

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
 * даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын
 6 дугаар хавсралт

БҮРДҮҮЛЭЛТИЙН ЦАХИМ ТӨВИЙН ГААЛИЙН УЛСЫН БАЙЦААГЧ
 НАМСРАЙ ОВОГТОЙ ГАН-ОТГОНЫ
 2024 ОНЫ ЭХНИЙ ХАГАС ЖИЛИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7
Зорилт 1: Олон улсын хууль ёсны худалдааг хөнгөвчлөх, түүний аюулгүй байдлыг хамгаалах							
1.	Хууль ёсны гадаад худалдааг хөнгөвчлөх чиглэлээр зохион байгуулсан арга хэмжээ	Хэрэгжилт, хувиар, гүйцэтгэлээр	-	1.Худалдааг хөнгөвчлөх чиглэлээр гарсан бодлогын баримт бичиг, зөвлөмжийн хэрэгжилтийг хангуулах, бараагаа өөрөө мэдүүлэх үйл ажиллагааг нэмэгдүүлэх, санал боловсруулан танилцуулсан байна.	Тайлант хугацаанд нийт 4628 / 22015 барааны бичлэг/ гаалийн мэдүүлэг мэдүүлсэнээс цахимаар өөрөө мэдүүлсэн 370 /2337 барааны бичлэг/ гаалийн мэдүүлэгт бичиг баримтын шалгалт хийж ажилласан. Тухай бүрд нь мэдүүлэгч иргэн, ААН-тэй чатаар холбогдон гаальд мэдүүлэх талаар зөвлөгөө өгч ажилласан байна.	2024.01.01 - 2024.06.05	100
2.	Гаалийн бүртгэгдсэн мэргэжилтний үйл ажиллагаа	Хэрэгжилт, гүйцэтгэлээр	-	1.ГБМ-ний үйл ажиллагаанд хяналт тавьж, мэргэжил арга зүйгээр хангаж, улирал бүр /нийт 2 удаа/ засварт буцаалтад судалгаа,	2024 оны эхний хагас жил нийт 679 мэдүүлгийг алдааг илрүүлж засварт буцааж засуулсан ба лабораторын дүгнэлт оруулсан 71 засварт буцаалт байсан. Үүнд:	2024.01.01- 2024.06.05	100

				дүн шинжилгээ хийж, санал гарган БАҮХ-т хүргүүлсэн байна.	Барааг илгээгч, хүлээн авагчийн мэдээлэл 46 Барааны нэр, * - марк, зориулалт, Барааны код /Унификаци/ 151 Горим, хэлцэл, хөнгөлөлтийн код 6 Дагалдах бичиг баримт 336 Нэгж үнэ, тоо хэмжээ, цэвэр бохир жин, даатгал, тээврийн зардал 99 Тариф, гарал үүсэл 1 Татвар хураамж, ханш, валютын код 5 Тээврийн хэрэгсэл, барааны байршил 28 Улсын код, нэр 7		
3.	Үндсэн шалгуурт тусгагдаагүй бусад чиг үүргийн хэрэгжилт	Хэрэгжилт, гүйцэтгэлээр	-	1. Алба хаагчдын хэрэгцээ шаардлагыг тодорхойлон 2024 оны сургалтын төлөвлөгөөг боловсруулан төвийн даргаар батлуулан хэрэгжилтийг нь ханган ажилласан байна. 2. Бүрдүүлэлтийн дараах шалгалтад хамруулах ААН-ын нэрсийг гарган, ЭУХ-т хүргүүлсэн байна.	Бүрдүүлэлтийн цахим төвөөс баталсан ГУБ нарт хувиарлаж өгсөн барааны 7001-7008 бүлгийг хариуцан тухайн бүлэгт хамаарах гаалийн бүрдүүлэлтэнд хамаарах шаардлагатай бичиг баримтын жагсаалтыг бүрдүүлэн, үнийн хяналтыг хэрэгжүүлэн хяналт тавин, ажилласан.	2024.01.01-2024.06.05	100
4.	Гаалийн байгууллагын 2024 оны Авлигын эсрэг үйл ажиллагааны төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг хангах	Хэрэгжилт, гүйцэтгэлээр	-	Нэгжийн чиг үүргийн хүрээнд төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг хангаж ажилласан байна.	2023 оны хөрөнгө орлогын мэдүүлгийг цаг хугацаанд нь мэдүүлсэн.	2024.01.01-2024.06.05	100

Зорилт 2: Улсын хилээр хууль бусаар бараа, тээврийн хэрэгслийг нэвтрүүлэхтэй тэмцэх

