

БҮРДҮҮЛЭЛТИЙН ЦАХИМ ТӨВИЙН ГААЛИЙН УЛСЫН БАЙЦААГЧ
ХИШИГДОРЖ ОВОГТОЙ СЭЛЭНГИЙН 2025 ОНЫ ЭХНИЙ ХАГАС ЖИЛИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт							
Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
1	2	3	4	5	6	7	
Зорилт 1: Хууль ёсны худалдааг хөнгөвчлөх							
1.	Гаалийн нэвтрүүлэх бичиг баримтын шалгалт хийсэн байдал	Хэрэгжилт, хувиар, гүйцэтгэлээр	Тайлант хугацаанд импортын нийт 22 горимоор 10344 гаалийн бүрдүүлэлт хийснээс ногоон төлөвт 304, улбар шар төлөвт 1650, улаан төлөвт 8258 бүрдүүлэлт хийгдсэн байна. худалдааг хөнгөвчлөх чиглэлээр гарсан бодлогын баримт бичиг, зөвлөмжийн хэрэгжилтийг хангуулж ажилласан. Цахимаар өөрөө мэдүүлсэн 923 мэдүүлгийг тухай бүрд нь бичиг баримтын шалгалтыг хийж ажилласан.	Бичиг баримтын бүрдүүлэлтийн хэвийн үйл ажиллагааг хангаж, бичиг баримтын шалгалтыг горимын шаардлага, хууль тогтоомжийн хүрээнд бүрэн алдаагүй хийж, зохих төлөвт бүрэн байршуулсан байна.	Тайлант хугацаанд нийт 3147 гаалийн мэдүүлэгээр гаалийн бүрдүүлэлт хийснээс импортын 3024, экспортын 123 мэдүүлэгт гаалийн бүрдүүлэлт хийж 755.9 сая ам.долларын статистик үнийн дүн бүхий бараанд 42.303 тэрбум төгрөгний татвар болон 29.192 сая төгрөгний хураамжийг улсын төсөвд төвлөрүүлэн ажилласан. Цахимаар өөрөө мэдүүлсэн мэдүүлэгт холбоо барих утасны дугаарыг нягтлан шалгаж, засварлах, дагалдах баримтуудын дагуу гаальд мэдүүлсэн байдал, барааны ангилал, ангиллын тоо хэмжээг нягтлан шалгах заавар өгч, мэдүүлгийг тухай бүр засварлуулан ажилласан ба дуусаагүй мэдүүлгийн төлөвгүй, мэдүүлгийн алдаа гараагүй байна.	2025.01.01 2025.06.10	100
2.	Хууль ёсны гадаад худалдааг хөнгөвчлөх чиглэлээр зохион	Хэрэгжилт, гүйцэтгэлээр	Бүрдүүлэлтийн цахим төвийн хэмжээнд цахимаар өөрөө болон сүлжээгээр мэдүүлсэн нийт 10337 гаалийн	Худалдааг хөнгөвчлөх чиглэлээр цахимаар өөрөө	Бүрдүүлэлтийн цахим төвийн хэмжээнд цахимаар өөрөө мэдүүлсэн нийт 20504 гаалийн бүрдүүлэлт байгаа бөгөөд үүнээс 340	2025.01.01 2025.06.10	100

