

МЭДЭЭЛЛИЙН ТЕХНОЛОГИЙН ГАЗРЫН ГҮБ Ү.ЭНХСАЙХАНЫ 2024 ОНЫ ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин			Эхэлсэн дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)		
	1	2	3	4	5	6	7
Зорилт 4: Гаалийн байгууллагын дэд бүтэц, чадавхыг бэхжүүлэх							
1	Мэдээллийн нэгдсэн санд дүн шинжилгээ хийж, өгөгдлийг боловсруулсан байдал	Хэрэгжилт, гүйцэтгэлээр	-	1.Хилийн сайжруулах бүс нутгийн төслийн (RIBS) хүрээнд хийгдсэн гаалийн мэдээллийн системийн шинэчлэлийг бүрэн нэвтрүүлэх, засварын сайжруулалт гүйцэтгэгч хамтран ажиллана. Гаалийн мэдээллийн системүүдийн хэвийн ажиллагааг нэвтрүүлэлтийг хийхэд хангаж, нэвтрүүлэлтийг жигдрүүлсэн байна.	1. Хилийн үйлчилгээг сайжруулах бүс нутгийн (RIBS) хүрээнд хийгдсэн гаалийн мэдээллийн системийн шинэчлэлийг бүрэн нэвтрүүлэх, баталгаат засварын хугацаанд хийхэд хамтран ажиллах ажлын хүрээнд дараах ажлуудыг хийж гүйцэтгэсэн. 1) Бүрдүүлэлтийн дараах шалгалтын системийн бизнес процесд дараах нэмэлт сайжруулалтыг хийсэн. - Бүрдүүлэлтийн дараах шалгалтад томилогдон ажиллах ГУАБ, ГУБ нарын шалгалтын хуваарийг автоматаар хийх, маягтуудыг PDF хэлбэрээр харах боломжтой болсон. - БДШГ-аас ирүүлсэн журмын дагуу програмд засвар өөрчлөлтийг хийсэн. - ААН-ийг шалгах хүсэлтийг ЭУХ-ээс БДШГ-луу хүсэлт илгээх боломжийг бүрдүүлсэн. - Тайлан боловсруулах (дашбоард) хэсэгт нэмэлт хөгжүүлтийг хийсэн. - Нэхэмжлэлийг ААН-ээр ГУБ үүсгэж, гааль.мн системээс ААН харах боломжтой болсон. - Симс системд ГУБ үр дүнгийн мэдээллийг бүртгээд КАИС системрүү илгээх - Симс системд ААН-ийн зөрчлийн мэдээллийг татах 2) Тээврийн хэрэгслийн бүртгэлд нэмэлт өөрчлөлт хийх ажлын хүрээнд дараах ажлыг нэмэлт хөгжүүлэлтийг хийсэн. - Хил дээрх машины хүсэлт дээр барааны мэдээлэл бүртгэх	01.01-11.30	100