	тодорхойлох чиглэлээр зохион байгуулсан ажил			цахимжуулах боломжийг судалж эхэлсэн байна.	шил болон шилэн эдлэлийн ангиллын талаарх, судалгаа хийж, саналаа хариуцсан ГУАБ-д хүргүүлсэн.	2024.06.05	
Зорилт 4: “Гаалийн байгууллагын дэд бүтэц, чадавхыг бэхжүүлэх”							
1.	Өргөдөл, гомдол, маргааныг шийдвэрлэсэн байдал	Хэрэгжилт, гүйцэтгэлээр	-	1.Бичиг баримтын бүрдүүлэлтийн үе шатанд ирсэн өргөдөл, гомдлыг холбогдох хуульд заасан хугацаанд нь бүрэн шийдвэрлэсэн байна.	БТКУС, ҮНЭ ҮНЭЛГЭЭ ХАРИУЦСАН ГУБ-аар 2024 оны 2 болон 6 саруудад ажиллаж байна. Дээрх хугацаанд үнэ үнэлгээтэй холбоотой 12 маргаан, гомдлыг зохих хууль тогтоомжийн дагуу шийдвэрлэсэн байна.	2024.01.01-2024.06.05	100
2.	Хууль тогтоомж, эрх зүйн актын хэрэгжилт	Хэрэгжилт, гүйцэтгэлээр	-	1.Гаалийн бүрдүүлэлттэй холбоотой хууль тогтоомж, журам, зааврыг боловсронгуй болгоход санал санаачлагатай ажилласан байна.	Доорх журмуудад саналаа өгсөн 1.Гаалийн улсын байцаагчийн үйлчилгээний стандартын журам 2. Гаалийн улсын байцаагчийн ёс зүйн дүрэм 3. Гаалийн улсын байцаагчийн сахилгын дүрэм 4.Гаалийн зуучлагчийн үйл ажиллагаанд хяналт тавих журам	2024.01.01-2024.06.05	100
3.	Ажлын цаг ашиглалт	Хэрэгжилт, гүйцэтгэлээр	-	Ажлын цаг ашиглалт 90 хувиас доошгүй байна.	Ажлын цаг ашиглалт бүрэн	2024.01.01-2024.06.05	100

Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт

Д/д	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлт ийн хувь
1.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 1.			ГЕГ-ын удирдлага, Захиргааны зөвлөл, мэргэжлийн зөвлөл, шуурхай хуралдаанаас өгсөн зөвлөмж, чиглэл, үүрэг даалгаварыг хэрэгжүүлж, биелэлтийг хугацаанд нь гаргаж тайлагнасан байна.			

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлт тийн хувь
			3	4	5	6	7
1.	Гадаад дотоод болон ажлын байранд зохион байгуулагдсан сургалтад бүрэн хамрагдаж мэдлэг чадварыг нэмэгдүүлэх			Гадаад дотоод болон ажлын байранд зохион байгуулагдсан сургалтад	ГЕГ болон БНТ-өөс зохион байгуулсан сургалтанд цаг тухай бүрд нь хамрагдсан.	2024.01.01- 2024.06.05	100

				бүрэн хамрагдаж мэдлэг чадварыг нэмэгдүүлсэ н байна.			
2.	Үйл ажиллагаатай холбоотойгоор холбогдох шинээр гарсан хууль, тогтоомж, тогтоол, журам, зааврыг тухай бүр уншиж судлан, хууль эрх зүйн мэдлэгээ сайжруулах			Үйл ажиллагаата й холбоотойго ор холбогдох шинээр гарсан хууль, тогтоомж, тогтоол, журам, зааврыг тухай бүр уншиж судлан, хууль эрх зүйн мэдлэгээ сайжруулсан байна	3Г-аас гаргасан хууль тогтоомж, ГЕГ-аас журам зааврыг цаг тухай бүрд нь уншиж танилцан гаалийн бүрдүүлэлтийн үйл ажиллагаанд мөрдлөгө болгон ажилласан.	2024.01.0 1- 2024.06.0 5	100

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

Гаалийн улсын байцаагч
(Албан тушаал)

.....
(Нэр, гарын үсэг)

2024. 06. 10.
(Огноо)

497

БҮРДҮҮЛЭЛТИЙН ЦАХИМ ТӨВИЙН ГААЛИЙН УЛСЫН БАЙЦААГЧ
НАМСРАЙ ОВОГТОЙ ГАН-ОТГОНЫ
2024 ОНЫ ЭХНИЙ ХАГАС ЖИЛИЙН АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН,
МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС
(ГҮЙЦЭТГЭХ АЛБАН ТУШААЛТАН)

Байгууллагын нэр: Гаалийн ерөнхий газар

Нэгжийн нэр: Бүрдүүлэлтийн цахим төв

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

1. ҮЙЦЭТГЭЛИЙН ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ ОНОО					
Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
		1	2	3	4
		60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
	Оноо				

Зорилт 1. Олон улсын хууль ёсны худалдааг хөнгөвчлөх, түүний аюулгүй байдлыг хамгаалах-ийг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт

1.	Хууль ёсны гадаад худалдааг хөнгөвчлөх чиглэлээр зохион байгуулсан арга хэмжээ	55	10	65	
2.	Гаалийн бүртгэгдсэн мэргэжилтний үйл ажиллагаа	55	10	65	
3.	Үндсэн шалгуурт тусгадаагүй бусад чиг үүргийн хэрэгжилт	55	10	65	
4	Гаалийн байгууллагын 2024 оны Авлигын эсрэг үйл ажиллагааны төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг хангах	55	10	65	

Зорилт 2. Улсын хилээр хууль бусаар бараа, тээврийн хэрэгслийг нэвтрүүлэхтэй тэмцэх-ийг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт

1.	Гаалийн хилээр нэвтрүүлэх барааны бичиг баримтын шалгалт хийсэн байдал	55	10	65	
2.	Гаалийн бүрдүүлэлтэд гарсан алдаа болон зөрчил илрүүлэлт, шийдвэрлэлт, алдааг бууруулах чиглэлээр зохион байгуулсан ажил	55	10	65	
3.	Гаалийн бүрдүүлэлтийн горимын хэрэгжилт, гаалийн тариф, гарал үүслийн хяналт	55	10	65	
4	Барааны антилал, гаалийн үнэ, үнэлгээг үнэн зөв мэдүүлэх, тодорхойлох чиглэлээр зохион байгуулсан ажил	55	10	65	

Зорилт 4. Гаалийн байгууллагын дэд бүтэц, чадавхыг бэхжүүлэх-ийг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт

1.	Өргөдөл, гомдол, маргааныг шийдвэрлэсэн байдал	55	10	65	
----	--	----	----	----	--

2.	Хууль тогтоомж, эрх зүйн актын хэрэгжилт	55	10	65	
3.	Үүрэг даалгаврын биелэлт	55	10	65	
4	Ажлын цаг ашиглалт	55	10	65	
Нэмэлт үүрэг даалгаврын биелэлт					
1.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 1.				
2.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 2.				
3.					
Дундаж оноо:				65	

2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт					
Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь		Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
		1	2	3	4
1.	Гадаад дотоод болон ажлын байранд зохион байгуулагдсан сургалтад бүрэн хамрагдаж мэдлэг чадварыг нэмэгдүүлэх		100%	15	
2.	Үйл ажиллагаатай холбоотойгоор холбогдох шинээр гарсан хууль, тогтоомж, тогтоол, журам, зааврыг тухай бүр уншиж судлан, хууль эрх зүйн мэдлэгээ сайжруулах		100%	15	
3.				15	
Дундаж оноо				15	

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)				
Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)		Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
		1	2	
1.	Хандлага, ёс зүй		7	
2.	Дүн шинжилгээ хийх		7	
3.	Асуудал шийдвэрлэх		7	
4.	Хариуцлагатай байдал		7	
5.	Ажлын цаг ашиглалт			
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)				
6.	Мэргэжлийн ур чадвар 1.			
7.	Мэргэжлийн ур чадвар 2.			
8.	Мэргэжлийн ур чадвар 3.		7	
Дундаж оноо				

4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)			
Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)	
		1	2
1.	Хандлага, ёс зүй		8
2.	Багаар ажиллах		8
3.	Харилцаа		8
Дундаж оноо			

5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ		Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.)	(70 хүртэлх оноо) 65
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	(15 хүртэлх оноо) 15
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)	(7 хүртэлх оноо) 7
4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)	(8 хүртэлх оноо) 8
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт (Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)	(..... оноо)
Нийт оноо =		95.

ҮНЭЛСЭЭ ЭСӨН:

DMU-ийг дама
(албан тушаал)

Нэгжийн дарга
(гарын үсэг)

D. Umalasurat,
.....
(албан хаагчийн нэр)
Aadur Oykh (огноо)

**Үнэлгээтэй танилцаж,
зөвшөөрсөн:**

176.
.....
(албан тугшаал)

Төрийн жинхэнэ албан хаагч:

.....
(гарын үсэг)

.....
1. Н. Т. Ам. Утмн.
(албан хаагчийн нэр)

2024.06.13. (огноо)

2224 06 13 (0200)

ҮНЭЛСЭЭС ХЯНАСАН:

Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч:

ГЕГ-ын дэд даргын албан
үргийг түр орлон гүйцэтгэгч
(албан тушаал)

.....
(гарын үсэс)

Л. Энхтайван!
(албан хаагчийн нэр)
2024.07.26 (огноо)

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:

ГЕГ-ын Хүний нөөцийн хэлтсийн даргын албан үүргийг түр орлон гүйцэтгэгч
.....
(албан тушаал)

.....
(сарын үсэг)

Л.Ж.Баясгалан/
(албан хаагчийн нэр)

2024.02.26 (огноо)

Үнэлгээг баталгаажуулсан: Төсвийн шүүд захирагч

ГЕГ-ын дарга
(албан тушаал)

.....
(гарын үсэг)



/Р.ОТГОНЖАРГАЛ/
(албан хаагчийн нэр)

2024.02.26 (огноо)