	байгуулсан хэмжээ	арга	бүрдүүлэлт байгаа бөгөөд гаалийн бүрдүүлэлтийн бичиг баримтын хяналтыг хийж, цахимаар өөрөө мэдүүлж буй иргэн, ААН-үүдэд гаалийн холбогдох хууль тогтоомж болон мэдүүлгийн алдааны талаар зөвлөгөө, мэдээлэл өгч ажилласан.-	мэдүүлж байгаа иргэн, ААН-ийн оролцоо болон үйл ажиллагааг нэмэгдүүлэх, Цахимаар өөрөө мэдүүлж байгаа иргэн ААН-ийн мэдүүлэг болон бичиг баримтанд хяналт тавин ажилласан байна.	гаалийн бүрдүүлэлтийн бичиг баримтын хяналтыг хийж, цахимаар өөрөө мэдүүлж буй иргэн, ААН-үүдэд гаалийн холбогдох хууль тогтоомж болон мэдүүлгийн алдааны талаар зөвлөгөө, мэдээлэл өгч ажилласан.		
3.	Гаалийн бүртгэгдсэн мэргэжилтний үйл ажиллагаа	Хэрэгжилт, гүйцэтгэлээр	Гаалийн бүрдүүлэлтийн бичиг баримтын хяналтыг хэрэгжүүлж ажиллахдаа гаалийн бүртгэгдсэн мэргэжилтний өдөр тутмын үйл ажиллагаанд хяналт тавьж ГБМ-ээс шалтгаалах мэдүүлгийн алдааг тухай бүр засуулж ажилласан.	Гаалийн бүрдүүлэлтийн бичиг баримтын хяналтыг хэрэгжүүлж ажиллахдаа гаалийн бүртгэгдсэн мэргэжилтний өдөр тутмын үйл ажиллагаанд хяналт тавьж ГБМ-ээс шалтгаалах мэдүүлгийн алдааг тухай бүр засуулж ажиллана.	2025 оны онд нийт 3147 гаалийн мэдүүлгээр мэдүүлсэн бараанд бичиг баримтын шалгалт хийж, бараа мэдүүлэх явцад гарсан алдааг тухай бүр засварт буцаан бараа мэдүүлэх журмын хэрэгжилтийг ханган ажилласан. Гаалийн бүрдүүлэлтийн бичиг баримтын хяналтыг хэрэгжүүлж ажиллахдаа гаалийн бүртгэгдсэн мэргэжилтний өдөр тутмын үйл ажиллагаанд хяналт тавьж ГБМ-ээс шалтгаалах мэдүүлгийн алдааг тухай бүр засуулж ажилласан. Мэдүүлэх журам зөрчсөн 3 ГБМ-д зөрчлийн арга хэмжээ авч зөрчлийг арилгуулан хууль дүрмийг таниулан ажилласан.	2025.01.01 2025.06.10	100
4.	Барааны ангилал, гаалийн үнэ, үнэлгээг үнэн зөв мэдүүлэх, тодорхойлох чиглэлээр зохион байгуулсан ажил	Хэрэгжилт, гүйцэтгэлээр	2024 оны 03 болон 07 саруудад барааны ангилал, гомдол маргаан хариуцан ажиллах хугацаанд 4-р бүлгийн үнийн мэдээллийн санг баяжуулах чиглэлээр 6185 барааны бичлэгийг хянаж үнийн мэдээллийн санд илгээсэн. Алдаатай 118 барааны бичлэгийг нягтлан	Хариуцсан бүлгийн барааны ангилал, гаалийн үнэ, үнэлгээг үнэн зөв мэдүүлэх чиглэлээр барааны судалгаа хийх,	Бүрдүүлэлтийн цахим төвөөс баталсан ГУБ нарт хувиарлаж өгсөн барааны бүлгийн дагуу 04-06-р бүлгийг хариуцан тухайн бүлэгт хамаарах гаалийн бүрдүүлэлтэнд хамаарах шаардлагатай бичиг баримтын жагсаалтыг бүрдүүлэн, үнийн хяналтыг хэрэгжүүлэн хяналт тавин, ажилласан. Мөн 2025 оны 01 сарын 01 нээс 06 сарын 03-ны	2025.01.01 2025.06.10	100

