

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын
6 дугаар хавсралт

БҮРДҮҮЛЭЛТИЙН ЦАХИМ ТӨВИЙН ГААЛИЙН УЛСЫН БАЙЦААГЧ
ХИШИГДОРЖ ОВОГТОЙ СЭЛЭНГИЙН
2024 ОНЫ ЭХНИЙ ХАГАС ЖИЛИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
			1	2	3	4	5
Зорилт 1: Олон улсын хууль ёсны худалдааг хөнгөвчлөх, түүний аюулгүй байдлыг хамгаалах							
1.	Хууль ёсны гадаад худалдааг хөнгөвчлөх чиглэлээр зохион байгуулсан арга хэмжээ	Хэрэгжилт, хувиар, гүйцэтгэлээр	-	1,Худалдааг хөнгөвчлөх чиглэлээр бараагаа өөрөө мэдүүлэх үйл ажиллагааг нэмэгдүүлэх өөрөө мэдүүлж байгаа иргэн ААН-ийн гаалийн мэдүүлэг болон бичиг баримтанд хяналт тавин ажилласан байна..	Тайлант хугацаанд 2024оны 3 дугаар сарын 4-ны өдрөөс томилогдон ажилласнаас хойш нийт 3689 мэдүүлэг мэдүүлсэн байснаас цахимаар 344 өөрөө мэдүүлсэн мэдүүлэгт бичиг баримтын шалгалт хийж ажилласан. Бүрдүүлэлтийн албаны барааны ангилал, гаалийн үнэлгээний хяналт хариуцан ажиллахдаа Гаалийн тухай хууль, Гааль тариф, гаалийн татварын тухай хууль, ГЕГ-ын даргын “Импортын барааны гаалийн үнийг шалгах, гаалийн үнийг тодорхойлох заавар” А/30 тушаал, ГЕГ-ын даргын “Гаалийн хилээр нэвтрүүлэх барааны мэдүүлгийг нөхөн бичих, түүнийг шалгах заавар” А/82 тоот тушаал, ГЕГ-ын даргын “Тушаалын хавсралтад нэмэлт, өөрчлөлт оруулах тухай” 475 тоот	2024.01.01 2024.06.05	100%

					тушаалыг хэрэгжүүлэн тус гаалийн газраас тавьж буй зориултуудыг ханган ажиллалаа. Газрын даргын баталсан хуваарийн дагуу Барааны ангилал, гаалийн үнэлгээний хяналт хариуцан ажилласан.		
2.	Гаалийн бүртгэгдсэн мэргэжилтний үйл ажиллагаа	Хэрэгжилт, гүйцэтгэлээр	-	1. Гаалийн бүртгэгдсэн мэргэжилтний үйл ажиллагаа	2024 оны эхний хагас жилд нийт 3289 гаалийн мэдүүлгээр ГБМ-ний мэдүүлсэн бараанд бичиг баримтын шалгалт хийж, бараа мэдүүлэх явцад гарсан алдааг тухай бүр засварт буцаан бараа мэдүүлэх журмын хэрэгжилтийг ханган ажилласан.	2024.01.01 2024.06.05	100%
3.	Үндсэн шалгуурт тусгагдаагүй бусад чиг үүргийн хэрэгжилт	Хэрэгжилт, гүйцэтгэлээр	-	Бүрдүүлэлтийн цахим төвийн даргын баталсан үүрэг даалгаврыг цаг тухай бүрт нь хэрэгжүүлж ажилласан байна.	Бүрдүүлэлтийн цахим төвөөс баталсан ГУБ нарт хувиарлаж өгсөн барааны бүлгийн дагуу 4-р бүлгийг хариуцан тухайн бүлэгт хамаарах гаалийн бүрдүүлэлтэнд хамаарах шаардлагатай бичиг баримтын жагсаалтыг бүрдүүлэн ажиллаж байна.	2024.01.01 2024.06.05	100%
4.	Гаалийн байгууллагын 2024 оны Авлигын эсрэг үйл ажиллагааны төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг хангах	Хэрэгжилт, гүйцэтгэлээр	-	Нэгжийн чиг үүргийн хүрээнд төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг хангаж ажилласан байна.	АТГ-т 2023 оны хөрөнгө орлогын мэдүүлгээ хуулийн хугацаанд үнэн зөв гаргаж хүргүүлсэн. Гаалийн харилцаанд оролцогч иргэн ААН-ээс Бүрдүүлэлтийн нэгдсэн төвийн үнэ үнэлээтэй холбоотой гомдол мэдээллийг 2024.03.04-2024.03.19-ны хооронд 70001280 гомдол мэдээллийн утас болон www.tsakhimgaali@customs.gov.mn цахим хаягаар бүрдүүлэлт, үнэ үнэлгээтэй холбоотой гомдол мэдээллийг цаг тухай бүр нь хүлээн авч холбогдох албан тушаалтанд танилцуулж ажилласан.	2024.01.01 2024.06.05	100%

