

МЭДЭЭЛЛИЙН ТЕХНОЛОГИЙН ГАЗРЫН ГААЛИЙН УЛСЫН БАЙЦААГЧ Б.ЭНХ-АМГАДАНГИЙН
2025 ОНЫ ХАГАС ЖИЛИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуурууд	Гүйцэтгэлийн түвшин		Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин			
	1	2	3	4	5	6	7
Зорилт 2. "Хууль сахиулах, аюулгүй байдлыг хангах"							
1	Программ хангамжуудыг шинээр боловсруулах, хөгжүүлсэн байдал	Хэрэгж илт, гүйцэт гэлээр	-	1. Гаалийн автоматжуулсан мэдээллийн системийг шинэчлэх, сайжруулах хөгжүүлэлтийг хийх.	1. Гаалийн автоматжуулсан мэдээллийн системийг шинэчлэх, сайжруулах хөгжүүлэлтийг хийх. - Гаалийн автоматжуулсан мэдээллийн систем (КАИС) - ААН Төрөл, лиценз цэсний Зуучлагч байгууллага бүртгэлийн нэгдсэн системд нэмэлт хөгжүүлэлт хийж Аж ахуйн нэгж бүртгэлд аж ахуйн нэгжийг дахин давтагдашгүй ID дугаарыг бүртгэсэн эсэхийг хянах боломжтой болгон мөн тус зуучлагч байгууллагад мэргэжилтэн бүртгэх хэсэгт регистрийн дугаар болон ажилтан эсэх болон сургалтанд хамрагдсан эсэхийг сонгох боломжтой болгож хөгжүүлэлтийг хийж гүйцэтгэв. - Гаалийн бүрдүүлэлт цэсний Импортын мэдүүлэг дээр авто машины импортоор орж ирэх үеийн зурган түүх хадгалах харах хэсэгийг оруулсан зургийг бодит хэмжээгээр нь томруулан харах хэсэг ажиллахгүй байсныг нэмэлт хөгжүүлэлт хийн хэвийн ажиллагаанд оруулав. - Гаалийн дотоод хэрэглээний цахим мэдээллийн систем (СЭПС) - ГЕГ-ын А/547 дугаарт тушаалаар хилийн хөдөлгөөний мэдээллийг бүртгэдэг Хилийн хөдөлгөөний мэдээ програмд "Эрэлц нохой" ашиглалтын хянах бүртгэх хэсгийг нэмэлт хөгжүүлэлт хийж хүлээлгэн өгөв.	01.01-06.10	100

				- Санхүү хөрөнгө оруулалтын газраас ирүүлсэн 190 дугаарт дотоод зурвасын дагуу дүрэмт хувцас бүртгэх олгох программын агуулахын бүртгэл тайлан хэсэгт агуулахын эхний үлдэгдэл болон эцсийн үлдэгдэл тооцдог query нэмэлт хөгжүүлэлт хийн тоцоолол хийх боломжтой болгож программыг ажиллагааг сайжруулан тайлан хэвлэх хуудасны загварыг шинчлэн сайжруулав. - Гаалийн хорио цээрийн албаны автоматжуулсан мэдээллийн систем (КАПС) - Мал амьтны эрүүл мэндийн тухай хууль болон Амьтан, ургамал тэдгээрийн гаралтай түүхий эд, бүтээгдэхүүнийг улсын хилээр нэвтрүүлэх үеийн хорио цээрийн хяналт шалгалтын тухай хуульд нэмэлт өөрчлөлт орсонтой холбогдуулан гаалийн хорио цээрийн цахим систем сарс.гааи.тп болон арqs.гааи.тп, арi.гааи.тп системүүдийг хамааралтай мэдээлэлийн хамт мал эмнэлгийн газар бүрэн эхээр нь хүлээлгэн өгөв.	
--	--	--	--	--	--

Зорилт 3. “Ногоон хөгжлийг дэмжиж, хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэх”