				<table><tr><td>систем ашиглалтын талаар заавар зөвлөгөө авах талаар;</td><td></td></tr><tr><td>Бүртгэл мэдээллээ шинэчлүүлэх, эрхийн зохицуулалтад өөрчлөлт хийлгэх талаар;</td><td>95</td></tr><tr><td>Албан хэрэглээний програм, сүлжээ, компьютер, бусад тоног төхөөрөмжид засвар, үйлчилгээ, тохиргоо хийлгэх талаар;</td><td>72</td></tr><tr><td>Нийт</td><td>2592</td></tr></table>	систем ашиглалтын талаар заавар зөвлөгөө авах талаар;		Бүртгэл мэдээллээ шинэчлүүлэх, эрхийн зохицуулалтад өөрчлөлт хийлгэх талаар;	95	Албан хэрэглээний програм, сүлжээ, компьютер, бусад тоног төхөөрөмжид засвар, үйлчилгээ, тохиргоо хийлгэх талаар;	72	Нийт	2592		
систем ашиглалтын талаар заавар зөвлөгөө авах талаар;														
Бүртгэл мэдээллээ шинэчлүүлэх, эрхийн зохицуулалтад өөрчлөлт хийлгэх талаар;	95													
Албан хэрэглээний програм, сүлжээ, компьютер, бусад тоног төхөөрөмжид засвар, үйлчилгээ, тохиргоо хийлгэх талаар;	72													
Нийт	2592													
3	Албан хаагчдын чадавхыг бэхжүүлсэн байдал	Хэрэгжилт, гүйцэтгэлээр	-	1.Гаалийн ерөнхий газрын Мэдээллийн технологийн асуудал хариуцсан албан хаагчдыг мэдээллийн технологийн чиглэлээр чадавхжуулах боломжийг хангаж ажилласан байна. 2.Харьяа гаалийн газар, хороодын мэдээллийн технологийн ажил үйлчилгээг мэргэжил, арга зүйн удирдлага, зөвлөмжөөр тухай бүр хангаж, харьяа гаалийн газар, хороодын мэдээллийн технологи хариуцсан албан хаагчдад мэдээ, мэдээлэл олгох сургалтыг тогтмол зохион байгуулсан байна.	1. Мэдээллийн технологийн асуудал хариуцсан албан хаагчдыг мэдээллийн технологийн чиглэлээр чадавхжуулах боломжийг хангах ажлын хүрээнд: 2024.08.15ны өдөр Novelsoft ХХК-иас Mulesoft програмын сургалтад оролцсон. - Өгөгдлийг өөр хооронд нь холбох, шинжлэн нэгтгэх, интерактив дашбоард боловсруулах зэрэг өгөгдөл дүрслэлийн ур чадварыг өндөр түвшинд эзэмших Tableau Deskтор 18ll түвшин буюу анхан шатны сургалтад 2024.10.23-2024.10.24-ны хооронд хамрагдсан. 2. Зохион байгуулалтын бүтцийн нэгж, дэргэдэх байгууллагын албан хаагчдад мэдээ, мэдээлэл олгох сургалтыг зохион байгуулах ажлын хүрээнд: - Харьяа гаалийн газар хороодын мэдээллийн технологи хариуцсан албан хаагчдад Гаалийн бүрдүүлэлтийн явцад Мэдээллийн технологитой холбоотой гарсан асуудлыг шийдвэрлэх, системүүдийн шинэчлэлтэй холбоотой мэдлэг олгох сургалтыг зохион байгуулсан. Сургалтын сэдэв: КАИС системийн лабораторийн модуль - Тээвэр - Ухаалаг гарц - Чингэлэг - Сүлжээ, тоног төхөөрөмж - Идок системд тоон гарын үсгээр баталгаажуулалт хийж, цахимаар албан бичиг солилцох - Tableau програмыг ашиглан Гаалийн байгууллагын мэдээлэлд хэрхэн боловсруулалт, дүн шинжилгээ хийх дашбоард хөгжүүлсэн талаар	01.01-11.30	100							

