

**СТАТИСТИК ДҮН ШИНЖИЛГЭЭНИЙ ХЭЛТСИЙН ГААЛИЙН УЛСЫН БАЙЦААГЧ ӨЛЗИЙБАЯРЫН ЭНХТУНГАЛАГИЙН
2024 ОНЫ ЭХНИЙ ХАГАС ЖИЛИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН**

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/ д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн дууссан хугацаа	Биелэл тийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7
Зорилт 1: Олон улсын хууль ёсны худалдааг хөнгөвчлөх, түүний аюулгүй байдлыг хамгаалах							
1	Гадаад худалдааны түнш орнуудтай статистикийн мэдээлэл солилцох, хамтарсан зэрэгцүүлэлт хийх	Хэрэгжилт, гүйцэтгэлээр	80%	БНХАУ болон ОХУ-тай 2023 оны гадаад худалдааны статистик зэрэгцүүлэлт хийх дата мэдээлэл солилцсон байна.	БНХАУ болон ОХУ-тай 2023 оны гадаад худалдааны статистик зэрэгцүүлэлт хийх дата мэдээлэл солилцоогүй байгаа тул энэ ажил хойшлогдсон.	01.01-06.05	90
2	Цахим технологийг ашиглан статистикийн мэдээлэл түгээх, их өгөгдлийг боловсруулсан байдал	Хэрэгжилт, гүйцэтгэлээр	73%	Гаалийн удирдлага болон бусад төрийн байгууллагуудыг шаардлагатай мэдээллээр ханган ажилласан байна.	1.Tableau програмаар экспорт, импортын статистикийн мэдээлэл, лавлагааг гаргаж, өдөр тутмын үйл ажиллагаандаа ашиглаж байна. 2.Төрийн болон бусад байгууллага, ААН, иргэдээс мэдээлэл хүссэн нийт 33 албан бичиг, өргөдлийг хэлтсийн даргын цохолтын дагуу хүлээн авч хариуг тухай бүр өгч шийдвэрлэсэн бөгөөд мэдээлэл, лавлагаагаар үйлчилсний төлбөр болох 330,000 төгрөгийг 100900011036 дансанд төвлөрүүлсэн байна. 3. ГЕГ-ын дотоод нэгжүүдээс ирүүлсэн нийт 51 дотоод зурвасын дагуу мэдээллээр тухай бүр ханган хариуг хүргүүлэн ажилласан.	01.01-06.05	100

3	Гаалийн мэдүүлгийн цахим санд хяналт тавьж ажилласан байдал	Хэрэгжилт, гүйцэтгэлээр	95%	Мэдээллийн сангийн бодит байдлыг хангах, мэдээллийн санг тогтмол шалгах, алдааг засварлуулах ажиллагааг шуурхай хийж, гаалийн газар, хороодтой эргэх холбоотой ажилласан байна.	1. Мэдүүлгийн сангийн үнэн зөв байдалд хариуцсан 68-70, 72-83,84,85, 86-89, 90-92, 93, 94-96, 97 дүгээр бүлгүүдийн барааны хувьд хяналт тавин ажилласнаар 46 мэдүүлгийн алдаа илрүүлэн засварлуулахаар буцаасан. Энэ нь тус хэлтсээс гаалийн газар, хороодод буцаан засварлуулсан алдаатай мэдүүлгийн 10 хувийг эзэлж байна. Эдгээр алдааг ангилбал: “Улсын код, нэр” засварласан 1 мэдүүлэг, “Барааны нэр, марк, зориулалт, Барааны код /Унификаци/” 1, “Нэгж үнэ, тоо хэмжээ, цэвэр бохир жин, даатгал, тээврийн зардал” 39, “Тариф гарал үүсэл” 2, “Горим хэлцэл, хөнгөлөлтийн код” 3 мэдүүлэг байна. 2. Гаалийн газар хороодоос КАИС системд засварлах эрх нээлгэхээр хүсэлт илгээсэн 259 мэдүүлгийг хянаж, 215 мэдүүлэгт засвар оруулах эрх нээж ажилласан байна. Энэ нь тус хэлтэст гаалийн газар, хороодоос хүсэлт илгээн засварлах эрх нээлгэсэн алдаатай мэдүүлгийн 17 хувийг эзэлж байна. Харин 44 мэдүүлгийг тайлбар бичиж засварлах эрх нээхээс татгалзах үйлдэл хийж “Гааль зөвшөөрөв” төлөвт оруулж ажилласан байна. 3. ЧХОУНБГ, УХШИГГ, СЭГГ, ДОГГ, ХОГГ, Бичигт дэх ГГ-тай 2023 2023 оны жилийн эцсийн бүрдүүлсэн мэдүүлгийн тоо, статистик дүн, татварын дүнгээр тулгалт хийж,	01.01-06.05	100

