

**ГАДААД ХАМТЫН АЖИЛЛАГААНЫ ХЭЛТСИЙН ГААЛИЙН УЛСЫН
БАЙЦААГЧ ӨСӨХБАЯРЫН НАМУУНБАЙГАЛЫН 2025 ОНЫ
ЭХНИЙ ХАГАС ЖИЛИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН**

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин	Эхэлсэн дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
1		2	3		4	5	6
Зорилт 1. Хууль ёсны худалдааг хөнгөвчлөх							
1	Хамтын ажиллагааны арга хэмжээг зохион байгуулсан байдал, гэрээ хэлцэл, төсөл хөтөлбөрийн хэрэгжилт	Хэрэгжилт, гүйцэтгэлээр	ОХУ-ын ХГА-тай: ИААН харилцан хүлээн зөвшөөрөх тухай ГЕГ болон ОХУ-ын ХГА хоорондын хэлэлцээрийг хэрэгжүүлэх асуудлаарх шинжээчдийн анхдугаар уулзалт уулзалтыг зохион байгуулж цаашдын хамтын ажиллагааны төлөвлөгөөний дагуу хоёр талын мэдээлэл солилцон ажиллаж байна. “Эрсдэлийн удирдлагын хүрээнд хамтран ажиллах тухай” монгол-оросын 2023 оны хэлэлцээрийг хэрэгжүүлэх асуудлаарх шинжээчдийн анхдугаар уулзалтыг Улаанбаатар хотноо зохион байгуулж цаашдын хамтын ажиллагааны төлөвлөгөөг баталсан.	1. Хөрш орнуудын гаалийн байгууллагатай өндөр түвшинд зохион байгуулах гэрээ, хэлцэл, төсөл хөтөлбөр гаалийн байгууллагын үйл ажилаагаанд хэрэгжиж, үр дүнгээ өгөх.	1. ОХУ-ын ХГА-тай холбоо барьж цахим шуудангаар 154 удаа албан бичиг мэдээлэл солилцон ажилласан. Экспортын мэдүүлэг солилцох чиглэлээр мэдээллийн технологийн шинжээч нарын уулзалтыг амжилттай зохион байгуулж үүний үр дүнд 54 нэр төрлийн барааны экспортыг монгол-оросын гаалийн байгууллага хоорондоо солилцон гаалийн хяналт, шалгалтын үйл ажиллагаандаа ашиглаж байна. Хилийн гаалийн холбоо баригч дарга нарын уулзалт болон Зөрчилтэй тэмцэх хүрээнд хийгдэг 2 талын уулзалт ажлын давхацсан байдал болон санхүүгийн хүндрэлээс шалтгаалан хойшилсон ба Зөрчилтэй тэмцэх хүрээнд хийгдэх уулзалтыг энэ оны 07 сарын 01-03-ны хооронд зохион байгуулахаар бэлтгэл ажлыг хангасан.	2025.01.01-2025.06.10	
Зорилт 4. Соён гэгээрүүлэх							
3	Албан хаагчдыг уулзалт,	Хэрэгжилт, гүйцэтгэлээр	ДГБ, ОУВС, КАРЕК, ОХУ, Япон болон бусад орны гаалийн байгууллага, төсөл	Албан хаагчдыг гадаадад болон гадаадын	ДГБ, ОХУ-ын гаалийн байгууллага, төсөл хөтөлбөртэй хамтран цахим болон биет	2025.01.01-2025.06.10	