				- Гаалийн системийн шинэчлэл, хиймэл оюун ухаан 3. Гаалийн байгууллага болон бусад байгууллагаас зохион байгуулсан сургалт: • Гаалийн хэргийн анхан шатны мэдлэг олгох чиглүүлэх сургалтад 2024 оны 01 сарын 15-ны өдрөөс 03 сарын 14-ны өдөр хүртэл мэргэжилтэн Ү.Энхсайхан хамрагдаж төгссөн. • Төрийн болон орон нутгийн өмчийн хөрөнгөөр бараа, ажил, үйлчилгээ худалдан авах ажиллагааны АЗ сургалтад 2024.05.14-05.16 хооронд шалгалт өгч тэнцсэн.		
4	Нэгжийн эрсдэлийн удирдлагыг хэрэгжүүлсэн байдал	Хэрэгжилт, гүйцэтгэлээр	-	1.Нэгжийн эрсдэлийг таньж тогтоож сан үүсгэн, түүнд дүн шинжилгээ хийж бууруулах арга хэмжээг авч ажиллана. 2.Бууруулсан эрсдэлийг санд бүртгэсэн талаар болон нэгжийн үйл ажиллагаанд учирсан ач холбогдол, үр дүнгийн талаар оновчтой тайлагнасан байна	01.01-11.30	100
				Мэдээллийн технологийн (МТ) салбарт эрсдэлийг удирдах нь байгууллагын үйл ажиллагааны найдвартай байдал, өрсөлдөх чадварыг хадгалахад чухал үүрэгтэй. Гаалийн байгууллагын Мэдээллийн технологийн газрын эрсдэлийг тодорхойлох нь байгууллагын мэдээллийн системийн найдвартай байдал, аюулгүй ажиллагаа, үр ашгтай байдлыг хангах чухал үндэс суурь юм. Мэдээллийн технологийн эрсдэлд хамаарах хүчин зүйлс нь байгууллагын мэдээллийн систем, өгөгдөл, тоног төхөөрөмж, ажилтнууд болон гадаад орчны олон талт нөлөөнөөс шалтгаалж үүсэж боломжтой. МТГ-с үйл ажиллагаа, чиг үүргийг нарийвчлан судалж, байгууллагын мэдээллийн технологийн чиглэлд гарч болзошгүй дараах эрсдлийн хүчин зүйлсийг тодорхойлсон. • Тоног төхөөрөмжийн эвдрэл • Сүлжээ, системийн тасалдал • Програмын хангамжийн алдаа • Кибер халдлага • Мэдээллийн алдагдал • Мэргэшсэн ажилтны дутагдал • Сургалт, хөгжлийн дутагдал • Хүний нөөцийн тогтворгүй байдал • Байгалийн гамшиг • Төсвийн дутагдал Үнэлгээний аргачлал нь эрсдэл бүрийг магадлал (тохиолдох боломж) болон нөлөөллийн (тохиолдсон тохиолдолд үзүүлэх нөлөө) түвшинг тодорхойлж, эрсдэлийн матрицад байршуулсан. Эрсдэлийн матрицад байршуулсанаас харахад өндөр, дунд, бага эрсдэлд дараах хүчин зүйлс орсон бөгөөд эрсдэлийг бууруулах арга хэмжээний төлөвлөгөө гаргасан. Тоног төхөөрөмжийн эвдрэл, сүлжээ тасалдал, төсвийн дутагдал зэрэг эрсдэлүүд байгууллагын үйл ажиллагаанд		