4. Мэдүүлгийн цахим санг үнэн зөв, гүйцэд бүрдүүлэх үүднээс 2023 оны мэдүүлгүүдийг хянаж шаардлагатай засвар өөрчлөлтийг хийх, мэдүүлгийн төлвийг хянаж зохих төлөвт оруулах зэрэг үүрэг даалгаварыг дурдсан 02-2.2/376 албан бичгээр мэдүүлгийн сан хариуцсан ГУБ нар хамтран төлөвлөж, Гаалийн газар, хороодод хүргүүлж, мөн дээрх асуудлаар хэлтсийн дарга онлайн шуурхай хуралдаанд танилцуулж, СДШХ-ээс үүрэг даалгавар өгч биелэлтийг хангуулан ажилласан. /Албан тоот хавсаргав/


МОНГОЛ УЛСЫН ЗАСГИЙН ГАЗРЫН ХӨРӨӨНҮҮЛЭГ АГЕНТЛАГ
ГААЛИЙН ЕРӨННӨЙ ГАЗАР
Ут. хувируу 2011.1.1. Сурбалжар дүүрэг, Улаанбаатар хот, 141568
Утас: 6910-113, 36-10-65, цахим хуудал: <http://stat.gov.mn>, info@stat.gov.mn
Цахим хуудал: www.stat.gov.mn

2024.01.29 № **02-2.2/396**
ТӨГӨӨЛӨГ ☐ ХӨДӨН ☐

ХАРЬЯА ГААЛИЙН ГАЗАР, ХОРООДЫН ДАРГА НАРТ

“Барааны экспорт, импортын статистикийн мэдээлэл”-ийн 2023 оны жилийн эцсийн гүйцэтгэлийг гаргахтай холбогдуулан мэдүүлгийн сандаа хяналт тавьж, шаардлагатай зэвсэр өөрчлөлтийг хийх ажлыг зохион байгуулж, ЕГГ-ын даргын 2016 оны А/82 тушаалаар батлагдсан “Гаалийн хилээр нэвтрүүлэх барааны мэдүүлгийг шалгах заавар”-ын 3.9 дэх заалтыг баримтлан ажиллана уу.

СТАТИСТИК, ДҮН ШИНЖИЛГЭЭНИЙ ХЭЛТСИЙН ДАРГЫН АЛБАН ҮҮРГИЙГ ТҮР ОРЛОН ГҮЙЦЭТГЭГЧ  **Б.БАЯСГАЛАН**

14.396.01.02.2.9

5. 2024 оны 2-р сар болон 5-р сарын буцаан засварласан мэдүүлгийн тайланд дүн шинжилгээ хийж удирдлагыг мэдээллээр ханган ажиллаа.

					 Мэдүүлгийн тайлан 2024.02.doc		
4	Удирдлагыг мэдээллээр хангаж ажилласан байдал	Хэрэгжилт, гүйцэтгэлээр	80%	Гаалийн удирдлагуудыг өдөр бүр, 7 хоног бүр гол нэрийг барааны экспорт, импортын мэдээллийг инфографикаар хүргэнэ.	1.2024 оны 6-р сард Сангийн яам, Эдийн засгийн хөгжлийн яам болон Гаалийн удирдлагуудад өдөр бүрийн гол нэрийг барааны экспорт, импортын мэдээллээр инфографик бэлдэж ажлын өдөр 20, амралтын өдөр 10 буюу нийт 30 удаа хүргүүлсэн байна. 2.Өндөржүүлсэн бэлэн байдлын зэрэгт шилжсэнтэй холбоотойгоор 2024 оны 2 дугаар сарын 25-ны өдрөөс эхлэн хэлтсийн ГУБ нар 7 хоног бүр хуваарийн дагуу Улсын онцгой комист малын тэжээлийн импортын мэдээллийг гаргах хуваарийн дагуу тухай бүр хүргүүлэн ажиллаж байна.  2024 ОНД АЖИЛ ХАРИУЦАХ ХУВААРЬ	01.01-06.05	100
5	Хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэр, эрх зүйн актын хэрэгжилт	Хэрэгжилт, гүйцэтгэлээр	100%		“Гаалийн тухай”, “Гаалийн тариф, гаалийн татварын тухай” хуулиуд болон “Гаалийн хилээр нэвтрүүлэх барааны мэдүүлгийг нөхөн бичих, шалгах заавар” А/82, “Барааны экспорт, импортыг бүртгэх, статистикийн үзүүлэлтийг тооцох аргачлал” А/14, А/15, “Барааны экспорт, импортын статистикийн мэдээлэл” эмхэтгэл, статистикийн мэдээлэл, лавлагаагаар үйлчлэхэд авах төлбөрийн хэмжээ тогтоох тухай А/149, “Барааг оруулах гаалийн бүрдүүлэлтийн горим хэрэгжүүлэх журам” А/40, “Барааг хилийн чанадад гаргах гаалийн бүрдүүлэлтийн горим хэрэгжүүлэх	01.01-06.05	95