Зорилт 2: Улсын хилээр хууль бусаар бараа, тээврийн хэрэгслийг нэвтрүүлэхтэй тэмцэх

1.	Гаалийн хилээр	Хэрэгжилт,	-	Бичиг баримтын	Тайлант хугацаанд нийт 3689 гаалийн	2024.01.01	100%
----	----------------	------------	---	----------------	-------------------------------------	------------	------

	нэвтрүүлэх барааны бичиг баримтын шалгалт хийсэн байдал	гүйцэтгэлээр		бүрдүүлэлтийн хэвийн үйл ажиллагааг хангаж, бичиг баримтын шалгалтыг горимын шаардлага, хууль тогтоомжийн хүрээнд бүрэн алдаагүй хийж, зохих төлөвт бүрэн байршуулсан байна.	мэдүүлэгээр гаалийн бүрдүүлэлт хийсэнээс импортын 3631, экспортын 58 мэдүүлэгт гаалийн бүрдүүлэлт хийж, 154,255 сая ам.долларын статистик үнийн дүн бүхий бараанд 64.58 тэрбум төгрөгний татвар болон 44.8 сая төгрөгний хураамжийг улсын төсөвд төвлөрүүлэн ажилласан.	2024.06.05	
2.	Гаалийн бүрдүүлэлтэд гарсан алдаа болон зөрчил илрүүлэлт, шийдвэрлэлт, алдааг бууруулах чиглэлээр зохион байгуулсан ажил	Илрүүлсэн зөрчлийн тоо, нөхөн төлүүлсэн татварын дүн, торгуулийн дүн	-	Бичиг баримтын шалгалтын явцад илрүүлсэн зөрчлийн тоо, нөхөн төлүүлсэн татвар, торгуулийн дүнг өмнөх оны мөн үеэс 2 хүртэл хувиар нэмэгдүүлнэ.	2024 оны 05 дугаар сарын 10-ны өдөр ХХК-ийн нэр дээр тоот мэдүүлгээр БНХАУ-аас импортолсон 35,110 кг бүхий барааг гаалийн байгууллагад мэдүүлэхдээ барааны худалдан авсан гэрээ, төлбөрийн баримтын дагуу мэдүүлээгүй өөр бичиг баримтаар мэдүүлэн гаалийн нэгж үнийг бууруулан илгээсэн зөрчил гаргасан. Мэдүүлэгчид зөрчлийн тухай хуулийн дагуу 300 нэгжийн торгуулийн арга хэмжээ авч ажилласан.	2024.01.01 2024.06.05	100%
3.	Гаалийн бүрдүүлэлтийн горимын хэрэгжилт, гаалийн тариф, гарал үүслийн хяналт	Хэрэгжилт, гүйцэтгэлээр	-	Гаалийн бүрдүүлэлтийн горимын хэрэгжилтийг хангуулж ажилласан байна.	Эхний хагас жилийн байдлаар нийт 3681 мэдүүлэг мэдүүлсэнээс 344 цахимаар өөрөө мэдүүлсэн мэдүүлэгт бичиг баримтын шалгалт хийж ажилласан.	2024.01.01 2024.06.05	100%
4.	Барааны ангилал, гаалийн үнэ, үнэлгээг үнэн зөв мэдүүлэх, тодорхойлох чиглэлээр зохион байгуулсан ажил	Хэрэгжилт, гүйцэтгэлээр	-	Гаалийн үнийн хяналтыг цахимжуулах боломжийг судалж эхэлсэн байна.		2024.01.01 2024.06.05	100%

Зорилт 4: “Гаалийн байгууллагын дэд бүтэц, чадавхыг бэхжүүлэх”

