

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын
6 дугаар хавсралт

БҮРДҮҮЛЭЛТИЙН ЦАХИМ ТӨВИЙН ГААЛИЙН УЛСЫН БАЙЦААГЧ
ДОРЖ ОВОГТОЙ ЭРДЭНЭГЭРЭЛИЙН
2024 ОНЫ ЭХНИЙ ХАГАС ЖИЛИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт							
Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				Биелэлт ийн хувь
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	
Зорилт 1: Олон улсын хууль ёсны худалдааг хөнгөвчлөх, түүний аюулгүй байдлыг хамгаалах							
1.	Хууль ёсны гадаад худалдааг хөнгөвчлөх чиглэлээр зохион байгуулсан арга хэмжээ	Хэрэгжилт, хувиар, гүйцэтгэлээр	-	1,Худалдааг хөнгөвчлөх чиглэлээр бараагаа өөрөө мэдүүлэх үйл ажиллагааг нэмэгдүүлэх өөрөө мэдүүлж байгаа иргэн ААН-ийн гаалийн мэдүүлэг болон бичиг баримтанд хяналт тавин ажилласан байна..	Тайлант хугацаанд нийт 3275 мэдүүлэг мэдүүлсэнээс 110 цахимаар өөрөө мэдүүлсэн мэдүүлэгт бичиг баримтын шалгалт хийж ажилласан. Бичиг баримтын шалгалт хийсэн мэдүүлэг тус бүрийг хурдан шуурхай хийж ирсэн.	2024.01.01-2024.06.05	100%
2.	Гаалийн бүртгэгдсэн мэргэжилтний үйл ажиллагаа	Хэрэгжилт, гүйцэтгэлээр	-	1. Гаалийн бүртгэгдсэн мэргэжилтний үйл ажиллагаа	2024 оны эхний хагас жилд нийт 3275 гаалийн мэдүүлгээр ГБМ-ний мэдүүлсэн бараанд бичиг баримтын шалгалт хийж, бараа мэдүүлэх явцад	01	100%

					гарсан алдааг тухай бүр засварт буцаан бараа мэдүүлэх журмын хэрэгжилтийг ханган ажилласан.		
3.	Үндсэн шалгуурт тусгагдаагүй бусад чиг үүргийн хэрэгжилт	Хэрэгжилт, гүйцэтгэлээр	-	Бүрдүүлэлтийн цахим төвийн даргын баталсан үүрэг даалгаврыг цаг тухай бүрт нь хэрэгжүүлж ажилласан байна.	Бүрдүүлэлтийн цахим төвөөс баталсан ГУБ нарт хувиарлаж өгсөн барааны бүлгийн дагуу 30-31-р бүлгийг хариуцан тухайн бүлэгт хамаарах гаалийн бүрдүүлэлтэнд хамаарах шаардлагатай бичиг баримтын жагсаалтыг бүрдүүлэн, үнийн хяналтыг хэрэгжүүлэн хяналт тавин ажилласан.	2024.01.01-2024.06.05	100%
4.	Гаалийн байгууллагын 2024 оны Авлигын эсрэг үйл ажиллагааны төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг хангах	Хэрэгжилт, гүйцэтгэлээр	-	Нэгжийн чиг үүргийн хүрээнд төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг хангаж ажилласан байна.	Гаалийн байгууллагын 2024 оны авлигын эсрэг үйл ажиллагааны төлөвлөгөөний биелэлтийг ханган ажиллаж байна. Гаалийн харилцаанд оролцогч иргэн ААН-ээс Бүрдүүлэлтийн нэгдсэн төвийн үнэ үнэлээтэй холбоотой гомдол мэдээллийг 2024.01.02-2024.01.12 ны хооронд 70001280 гомдол мэдээллийн утас болон www.tsakhimgaali@customs.gov.mn цахим хаягаар бүрдүүлэлт, үнэ үнэлгээтэй холбоотой гомдол мэдээллийг цаг тухай бүр нь хүлээн авч холбогдох албан тушаалтанд танилцуулж ажилласан. ГЕГ-аас зохион байгуулсан Авлигын эсрэг танхимын сургалтанд хамрагдсан	2024.01.01-2024.06.05	100%
Зорилт 2: Улсын хилээр хууль бусаар бараа, тээврийн хэрэгслийг нэвтрүүлэхтэй тэмцэх							
1.	Гаалийн хилээр нэвтрүүлэх барааны бичиг баримтын шалгалт хийсэн байдал	Хэрэгжилт, гүйцэтгэлээр	-	Бичиг баримтын бүрдүүлэлтийн хэвийн үйл ажиллагааг хангаж, бичиг баримтын шалгалтыг	Тайлант хугацаанд нийт 3431 гаалийн мэдүүлэгээр гаалийн бүрдүүлэлт хийсэнээс импортын 3419, экспортын 12 мэдүүлэгт гаалийн бүрдүүлэлт хийж, 75845 сая ам.долларын статистик үнийн дүн бүхий бараанд	2024.01.01-2024.06.05	100%

