

МЭДЭЭЛЛИЙН ТЕХНОЛОГИЙН ГАЗРЫН ГҮБ Б.ЭНХ-АМГАЛАНГИЙН 2024 ОНЫ ЭХНИЙ ХАГАС ЖИЛИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин			
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн дууссан хугацаа
	1	2	3	4	5	6
						7

Зорилт 4: Гаалийн байгууллагын дэд бүтэц, чадавхыг бэхжүүлэх

1	Мэдээллийн нэгдсэн санд дүн шинжилгээ хийж, өгөгдлийг боловсруулсан байдал	Хэрэгжилт, гүйцэтгэлээр	-	1.Хилийн сайжруулах бүс нутгийн төсөлийн (RIBS) хүрээнд хийгдсэн гаалийн мэдээллийн системийн шинэчлэлийг бүрэн нэвтрүүлэх, баталгаат засварын хугацаанд сайжруулалт хийхэд гүйцэтгэгч компанитай хамтран ажиллана. Гаалийн мэдээллийн системүүдийн хэвийн найдвартай ажиглагааг хангаж, нэвтрүүлэлтийг жигдрүүлсэн байна. 2.Гаалийн байгууллагын мэдээллийн аюулгүй байдлыг техник, сүлжээ болон программ хангамжийг боловсронгуй болгох, өгөгдлийн сан болон програм хангамжийн лицензийн шийдлийг судалж, санал боловсруулсан байна.	1. Гаалийн байгууллагын мэдээллийн аюулгүй байдлын техник, сүлжээ болон программ хангамжийг боловсронгуй болгох, өгөгдлийн сан болон програм хангамжийн лицензийг судалж, санал боловсруулсан байна. • Эрсдэлийн удирдлага -> Зөрчлын систем өгөгдлийн сангийн бүтэц болон бусад системийн өгөгдлийн сантай хэрхэн холбогдож уяалдаж ажилладагыг харуулсан өгөгдлийн сан Relation table схем бүтцийг хорио цээрийн шинэ системийн дагуу хийж гүйцэтгэсэн.	01.01-06.05	100
2	Программ хангамжуудыг шинээр боловсруулах, хөгжүүлсэн байдал	Хэрэгжилт, гүйцэтгэлээр	-	1.Захиргаа дотоод ажлын системийн нэмэлт хөгжүүлэлт болон засвар өөрчлөлтүүдийг ЗББНДБ-ын дотоод зурвасын дагуу хийж гүйцэтгэнэ. 2.Гаалийн автоматжуулсан мэдээллийн системийн	1. Гаалийн автоматжуулсан мэдээллийн системийн шинэчлэх, сайжруулах хөгжүүлэлт • Экспорт, импортын хилийн хорио цээрийн гэрчилгээ мэдэгдэл системд тайлант хугацаанд Хүнс хөдөө аж ахуйн яам, Мал эмнэлгийн газар болон Хорио цээрийн албанд импортын эрсдэлийн	01.01-06.05	100

			шинэчлэх, сайжруулах хөгжүүлэлтийг ЗББНДБ-ын дотоод зурвасын дагуу хийж гүйцэтгэнэ.	• Үнэлгээ хийлгэж зөвшөөрөл авсан нийт 21 ААН-ийн мэдээллүүдийг бүртгэсэн. • Хорио цээрийн системд импортын эрсдэлийн үнэлгээ хийлгэсэн 39 аж ахуйн нэгжийн мэдээллийг нэмж оруулсан. • ААН-> Баталгаат агуулах, Бусад баталгаат бүсийн системийн файл сан хэсэгт файлын тайлбар нэмэлт мэдээлэл оруулах боломжтой болгож нэмэлт хөгжүүлэлт хийсэн. • Бүрдүүлэлт -> ААН Төрөл, лицензын -> Чөлөөлөлтийн код системийн Бүрдүүлэлтийн жагсаалтыг экселрүү файл хэлбэрээр мэдүүлэг болон бүртгэлийн жагсаалтыг бүртгэлийн хуудасны дугаараар холбон мэдүүлэг болон бүртгэлийн жагсаалтыг нэгтгэсэн тайлан гаргах боломжтой болгож нэмэлт хөгжүүлэлт хийсэн. • Бүрдүүлэлт -> ААН Төрөл, лиценз системийн Бүртгэлийн хуудас дэлгэрэнгүй хэсгийг PDF файлаар гаргах боломжтой болгосон.			
3	Албан хаагчдын чадавхыг бэхжүүлсэн байдал	Хэрэгжилт, гүйцэтгэлээр	-	Гаалийн ерөнхий газрын Мэдээллийн технологийн асуудал хариуцсан албан хаагчдыг мэдээллийн технологийн чиглэлээр чадавхжуулах боломжийг хангаж ажилласан байна.	1. Мэдээллийн технологийн асуудал хариуцсан албан хаагчдыг мэдээллийн технологийн чиглэлээр чадавхжуулах боломжийг хангах ажлын хүрээнд: • Монгол Улсын Ерөнхий сайдын “2024 оны эхний хагас жилд хэрэгжилтийг эрчимжүүлэх төсөл, арга хэмжээний тухай” 01 дүгээр албан даалгаврын 5.5 дугаарт авлигатай тэмцэх “5Ш” ажиглагааг эрчимжүүлэх, хэрэгжилт, үр дүнг олон нийтэд тогтмол мэдээллэх хуулийн дагуу SHILEN.GOV.MN системийн сургалтад сууж Гаалийн байгууллагын Шилэн системийн админаар томилогдон ажиллаж байна.	01.01-06.05	100
4	Нэгжийн эрсдэлийн удирдлагыг хэрэгжүүлсэн байдал	Хэрэгжилт, гүйцэтгэлээр	-	Нэгжийн эрсдэлийг таньж тогтоож сан үүсгэнэ.	Мэдээллийн аюулгүй байдлын газраас 2024.02.26-2024.03.01-ны хооронд Гаалийн байгууллагын нэгдсэн сүлжээ болон Дата төвд Кибер аюулгүй байдлын эрсдэлийн үнэлгээ хийж, тайлан ирүүлсэн.	01.01-06.05	100
5	Үүрэг даалгаврын биелэлт	Хэрэгжилт, гүйцэтгэлээр	-	Захиргааны зөвлөлийн хуралдаан, Мэргэжлийн зөвлөлийн хуралдаан, Онлайн, Шуурхайгаас болон	Тайлант хугацаанд Захиргаа дотоод ажлын системийн Үүрэг даалгаврын програмдын даалгаврыг хугацаанд нь бүрэн биелүүлж, биелэлтийг програмд оруулсан.	01.01-06.05	100