	сургалтад хамруулсан байдал, үр дүнг тооцох ажлыг зохион байгуулна.		хөтөлбөртэй хамтран цахим болон биет хэлбэрээр нийт 7 арга хэмжээ зохион байгуулж 90 албан хаагч хамруулсан. Үүнд: Уулзалт, хурал (3): Нийт 9 албан хаагч; Сургалт (2): Нийт 8 албан хаагч; Үндэсний (2): Нийт 73 албан хаагч. Гадаад уулзалт, сургалтын тайланг ЗДС програмд байршуулсан. Хандалт: 73; Тайлан, үр дүнгийн хэрэгжилт: 90 орчим %.	экспертүүдийн сургалтад хамруулах, сургалтын үр дүн гаалийн байгууллагын үйл ажиллагаанд хэрэгжиж үр дүнгээ өгөх. Үүнд: Уулзалт- 10; Сургалт- 10.	хэлбэрээр нийт 4 арга хэмжээ зохион байгуулж 41 албан хаагчийг хамруулсан. Үүнд: Уулзалт, хурал (2): Нийт 9 албан хаагч; Сургалт (1): Нийт 4 албан хаагч; Үндэсний (1): Нийт 28 албан хаагч. Албан хаагчдын уулзалт, сургалтын үр дүн гаалийн байгууллагын үйл ажиллагаанд хэрэгжиж үр дүнгээ өгөхөд дэмжлэг болгох үүднээс тус нэгжид хамаарах энэ оны нийт гадаад уулзалт, сургалтын тайланг ЗДС програмд байршуулж (Хандалт: 1411; Тайлан, үр дүнгийн хэрэгжилт: 98,3%) нийтэд танилцуулж байгаа бөгөөд ЗУГ-аас зохион байгуулж байгаа албан хаагчдын мэдээллийн цагаар гадаад арга хэмжээний үр дүн, тайланг нийт албан хаагчдад танилцуулсан.	
--	---	--	---	---	--	--

Зорилт 1. Хууль ёсны худалдааг хөнгөвчлөх

4	Монголын гаалийн байгууллагын үйл ажиллагааг гадаад орнуудад сурталчилах, холбоо баригчийн үүрэг гүйцэтгэх ажлыг зохион байгуулсан байдал	Хэрэгжилт, гүйцэтгэлээр	“Олон улсын гаалийн өдөр 2024” өдөрлөгийг цахим хэлбэрээр амжилттай тэмдэглэн өнгөрүүлсэн. ДГБ-ын бодлого, чиглэл, хүний нөөцийн хөгжлийн хөтөлбөр, зургийн уралдаан зэрэг 10 чиглэлээр цахим гарын авлага, видео, олон нийт, гаалийн байгууллагын хамт олон, цахим, цаас, урсдаг самбар, олон нийтийн хуудсаар түгээсэн нь гаалийн байгууллагын үйл ажиллагааг олон нийтэд сурталчилж ажилласан.	Эхний хагас жилд: Монголын гаалийн байгууллагын үйл ажиллагааг гадаад орнуудад сурталчилж, гаалийн асуудлаар холбоо баригчийн үүрэг гүйцэтгэн ажиллана.	1. Холбоо баригчийн үүрэг гүйцэтгэх ажлын хүрээнд: - ОХУ-ын ХГА-тай цахим шуудангаар 154 албан бичиг, edos програмаар 57 албан тоотыг оросын талд илгээж 48 дотоод зурвасыг байгууллага хооронд илгээсэн. 2. Монголын гаалийн байгууллагын үйл ажиллагааг гадаад орнуудад сурталчилж ажилласны үр дүнд зохион байгуулагч талын зардлаар 22 арга хэмжээнд 54 албан хаагчийг 11 оронд сургалт, уулзалтад хамруулсан.	2025.01.01- 2025.06.10
5	Гаалийн байгууллагын үйл ажиллагаатай холбоотой гадаад бичиг баримт	Хэрэгжилт, гүйцэтгэлээр	Гаалийн байгууллагын үйл ажиллагаатай холбоотой гадаад бичиг Баримтыг орчуулж, 3 арга хэмжээнд албан ёсны орчуулга хийсэн. - “Гаалийн зөрчилтэй тэмцэх” асуудлаар 2024.06.10-ны	Эхний хагас жилд: Гаалийн байгууллагын үйл ажиллагаатай холбоотой гадаад бичиг баримт орчуулж, гадаад	ДГБ, ОХУ-ын гаалийн байгууллага Монголын гааль хоорондын 3 арга хэмжээнд албан ёсны орчуулга хийсэн. Үүнд: ГЕГ-ын дарга Р.Отгонжаргал болон ОХУ-ын ЭСЯ-ны цэргийн атааше нарын уулзалт;	2025.01.01- 2025.06.10