					журам” А/41 болон бусад холбогдох хууль, тогтоол шийдвэр, журмыг өдөр тутамдаа мөрдөн ажиллаж байна.		
6	Нэгжид ирүүлсэн үүрэг даалгаврын биелэлтийг хангах	Хэрэгжилт, гүйцэтгэлээр	100%	Үүрэг даалгаврыг тухай бүр биелүүлсэн байна.	1.Албан тушаалын тодорхойлолтыг шинэчилж байгаатай холбоотойгоор өөрийн албан тушаалын тодорхойлолтод нэмэлт өөрчлөлт хийх санал өгсөн. 2.Гаалийн ерөнхий газрын даргын 2023 оны 9-р сарын 19-ний өдрийн байгуулагдсан ажлын хэсгийн дагуу 2023.12.01-2023.12.31, 2024.01.01-2024.01.31-ны хугацаанд гаалийн нутаг дэвсгэрт бүрмөсөн оруулах горимоор гаалийн бүрдүүлэлт хийсэн 387 төрлийн барааны мэдээллийг гарган өгсөн. 3.2023 оны архивын бичиг баримт 4 боть хавтаслан архивт тушаав.   387 2024-1.01-1.31.xlsx 387 12.01-12.31.xlsx 4.Бүрдүүлэлтийн дараах шалгалтын газартай хамтран Олон улсын хүүхдийн эрхийг хамгаалах өдөрт зориулан “Гэрэлт ирээдүй” нээлттэй өдөрлөгийг зохион байгуулан ажиллаа. 5. “Гаалийн цом-2024” зохион байгуулах ажлын хэсгийн нарийн бичгээр ажиллаж 2024.04.23-2024.04.27-ны хооронд амжилттай зохион байгуулсан. Мөн Сагсан бөмбөгийн төрөлд Алтан медаль, Волейбол	01.01-06.05	100

					төрөл хүрэл медаль хүртсэн.		
Зорилт 4: “Гаалийн байгууллагын дэд бүтэц, чадавхыг бэхжүүлэх”							
7	Бодлогын баримт бичгийн зорилт, арга хэмжээний хэрэгжилт	Хэрэгжилт, гүйцэтгэлээр	100%	Үүрэг даалгаврыг тухай бүр биелүүлсэн байна.	1. Монгол улсын хөгжлийн бодлого, төлөвлөлтийн баримт бичигт туссан засгийн газрын тэргүүлэх ач холбогдолтой төсөл, арга хэмжээний хэрэгжилтийг үнэлэх шалгуур үзүүлэлт-ийн Хоёр. Цахим шилжилт хэсэгт заасан "E-Mongolia" системээс "Гаалийн мэдүүлгээр бүрдүүлэлт хийсэн лавлагаа"-г хэрхэн авах зөвлөмжийг Хэлтсийн 2024 оны 5,6-р сард бичиг хэргээр ажиллах хугацаандаа өдөр бүр 353568 утсаар холбогдсон аж ахуй нэгж, хувь хүнд өгч ажилласан. 2. Монгол улсын засгийн газрын 2020-2024 оны үйл ажиллагааны хөтөлбөрийг хэрэгжүүлэх арга хэмжээний төлөвлөгөө-ний 1.1.5.Экспортыг дэмжих санхүүгийн шийдлүүдийг боловсруулж, экспортод гаргах бараа, бүтээгдэхүүний хэмжээг нэмэгдүүлнэ." ажлын хүрээнд 2024 оны 6 дугаар сард Сангийн яаманд ГЕГ-ын Захиргааны удирдлагын газраар дамжуулан экспортын барааны статистикийн мэдээллийг хүснэгт, инфографикийн дагуу 30 удаа гарган хүргүүлж ажилласан.	01.01-06.05	90
8	Нэгжийн эрсдэлийн удирдлагыг хэрэгжүүлсэн байдал	Хэрэгжилт, гүйцэтгэлээр	-	Үүрэг даалгаврыг тухай бүр биелүүлсэн байна.	Өөрийн хариуцсан 68-70, 72-83,84,85, 86-89, 90-92, 93, 94-96, 97 дүгээр бүлгүүдийн барааны хувьд эрсдэлтэй буюу хэмжих нэгж мянган ширхэгээр илэрхийлэгдэх бараа, бутархай алдаатай бичиглэлтэй барааны кодуудыг эрсдэл тооцон алдааг шалгаж ажилласнаар 46 мэдүүлгийн алдаа илрүүлэн засварлуулахаар буцааж засварлуулсан.	01.01-06.05	95