2	Мэдээллийн нэгдсэн санд дүн шинжилгээ хийж, өгөгдлийг боловсруулсан байдал	Хэрэгж илт, гүйцэт гэлээр	-	1. Tableau програм ашиглан дашбоард хөгжүүлэх 2. Хиймэл оюунд суурилсан БТКУС санал болгох систем хөгжүүлэх;	1. Tableau програм ашиглан “Авто машины үнэлгээний мэдээлэл хянах” дашбоардыг хөгжүүлсэн. 2. Хиймэл оюунд суурилсан БТКУС санал болгох системийн туршилтын хувилбарыг хийж, http://hs.ecustoms.mn/ байршуулсан. Хиймэл оюунд суурилсан БТКУС санал болгох системийн туршилтын хувилбарыг нэвтрүүлсэн боловч БТКУС код хайхад үр дүн хангалтгүй, өөр БТКУС-ыг санал болгож байсан. Энэ нь тухайн сонгосон модель(Doc2Vec) нь Монгол хэл дээрх текстийг сайн танихгүй байх магадлалтай байсан. Иймээс ашиглаж буй моделийг сайжруулах зорилгоор Монгол хэлтэй хамтран ажиллах ВЕРТ, Xboost сангуудыг ашиглан машин сургалтын моделийг шинээр үүсгэх хөгжүүлэлт хийн, туршилт хийж байна.	01.01-06.10	100
---	--	---------------------------	---	---	--	-------------	-----

3	Ажлын цаг ашиглалтыг сайжруулах	Хэрэгж илт, гүйцэт гэлээр	-	Албан хаагчдын ажлын цаг ашиглалтыг сайжруулж, цаг бүртгэлийн нүүр таних төхөөрөмжид тогтмол бүртгүүлж, гадуур ажигласан, өвчтэй, чөлөөтэй тохиолдол бүрт СЕРП програмаар тухай бүр илгээж ажигласан байна.	Тайлант хугацаанд албан хаагч нар ажлын өдрийн өглөө, орой бүр цаг бүртгэлийн нүүр таних төхөөрөмжид бүртгүүлж, гадуур ажигласан, өвчтэй, чөлөөтэй тохиолдол бүрт хүсэлтээ илгээж, нийт 3 хүсэлтийг Захиргаа дотоод ажлын системд тухай бүрт илгээж, хянуулсан.	01.01- 06.10	100
---	---------------------------------------	------------------------------------	---	---	--	-----------------	-----

4	Албан хаагчдын чадавхыг бэхжүүлсэн байдал		-	1. Гаалийн ерөнхий газрын Мэдээллийн технологийн асуудал хариуцсан албан хаагчдыг мэдээллийн технологийн чиглэлээр чадавхжуулах 2. Гаалийн байгууллага болон бусад байгууллагаас зохион байгуулсан сургалтад хамрагдах	1. Гаалийн ерөнхий газрын Мэдээллийн технологийн асуудал хариуцсан албан хаагчдыг мэдээллийн технологийн чиглэлээр чадавхжуулах - Dell Technologies компаниас зохион байгуулж буй Tech Summit Mongolia 2025: Хиймэл Оюун ашиглаж дараа үеийн дижитал дэд бүтцийг бий болгох талаар сургалтанд 2025.03.21-ны өдөр оролцсон. 2. Гаалийн байгууллага болон бусад байгууллагаас зохион байгуулсан сургалтад хамрагдах - ХХААХҮЯ-аас зохион байгуулж буй ХҮНСНИЙ АЮУЛГҮЙ БАЙДЛЫН ЭРСДЭЛИЙН МЕНЕЖМЕНТЭД ЦАХИМ МЭДЭЭЛЛИЙН СИСТЕМ БИЙ БОЛГОХ АЧ ХОЛБОГДОЛ СЭДЭВТ СЕМИНАР 2025.01.28-01.29-ны хооронд оролцсон. - Цахим хөгжил, инновац, харилцааны холбооны яамнаас зохион байгуулж буй Монгол улсын засгийн газраас хиймэл оюу ухааныг хөгжүүлэх чиглэлээр зорилт, арга хэмжээг “Алсын хараа 2050” урт хугацааны хөгжлийн бодлого, Шинэ сэргэлтийн бодлого, Засгийн газрын 2024-2028 оны үйл ажиллааны хөтөлбөрт тусгагдсан “Их өгөгдөл, хиймэл оюун ухааны үндэсний стратеги”-ийн төслийг боловсруулах хэлэлцүүлэгт 2025.01.31-ны оролцсон. 2025-01-30ы өдөр АХБ-ы “Ковид-19 Цар тахлын дараах орчинд хүнсний аюулгүй байдлыг сайжруулах” төслийн дунд хугацааны тайлангийн семинарт оролцсон.	01.01-06.10	100
---	---	--	---	---	--	-------------	-----