					төгрөгийг нөхөн төлүүлж төлбөрийг бүрэн барагдуулж ажилласан.		
6.	Өргөдөл, гомдол, маргааныг шийдвэрлэсэн байдал	2024 оны 03 болон 07 дугаар сард барааны ангилал, гомдол маргааны хүлээн авах шийдвэрлэх хэсэгт хуваарийн дагуу ажилласан. 2024 оны 03 сард ажиллахдаа барааны ангилал, үнэ үнэлгээтэй холбоотой 15 аж ахуй нэгжийн гомдлыг хугацаанд нь шийдвэрлэж, хариуг хүргүүлж ажилласан. Үүнээс ГУБ-ийн шийдвэрийг хэвээр үлдээсэн 5 шийдвэр, барааны үнийг дахин хянах 10 шийдвэрийг тус тус гаргасан байна. 2024 оны 07 дугаар сард ажиллахдаа Гомдол, мэдээлэл хүлээн авах 7000-1280 дугаарын утсыг хариуцан	2024 оны 03 болон 07 дугаар сард барааны ангилал, гомдол маргааны хүлээн авах шийдвэрлэх хэсэгт хуваарийн дагуу ажилласан. 2024 оны 03 сард ажиллахдаа барааны ангилал, үнэ үнэлгээтэй холбоотой 15 аж ахуй нэгжийн гомдлыг хугацаанд нь шийдвэрлэж, хариуг хүргүүлж ажилласан. Үүнээс ГУБ-ийн шийдвэрийг хэвээр үлдээсэн 5 шийдвэр, барааны үнийг дахин хянах 10 шийдвэрийг тус тус гаргасан байна. 2024 оны 07 дугаар сард ажиллахдаа Гомдол, мэдээлэл хүлээн авах 7000-1280 дугаарын утсыг хариуцан ажиллаж давхардсан тоогоор 568 дуудлага хүлээн авч, 1250 дуудлага бүртгэж ажилласан.	1.Бичиг баримтын бүрдүүлэлтийн үе шатанд ирсэн өргөдөл, гомдлыг холбогдох хуульд заасан хугацаанд нь бүрэн шийдвэрлэсэн байна	2025 оны 03 сард барааны ангилал, гомдол маргааны хүлээн авах шийдвэрлэх хэсэгт хуваарийн дагуу ажилласан. 2025 оны 03 сард ажиллахдаа барааны ангилал, үнэ үнэлгээтэй холбоотой 12 аж ахуй нэгж болон иргэний гомдлыг хугацаанд нь шийдвэрлэж, хариуг хүргүүлж ажилласан. Үүнээс ГУБ-ийн шийдвэрийг хэвээр үлдээсэн 5 шийдвэр, барааны үнийг дахин хянах 7 шийдвэрийг тус тус гаргасан байна. 2025 оны 03 дугаар сард ажиллахдаа Гомдол, мэдээлэл хүлээн авах 7000-1280 дугаарын утсыг хариуцан ажиллаж давхардсан тоогоор 496 дуудлага хүлээн авч, 1452 дуудлага бүртгэж ажилласан.	2025.01.01 2025.06.10	100

		ажиллаж даахардсан тоогоор 568 дуудлага хүлээн авч, 1250 дуудлага бүртгэж ажилласан.					
Зорилт 3: "Ногоон хөгжлийг дэмжиж, хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэх"							
7	Гаалийн бүрдүүлэлтийн горимын хэрэгжилт, гаалийн тариф, гарал үүслийн хяналт	Хэрэгжилт, гүйцэтгэлээр	Гаалийн бүрдүүлэлтийн горимын хэрэгжилтийг хангуулж ажилласан байна.	1.Бичиг баримтын бүрдүүлэлтийн үе шатанд ирсэн өргөдөл, гомдолыг холбогдох хуульд заасан хугацаанд нь бүрэн шийдвэрлэсэн байна.	2025.03.01-2025.04.01 хооронд 70001280 гомдол мэдээллийн утас болон www.tsakhimgaali@customs.gov.mn цахим хаягаар бүрдүүлэлт, үнэ үнэлгээтэй холбоотой гомдол мэдээллийг цаг тухай бүр нь хүлээн авч холбогдох албан тушаалтанд танилцуулж ажилласан. Мөн БТКУС-ийн ангиллын кодтой холбоотой 12 маргаан хүлээн авснаас 7 иргэн, 5 аж ахуй нэгжийн 12 маргааныг хуульд заасан хугацаанд шийдвэрлэн хариу хүргүүлсэн бол 12 маргааныг хүлээн авсан даруйдаа шийдвэрлэн хүлээн авагч аж ахуйн нэгжид тайлбарлан, тухай бүрд нь мэдүүлгийг зохих төлөвт оруулсан. 2025 оны 03 сард барааны ангилал, гомдол маргаан хариуцан ажиллах хугацаанд 04-06р бүлгийн үнийн мэдээллийн санг баяжуулах чиглэлээр 115869 барааны бичлэгийг хянаж үнийн мэдээллийн санд илгээсэн. Алдаатай 3 барааны бичлэгийг нягтлан шалгах шаардлатай жагсаалтад хянаж, оруулсан.	2025.01.01 2025.06.10	100

