

СТАТИСТИК ДҮН ШИНЖИЛГЭЭНИЙ ХЭЛТСИЙН ГААЛИЙН УЛСЫН БАЙЦААГЧ
Б.ЭРДЭНЭБУЛГАНЫ 2024 ОНЫ ЖИЛИЙН ЭЦСИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7
Зорилт 1: Олон улсын хууль ёсны худалдааг хөнгөвчлөх, түүний аюулгүй байдлыг хамгаалах							
1	Статистик мэдээлэл боловсруулсан байдал	Хэрэгжилт, гүйцэтгэлээр	90%	Мэдээ, тайланг хугацаанд нь үнэн зөв гаргаж, хүргүүлсэн байна.	Гадаад худалдааны барааны статистик мэдээллийг эмхэтгэлийг 2023 оны эхний 12 сарынх, 2024 оны эхний 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11 саруудын байдлаар мөн түүнчлэн 2023 оны жилийн эцсийн гүйцэтгэлийн мэдээг боловсруулан гаргаж файл хэлбэрээр www.gaali.mn цахим хуудсанд байршуулан олон нийтийг мэдээллээр ханган ажилласан. Тайлант хугацаанд бүтцийн нэгжүүдээс 72 дотоод зурвас, албан байгууллагаас 56 албан бичиг /2024.11.30 өдрийн байдлаар/ хүлээн авч тухай бүрт нь хариуг шуурхай хүргүүлэн ажилласан. Гол нэрийн барааны динамик мэдээллийг 2023 оноор шинэчлэн цахим хуудсанд байршуулсан.	01.01-12.10	95%
2	Гадаад худалдааны түнш орнуудтай статистикийн мэдээлэл солилцох, хамтарсан зэрэгцүүлэлт хийх	Хэрэгжилт, гүйцэтгэлээр	80%	БНХАУ болон ОХУ-тай 2023 оны гадаад худалдааны статистик зэрэгцүүлэлтийн ажлыг хийсэн байна.	Гадаад худалдааны барааны 2023 оны жилийн эцсийн гүйцэтгэлийн статистик мэдээний эмхэтгэлийг боловсруулж дууссаны дараа БНХАУ-тай хиллэдэг 5 боомтын зэрэгцүүлэлтийн мэдээлэл болон 2023 оны БНХАУ болон ОХУ-тай хийх зэрэгцүүлэлтийн мэдээллийг боловсруулан бэлэн болгосон. ОХУ-ын гаалийн байгууллагын төлөөлөгч нартай хамтран 2023 оны зэрэгцүүлэлтийн ажилд оролцож ажилласан.	01.01-12.10	93%
3	Цахим технологийг ашиглан статистикийн мэдээлэл түгээх, их өгөгдлийг боловсруулсан байдал	Хэрэгжилт, гүйцэтгэлээр	73%	Гаалийн удирдлага болон бусад төрийн байгууллагуудыг шаардлагатай мэдээллээр ханган ажилласан байна.	Хилийн боомтын захиргаа болон Зам тээврийн хөгжлийн яамнаас мэдээлэл солилцох хамтран ажиллах саналыг албан бичгээр хандан гэрээ байгуулах төсөл ирүүлсний дагуу эдгээр төрийн байгууллагуудад шаардлагатай гадаад худалдааны барааны статистик мэдээллийг гаалийн мэдээллийн системээс боловсруулан гарган автоматаар дамжуулах ажлыг МТТ-тэй хамтран гүйцэтгэж мэдээлэл амжилттай дамжуулж байна. Түүнчлэн сар	01.01-12.10	95%