	орчуулж, гадаад хурал, арга хэмжээнд албан ёсны орчуулга хийх ажлыг зохион байгуулсан байдал		өдөр Улаанбаатар хотноо болсон 7-р уулзалт; - ОХУ-ын ХГА-ны ИААН-ийн асуудалаарх 2024.03.12-ны цахим уулзалт болон Улаанбаатар хотноо 2024.06.10-ны шинжээчдийн уулзалт; - ОХУ-ын ХГА-ны 2011.04.22-ны өдрийн 845 тоот тушаал "Гаалийн байгууллагын харъяалах бүс нутагт байгаа барааг цахимаар мэдүүлэх тохиолдолд мөрдөх гаалийн үйл ажиллагааны журам".	хурал, арга хэмжээнд албан ёсны орчуулга хийх ажлыг зохион байгуулж, орчуулгын талаар оновчтой тайлагнах.	ХГА-ны болон ГЕГ-ын цахим мэдүүлэг солилцох ажлын хүрээнд хийсэн цахим уулзалт; ДГБ бусад олон улсын байгуулагатай хамран ажиллаж, гаалийн байгууллагын чадавхыг бэхжүүлэх хүрээнд "Олон улсын гаалийн өдөр 2025" өдөрлөгийг зохион байгуулах хүрээнд 10 чиглэлийн гарын авлага. Түүнчлэн Гаалийн асуудлаар хамтран ажиллах, харилцан туслах тухай Туркменистан Улсын Засгийн газар, Монгол Улсын засгийн газар хоорондын хэлэлцээрийг ГХАХ-ийн хамт олонтой хамтран орчуулсан.		
7	Бодлогын баримт бичгийн зорилт, арга хэмжээний хэрэгжилт	Хэрэгжилт, гүйцэтгэл эр	ГЕГ-ын 2021-2024 оны үйл ажиллагааны стратеги төлөвлөгөө, 2024 оны Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө болон ГЕГ-ын даргын 2024 оны А/190 дугаар тушаалын 1.10 дугаар хавсралтаар баталсан үзүүлэлтийн дагуу үйл ажиллагаагаа төлөвлөн хэрэгжилтийг ханган 2024.06.20 –ны өдрөөр тасалбар болгон бэлтгэн нэгжийн даргад хүргүүлсэн.	Эхний хагас жилд : Нэгжийн чиг үүргийн хүрээнд "Гаалийн байгууллагын үйл ажиллагаанд хяналтшинжилгээ хийх, үр дүнг үнэлэх аргачлал"-д заасан бодлогын баримт бичгийн хэрэгжилтийг хангаж, тайлагнах	ГЕГ-ын 2025-2028 оны үйл ажиллагааны стратеги төлөвлөгөө, 2025 оны Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө болон ГЕГ-ын даргын 2024 оны А/190 дугаар тушаалын 1.10 дугаар хавсралтаар баталсан 12 шалгуур үзүүлэлтийн дагуу үйл нэгжийн тайланг бэлтгэн удирдлагад хүргүүлсэн. Мөн ГЕГ-ын даргын 2024 оны А/190 дугаар тушаалын 2.5.9-р заалтын дагуу гадаад улсад зохион байгуулагдсан 22 арга хэмжээнд 54 албан хаагчийг хамруулах ажлын хүрээнд тушаал, мэдээллийн материалыг орчуулан бэлтгэсэн.	2025.01.01-2025.06.10	
Зорилт 3. Ногоон хөгжлийг дэмжих, хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэх							
8	Хууль тогтоомж, эрх зүйн актын хэрэгжилт	Хэрэгжилт, гүйцэтгэл эр	ГЕГ-ын 2021-2024 оны үйл ажиллагааны стратеги төлөвлөгөө, 2024 оны Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө болон ГЕГ-ын даргын 2024 оны А/190 дугаар тушаалын 1.10 дугаар хавсралтаар баталсан 12 шалгуур үзүүлэлтийн дагуу үйл ажиллагаагаа төлөвлөн хэрэгжилтийг ханган 2024.06.20 –ны өдөр CERP	Эхний хагас жилд: Нэгжийн чиг үүргийн хүрээнд "Гаалийн байгууллагын үйл ажиллагаанд хяналтшинжилгээ хийх, үр дүнг үнэлэх аргачлал"-д заасан бодлогын баримт бичгийн хэрэгжилтийг	ГЕГ-ын 2025-2028 оны үйл ажиллагааны стратеги төлөвлөгөө, 2025 оны Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө болон ГЕГ-ын даргын 2024 оны А/190 дугаар тушаалын 1.10 дугаар хавсралтаар баталсан 12 шалгуур үзүүлэлтийн дагуу үйл ажиллагаагаа төлөвлөн хэрэгжилтийг ханган 2025.06.10 –ны өдөр CERP системээр тайлагнахад бэлэн болгон нэгжийн даргад хүргүүлсэн. ХАХХОМ-ыг 2024 оны тайланг хуулийн хугацаанд мэдүүлж баталгаажуулсан.	2025.01.01-2025.06.10	