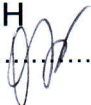
9	Ажлын цаг ашиглалт	Хэрэгжилт, гүйцэтгэлээр	98%	Цаг ашиглалт сайжирсан байна.	1.2024 эхний хагас жилийн байдлаар 109 хүн/өдөр ажиллахаас /2024.01.01-2024.06.05/-ны хооронд ажлын 109 хүн/өдөр буюу 848 хүн/цаг ажилласан байна. 2.САНГИЙН ЯАМ, ЭДИЙН ЗАСГИЙН ХӨГЖЛИЙН ЯАМ болон Гаалийн удирдлагуудад 6 дугаар сарын өдөр бүрийн гол нэрийн барааны экспорт, импортын мэдээлийг инфографикаар хүргүүлэх ажлын хүрээнд амралтын өдрүүдээр 10 цаг илүү ажилласан байна.	01.01-06.05	97
10	Үндсэн шалгуурт тусгагдаагүй бусад чиг үүргийн хэрэгжилт	Хэрэгжилт, гүйцэтгэлээр	100%	Үндсэн шалгуурт тусгагдаагүй цаг үеийн шинжтэй бусад төлөвлөсөн ажлуудыг тухай бүр хэрэгжүүлж ажилласан байна.	1.Хасхом хуулийн хугацаанд гаргаж хуулийн хугацаанд хүргүүлсэн. 2.Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг боловсруулан батлуулж биелэлтийг ханган ажилласан бөгөөд эхний хагас жилийн биелэлтийг ЗУГ-т нэгтгэн хүргүүлэв.	01.01-06.05	97

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн дууссан хугацаа	Биелэлт ийн хувь
			3	4	5	6	7
1	Шинээр гарсан хууль, тогтоол, журам, зааврыг тухай бүр бие даан судалж, хууль эрх зүйн	Хэрэгжилт, гүйцэтгэлээр,	-	Хууль эрх зүйн мэдлэг дээшилж, өдөр тутмын үйл ажиллагаандаа мөрдөж ажилласан байна.	Цаг үеийн асуудлаар гарсан ажилд өөрийн ажлын чиг үүргийн дагуу оролцох ажлын хүрээнд ГЕГ-аас 14 хоног тутамд зохион байгуулагддаг мэдээллийн цагт хамрагдсан. Мөн бусад газар, хэлтсүүдээс ирүүлсэн	01.01-06.05	98

	мэдлэгээ дээшлүүлэх				журмын төсөлд санал өгөх зэрэг ажлуудыг хийж гүйцэтгэсэн.		
--	---------------------	--	--	--	---	--	--

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

СТАТИСТИК, ДҮН ШИНЖИЛГЭЭНИЙ ХЭЛТСИЙН
ГААЛИЙН УЛСЫН БАЙЦААГЧ  /Ө.ЭНХТУНГАЛАГ/

2024 ОНЫ 06 ДУГААР САРЫН 10-НЫ ӨДӨР

**ГААЛИЙН УЛСЫН БАЙЦААГЧ Ө.ЭНХТУНГАЛАГИЙГ 2024 ОНЫ ЭХНИЙ ХАГАС
ЖИЛИЙН АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН, МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ
ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС**

Байгууллагын нэр: Гаалийн ерөнхий газар
Нэгжийн нэр: Статистик, дүн шинжилгээний хэлтэс

1. ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ БИЕЛЭЛТ

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
Зорилт 1. “Олон улсын хууль ёсны худалдааг хөнгөвчлөх, түүний аюулгүй байдлыг хамгаалах”					
1.	Гадаад худалдааны түнш орнуудтай статистикийн мэдээлэл солилцох, хамтарсан зэрэгцүүлэлт хийх	54	9	63	
2.	Цахим технологийг ашиглан статистикийн мэдээлэл түгээх, их өгөгдлийг боловсруулсан байдал	58,5	8	66,5	
3.	Гаалийн мэдүүлгийн цахим санд хяналт тавьж ажилласан байдал	60	10	70.	
4.	Удирдлагыг мэдээллээр хангаж ажилласан байдал	60	10	70.	
5.	Хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэр, эрх зүйн актын хэрэгжилт	56,5	10	66,5	
6	Нэгжид ирүүлсэн үүрэг даалгаврын биелэлтийг хангах	60	10	70.	
Зорилт 4. “Гаалийн байгууллагын дэд бүтэц, чадавхыг бэхжүүлэх”					
7	Бодлогын баримт бичгийн зорилт, арга хэмжээний хэрэгжилт	53	10	63	
8	Нэгжийн эрсдэлийн удирдлагыг хэрэгжүүлсэн байдал	57,5	9	66,5	
9	Ажлын цаг ашиглалт	58,9	9	67,9	
10	Үндсэн шалгуурт тусгагдаагүй бусад чиг үүргийн хэрэгжилт	58,9	9	67,9	

2. МЭДЛЭГ, УР ЧАДВАРАА ДЭЭШЛҮҮЛЭХ ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ БИЕЛЭЛТ

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4
1.	Шинээр гарсан хууль, тогтоол, журам, зааврыг тухай бүр бие даан судалж, хууль эрх	93,3%	14	
Дундаж оноо:			14	

3. ХАНДЛАГА, ЁС ЗҮЙ, УР ЧАДВАРЫН ҮНЭЛГЭЭ (НЭГЖИЙН ДАРГЫН ҮНЭЛГЭЭ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3
1.	Хандлага, ёс зүй	7	
2.	Асуудал шийдвэрлэх	6	
3.	Хариуцлагатай байдал	7	
4.	Дүн шинжилгээ хийх	5	
5.	Ажлын цаг ашиглалт	6	
Дундаж оноо:		6,2	

4. ХАНДЛАГА, ЁС ЗҮЙ, УР ЧАДВАРЫН ҮНЭЛГЭЭ (ХАМТ ОЛНЫ ҮНЭЛГЭЭ)

Д/д	Хандлага, ёс зүй, ур чадвар	Хамт олны үнэлгээ (0-8)
	1	2
1.	Хандлага, ёс зүй	8
2.	Багаар ажиллах	8
3.	Харилцаа	8
Дундаж оноо:		8

5. ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ҮНЭЛГЭЭ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно)	67,1
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	14

3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)	6,2
4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)	8
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт (Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)	
Нийт оноо = (Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо + Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо + Хандлага, ёс зүй, ур чадварын оноо (Нэгжийн даргын болон хамт олны үнэлгээ)) - Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо + Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу нэмсэн оноо		95,2

Үнэлгээ өгсөн:

Нэгжийн дарга

Статистик, дүн шинжилгээний хэлтсийн даргын албан үүргийг түр орлон гүйцэтгэгч



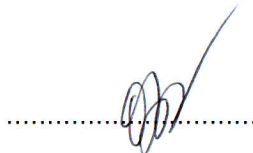
(Б.Баясгалан)

2024.06.10. (огноо)

Үнэлгээтэй танилцаж, зөвшөөрсөн:

**Төрийн жинхэнэ албан хаагч:
зөвшөөрсөн:**

Гаалийн улсын байцаагч



(Ө.Энхтунгалаг)

2024.06.10. (огноо)

Үнэлгээг хянасан:

Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч:

Дэд даргын албан үүргийг түр орлон гүйцэтгэгч

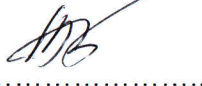


(Г.Энхтайван)

2024.07.26. (огноо)

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:

Хүний нөөцийн хэлтсийн даргын албан үүргийг түр орлон гүйцэтгэгч



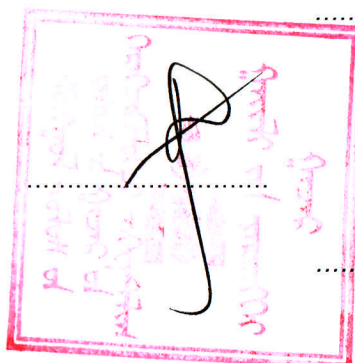
(Ж.Баясгалан)

(огноо)

Үнэлгээг баталгаажуулсан:

Төсвийн шууд захирагч

Гаалийн ерөнхий газрын дарга



(Р.Отгонжаргал)

(огноо)