				ноцтой нөлөө үзүүлэх тул яаралтай хяналт, шийдэл шаардлагатай. Технологийн шинэчлэл, мэргэшсэн ажилтны дутагдал зэрэг асуудлууд нь үйл ажиллагаанд зарим саад учруулж болох ч урт хугацаанд илүү том асуудал болж хувирх магадлалтай. Байгалийн гамшиг нь ховор тохиолддог ч тохиолдсон үед их хэмжээний нөлөө үзүүлдэг тул нөөц төлөвлөгөө шаардлагатай.			
5	Үүрэг даалгаврын биелэлт	Хэрэгжилт, гүйцэтгэлээр	-	Захиргааны зөвлөлийн хуралдаан Мэргэжлийн зөвлөлийн хуралдаан, Онлайн, Шуурхайгаас болон бусад хэлбэрээр удирдлагаас өгөгдсөн нийт үүрэг даалгаврыг хугацаанд нь бүрэн биелүүлж, тухай бүр тайлагнасан байна.	Захиргааны зөвлөлийн хуралдаан, Онлайн, Шуурхайгаас болон бусад хэлбэрээр удирдлагаас өгөгдсөн нийт үүрэг даалгаврыг хугацаанд нь бүрэн биелүүлж, тухай бүр ЗДАС-ийн Үүрэг даалгаврын програмд оруулсан. Үүрэг даалгаврын төрлөөр нь ангилвал: - Үүрэг даалгавар 11 - Зөвлөмж 2 - Мэргэжлийн зөвлөлийн хуралдаан 1 - Онлайн хурлын даалгавар 1 - Ёс зүйн дэд хорооны хуралдаан 1	01.01-11.30	100
6	Ажлын цаг ашиглалт	Хэрэгжилт, гүйцэтгэлээр	-	Албан хаагчдын ажлын цаг ашиглалтыг сайжруулж, цаг бүртгэлийн нүүр таних төхөөрөмжид тогтмол бүртгүүлж, гадуур ажилласан, өвчтэй, чөлөөтэй тохиолдол бүрт СЕРП программаар тухай бүр илгээж ажилласан байна.	Тайлант хугацаанд ажлын өдрийн өглөө, орой бүр цаг бүртгэлийн нүүр таних төхөөрөмжид цагаа бүртгүүлж, нийт 2 хүсэлтийг тус тус Захиргаа дотоод ажлын системд тухай бүрт илгээж, хянуулсан. • Хурал, зөвлөгөөн, хэлэлцүүлэгт оролцох 1; • Бусад 1;	01.01-11.30	100
7	Үндсэн шалгуурт тусгагдаагүй бусад чиг үүргийн хэрэгжилт /1.4.27 Цахим гарын үсгийг гаалийн байгууллагын хэмжээнд нэвтрүүлэх/	Хэрэгжилт, гүйцэтгэлээр	-	1. Системийн хэмжээнд удирдлагууд, хяналт, шалгалт хийж буй гаалийн улсын ахлах байцаагч, гаалийн улсын байцаагч нарыг тоон гарын үсэгтэй болгож тоон гарын үсгийг гаалийн мэдээллийн систем рүү нэвтрэх, бичиг баримтыг үнэлэх, хяналт, шалгалт хийх, зөвшөөрөл өгөх үйлдлүүд болон гаалийн байгууллагын дотоод үйл ажиллагаанд тоон гарын үсгийг ашиглах ажлын хүрээнд: • Гаалийн ерөнхий дэргэдэх бүрдүүлэлтийн цахим төвийн дарга болон ахлах байцаагч, байцаагч нарын нийт 47ш тоон гарын үсгийн хугацааг сунгаж шаралт хийж саис системтэй холбосон бөгөөд мөн ЗУГГ-ын дарга ахлах байцаагч нарын 121ш тоон гарын үсгийн 1жилийн сунгалтыг тус гаалийн газарт томилоглтоор ажиллан газар дээр шарж саис	01.01-11.30	100	