					Европын орнуудаас ирж байгаа жимс жимсгэний тээврийн зардлыг бодит болгох талаар анхаарч тухай бүрд нь сануулга өгч бодит бус тээврийн зардлын баримтгүй ААН, болон иргэдийн мэдүүлсэн барааг хэлцлийн бус үнийн аргаар үнэлгээг хийж ажилласан.		
8.	Бодлогын баримт бичгийн зорилт, арга хэмжээний хэрэгжилт	Хэрэгжилт, гүйцэтгэлээр	Гаалийн ерөнхий газраас ирүүлсэн гаалийн хяналт бүрдүүлэлттэй холбоотой хууль, журам зааврыг боловсронгуй болгох, нэмэлт өөрчлөлт оруулах журмын төслүүдэд тухай бүр хариуцсан багаар санал өгч, холбогдох удирдлагуудад хүргүүлж ажилласан. "Гаалийн зуучлагчийн үйл ажиллагаанд хяналт тавих журам", "ГУБ-д цол олгон, хураах, сэргээх, цолны нэмэгдэл хөлс олгох журам", "ГУБ-ийн үйлчилгээний стандартын журам", "ГУБ-ий сахилгын дүрэм", "ГУБ-ийн ёс зүйн дүрэм" зэрэг хууль	1.Гаалийн бүрдүүлэлттэй холбоотой хууль тогтоомж, журам, зааврыг боловсронгуй болгоход санал санаачлагатай ажилласан байна.	- Гаалийн зуучлагчийн үйл ажиллагаанд хяналт тавих нийтлэг журмын төсөлд санал өгсөн. - Гаалийн улсын байцаагчийн үйлчилгээний стандарт, сахилгын дүрэмд тус тус багийн гишүүдийн хамт саналаа нэгтгэн гаалийн улсын ахлах байцаагчид хүлээлгэн өгсөн. - Бүрдүүлэлтийн цахим төвийн албан тушаалын тодорхойлолтын төсөлд санал өгсөн	2025.01.01 2025.06.10	100