				горимын шаардлага, хууль тогтоомжийн хүрээнд бүрэн алдаагүй хийж, зохих төлөвт бүрэн байршуулсан байна.	41.9. тэрбум төгрөгний татвар болон 26.3 сая төгрөгний хураамжийг улсын төсөвд төвлөрүүлэн ажилласан. Мөн 403 горимоор мэдүүлсэн 2 ААН-ийн барааг горимын шаардлага хангахгүй бараа мэдүүлж байгааг илрүүлэн 400 горимоор мэдүүлж горимын шаардлага хангуулж ажилласан.		
2.	Гаалийн бүрдүүлэлтэд гарсан алдаа болон зөрчил илрүүлэлт, шийдвэрлэлт, алдааг бууруулах чиглэлээр зохион байгуулсан ажил	Илрүүлсэн зөрчлийн тоо, нөхөн төлүүлсэн татварын дүн, торгуулийн дүн	-	Бичиг баримтын шалгалтын явцад илрүүлсэн зөрчлийн тоо, нөхөн төлүүлсэн татвар, торгуулийн дүнг өмнөх оны мөн үеэс 2 хүртэл хувиар нэмэгдүүлнэ.	Бичиг баримтын шалгалтын явцад гарсан алдааг залруулан ажилласан.	2024.01.01-2024.06.05	100%
3.	Гаалийн бүрдүүлэлтийн горимын хэрэгжилт, гаалийн тариф, гарал үүслийн хяналт	Хэрэгжилт, гүйцэтгэлээр	-	Гаалийн бүрдүүлэлтийн горимын хэрэгжилтийг хангуулж ажилласан байна.	Цахимаар өөрөө мэдүүлсэн мэдүүлэг эхний хагас жилийн байдлаар нийт 3419 мэдүүлэг мэдүүлсэнээс 110 цахимаар өөрөө мэдүүлсэн мэдүүлэгт бичиг баримтын шалгалт хийж ажилласан. Мөн өдөр тутамд мэдүүлсэн ялгавартай тарифт барааг нягтлан шалгаж, зохих тарифтай бараа ангилан кодлож ажилласан	2024.01.01-2024.06.05	100%
4.	Барааны ангилал, гаалийн үнэ, үнэлгээг үнэн зөв мэдүүлэх, тодорхойлох чиглэлээр зохион байгуулсан ажил	Хэрэгжилт, гүйцэтгэлээр	-	Гаалийн үнийн хяналтыг цахимжуулах боломжийг судалж эхэлсэн байна.	БТКУС-н 30-31-р бүлгийг хариуцан ажиллаж байна. ГУАБ-аар хянуулан үнийн мэдээллийн баазад оруулан гаалийн үнэ үнэлгээнд ашиглан ажиллаж байна.	2024.01.01-2024.06.05	100%
Зорилт 4: “Гаалийн байгууллагын дэд бүтэц, чадавхыг бэхжүүлэх”							
1.	Өргөдөл, гомдол, маргааныг	Хэрэгжилт, гүйцэтгэлээр	-	1.Бичиг баримтын бүрдүүлэлтийн үе	2024.01.01-2024.01.15ны хооронд	2024.01.01-2024.06.05	100%