					бүр Сангийн яам, Ашигт малтмал газрын тосны газар, Боомтын үндэсний хороо, Монгол банк, Үндэсний статистикийн хороо зэрэг төрийн байгууллагуудад сар бүр гадаад худалдааны барааны экспорт, импортын статистик мэдээллийг хүргүүлэн ажилласан. Үндэсний аюулгүй байдлын зөвлөлийн ажлын албанд гол нэрийн барааны экспорт, импортын мэдээг 7 хоногт 5 удаа тус тус хүргүүлэн ажилласан.		
4	Удирдлагыг мэдээллээр хангаж ажилласан байдал	Хэрэгжилт, гүйцэтгэлээр	-	Гаалийн удирдлага болон бусад төрийн байгууллагуудыг шаардлагатай мэдээллээр ханган ажилласан байна.	УИХ-аас байгуулагдсан “Эмийн үнийн өсөлтийн шалтгаан, нөхцлийг хянан шалгах”, болон “Ашигт малтмал хайх, ашиглах зориулалтаар газар, түүний хэвлийг тусгай зөвшөөрлөөр олгох, төлбөр, татвар ногдуулах, хураахтай холбоотой үйл ажиллагаанд хяналт шалгалт хийх” хянан шалгах хороодын шинжээч нарт шаардлагатай 2018-2023 онуудын эмийн импортын мэдээ, 2007-2024 онуудын, 2020-2024 онуудын эрдэс бүтээгдэхүүний экспортын мэдээллийг тус тус тухай бүр боловсруулан гаргаж албан бичгээр баталгаажуулан хүргүүлэн ажилласан.	01.01-12.10	95%
5	Хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэр, эрх зүйн актын хэрэгжилт	Хэрэгжилт, гүйцэтгэлээр	-	Үүрэг даалгаврыг тухай бүр биелүүлсэн байна.	Монгол Улс, Бүгд Найрамдах Солонгос Улс хооронд байгуулах “Эдийн засгийн түншлэлийн хэлэлцээр”-ийн хоёр дахь шатны хэлэлцээрт шаардлагатай дата мэдээллийг боловсруулан ажлын хэсэгт хүргүүлэн, Улаанбаатар хотод 2024.09 сард болсон хоёр дахь шатны хэлэлцээрын гадаад худалдааны барааны дэд ажлын хэсгийн уулзалтад оролцож ажилласан.	01.01-12.10	93%
6	Нэгжид ирүүлсэн үүрэг даалгаврын биелэлтийг хангах	Хэрэгжилт, гүйцэтгэлээр	-	Үүрэг даалгаврыг тухай бүр биелүүлсэн байна.	“Гаалийн цом 2024” тэмцээний волейболын төрлийг зохион байгуулах болон “Хүүхдийн баяр” тэмдэглэн өнгөрүүлэх ажлын хэсэгт орж ажилласан.	01.01-12.10	93%
Зорилт 4: “Гаалийн байгууллагын дэд бүтэц, чадавхыг бэхжүүлэх”							
1	Бодлогын баримт бичгийн зорилт, арга хэмжээний хэрэгжилт	Хэрэгжилт, гүйцэтгэлээр	-	Үүрэг даалгаврыг тухай бүр биелүүлсэн байна.	Монгол Улс, Бүгд Найрамдах Солонгос Улс хооронд байгуулах “Эдийн засгийн түншлэлийн хэлэлцээр”-ийн хоёр дахь шатны хэлэлцээрт шаардлагатай дата мэдээллийг боловсруулан ажлын хэсэгт хүргүүлэн ажилласан.	01.01-12.10	93%
2	Нэгжийн эрсдэлийн удирдлагыг хэрэгжүүлсэн байдал	Хэрэгжилт, гүйцэтгэлээр	-	Үүрэг даалгаврыг тухай бүр биелүүлсэн байна.	“Өвөлжилтийн нөхцөл байдал” хүндэрч байгаатай холбоотойгоор 2023.12.26-аас 2024.12.04-ний өдрийг дуустал хугацаанд малын хивэг, тэжээлийн экспортыг хориглосон ЗГ-ын хуралдааны шийдвэрийн дагуу	01.01-12.10	93%

					мэдээ, мэдээллийг зөв гаргах үүднээс гадаад худалдааны мэдээний санд хяналт тавин ажилласан.		
3	Ажлын цаг ашиглалт	Хэрэгжилт, гүйцэтгэлээр	-		Тайлант хугацаанд 234 хүн өдөр ажилласан. Өвчтэй, чөлөөтэй өдөр байхгүй.	01.01-12.10	93%
4	Үндсэн шалгуурт тусгагдаагүй бусад чиг үүргийн хэрэгжилт	Хэрэгжилт, гүйцэтгэлээр	-	Үүрэг даалгаврыг тухай бүр биелүүлсэн байна.	Чулуун нүүрсний 2023 болон 2022 онуудын экспортын хүлээн авагч улсыг засварлах ажлын хэсэгт орж дээрх ажлыг хийж дуусгасан.	01.01-12.10	95%