1.	Өргөдөл, гомдол, маргааныг шийдвэрлэсэн байдал	Хэрэгжилт, гүйцэтгэлээр	-	1.Бичиг баримтын бүрдүүлэлтийн үе шатанд ирсэн өргөдөл, гомдолыг холбогдох хуульд заасан хугацаанд нь бүрэн шийдвэрлэсэн байна.	Суудлын автомашины гаалийн бүрдүүлэлтийн бичлэгийг нягтлан шалгахад тээврийн зардлын валют буруу оруулсан, нэмэгдэх зардал бичээгүй, БТКУС код буруугаас онцгой албан татвар алдсан зэрэг алдаанууд байна. Эдгээрийг дахин хянаж, гаалийн алдаатай мэдүүлгийг засварлуулан, дутуу бодогдсон 9,775,445.16 төгрөгийн татварыг нөхөн төлүүлсэн болно. 2024.03.04-2024.03.19-ны хооронд багаараа Гаалийн үнэ, үнэлгээ, БТКУС-ийн ангиллын кодтой холбоотой 27 маргаан хүлээн авснаас 20 маргааныг хуульд заасан хугацаанд шийдвэрлэн хариу хүргүүлсэн бол 18 маргааныг хүлээн авсан даруйдаа шийдвэрлэн хүлээн авагч аж ахуйн нэгжид тайлбарлан, тухай бүрд нь мэдүүлгийг зохих төлөвт оруулсан. 2024 оны 02 сарын 26-ний өдрөөс 03 сарын 19-ний өдрийг хүртэлх хугацаанд https://mail.gov.mn/ цахим хаягаар ирсэн санал хүсэлт, гомдол маргааныг хүлээн авч, бүртгэж, шийдвэрлэн ажилласан. Энэ хугацаанд аж ахуй нэгж, иргэний 45 хүсэлт, 28 гомдол ирүүлсэн байна. Үүнээс:Нийт 18 гомдлыг судлан, БТКУС-ын шийдвэр гаргасан. 2023 онд импортолсон 50 нэр төрлийн барилгын материалын гаалийн үнийн судалгааг багаараа хийж, газар хороодоор гаргаж, дундаж үнэ, импортын тоо хэмжээг нэгтгэн, холбогдох хэлтэст хүргүүлсэн болно.	2024.01.01 2024.06.05	100%
2.	Хууль тогтоомж, эрх зүйн актын хэрэгжилт	Хэрэгжилт, гүйцэтгэлээр	-	1.Гаалийн бүрдүүлэлттэй	Гаалийн улсын байцаагчийн үйлчилгээний стандартын журам,гаалийн улсын	2024.01.01 2024.06.05	100%

		р		холбоотой хууль тогтоомж, журам, зааврыг боловсронгуй болгоход санал санаачлагатай ажилласан байна.	байцаагчийн ёс зүйн дүрэм, гаалийн улсын байцаагчийн сахилгын дүрэм, гаалийн зуучлагчийн үйл ажиллагаанд хяналт тавих журамд бусад байцаагч нартай хамт саналаа өгч ажилласан.		
3.	Үүрэг даалгаврын биелэлт	Хэрэгжилт, гүйцэтгэлээр	-	1.ГЕГ-ын удирдлага, Захиргааны зөвлөл, мэргэжлийн зөвлөл, шуурхай хуралдаанаас өгсөн зөвлөмж, чиглэл, үүрэг даалгаврыг хэрэгжүүлж, биелэлтийг хугацаанд нь гаргаж тайлагнасан байна.	ГЕГ-ын удирдлага, Захиргааны зөвлөл, мэргэжлийн зөвлөл, шуурхай хуралдаанаас өгсөн чиглэл зөвлөмж, үүрэг даалгаврыг тухай бүрт хэрэгжүүлж ажилласан бөгөөд биелэлтийг тухай бүр төвийн дарга, гаалийн улсын ахлах байцаагч нарт тайлагнаж ажиллав.	2024.01.01 2024.06.05	100%
4.	Ажлын цаг ашиглалт	Хэрэгжилт, гүйцэтгэлээр	-	Ажлын цаг ашиглалт 90 хувиас доошгүй байна.	ГЕГ-ын даргын 2022 онд батлагдсан Гаалийн байгууллагын хөдөлмөрийн дотоод журмыг сахин биелүүлж ажилласан. Ажиллах хугацаандаа ирц бүрэн өвчтэй чөлөөтэй цаг байхгүй. ГУАБ-ийн гаргасан хуваарийн дагуу ажилласан.	2024.01.01 2024.06.05	100%

Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт

Д/д	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
1.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 1.			ГЕГ-ын удирдлага, Захиргааны зөвлөл, мэргэжлийн зөвлөл,	ГЕГ-ын удирдлага, Захиргааны зөвлөл, мэргэжлийн зөвлөл, шуурхай хуралдаанаас өгсөн чиглэл зөвлөмж, үүрэг даалгаврыг	2024.01.01 2024.06.05	