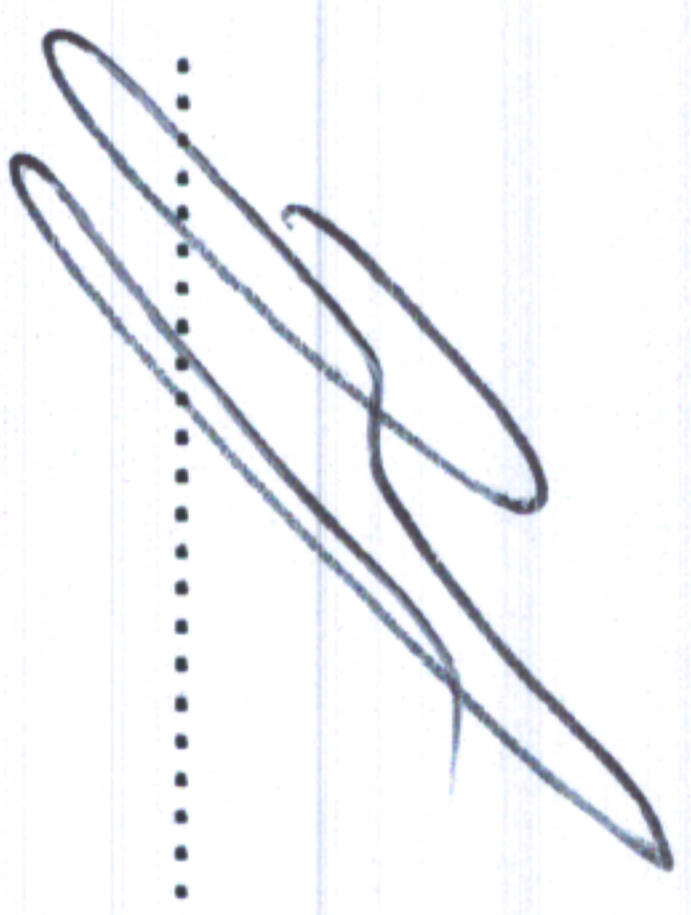
Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин					
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)		Эхэлсэн дууссан хугацаа	Биелэлт ийн хувь
	1	2	3	4	5		6	7

1	Төрийн албаны сургалтын платформ (https://surgalt.gov.mn/) ашиглан мэдээллийн технологийн чиглэлийн сургалтанд бие даан суралцах	Сургалтын тоогоор	-	12 сургалтад хамрагдсан байна.	Төрийн албаны сургалтын платформд (https://surgalt.gov.mn/) байршсан мэдээллийн технологийн чиглэлийн дараах 12 сургалтад хамрагдаж сертификат авсан. • ERP систем, • Microsoft Powerpoint • Microsoft Word • Microsoft Excel • Digital literacy • Өгөгдлийн сан • Дижитал соёл, • Дижитал мэдээлэл, • Тоон гарын үсэг, • Цахим шуудан ашиглах, • Мэдээллийн аюулгүй байдал, • Дэвшилтэт технологиуд	01.01-06.10	100
2	Мэдээллийн технологийн чиглэлийн орчин үеийн дэвшилтэт технологийн сургалтад хамрагдах	Сургалтын тоогоор	-	1 сургалтад хамрагдсан байна.	Мэдээллийн технологийн чиглэлийн орчин үеийн дэвшилтэт технологийн 2 сургалтад хамрагдсан. • Salesforce компаниас зохион байгуулж буй Tableau 2025: Хиймэл Оюун ашиглаж өгөгдлийн санг хурд үр дүнтэй боловсруулах бүтцийг бий болгох талаарх арга хэмжээнд АНУ-ын Сан Диего хотод 2025.04.14-ноос 17 өдрүүдэд оролцсон. • 2025.05.27-2025.05.30-ны хооронд зохион байгуулагдсан Tableau –н ахисан шатны сургалтад хамрагдсан. • Новелсофт ХХК хамтрагч байгууллалтай хамтарсан Хиймэл оюу ухааны мэдлэг олгох сургалтанд 2025.06.10нд оролцсон.	01.01-06.10	100
3	Англи хэлний мэдлэгээ сайжруулах зорилгоор бие даан онлайнаар сурах	Сургалтын тоогоор	-	1 сургалтад хамрагдсан байна.	Онлайнаар мэргэжлийн холбогдолтой хичээл үзэж сонсох болон ярианы түвшингөө сайжруулсан.	01.01-06.10	100