			тогтоомжийн нэмэлт өөрчлөлттэй холбоотой холбогдох саналуудыг өгсөн.				
9.	Хууль тогтоомж, эрх зүйн актын хэрэгжилт	Хэрэгжилт, гүйцэтгэлээр	-	1.ГЕГ-ын удирдлага, Захиргааны зөвлөл, мэргэжлийн зөвлөл, шуурхай хуралдаанаас өгсөн зөвлөмж, чиглэл, үүрэг даалгаварыг хэрэгжүүлж, биелэлтийг хугацаанд нь гаргаж тайлагнасан байна.	Шинээр гарсан хууль, тогтоомж эрх зүйн актыг тухай бүр танилцаж, мөрдлөг болгон ажиллаж байна. 1.Засгийн газрын 2024 оны 12 дугаар сарын 25-ны өдрийн 240 дүгээр тогтоолын дагуу оёмол бүтээгдэхүүний үйлдвэрлэлийн зориулалтаар импортолж байгаа, дотоодын үйлдвэрлэлээс хангах боломжгүй түүхий эд, үндсэн болон туслах материалыг ГАТ-аас чөлөөлсөн 2.ГЕГ-ын даргын 2025 оны А/19 дүгээр тушаалаар батлагдсан "Гаалийн зуучлагчийн үйл ажиллагаанд хяналт тавих" журам. 3.БОУАӨЯ-НЫ А/113 тушаал Химийн хорт болон аюултай бодис экспортлох, импортлох хил дамжуулан тээвэрлэх болон үйлдвэрлэх худалдах журам 4. Засгийн газрын 2024 оны 12 дугаар сарын 25-ны өдрийн 240 дүгээр тогтоолын дагуу оёмол бүтээгдэхүүний үйлдвэрлэлийн зориулалтаар импортолж байгаа, дотоодын үйлдвэрлэлээс хангах боломжгүй түүхий эд, үндсэн болон туслах материалыг ГАТ-аас чөлөөлсөн тогтоол зэрэг эрх зүйн актыг мөрдлөг болгон ажиллаж байна.	2025.01.01 2025.06.10	100
Зорилт 4: "Соён гэгээрүүлэх"							
10	Үүрэг даалгаврын биелэлт	Хэрэгжилт, гүйцэтгэлээр	Гаалийн хяналт бүрдүүлэлтийн үйл ажиллагаатай холбоотойгоор шинээр гарсан хууль, тогтоомж, тогтоол, журам, зааврыг тухай бүр уншиж	ГЕГ-ын удирдлага, БЦТ-ийн удирдлага болон ГЕГ-ийн холбогдох алба хэлтэсүүд,	ГЕГ-ын удирдлага, БЦТ-ийн удирдлага болон ГЕГ-ийн холбогдох алба хэлтэсүүд, шуурхай хуралдаанаас өгсөн зөвлөмж, чиглэл, үүрэг даалгаварыг тухай бүр	2025.01.01 2025.06.10	

			судлан танилцаж, хууль эрх зүйн мэдлэгээ дээшлүүлэн өдөр тутмын ажилдаа мөрдлөг болгон ажиллаж байна.	шуурхай хуралдаанаас өгсөн зөвлөмж, чиглэл, үүрэг даалгаварыг тухай бүр хэрэгжүүлж, биелэлтийг хугацаанд тайлагнаж ажилласан.	хэрэгжүүлж, биелэлтийг хугацаанд нь тайлагнаж ажилласан.		
11	Ажлын цаг ашиглалт	Хэрэгжилт, гүйцэтгэлээр	2024 онд ажлын цаг ашиглалт болон ирц бүрэн байна.	Ажлын цаг ашиглалт 90 хувиас доошгүй байна.	Ажлын цаг ашиглалтыг чанд баримтлан тасалсан цаг байхгүй.	2025.01.01 2025.06.10	
12	Үндсэн шалгуурт тусгагдаагүй бусад чиг үүргийн хэрэгжилт	Хэрэгжилт, гүйцэтгэлээр			Бүрдүүлэлтийн цахим төвийн үйл ажиллагаатай холбоотой "Дотоод журам"-ыг боловсруулах төсөлд нийт 4 зүйл бүхий саналаа өгч ажилласан.	2025.01.01 2025.06.10	

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
1		2	3	4	5	6	7
1.	Гадаад дотоод болон ажлын байранд зохион байгуулагдсан сургалтад бүрэн хамрагдаж мэдлэг чадварыг нэмэгдүүлэх			Гадаад дотоод болон ажлын байранд зохион байгуулагдсан сургалтад бүрэн хамрагдаж мэдлэг чадварыг нэмэгдүүлсэн байна.	2025 оны 1 сараас эхэлсэн бүхий л сургалтуудад бүрэн хамрагдсан. 2025.05.31нд Гаалийн ерөнхий газрын хяналт бүрдүүлэлтийн газрын ГУАБ Д.Ариунцэцэг-ийн мэдээлэл сургалтанд хамрагдсан.	2025.01.01 2025.06.10	100