	шийдвэрлэсэн байдал	p		шатанд ирсэн өргөдөл, гомдолыг холбогдох хуульд заасан хугацаанд нь бүрэн шийдвэрлэсэн байна.	Гаалийн үнэ, үнэлгээ, БТКУС-ийн ангиллын кодтой холбоотой 9 маргаан хүлээн авснаас 1 иргэн, 8 аж ахуй нэгжийн маргааныг хуульд заасан хугацаанд шийдвэрлэн хариу хүргүүлсэн бол 9 маргааныг хүлээн авсан даруйдаа шийдвэрлэн хүлээн авагч аж ахуйн нэгжид тайлбарлан, тухай бүрд нь мэдүүлгийг зохих төлөвт оруулсан.		
2.	Хууль тогтоомж, эрх зүйн актын хэрэгжилт	Хэрэгжилт, гүйцэтгэлээр	-	1.Гаалийн бүрдүүлэлттэй холбоотой хууль тогтоомж, журам, зааврыг боловсронгуй болгоход санал санаачлагатай ажилласан байна.	Гаалийн ерөнхий газраас ирүүлсэн гаалийн хяналт бүрдүүлэлттэй холбоотой хууль, журам зааврыг боловсронгуй болгох, нэмэлт өөрчлөлт оруулах журмын төслүүдэд тухай бүр хариуцсан багаар санал өгч, холбогдох удирдлагуудад хүргүүлж ажилласан. "Гаалийн зуучлагчийн үйл ажиллагаанд хяналт тавих журам", "ГУБ-д цол олгон, хураах, сэргээх, цолны нэмэгдэл хөлс олгох журам", "ГУБ-ийн үйлчилгээний стандартын журам", "ГУБ-ий сахилгын дүрэм", "ГУБ-ийн ёс зүйн дүрэм" зэрэг хууль тогтоомжийн нэмэлт өөрчлөлттэй холбоотой холбогдох саналуудыг өгсөн.	2024.01.01-2024.06.05	100%
3.	Үүрэг биелэлт даалгаврын	Хэрэгжилт, гүйцэтгэлээр	-	1.ГЕГ-ын удирдлага, Захиргааны зөвлөл, мэргэжлийн зөвлөл, шуурхай хуралдаанаас өгсөн зөвлөмж, чиглэл, үүрэг даалгаврыг	1.ГЕГ-ын удирдлага, Захиргааны зөвлөл, мэргэжлийн зөвлөл, шуурхай хуралдаанаас өгсөн зөвлөмж, чиглэл, үүрэг даалгаврыг хэрэгжүүлж, биелэлтийг хугацаанд нь гаргаж ажилласан. ГЕГ-ын удирдлага, БЦТ-ийн удирдлага болон ГЕГ-ийн холбогдох алба хэлтэсүүд, шуурхай хуралдаанаас өгсөн зөвлөмж, чиглэл,	2024.01.01-2024.06.05	100%

				хэрэгжүүлж, биелэлтийг хугацаанд нь гаргаж тайлагнасан байна.	үүрэг даалгаварыг тухай бүр хэрэгжүүлж, биелэлтийг хугацаанд нь тайлагнаж ажилласан.		
4.	Ажлын цаг ашиглалт	Хэрэгжилт, гүйцэтгэлээр	-	Ажлын цаг 90 хувиас доошгүй байна.	Ажиллах хугацаандаа ирц бүрэн өвчтэй чөлөөтэй цаг байхгүй. Ээлжийн амралт 2024.оны 03 сарын 18-наас 2024 оны 04р сарын 23 хүртэл нийт ажлын 26 хоног амарсан болно. ГУАБ-ийн гаргасан хуваарийн дагуу ажилласан.	2024.01.01-2024.06.05	100%

Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт

Д/д	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
1.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 1.			ГЕГ-ын удирдлага, Захиргааны зөвлөл, мэргэжлийн зөвлөл, шуурхай хуралдаанаас өгсөн зөвлөмж, чиглэл, үүрэг даалгаварыг хэрэгжүүлж, биелэлтийг хугацаанд нь гаргаж тайлагнасан байна.	Сургалтан хамрагдаж ирээд Бүрдүүлэлтийн цахим төвийн нийт ГУБ нарт сургалтаас олж авсан мэдээллээр хангаж танилцуулан ажилласан. 2024оны 4 сард БЦТ дээр Япон улсын гарал үүсэл, барааны үнэ үнэлгээний талаар сургалт багийн хамтаар хийсэн. Удирдлагаас өгсөн үүрэг даалгаварыг цаг тухайд нь биелүүлж ажилласан.	2024.01.01-2024.06.05	100%
2.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 2.						