			гаалийн байгууллагын дотоод үйл ажиллагаанд тоон гарын үсгийг ашигладаг болсон байна. 2.Төрийн болон төрийн бус байгууллагатай харилцахдаа тоон гарын үсгийг ашиглаж эхэлсэн байна	системтэй холбон хүлээлгэн өгсөн байгаа. УБГГ-ын 140ш дарга ахлах байцаагч нарын тоон гарын үсгийн шарах ажил хийгдэж байна. Мөн Газар хороодын дарга нарын 14ш тоон гарын үсгийг шарж бэлэн болгосон тараах ажлыг хийж байна. - Гаалийн ерөнхий газрын дарга болон хэлтсийн дарга нарт тоон гарын үсгийн гэрчилгээ суулгаж авсан бөгөөд гаалийн үндсэн систем болох CAIS системтэй холбож, хэрэглээнд нэвтрүүлсэн. - Замын-ууд дэх гаалийн газар, ЧХОУНБГТ, Сэлэнгэ аймаг дах гаалийн газар, УХШИГТ, ГЕГ-ын дэргэдэх БДШ газрын Дарга, албаны дарга,ГУАБ, ГУБ нарт тоон гарын үсгийн гэрчилгээг 1 жилийн хугацаатай суулгаж хүлээлгэн өгсөн бөгөөд КАИС, СЕПС, СИМС систем рүү нэвтрэн хяналт шалгалтанд ашигладаг болсон. Нийт 540 тоон гарын үсгийн төхөөрөмжийг хүлээлгэн өгсөн. - Дорноговь аймгийн Замын-Ууд боомтын зорчигч тээврийн шалган нэвтрүүлэх цогцолборт ашиглаж байгаа ухаалаг гарцын системийн хэвийн ажиллагааг хангуулах, тоон гарын үсгийг нэвтрүүлэх, сургалт зохион байгуулахаар 2024.03.21-03.25-ны өдрийг дуустал 5 хоногийн хугацаанд дарга Б.Ганзориг, ГУАБ Н.Сандуйсүрэн, ГУБ Л.Доломжав, П.Хорлоо нар томилголтоор ажилласан. - Сэлэнгэ аймаг дахь гаалийн газрын албан хаагчдын тоон гарын үсгийг нэвтрүүлэх, чөлөөт бүсийн зорчигчийн бараа бүртгэлийн бар код хэвлэгчийг шалгах програмын түвшний тест хийх, сүлжээний тоног төхөөрөмжийн хэвийн, найдвартай ажиллагааг хангахаар ГУБ П.Хорлоо, М.Оргил нар 2024.03.05-03.07-ны өдрийг хүртэл 4 хоногийн хугацаанд томилголтоор ажилласан. - УБГГ-ын 140ш тоон гарын үсгийн материалыг хүлээн авч нягтлах ажил хийгдэж дууссан бөгөөд шаралтын ажил хийгдэж байна 2024.12.25ны өдрөөс кайс, системтэй холболтыг хийж хэрэглээнд ашиглана.ГСГГ,ШХГГ-ын материалыг бүрдүүлэх ажил хийгдэж байна. - БДШГ-ын дарга болон ахлах,байцаагч нарын нийт 23 тоон гарын үсгийг шарж хүлээлгэн өгсөн бөгөөд алба хаагчдад цахим санд зөвхөн өөрийн эрхээр орж ажиллах бусад мэдээллийг нууцлалын		
--	--	--	--	---	--	--

			түвшинд хадгалах хамгаалах, албан хэрэгцээнд ашиглаж байна. 2. Төрийн болон төрийн бус хувийн хэвшил ХХК байгууллагатай албан бичиг цахимаар солилцох ажлын хүрээнд ДОСХ дундын системтэй архив бичиг хэргийн систем болох ИДок систем гаалийн ерөнхий газар болох харьяа гаалийн 19 газар хороод бүрэн холбогдсон ба тус дундын системээр дамжуулан төрийн болон төрийн бус хувийн 4000 гаруй байгууллагуудтай тоон гарын үсэг ашиглан тоон гарын үсгээрээ баталгаажуулалт хийж цахимаар албан бичиг солилцохыг бүрэн нэвтрүүлсэн.		
--	--	--	---	--	--

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин			Эхэлсэн дууссан хугацаа	Биелэлт ийн хувь
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)		
	1	2	3	4	5	6	7
1	Байгууллагын сэтгэл судлаачдын хөгжлийн нийгэмлэг сургалтад хамрагдах	Хэрэгжилт, гүйцэтгэлээр, сургалтын тоогоор	-	Байгууллагын сэтгэл судлаачдын хөгжлийн нийгэмлэг сургалтад хамрагдсан байна.	Гаалийн ерөнхий газраас 7 хоног бүрийн 5 дахь өдөр зохион байгуулдаг Мэдээллийн цагт хамрагдсан.	01.01-06.05	100
2	Хятад хэлний зохих түвшиний мэдлэгтэй болгох	Хэрэгжилт, гүйцэтгэлээр	-	Хятад хэлний зохих түвшиний мэдлэгээ сайжруулах	Хятад хэлний зохих түвшиний мэдлэгээ сайжруулах зорилгоор бие даан онлайнгаар хичээл судлан анхан шатны мэдэгдэхүүнтэй болсон.	01.01-06.05	100

