн байдал	51	8	59	
2.	Гаалийн бүрдүүлэлтэд гарсан алдаа болон зөрчил илрүүлэлт, шийдвэрлэлт, алдааг бууруулах чиглэлээр зохион байгуулсан ажил	51	8	59	
3.	Гаалийн бүрдүүлэлтийн горимын хэрэгжилт, гаалийн тариф, гарал үүслийн хяналт	51	8	59	
4	Барааны ангилал, гаалийн үнэ, үнэлгээг үнэн зөв мэдүүлэх, тодорхойлох чиглэлээр зохион байгуулсан ажил	51	8	59	

Зорилт 4. Гаалийн байгууллагын дэд бүтэц, чадавхыг бэхжүүлэх-ийг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт

1.	Өргөдөл, гомдол, маргааныг шийдвэрлэсэн байдал	51	8	59	
----	--	----	---	----	--

2.	Хууль тогтоомж, эрх зүйн актын хэрэгжилт	51	8	59	
3.	Үүрэг даалгаврын биелэлт	51	8	59	
4	Ажлын цаг ашиглалт	51	8	59	
Нэмэлт үүрэг даалгаврын биелэлт					
1.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 1.				
2.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 2.				
Дундаж оноо:			59		

2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт					
Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь		Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
		1	2	3	4
1.	Гадаад дотоод болон ажлын байранд зохион байгуулагдсан сургалтад бүрэн хамрагдаж мэдлэг чадварыг нэмэгдүүлэх		86.7 %	13	
2.	Үйл ажиллагаатай холбоотойгоор холбогдох шинээр гарсан хууль, тогтоомж, тогтоол, журам, зааврыг тухай бүр уншиж судлан, хууль эрх зүйн мэдлэгээ сайжруулах		86.7 %	13	
Дундаж оноо				13	

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)				
Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)		Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
		1	2	3
1.	Хандлага, ёс зүй		7	
2.	Дүн шинжилгээ хийх		7	
3.	Асуудал шийдвэрлэх		7	
4.	Хариуцлагатай байдал		7	
5.	Ажлын цаг ашиглалт		7	
ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)				
6.	Мэргэжлийн ур чадвар 1.		7	
7.	Мэргэжлийн ур чадвар 2.		7	
8.	Мэргэжлийн ур чадвар 3.		7	
Дундаж оноо			7	

4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)			
Д/д	Үзүүлэлт		Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
	1	2	
1.	Хандлага, ёс зүй		7
2.	Багаар ажиллах		7
3.	Харилцаа		7
Дундаж оноо			7

5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ		
Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо

1. • Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.)	(70 хүртэлх оноо) 59
2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	(15 хүртэлх оноо) 15
3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)	(7 хүртэлх оноо) 7
4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)	(8 хүртэлх оноо) 8
5. Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт (Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)	(.... оноо)

Нийт оноо =

(Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо + Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо + Хандлага, ёс зүй, ур чадварын оноо (Нэгжийн даргын болон хамт олны үнэлгээ) - Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо + Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу нэмсэн оноо

86

Үнэлгээ өгсөн:

Нэгжийн дарга

Д.Д. И. н. дарга
(албан тушаал)

.....
(гарын үсэг)

1. Э. Холбогдохчиг,
(албан хаагчийн нэр)

2024. 06. 12. (огноо)

Үнэлгээтэй танилцаж,

Төрийн жинхэнэ албан хаагч:

• зөвшөөрсөн:

О.У.Б
(албан тушаал)

О. Н. н.
(гарын үсэг)

1. О. Н. н.
(албан хаагчийн нэр)

2024. 06. 13 (огноо)

Үнэлгээг хянасан:

Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч:

ГЕГ-ын дэд даргын албан үүргийг түр орлон гүйцэтгэгч
• (албан тушаал)

.....
(гарын үсэг)

И. Энхтайван/
(албан хаагчийн нэр)

2024. 07. 26. (огноо)

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:

ГЕГ-ын Хүний нөөцийн хэлтсийн даргын албан үүргийг түр орлон гүйцэтгэгч
(албан тушаал)

.....
(гарын үсэг)

М. Баясгалан/
(албан хаагчийн нэр)

..... (огноо)

Үнэлгээг баталгаажуулсан:

ГЕГ-ын дарга
(албан тушаал)

Төсвийн шууд захирагч

.....
(гарын үсэг)

/Р.Отгонжаргал/
(албан хаагчийн нэр)

..... (огноо)