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

МЭДЭЭЛЛИЙН ТЕХНОЛОГИЙН
ГАЗРЫН ГААЛЛИЙН УЛСЫН БАЙЦААГЧ



/Б.ЭНХ-АМГАЛАН/

2025 ОНЫ 06 ДУГААР САРЫН 10-НЫ ӨДӨР

ГААЛИЙН УЛСЫН БАЙЦААГЧ Б.ЭНХ-АМГАЛАНГИЙН 2025 ОНЫ ХАГАС ЖИЛИЙН АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН, МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС

Байгууллагын нэр: Гаалийн ерөнхий газар
Нэгжийн нэр: Мэдээллийн технологийн газар

1. ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ БИЕЛЭЛТ

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо	
	1	2	3	4	5	
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл		
Зорилт 2. “Хууль сахиулах, аюулгүй байдлыг хангах”						
1.	Мэдээллийн нэгдсэн санд дүн шинжилгээ хийж, өгөгдлийг боловсруулсан байдал	56	9	65		
2.	Программ хангамжуудыг шинээр боловсруулах, хөгжүүлсэн байдал	56	9	65		
Зорилт 4. “Соён гэгээрүүлэх”						
3.	Албан хаагчдын чадавхыг бэхжүүлсэн байдал	58	9	67		
Зорилт 3. “Ногоон хөгжлийг дэмжиж, хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэх”						
4.	Ажлын цаг ашиглалт	59	9	68		

2. МЭДЛЭГ, УР ЧАДВАРАА ДЭЭШЛҮҮЛЭХ ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ БИЕЛЭЛТ

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо	
	1	2	3	4	
1.	Төрийн албаны сургалтын платформд (https://surgalt.gov.mn/) байршсан мэдээллийн технологийн чиглэлийн цахим сургалтад хамрагдах	80	12		
2.	Мэдээллийн технологийн чиглэлийн орчин үеийн дэвшилтэд технологийн сургалтад хамрагдах	90	14		
2.	Англи хэлний мэдлэгээ сайжруулах зорилгоор бие	100	15		

	даан онлайнаар сурах			
Дундаж оноо:			13.6	

3. ХАНДЛАГА, ЁС ЗҮЙ, УР ЧАДВАРЫН ҮНЭЛГЭЭ (НЭГЖИЙН ДАРГЫН ҮНЭЛГЭЭ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3
1.	Хандлага, ёс зүй	6	
2.	Асуудал шийдвэрлэх	6	
3.	Хариуцлагатай байдал	6	
4.	Дүн шинжилгээ хийх	6	
5.	Ажлын цаг ашиглалт	6	
Дундаж оноо:		6	

4. ХАНДЛАГА, ЁС ЗҮЙ, УР ЧАДВАРЫН ҮНЭЛГЭЭ (ХАМТ ОЛНЫ ҮНЭЛГЭЭ)

Д/д	Хандлага, ёс зүй, ур чадвар	Хамт олны үнэлгээ (0-8)
	1	2
1.	Хандлага, ёс зүй	6
2.	Багаар ажиллах	6
3.	Харилцаа	7
Дундаж оноо:		6.3

5. ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ҮНЭЛГЭЭ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно)	66.2
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	13.6
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)	6
4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)	6.3
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт (Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)	

Нийт оноо = (Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо + Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо + Хандлага, ёс зүй, ур чадварын оноо (Нэгжийн даргын болон хамт олны үнэлгээ))- Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо + Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу нэмсэн оноо	92.1
---	-------------

Үнэлгээ өгсөн:

Нэгжийн дарга

Мэдээллийн технологийн газрын даргын албан үүргийг түр орлон гүйцэтгэгч

.....

(Б.Ганзориг)

2025.06.10 (огноо)

Үнэлгээтэй танилцаж, зөвшөөрсөн:

Төрийн жинхэнэ албан хаагч:

зөвшөөрсөн:

Гаалийн улсын байцаагч

.....

(Б.Энх-Амгалан)

2025.06.10 (огноо)

Үнэлгээг хянасан:

Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч:

Дэд даргын албан үүргийг түр орлон гүйцэтгэгч

.....

(Г.Энхтайван)

2025.06.25 (огноо)

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:

Хүний нөөцийн хэлтсийн Гаалийн улсын ахлах байцаагч

.....

(Ө.Тэгшээ)

2025.06.25 (огноо)

Үнэлгээг баталгаажуулсан:

Төсвийн шууд захирагч

Гаалийн ерөнхий газрын дарга

.....

(Р.Отгонжаргал)

2025.06.25 (огноо)