2.	Үйл ажиллагаатай холбоотойгоор холбогдох шинээр гарсан хууль, тогтоомж, журам, зааврыг тухай бүр уншиж судлан, хууль		Үйл ажиллагаатай холбоотойгоор холбогдох шинээр гарсан хууль, тогтоомж, тогтоол, журам, зааврыг тухай бүр уншиж судлан, хууль эрх зүйн мэдлэгээ сайжруулсан байна	Гаалийн хяналт бүрдүүлэлтийн үйл ажиллагаатай холбоотойгоор шинээр гарсан хууль, тогтоомж, тогтоол, журам, зааврыг тухай бүр уншиж судлан танилцаж, хууль эрх зүйн мэдлэгээ дээшлүүлэн өдөр тутмын ажилдаа мөрдлөг болгон ажиллаж байна.	2025.01.01 2025.06.10	100
3.	Эрхзүйн чиглэлээр суралцаж, хууль эрхзүйн мэдлэгээр дээшлүүлэх		Үйл ажиллагаатай холбоотойгоор холбогдох шинээр гарсан хууль, тогтоомж, тогтоол, журам, зааврыг тухай бүр уншиж судлан, хууль эрх зүйн мэдлэгээ сайжруулсан байна	ЗГ-аас гаргасан хууль тогтоомж, ГЕГ-аас журам зааврыг цаг тухай бүрд нь уншиж танилцан гаалийн бүрдүүлэлтийн үйл ажиллагаанд мөрдлөг болгон ажилласан.	2025.01.01 2025.06.10	100

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

БҮРДҮҮЛЭЛТИЙН ЦАХИМ
ГААЛИЙН УЛСЫН БАЙЦААГЧ
(Албан тушаал)

ТӨВИЙН

Х.СЭЛЭНГЭ

(Нэр, гарын үсэг)

2025.06.10

(Огноо)

БҮРДҮҮЛЭЛТИЙН ЦАХИМ ТӨВИЙН ГААЛИЙН УЛСЫН БАЙЦАЛТЧ
ХИШИГДОРЖ ОВОГТОЙ СЭЛЭНГИЙН
2025 ОНЫ ЭХНИЙ ХАГАС ЖИЛИЙН АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, УР ДҮН,
МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС
(ГҮЙЦЭТГЭХ АЛБАН ТУШААЛТАН)

Байгууллагын нэр: Гаалийн ерөнхий газар
Нэгжийн нэр: Бүрдүүлэлтийн цахим төв

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өрсөн оноо	Төлөвлөсөн гүйцэтгэсэн байдал	Нийтбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
		1	2	3	4
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	5
Зорилт 1. Хууль ёсны хуудалдааг хөнгөвчлөх					
1.	Гаалийн хилээр нэвтрүүлэх барааны бичиг баримтын шалгалт хийсэн байдал	54	8	62	
2.	Хууль ёсны гадаад худалдааг хөнгөвчлөх чиглэлээр зохион байгуулсан арга хэмжээ	54	9	63	
3.	Гаалийн бүртгэгдсэн мэргэжилтний үйл ажиллагаа	54.5	9	63.5	
4.	Барааны ангилал, гаалийн үнэ, үнэлгээг үнэн зөв мэдүүлэх, тодорхойлох чиглэлээр зохион байгуулсан ажил	62	9	61	
Зорилт 2. Хууль сахиулах, аюулгүй байдлыг хангах					
1.	Гаалийн бүрдүүлэлтэд гарсан алдаа болон зөрчил илрүүлэлт, шийдвэрлэлт, алдааг бууруулах чиглэлээр зохион байгуулсан ажил	53	8	61	
2.	Өргөдөл, томдол, маргааныг шийдвэрлэсэн байдал	53.4	8	62.5	
Зорилт 3. Ногоон хөгжлийг дэмжиж, хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэх					
1.	Гаалийн бүрдүүлэлтийн торимын хэрэгжилт, гаалийн тариф, гарал үсгийн хангалт	55	9	64	
2.	Бодлогын баримт бичгийн зорилт, арга хэмжээний хэрэгжилт	53.9	8.6	61.4	
3.	Хууль тогтоомж, эрх зүйн актын хэрэгжилт	55	9	62	
Зорилт 4. Соёл гэгээрүүлэх					
1.	Үүрэг даалгаврын биелэлт	55	8	61	
2.	Ажлын цаг ашиглалт	54	8	62	
3.	Үндсэн шалгуурт тусгагдаагүй бусад чиг үүргийн хэрэгжилт	55	8	63	
Дундаж оноо: 62.26					