3.						
----	-------	--	--	--	--	--

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлт ийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7
1.	Гадаад дотоод болон ажлын байранд зохион байгуулагдсан сургалтад бүрэн хамрагдаж мэдлэг чадварыг нэмэгдүүлэх			Гадаад дотоод болон ажлын байранд зохион байгуулагдсан сургалтад бүрэн хамрагдаж мэдлэг чадварыг нэмэгдүүлсэн байна.	ГЕГаалийн ерөнхий газрын даргын 2024.02.01-ний өдрийн А/102 тоот тушаалаар Монгол-Японы гаалийн асуудлаар хамтран ажиллах хэлэлцээрийн хүрээнд Япон Улсын Токио хотноо 2024.02.26-2024.03.01-ний өдрүүдэд зохион байгуулагдсан "Барааны ангилал, гаалийн үнэлгээ, бүрдүүлэлтийн дараах шалгалт" сэдэвт сургалтад хамрагдсан. Сургалтан хамрагдаж ирээд Бүрдүүлэлтийн цахим төвийн нийт ГУБ нарт сургалтаас олж авсан мэдээлээр хангаж танилцуулан ажилласан. ГЕГ болон БНТ-өөс зохион байгуулсан сургалтанд цаг тухай бүрд нь хамрагдсан.	2024.01.01 - 2024.06.05	100%
2.	Үйл ажиллагаатай холбоотойгоор холбогдох шинээр гарсан хууль, тогтоомж, тогтоол, журам, зааврыг тухай бүр уншиж судлан, хууль эрх зүйн мэдлэгээ сайжруулах			Үйл ажиллагаатай холбоотойгоор холбогдох шинээр	ЗГ-аас гаргасан хууль тогтоомж, ГЕГ-аас журам зааврыг цаг тухай бүрд нь уншиж танилцан гаалийн бүрдүүлэлтийн үйл ажиллагаанд мөрдлөгө	2024.01.01 - 2024.06.05	100%

			гарсан хууль, тогтоомж, тогтоол, журам, зааврыг тухай бүр уншиж судлан, хууль эрх зүйн мэдлэгээ сайжруулсан. байна	болгон ажилласан.		
--	--	--	---	-------------------	--	--

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

БЦТ-ийн ГУБ
 (Албан тушаал)

ЭРДЭНЭГЭРЭЛ / /
 (Нэр, гарын үсэг)

2024.06.10
 (Огноо)

**БҮРДҮҮЛЭЛТИЙН ЦАХИМ ТӨВИЙН ГААЛИЙН УЛСЫН БАЙЦААГЧ
ДОРЖ ОВОГТОЙ ЭРДЭНЭГЭРЭЛ
2024 ОНЫ ЭХНИЙ ХАГАС ЖИЛИЙН АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН,
МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС
(ГҮЙЦЭТГЭХ АЛБАН ТУШААЛТАН)**

Байгууллагын нэр: Гаалийн ерөнхий газар

Нэгжийн нэр: Бүрдүүлэлтийн цахим төв

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	

**Зорилт 1. Олон улсын хууль ёсны худалдааг хөнгөвчлөх, түүний аюулгүй байдлыг
хамгаалах-ийг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт**

1.	Хууль ёсны гадаад худалдааг хөнгөвчлөх чиглэлээр зохион байгуулсан арга хэмжээ	53	8	61	
2.	Гаалийн бүртгэгдсэн мэргэжилтний үйл ажиллагаа	53	8	61	
3.	Үндсэн шалгуурт тусгагдаагүй бусад чиг үүргийн хэрэгжилт	53	8	61	
4.	Гаалийн байгууллагын 2024 оны Авлигын эсрэг үйл ажиллагааны төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг хангах	53	8	61	

**Зорилт 2. Улсын хилээр хууль бусаар бараа, тээврийн хэрэгслийг нэвтрүүлэхтэй тэмцэх-
ийг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт**