			системээр хугацаанд нь илгээж 100% тайлагнасан. ХАСХОМ-ыг 2024 оны тайланг хуулийн хугацаанд мэдүүлж баталгаажуулсан. Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн тухай” хуулийн хүрээнд тус хэлтсийн чиг үүргийн хүрээнд нийт 134 гадаад, 49 дотоод албан бичиг, 124 дотоод зурвасыг хүлээн авч, нийт 307 бичгийг шийдвэрлэсэн.	хангаж, тайлагнасан байна.	Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн тухай” хуулийн хэрэгжилтийг хангах хүрээнд тус хэлтсийн чиг үүргийн хүрээнд: edoc системээр ирүүлсэн 64 бичгийг хууль тогтоомжийн хүрээнд шийдвэрлэсэн ба 49 албан бичгийг системээр хүргүүлсэн. Гадаад орны гаалийн байгууллагатай цахим шуудангаар 154 цахим захидал солилцон ажилласан.		
9	Нэгжийн эрсдэлийн удирдлагыг хэрэгжүүлсэн байдал	Хэрэгжилт, гүйцэтгэлээр	Нэгжийн гүйцэтгэлийг давхардалгүй, орхигдуулахгүй, үр дүнтэй зохион байгуулахад учирч болзошгүй эрсдэлийг таньж, тогтоон түүнийг бууруулах арга хэмжээг зохион байгуулан хэрэгжүүлэх зорилгоор судалгаа хийж нэгжийн эрсдэлийн сан үүсгэсэн. Үүнд: -Хэлтсийн үндсэн үүрэг, чиг үүргийн харьцуулалт; -Үндсэн ажлаас гадуур болон цаг үеийн шинжтэй гүйцэтгэсэн ажлыг тайлагнах; -Ажиллаж байсан, одоо ажиллаж байгаа албан хаагчдын үндсэн мэргэжил, ур чадвар, гүйцэтгэл, ажлын цаг ашиглалт, илүү цаг болон бусад дотоод ажлыг хөгжүүлэх.	Эхний хагас жилд: - Нэгжийн эрсдэлийг таньж тогтоож, сан үүсгэнэ.	Нэгжийн эрсдэлийг таньж тогтоож, сан үүсгэсэн. Үүний үр дүнд: - Тус нэгжийн үндсэн чиг үүрэг гаалийн байгууллагын олон чиг үүрэгтэй хамтын ажиллагааны хэрэгжилттэй уялдах тул дотоод, гадаад хүчин зүйлийн нөлөөлөл өндөртэй байгаа нь тогтоогдсон. - Хүний нөөцийн хомсдолын улмаас 1 албан хаагч олон давхар ажил хариуцан ажиллаж байгаа нь ажлаас хашрах эмгэг үүсгэж байна. - Албан хаагч нарын Ажил-Амьдралын тэнцвэрийг хангахын тулд ажил үүргийн хуваарийг уян хатан байдлаар өөрчлөх санал. (Тус нэгж нь ихэнх тохиолдолд европын цагаар бусад орны гаалийн байгууллагатай холбоо барьж ажлын бус цагаар ажилдаг ба зочид төлөөлөгчдийг шөнөөр тосох хүргэж өгөх зэрэг нойргүй ажилласны дараа тогтоосон цагт цаг бүртгэх төхөөрөмжид бүртгүүлж чадахгүй байгаатай холбоотой юм).		
11	Ажлын цаг ашиглалт	Хэрэгжилт, гүйцэтгэлээр, хувиар	Нэгжийн албан хаагчдын цаг ашиглалтын хэвийн үйл ажиллагааг хангасан байна. Нэгжийн 2024 оны эхний хагас жилийн үнэлгээ 4.1	Эхний хагас жилд : Ажлын цаг ашиглалт суурь түвшнээс сайжирсан байна.	Хэлтсийн чиг үүрэгтэй уялдуулан гадагш томилолтоор ажиллах, уулзалт зөвлөгөөн, хэлэлцүүлэгт оролцох, томилолтоор ажиллах зэрэг шалтгаанаар цаг бүртгэлийн системд өдөр бүр бүртгүүлэх боломжгүй байна. Томилолт, чөлөөний мэдэгдлийг тухай бүр CERP системээр бүртгүүлж ажиллаж байна.	2025.01.01-2025.06.10	