2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга	Нийт	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо	
		хэмжээний биелэлтийн хувь	(15 хүртэл оноогоор)		
		1	2	3	4
1.	Гадаад дотоод болон ажлын байранд зохион байгуулагдсан сургалтад бүрэн хамрагдаж мэдлэг чадварыг нэмэгдүүлэх		15		
2.	Үйл ажиллагаатай холбоотойгоор холбогдох шинээр гарсан хууль, тогтоомж, тогтоол, журам, зааврыг тухай бүр уншиж судлан, хууль эрх зүйн мэдлэгээ сайжруулах		15		
Дундаж оноо			15		

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3
1.	Хандлага, ёс зүй	2	
2.	Дүн шинжилгээ хийх	2	
3.	Асуудал шийдвэрлэх	2	
4.	Хариуцлагатай байдал	2	
5.	Ажлын цаг ашиглалт	2	
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)			
6.	Мэргэжлийн ур чадвар 1.		
7.	Мэргэжлийн ур чадвар 2.		
8.	Мэргэжлийн ур чадвар 3.		
Дундаж оноо			

4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
	1	2
1.	Хандлага, ёс зүй	8
2.	Батвар ажиглах	8
3.	Хариуцаа	8
Дундаж оноо		8

5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт түгс бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэмэлт үүрэг бөлгөвөөр (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.)	(70 хүртэлх оноо) 62.28
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	(15 хүртэлх оноо) 15
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)	(7 хүртэлх оноо) 7
4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)	(8 хүртэлх оноо) 8
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт (Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)	(..... оноо)
Нийт оноо =		
(Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо + Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо + Хандлага, ёс зүй, ур чадварын оноо (Нэгжийн даргын болон хамт олны үнэлгээ) - Аргачлалын 6 дугаар		92.28

Үнэлгээ өссөн:

Нээжийн дарга

Бүрдүүлэлтийн цахим төвийн дарга

(албан тушаал)

..... (гарын үсэг)

/Э.Лхагвасүрэн/

(албан хаагчийн нэр)

2025.06.10

..... (огноо)

Үнэлгээтэй манилцаж, зөвшөөрсөн:

Төрийн жинхэнэ албан хаагч:

Гаалийн улсын байцаагч

(албан тушаал)

..... (гарын үсэг)

/Х.Сэлэнгэ/

(албан хаагчийн нэр)

2025.06.10

..... (огноо)

Үнэлгээг хянасан:

Үнэлгээний баявцг төлөөлж ахлагч:

ГЕГ-ын дэд даргын албан үүргийг түр орлон гүйцэтгэгч

(албан тушаал)

..... (гарын үсэг)

/Г.Энхтайван/

(албан хаагчийн нэр)

2025.06.25

..... (огноо)

Үнэлгээний баявцг нарийн бичгийн дарга:

ГЕГ-ын Хүний нөөцийн хэлтсийн Гаалийн улсын ахлах байцаагч

(албан тушаал)

..... (гарын үсэг)

/Ө.Тэлээ/

(албан хаагчийн нэр)

2025.06.25

..... (огноо)

Үнэлгээг баталгаажуулсан: Төсвийн шүүд захирагч

ГЕГ-ын дарга

(албан тушаал)

..... (гарын үсэг)

/Р.Отгонжаргал/

(албан хаагчийн нэр)

2025.06.25

..... (огноо)