				шуурхай хуралдаанаас өгсөн зөвлөмж, чиглэл, үүрэг даалгаварыг хэрэгжүүлж, биелэлтийг хугацаанд нь гаргаж тайлагнасан байна.	тухай бүрт хэрэгжүүлж ажилласан бөгөөд биелэлтийг тухай бүр төвийн дарга, гаалийн улсын ахлах байцаагч нарт тайлагнаж, а Тайлант хугацаанд ГТХ, ГТГТТХ болон ЗГ-ын хөнгөлөлт чөлөөлөлттэй холбоотой тогтоолууд болон бусад холбогдох хууль тогтоомжийг мэдүүлэгч байгууллагуудад тухай бүр сануулж ажилласан.		
2.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 2.						
3.							

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэл тийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7
1.	Гадаад дотоод болон ажлын байранд зохион байгуулагдсан сургалтад бүрэн хамрагдаж мэдлэг чадварыг нэмэгдүүлэх			Гадаад дотоод болон ажлын байранд зохион байгуулагдсан сургалтад бүрэн хамрагдаж мэдлэг чадварыг нэмэгдүүлсэн байна.	ГЕГ болон БЦТ-өөс зохион байгуулсан сургалтанд цаг тухай бүрд нь хамрагдсан.	2024.01.01 2024.06.05	100%
2.	Үйл ажиллагаатай холбоотойгоор холбогдох шинээр гарсан хууль, тогтоомж, тогтоол, журам, зааврыг тухай бүр уншиж судлан, хууль эрх зүйн мэдлэгээ сайжруулах			Үйл ажиллагаатай холбоотойгоор холбогдох шинээр гарсан хууль, тогтоомж,	ЗГ-аас гаргасан хууль тогтоомж, ГЕГ-аас журам зааврыг цаг тухай бүрд нь уншиж танилцан гаалийн бүрдүүлэлтийн үйл ажиллагаанд мөрдлөг	2024.01.01 2024.06.05	100%

			тогтоол, журам, зааврыг тухай бүр уншиж судлан, хууль эрх зүйн мэдлэгээ сайжруулсан. байна	болгон ажилласан.		
--	--	--	---	-------------------	--	--

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

БНТ-ийн ГУБ
 (Албан тушаал)

Х.СЭЛЭНГЭ /  /
 (Нэр, гарын үсэг)


 (Огноо)

БҮРДҮҮЛЭЛТИЙН НЭГДСЭН ТӨВИЙН ГААЛИЙН УЛСЫН БАЙЦААГЧ
ХИШИГДОРЖ ОВОГТОЙ СЭЛЭНГЭ
2024 ОНЫ ЭХНИЙ ХАГАС ЖИЛИЙН АЖЛЫН ГҮЙЦЭТЭЛ, УР ДҮН,
МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС
(ГҮЙЦЭТГЭХ АЛБАН ТУШААЛТАН)

Байгууллагын нэр: Гаалийн ерөнхий газар

Нэгжийн нэр: Бүрдүүлэлтийн цахим төв

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
		1	2	3	4
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	

Зорилт 1. Олон улсын хууль ёсны худалдааг хөнгөвчлөх, түүний аюулгүй байдлыг хамгаалах-ийг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт

1.	Хууль ёсны гадаад худалдааг хөнгөвчлөх чиглэлээр зохион байгуулсан арга хэмжээ	55	9	64	
2.	Гаалийн бүртгэгдсэн мэргэжилтний үйл ажиллагаа	55	9	64	
3.	Үндсэн шалгуурт тусгадаагүй бусад чиг үүргийн хэрэгжилт	55	9	64	
4.	Гаалийн байгууллагын 2024 оны Авлигын эсрэг үйл ажиллагааны төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг хангах	55	9	64	

Зорилт 2. Улсын хилээр хууль бусаар бараа, тээврийн хэрэгслийг нэвтрүүлэхтэй тэмцэх-ийг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт

1.	Гаалийн хилээр нэвтрүүлэх барааны бичиг баримтын шалгалт хийсэн байдал	55	9	64	
2.	Гаалийн бүрдүүлэлтэд гарсан алдаа болон зөрчил илрүүлэлт, шийдвэрлэлт, алдааг бууруулах чиглэлээр зохион байгуулсан ажил	55	9	64	
3.	Гаалийн бүрдүүлэлтийн горимын хэрэгжилт, гаалийн тариф, гарал үүслийн хяналт	55	9	64	
4.	Барааны ангилал, гаалийн үнэ, үнэлгээг үнэн зөв мэдүүлэх, тодорхойлох чиглэлээр зохион байгуулсан ажил	55	9	64	