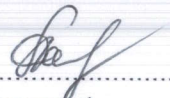
					Ажлын цаг ашиглалт 100% гэж дүгнэж байна.		
12	Үндсэн шалгуурт тусгагдаагүй бусад чиг үүргийн хэрэгжилт	Хэрэгжилт, гүйцэтгэлээр	Гаалийн байгууллагын цаг үеийн шинжтэй 10 мэдээллийг Гаалийн байгууллагын цахим хуудасаар дамжуулан олны хүртээл болгон, байгууллагын ил тод, нээлттэй байдлыг ханган ажиллахад дэмжлэг үзүүлсэн. ИТС-ын, ОУВС, ДГБ-ын 3 төрлийн төсөлд монголын гаалийн байгууллагын саналыг тусгаж хүргүүлсэн (20 хуудас). ГЕГ-ын албан хаагчдын ажил байдлын тодорхойлолтыг 70 албан хаагчдад гаргаж өгч гадаад улсын ЭСЯ-нд хүргүүлсэн.	Эхний хагас жилд : Гаалийн байгууллагын цаг үеийн шинжтэй 10 мэдээллийг бэлтгэн (англи, монгол хэлнээ хөрвүүлэх), цахим хуудаст нийтлэн олны хүртээл болгох ба гаалийн чиг үүрэгтэй холбоотой санал асуулга, холбогдох судалгаанд хариу хүргүүлэн ажилласан байна.	Гаалийн байгууллагын цаг үеийн шинжтэй 3 мэдээллийг Гаалийн байгууллагын цахим хуудсаар дамжуулан олны хүртээл болгон, байгууллагын ил тод, нээлттэй байдлыг ханган ажиллахад дэмжлэг үзүүлсэн. Бусад орны улс төрийн бодлого болон санхүүгийн асуудлаас хамааран монгол улсад зохион байгуулахаар төлөвлөсөн ихэнх гадаад арга хэмжээ зохион байгуулагдаагүйн улмаас цаг үеийн шинжтэй мэдээлэл цөөн байсан. ГЕГ-ын албан хаагчдын ажил байдлын тодорхойлолтыг 12 албан хаагчдад гаргаж өгч гадаад улсын ЭСЯ-нд хүргүүлсэн. Гаалийн байгууллагын үйл ажиллагаатай холбоотой 13 лавлагаа, хүсэлтэд гаалийн хууль тогтоомжийн хүрээнд болон чиглэл хариуцсан нэгжээс мэдээлэл авч тухай бүр хүргүүлэн ажилласан.	2025.01.01-2025.06.10	