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн дууссан хугацаа	Биелэлт ийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7
1	Шинээр гарсан хууль, тогтоол, журам, зааврыг тухай бүр бие даан судалж, хууль эрх зүйн мэдлэгээ дээшлүүлэх	Хэрэгжилт, гүйцэтгэлээр,	-	Хууль эрх зүйн мэдлэг дээшилж, өдөр тутмын үйл ажиллагаандаа мөрдөж ажилласан байна.	УИХ-ын хаврын чуулганаас гарсан эрх зүйн баримт бичгүүд болон Засгийн газрын тогтоолуудтай тухай бүр танилцаж эрх зүйн мэдлэгээ дээшлүүлсэн. Гаалийн болон бусад албан татвартай холбоотой эрх зүйн баримт бичгийн эмхэтгэл номыг уншиж танилцсан.	01.01-12.10	95%
2	Төрийн албан хаагчдад зориулсан цахим болон танхимын сургалтад хамрагдах	Хэрэгжилт, гүйцэтгэлээр	-	Тухай бүр сургалтад хамрагдсан байна.	1. БНСУ-д 2024.03.25-2024.04.01 хооронд олон улсын гаалийн байцаагч нарын чадавхийг бэхжүүлэх сургалтанд хамрагдаж мэдлэгээ дээшлүүлсэн. 2. Үндэсний Статистикийн Хорооноос 2024.09.23-2024.09.25 хооронд зохион байгуулсан Ази Номхон далайн бүсийн Тогтвортой хөгжлийн зорилтын статистикийн чанарын тогтолцоо сургалт семинарт оролцож сертификат авсан.3. МУИС-аас зохион байгуулсан MS-EXCEL-ийн сургалтад суусан.	01.01-12.10	95%

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

СТАТИСТИК, ДҮН ШИНЖИЛГЭЭНИЙ ХЭЛТСИЙН
ГААЛИЙН УЛСЫН БАЙЦААГЧ

.....

/Б.ЭРДЭНЭБУЛГАН/

2024 ОНЫ 12 ДУГААР САРЫН 10-НЫ ӨДӨР

ГААЛИЙН УЛСЫН БАЙЦААГЧ Б.ЭРДЭНЭБУЛГАНЫ 2024 ОНЫ ЖИЛИЙН ЭЦСИЙН
АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН, МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ
ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС

Байгууллагын нэр: Гаалийн ерөнхий газар

Нэгжийн нэр: Статистик, дүн шинжилгээний хэлтэс

1. ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ БИЕЛЭЛТ

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
Зорилт 1. “ОЛОН УЛСЫН ХУУЛЬ ЁСНЫ ХУДАЛДААГ ХӨНГӨВЧЛӨХ, ТҮҮНИЙ АЮУЛГҮЙ БАЙДЛЫГ ХАМГААЛАХ” ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД ХЭРЭГЖҮҮЛСЭН АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ БИЕЛЭЛТ					
1.	Статистик мэдээлэл боловсруулсан байдал.	57	9	66	
2.	Гадаад худалдааны түнш орнуудтай статистикийн мэдээлэл солилцох, хамтарсан зэрэгцүүлэлт хийх.	55.8	9	64.8	
3.	Цахим технологийг ашиглан статистикийн мэдээлэл түгээх, их өгөгдлийг боловсруулсан байдал	57	9	66	
4.	Удирдлагыг мэдээллээр хангаж ажилласан байдал	57	9	66	
5.	Хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэр, эрх зүйн актын хэрэгжилт	55.8	9	64.8	
6.	Нэгжид ирүүлсэн үүрэг даалгаврын биелэлтийг хангах	55.8	9	64.8	
Зорилт 4. “ГААЛИЙН БАЙГУУЛЛАГЫН ДЭД БҮТЭЦ, ЧАДАВХИЙГ БЭХЖҮҮЛЭХ” ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД ХЭРЭГЖҮҮЛСЭН АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ БИЕЛЭЛТ					