Зорилт 4. Гаалийн байгууллагын дэд бүтэц, чадавхыг бэхжүүлэх-ийг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт

1.	Өргөдөл, гомдол, маргааныг шийдвэрлэсэн байдал	55	9	64	
----	--	----	---	----	--

2.	Хууль тогтоомж, эрх зүйн актын хэрэгжилт	55	9	64	
3.	Үүрэг даалгаврын биелэлт	55	9	64	
4	Ажлын цаг ашиглалт	55	9	64	
Нэмэлт үүрэг даалгаврын биелэлт					
1.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 1.				
2.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 2.				
3.					
Дундаж оноо:				64	

2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт					
Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь		Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
		1	2	3	4
1.	Гадаад дотоод болон ажлын байранд зохион байгуулагдсан сургалтад бүрэн хамрагдаж мэдлэг чадварыг нэмэгдүүлэх		80	12	
	Үйл ажиллагаатай холбоотойгоор хөлбөмдөх шинээр гарсан хууль, тогтоомж, тогтоол, журам, зааврыг тухай бүр уншиж судлан, хууль эрх зүйн мэдлэгээ сайжруулах		80	12	
Дундаж оноо				12	

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)				
Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо	
			1	2
1.	Хандлага, ёс зүй	2	3	
2.	Дүн шинжилгээ хийх	2		
3.	Асуудал шийдвэрлэх	2		
4.	Хариуцлагатай байдал	2		
5.	Ажлын цаг ашиглалт	2		
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)				
6.	Мэргэжлийн ур чадвар 1.			
7.	Мэргэжлийн ур чадвар 2.			
8.	Мэргэжлийн ур чадвар 3.	2		
Дундаж оноо				

4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)			
Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)	
		1	2
1.	Хандлага, ёс зүй		8
2.	Багаар ажиллах		8
3.	Харилцаа		8
Дундаж оноо			

5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.)	(70 хүртэлх оноо) 64
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	(15 хүртэлх оноо) 12
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)	(7 хүртэлх оноо) 7
4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)	(8 хүртэлх оноо)
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт (Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)	(.... оноо)
Нийт оноо = (Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо + Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо + Хандлага, ёс зүй, ур чадварын оноо (Нэгжийн даргын болон хамт олны үнэлгээ)) - Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо + Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу нэмсэн оноо		

94

Үнэлгээ өгсөн:

 (албан тушаал)

Нэгжийн дарга

 (гарын үсэг)

1. 3. дүгээр хуудас
 (албан хаагчийн нэр)
 2024. 06. 12
 (огноо)

Үнэлгээтэй танилцаж,
 зөвшөөрсөн:

 (албан тушаал)

Төрийн жинхэнэ албан хаагч:

 (гарын үсэг)

1. 4. дүгээр хуудас
 (албан хаагчийн нэр)
 2024. 06. 13
 (огноо)

Үнэлгээг хянасан:

Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч:

ГЕГ-ын дэд даргын албан
 үүргийг түр орлон гүйцэтгэгч
 (албан тушаал)

 (гарын үсэг)

1. Г. Энхтайван
 (албан хаагчийн нэр)
 2024. 07. 26
 (огноо)

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:
 ГЕГ-ын Хүний нөөцийн хэлтсийн
 даргын албан үүргийг түр
 орлон гүйцэтгэгч
 (албан тушаал)

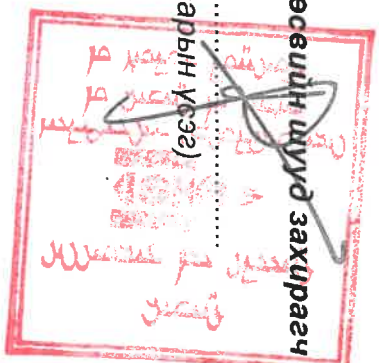
 (гарын үсэг)

1. Ж. Баясгалан
 (албан хаагчийн нэр)
 2024. 07. 26
 (огноо)

Үнэлгээг баталгаажуулсан: Төсвийн шууд захирагч

ГЕГ-ын дарга
(албан тушаал)

.....
(гарын үсэг)



/Р.Отгонжаргал/
(албан хаагчийн нэр)
2024.07.16 (огноо)