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

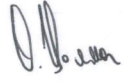
Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7
1	Гаалийн хөгжлийн чиг хандлагаас суралцах	Хэрэгжилт, гүйцэтгэлээр,	-	Гадаад хэл дээрх мэдээллийн эх сурвалжийг харьцуулан судлана.	Гаалийн хөгжлийн чиг хандлагаас суралцаж, дэлхий нийттэй хөл нийлүүлэн алхахын тулд ДГБ-ын вебсайт https://www.wcoomd.org/ болон фэйсбүүк пэйж хуудсаар тогтмол зочилж сүүлийн үеийн мэдээ, мэдээлэлтэй байнга танилцаж өдөр тутмын үйл ажиллагаа, орчуулгадаа ашиглаж байна.	01.01-06.05	100

2	Богино хугацааны мэргэшлийн мэдлэг дээшлүүлэх сургалтад хамрагдсан байна	Хэрэгжилт, гүйцэтгэлээр	-	Гаалийн байгууллагын гадаад хамтын ажиллагааг хөгжүүлэхэд дэмжлэг болж ажилласан байна.	Англи хэлний "Bolor English" сургалтын төвд 2 сарын хугацаанд хамрагдан өөрийн хэлний мэдлэгийг дээшлүүлж гадаад хэл дээрх мэдээллийг орчуулах, холбоо барьж ажиллах зэрэгт дэмжлэг үзүүлэн ажилласан.	01.01-06.05	100
---	--	-------------------------	---	---	--	-------------	-----

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

Гадаад хамтын
ажиллагааны хэлтсийн ГУБ.  / Ө.НАМУУНБАЙГАЛ /
(Албан тушаал) (Нэр, гарын үсэг) (Огноо)

ХЯНАСАН:

Гадаад хамтын
ажиллагааны хэлтсийн дарга.  / Ө.ЦОЛМОН /
(Албан тушаал) (Нэр, гарын үсэг) (Огноо)

**ГААЛИЙН УЛСЫН БАЙЦААГЧ ӨСӨХБАЯР ОВОГТОЙ НАМУУНБАЙГАЛЫН
2025 ОНЫ ЭХНИЙ ХАГАС ЖИЛИЙН АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН, МЭРГЭШЛИЙН
ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС**

Байгууллагын нэр: Гаалийн Ерөнхий Газар
Нэгжийн нэр: Гадаад хамтын ажиллагааны хэлтэс

1. ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ БИЕЛЭЛТ

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
Зорилт 1. Хууль ёсны худалдааг хөнгөвчлөх					
1.	Хамтын ажиллагааны арга хэмжээг зохион байгуулсан байдал, гэрээ, хэлцэл төсөл хөтөлбөрийн хэрэгжилт	50	10	60	
2.	Гаалийн байгууллагын үйл ажиллагаатай холбоотой гадаад бичиг баримт орчуулж, гадаад хурал, арга хэмжээнд албан ёсны орчуулга хийх ажлыг зохион байгуулсан байдал	60	10	70	
Зорилт 4. Соён гэгээрүүлэх					
3.	Албан хаагчдыг гадаад болон гадаадын экспертүүдийн сургалтад хамруулсан байдал, үр дүнг тооцох ажлыг зохион байгуулсан байдал	50	10	60	
4.	Монголын гаалийн байгууллагын үйл ажиллагааг гадаад орнуудад сурталчилах, холбоо баригчийн үүрэг гүйцэтгэх ажлыг зохион байгуулсан байдал	60	10	70	
Зорилт 3. Ногоон хөгжлийг дэмжих, хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэх					
5.	Бодлогын баримт бичгийн зорилт, арга хэмжээний хэрэгжилт	60	10	70	