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

МЭДЭЭЛЛИЙН ТЕХНОЛОГИЙН
ГАЗРЫН ГАДЛИЙН УЛСЫН БАЙЦААГЧ

Д.Т.Сайхан

Н.ЭНХСАЙХАН/

2024 ОНЫ 12 ДУГААР САРЫН 10-НЫ ӨДӨР

ГААЛИЙН УЛСЫН БАЙЦААГЧ Ү.ЭНХСАЙХАНЫ 2024 ОНЫ АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН, МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС

Байгууллагын нэр: Гаалийн ерөнхий газар
Нэгжийн нэр: Мэдээллийн технологийн газар

1. ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ БИЕЛЭЛТ

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
Зорилт 4. “Гаалийн байгууллагын дэд бүтэц, чадавхыг бэхжүүлэх” зорилтыг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
1.	Мэдээллийн нэгдсэн санд дүн шинжилгээ хийж, өгөгдлийг боловсруулсан байдал	58	8	66	
2.	Программ хангамжуудыг шинээр боловсруулах, хөгжүүлсэн байдал	58	8	66	
3.	Албан хаагчдын чадавхыг бэхжүүлсэн байдал	58	8	66	
4.	Нэгжийн эрсдэлийн удирдлагыг хэрэгжүүлсэн байдал	56	8	64	
5.	Үүрэг даалгаврын биелэлт	60	9	69	
6.	Ажлын цаг ашиглалт	60	10	70	
7.	Үндсэн шалгуурт тусгагдаагүй бусад чиг үүргийн хэрэгжилт /1.4.27 Цахим гарын үсгийг гаалийн байгууллагын хэмжээнд нэвтрүүлэх/	56	10	66	

2. МЭДЛЭГ, УР ЧАДВАРАА ДЭЭШЛҮҮЛЭХ ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ БИЕЛЭЛТ

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4
1.	Байгууллагын судлаачдын нийгэмлэг хамрагдах сэтгэл хөгжлийн сургалтад	100	15	

2.	Хятад хэлний зохих түвшиний мэдлэгтэй болох	80	12	
Дундаж оноо:			13.5	

3. ХАНДЛАГА, ЁС ЗҮЙ, УР ЧАДВАРЫН ҮНЭЛГЭЭ (НЭГЖИЙН ДАРГЫН ҮНЭЛГЭЭ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3
1.	Хандлага, ёс зүй	7	
2.	Асуудал шийдвэрлэх	6	
3.	Хариуцлагатай байдал	7	
4.	Дүн шинжилгээ хийх	7	
5.	Ажлын цаг ашиглалт	7	
Дундаж оноо:		6.8	

4. ХАНДЛАГА, ЁС ЗҮЙ, УР ЧАДВАРЫН ҮНЭЛГЭЭ (ХАМТ ОЛНЫ ҮНЭЛГЭЭ)

Д/д	Хандлага, ёс зүй, ур чадвар	Хамт олны үнэлгээ (0-8)
	1	2
1.	Хандлага, ёс зүй	8
2.	Багаар ажиллах	8
3.	Харилцаа	8
Дундаж оноо:		8

5. ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ҮНЭЛГЭЭ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно)	66.7
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	13.5
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)	6.8
4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)	8
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт (Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)	

Нийт оноо = (Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо + Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо + Хандлага, ёс зүй, ур чадварын оноо (Нэгжийн даргын болон хамт олны үнэлгээ))- Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо + Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу нэмсэн оноо	95
--	------------------

Үнэлгээ өгсөн:

Нэгжийн дарга

Мэдээллийн технологийн газрын даргын албан үүргийг түр орлон гүйцэтгэгч



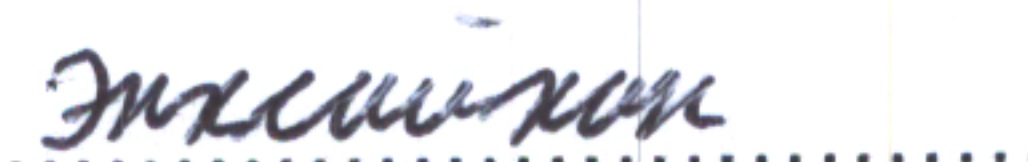
(Б.Ганзориг)