1.	Бодлогын баримт бичгийн зорилт, арга хэмжээний хэрэгжилт	55.8	9	64.8	
2.	Нэгжийн эрсдэлийн удирдлагыг хэрэгжүүлсэн байдал	55.8	9	64.8	
3.	Ажлын цаг ашиглалт	55.8	9	64.8	
4.	Үндсэн шалгуурт тусгагдаагүй бусад чиг үүргийн хэрэгжилт	57	9	66	
Дундаж оноо:				65.28	

2. МЭДЛЭГ, УР ЧАДВАРАА ДЭЭШЛҮҮЛЭХ ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ БИЕЛЭЛТ

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийг хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4
1.	Шинээр гарсан хууль, тогтоол, журам, зааврыг тухай бүр бие даан судалж, хууль эрх зүйн мэдлэгээ дээшлүүлэх	95%	14.25	
2.	Төрийн албан хаагчдад зориулсан цахим болон танхимын сургалтад хамрагдах	95%	14.25	
Дундаж оноо:			14.25	

3. ХАНДЛАГА, ЁС ЗҮЙ, УР ЧАДВАРЫН ҮНЭЛГЭЭ (НЭГЖИЙН ДАРГЫН ҮНЭЛГЭЭ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3
1.	Хандлага, ёс зүй	6	
2.	Асуудал шийдвэрлэх	7	
3.	Хариуцлагатай байдал	6	
4.	Дүн шинжилгээ хийх	7	
5.	Ажлын цаг ашиглалт	3	
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)			

6	Мэдээллийг олон талын үзүүлэлтээр үнэн зөв гаргах	7	
Дундаж оноо:		5.5	

4. ХАНДЛАГА, ЁС ЗҮЙ, УР ЧАДВАРЫН ҮНЭЛГЭЭ (ХАМТ ОЛНЫ ҮНЭЛГЭЭ)

Д/д	Хандлага, ёс зүй, ур чадвар	Хамт олны үнэлгээ (0-8)
	1	2
1.	Хандлага, ёс зүй	8
2.	Багаар ажиллах	8
3.	Харилцаа	8
Дундаж оноо:		8

5. ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ҮНЭЛГЭЭ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (<i>Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно</i>)	65.28
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	14.25
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (<i>Нэгжийн даргын үнэлгээ</i>)	5.5
4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (<i>Хамт олны үнэлгээ</i>)	8
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт (<i>Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих</i>)	
Нийт оноо = (Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо + Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо + Хандлага, ёс зүй, ур чадварын оноо (<i>Нэгжийн даргын болон хамт олны үнэлгээ</i>)) - Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо + Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу нэмсэн оноо		93.03

Үнэлгээ өгсөн:

Нэгжийн дарга

Статистик, дүн шинжилгээний
хэлтсийн дарга

(албан тушаал)

.....
(гарын үсэг)

/Б.Баясгалан/

(албан хаагчийн нэр)

..... (огноо)

Үнэлгээтэй танилцаж, зөвшөөрсөн:

Төрийн жинхэнэ албан хаагч:

Статистик, дүн шинжилгээний
хэлтсийн ГУБ

(албан тушаал)

.....
(гарын үсэг)

/Б.Эрдэнэбулган/

(албан хаагчийн нэр)

..... (огноо)

Үнэлгээг хянасан :

Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч:

Дэд даргын албан үүргийг
түр орлогч гүйцэтгэгч

(албан тушаал)

.....
(гарын үсэг)

/Г.Энхтайван/

2024.12.20 (огноо)

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:

Хүний нөөцийн хэлтсийн гаалийн улсын ахлах байцаагч

(албан тушаал)

.....
(гарын үсэг)

/Ө.Тэгшээ/

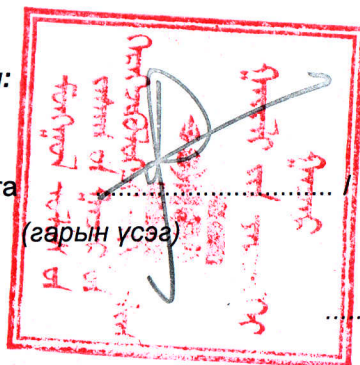
2024.12.20 (огноо)

Үнэлгээг баталгаажуулсан:

Төсвийн шууд захирагч

Гаалийн ерөнхий газрын дарга

(албан тушаал)



(гарын үсэг)

/Р.Отгонжаргал/

..... (огноо)