6.	Хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэр, эрх зүйн актын хэрэгжилт	60	10	70		
7.	Нэгжийн эрсдэлийн Үйл ажиллагаа удирдлагыг хэрэгжүүлсэн байдал	60	10	70		
8.	Үүрэг даалгаврын биелэлт	60	10	70		
Зорилт 3. “Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн нийтлэг үүргийг хэрэгжүүлж ажиллах” зорилтын хүрээнд						
9.	ТЖАХ-ийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө боловсруулж батлуулах, төлөвлөгөөний биелэлтийг хангах	45	10	55		
10.	Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн тухай хууль, Авлигын эсрэг хууль, Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хууль болон эдгээртэй нийцүүлэн гаргасан хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэх	60	10	70		
Нэмэлт үүрэг даалгаврын биелэлт						
11.	Цаг үеийн асуудлаар удирдлагаас өгсөн үүрэг даалгаврыг хэрэгжүүлэх	60	10	70		
Дундаж оноо:				66.6		

2. МЭДЛЭГ, УР ЧАДВАРАА ДЭЭШЛҮҮЛЭХ ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ БИЕЛЭЛТ

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийг хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4
1.	Мэргэжлийн орос, англи хэлний мэдлэгээ бие дааж түвшин ахиулах	100	15	
Дундаж оноо:			15	

3. ХАНДЛАГА, ЁС ЗҮЙ, УР ЧАДВАРЫН ҮНЭЛГЭЭ (НЭГЖИЙН ДАРГЫН ҮНЭЛГЭЭ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3
1.	Хандлага, ёс зүй	7	
2.	Асуудал шийдвэрлэх	6	
3.	Хариуцлагатай байдал	6	
4.	Дүн шинжилгээ хийх	6	
5.	Ажлын цаг ашиглалт	7	
Дундаж оноо:		6,4	

4. ХАНДЛАГА, ЁС ЗҮЙ, УР ЧАДВАРЫН ҮНЭЛГЭЭ (ХАМТ ОЛНЫ ҮНЭЛГЭЭ)

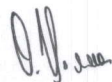
Д/д	Хандлага, ёс зүй, ур чадвар	Хамт олны үнэлгээ (0-8)
	1	2
1.	Хандлага, ёс зүй	8
2.	Багаар ажиллах	7
3.	Харилцаа	7
Дундаж оноо: 7		

5. ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ҮНЭЛГЭЭ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (<i>Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно</i>)	66,6
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	15
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (<i>Нэгжийн даргын үнэлгээ</i>)	6,4
4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (<i>Хамт олны үнэлгээ</i>)	7,3
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт (<i>Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих</i>)	
Нийт оноо =95,3 (Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо + Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо + Хандлага, ёс зүй, ур чадварын оноо (<i>Нэгжийн даргын болон хамт олны үнэлгээ</i>)) - Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо + Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу нэмсэн оноо		95,3

Үнэлгээ өгсөн:

Нэгжийн дарга:
Гадаад хамтын ажиллагааны дарга



(Ө.Цолмон)

2025.06.10
..... (огноо)

**Үнэлгээтэй танилцаж,
зөвшөөрсөн:**

Төрийн жинхэнэ албан хаагч:

Төрийн жинхэнэ албан хаагч:
Гаалийн улсын байцаагч



(Ө.Намуунбайгал)

2025.06.10
..... (огноо)

Үнэлгээг хянасан :

Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч:

Дэд даргын албан үүргийг түр
орлон гүйцэтгэгч



(Г.Энхтайван)

2025.06.25
..... (огноо)

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:

Хүний нөөцийн хэлтсийн гаалийн
улсын ахлах байцаагч



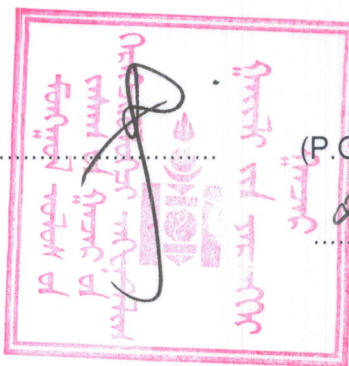
(Ө.Тэгшээ)

2025.06.25
..... (огноо)

Үнэлгээг баталгаажуулсан:

Төсвийн шууд захирагч:

Гаалийн ерөнхий газрын дарга



(Р.Отгонжаргал)

2025.06.10
..... (огноо)