2024-12-10 (огноо)

Үнэлгээтэй танилцаж, зөвшөөрсөн:

**Төрийн жинхэнэ албан хаагч:
зөвшөөрсөн:**

Гаалийн улсын байцаагч



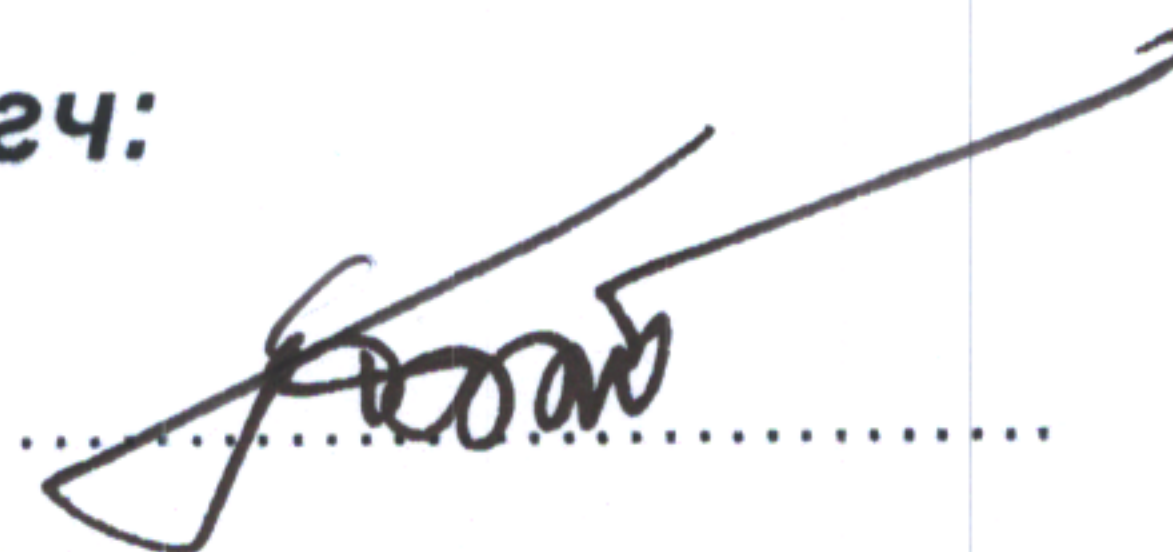
(Ү.Энхсайхан)

2024.12.10 (огноо)

Үнэлгээг хянасан:

Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч:

Дэд даргын албан үүргийг түр орлон гүйцэтгэгч

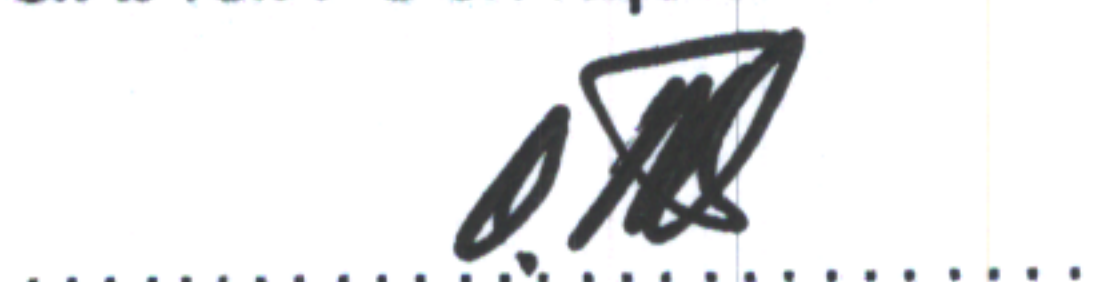


(Г.Энхтайван)

2024.12.20 (огноо)

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:

Хүний нөөцийн хэлтсийн Гаалийн улсын ахлах байцаагч



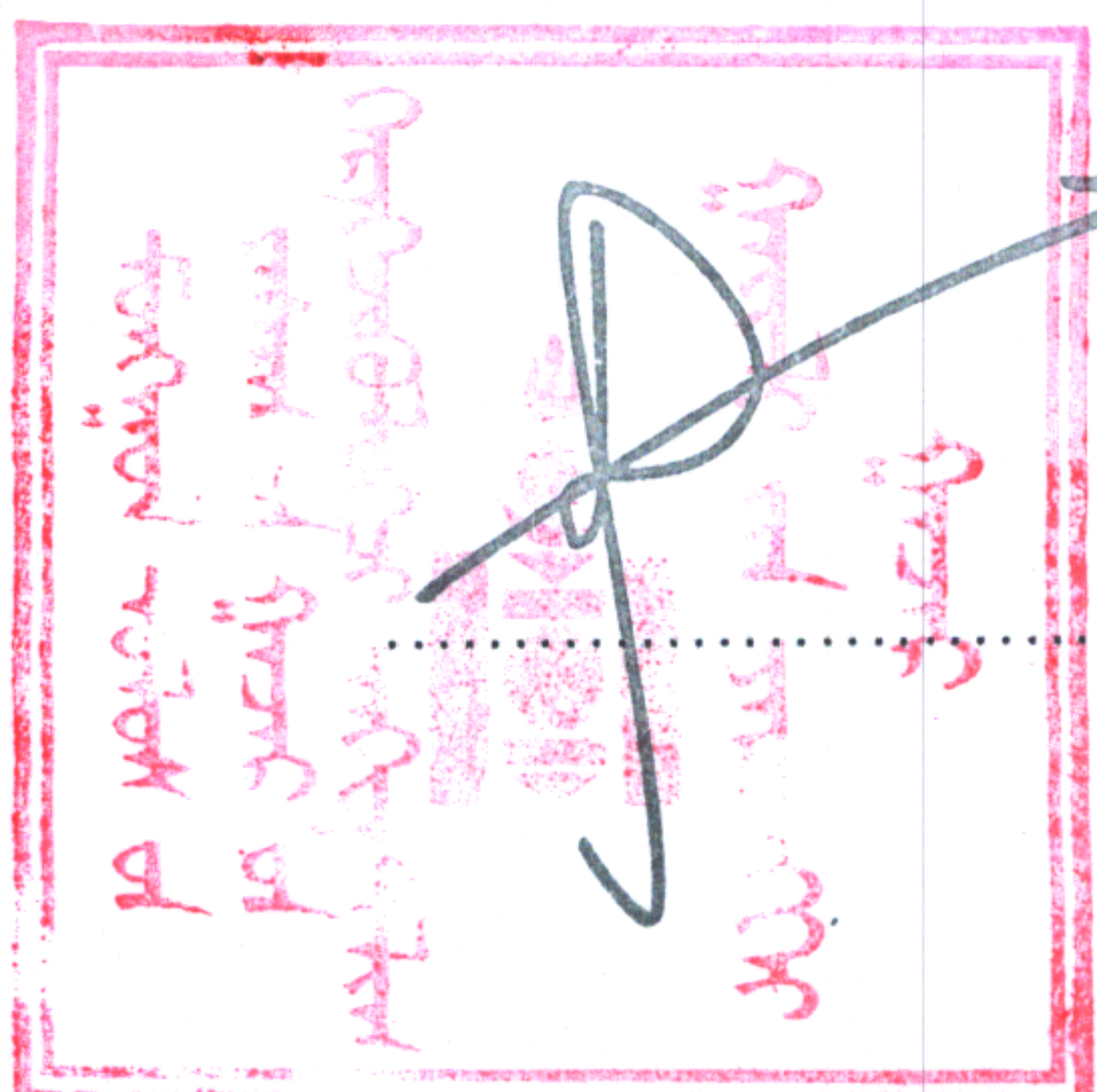
(Ө.Тэгшээ)

2024. 12.20 (огноо)

Үнэлгээг баталгаажуулсан:

Төсвийн шууд захирагч

Гаалийн ерөнхий газрын дарга



(Р.Отгонжаргал)

.....(огноо)