1.	Гаалийн хилээр нэвтрүүлэх барааны бичиг баримтын шалгалт хийсэн байдал	53	8	61	
2.	Гаалийн бүрдүүлэлтэд гарсан алдаа болон зөрчил илрүүлэлт, шийдвэрлэлт, алдааг бууруулах чиглэлээр зохион байгуулсан ажил	53	8	61	
3.	Гаалийн бүрдүүлэлтийн горимын хэрэгжилт, гаалийн тариф, гарал үүслийн хяналт	53	8	61	
4.	Барааны ангилал, гаалийн үнэ, үнэлгээг үнэн зөв мэдүүлэх, тодорхойлох чиглэлээр зохион байгуулсан ажил	53	8	61	

**Зорилт 4. Гаалийн байгууллагын дэд бүтэц, чадавхыг бэхжүүлэх-ийг хэрэгжүүлсэн арга
хэмжээний биелэлт**

1.	Өргөдөл, гомдол, маргааныг шийдвэрлэсэн байдал	53	8	61	
2.	Хууль тогтоомж, эрх зүйн актын хэрэгжилт	53	8	61	
3.	Үүрэг даалгаврын биелэлт	53	8	61	

4	Ажлын цаг ашиглалт	53	8	61	
Нэмэлт үүрэг даалгаврын биелэлт					
1.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 1.				
2.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 2.				
Дундаж оноо:				61	

2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4
1.	Гадаад дотоод болон ажлын байранд зохион байгуулагдсан сургалтад бүрэн хамрагдаж мэдлэг чадварыг нэмэгдүүлэх	80%	12	
2.	Үйл ажиллагаатай холбоотойгоор холбогдох шинээр гарсан хууль, тогтоомж, тогтоол, журам, зааврыг тухай бүр уншиж судлан, хууль эрх зүйн мэдлэгээ сайжруулах	80%	12	
Дундаж оноо			12	

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3
1.	Хандлага, ёс зүй	6	
2.	Дүн шинжилгээ хийх	6	
3.	Асуудал шийдвэрлэх	6	
4.	Хариуцлагатай байдал	6	
5.	Ажлын цаг ашиглалт	6	
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)			
6.	Мэргэжлийн ур чадвар 1.		
7.	Мэргэжлийн ур чадвар 2.		
8.	Мэргэжлийн ур чадвар 3.		
Дундаж оноо		6	

4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
	1	2
1.	Хандлага, ёс зүй	7
2.	Багаар ажиллах	7
3.	Харилцаа	7
Дундаж оноо		7

5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.)	(70 хүртэлх оноо) 61

2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	(15 хүртэлх оноо) 22
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)	(7 хүртэлх оноо) 6
4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)	(8 хүртэлх оноо) 7
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт (Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)	(..... оноо)
Нийт оноо = (Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо + Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо + Хандлага, ёс зүй, ур чадварын оноо (Нэгжийн даргын болон хамт олны үнэлгээ)) - Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо + Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу нэмсэн оноо		86

Үнэлгээ өгсөн:

Б.Ц.М.-н дарга
(албан тушаал)

Нэгжийн дарга

[Signature]
(гарын үсэг)

/Э.Ахалбаатар/
(албан хаагчийн нэр)

2024.06.12 (огноо)

Үнэлгээтэй танилцаж, зөвшөөрсөн:

Г.У.Б
(албан тушаал)

Төрийн жинхэнэ албан хаагч:

[Signature]
(гарын үсэг)

/Х.Орхонбаяр/
(албан хаагчийн нэр)

2024-06-13 (огноо)

Үнэлгээг хянасан:

Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч:

ГЕГ-ын дэд даргын албан үүргийг түр орлон гүйцэтгэгч
(албан тушаал)

[Signature]
(гарын үсэг)

/Г.Энхтайван/
(албан хаагчийн нэр)

2024.07.26 (огноо)

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:

ГЕГ-ын Хүний нөөцийн хэлтсийн даргын албан үүргийг түр орлон гүйцэтгэгч
(албан тушаал)

[Signature]
(гарын үсэг)

/Ж.Баясгалан/
(албан хаагчийн нэр)

..... (огноо)

• Үнэлгээг баталгаажуулсан: Төсвийн шууд захирагч

ГЕГ-ын дарга
(албан тушаал)

.....
(гарын үсэг)

/Р.Отгонжаргал/
(албан хаагчийн нэр)

..... (огноо)