				бусад хэлбэрээр удирдлагаас өгөгдсөн нийт үүрэг даалгаврыг хугацаанд нь бүрэн биелүүлж, тухай бүр тайлагнасан байна.			
6	Ажлын цаг ашиглалт	Хэрэгжилт, гүйцэтгэлээр	-	1.Албан хаагчдын ажлын цаг ашиглалтыг сайжруулж, цаг бүртгэлийн нүүр таних төхөөрөмжид тогтмол бүртгүүлж, гадуур ажигласан, өвчтэй, чөлөөтэй тохиолдол бүрт СЕРП программаар тухай бүр илгээж ажиглсан байна.	Тайлант хугацаанд цаг бүртгэлийн нүүр таних төхөөрөмжид цагаа бүртгүүлж, гадуур ажигласан, өвчтэй, чөлөөтэй тохиолдолд СЕРП программаар хүсэлтээ илгээсэн.	01.01-06.05	100
7	Үндсэн шалгуурт тусгагдаагүй бусад чиг үүргийн хэрэгжилт /1.4.27 Цахим гарын үсгийг гаалийн байгууллагын хэмжээнд нэвтрүүлэх/	Хэрэгжилт, гүйцэтгэлээр	-	Системийн хэмжээнд удирдлагууд, хяналт, шалгалт хийж буй гаалийн улсын ахлах байцаагч, гаалийн улсын байцаагч нарыг тоон гарын үсэгтэй болгож тоон гарын үсгийг гаалийн мэдээллийн систем рүү нэвтрэх, бичиг баримтыг үнэлэх, хяналт, шалгалт хийх, зөвшөөрөл өгөх үйлдлүүд болон гаалийн байгууллагын дотоод үйл ажиллагаанд тоон гарын үсгийг ашигладаг болсон байна.	1. Гаалийн ерөнхий газрын дарга болон хэлтсийн дарга нарт тоон гарын үсгийн гэрчилгээ шаруулж авсан бөгөөд гаалийн үндсэн систем болох CAIS системтэй холбож, хэрэглээнд нэвтрүүлэхэд бэлэн болсон. Мөн Замын-үүд дэх гаалийн газар, ЧХОУНБГТ, Сэлэнгэ аймаг дах гаалийн газар, УХШИГТ, ГЕГ-ын дэргэдэх БДШ газрын Дарга, албаны дарга,ГУАБ, ГУБ нарт тоон гарын үсгийн гэрчилгээг 1 жилийн хугацаатай шаруулж хүлээлгэн өгсөн бөгөөд КАИС, СЕПС, СИМС систем рүү нэвтрэн хяналт шалгалтанд ашигладаг болсон. Нийт 540 тоон гарын үсгийн төхөөрөмжийг дээрхи газруудад хүлээлгэн өгсөн бөгөөд УБГТ-ын Дарга, ГУАБ, ГУБ нарын тоон гарын үсгийн материалыг хүлээн авч тулгалт хийн Тридиум Кей ХХК-т хүлээлгэн өгч 1 жилийн хугацаатай тоон гарын үсгийн лиценцийг шаруулж байна. Мөн Веб сервисийн санхүүжилт шийдэгдсэн даруй бичиг хэргийн Edos системээр цахим албан бичиг болон дотоод зурвасыг цахимжуулан хэрэглээнд нэвтрүүлнэ. /ЖИЧ:Туршилт хийж хэрэглээнд нэвтрүүлэхэд бэлэн болгосон/	01.01-06.05	100

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин					
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)		Эхэлсэн дууссан хугацаа	Биелэлт ийн хувь
	1	2	3	4	5		6	7

1	Дэлхийн гаалийн байгууллагын Data Analytics Advanced (HS Recommendation) чиглэлээр бие даан сурах	Хэрэгжилт, гүйцэтгэлээр, сургалтын тоогоор	-	HS codes using Doc2Vec algorithm хэрхэн ашиглах талаар суралцах	Дэлхийн гаалийн байгууллагын Data Analytics Advanced (HS Recommendation) чиглэлээр бие даан суралцаж эхний шатны шалгалт өгч, 2 хэсгийн сургалтандаа амжилттай хамрагдсан.	01.01-06.05	100
2	Англи хэлний мэдлэгээ сайжруулах зорилгоор бие даан онлайнаар сурах	Хэрэгжилт, гүйцэтгэлээр	-	Англи хэлний мэдлэгээ дээшлүүлсэн байна.	Англи хэлний мэдлэгээ сайжруулах зорилгоор бие даан онлайнаар сурч мэдлэгээ дээшлүүлсэн.	01.01-06.05	100

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

МЭДЭЭЛЛИЙН ТЕХНОЛОГИЙН
ГАЗРЫН ГААЛИЙН УЛСЫН БАЙЦААГЧ

/Б.ЭНХ-АМГАЛАН/

2024 ОНЫ 06 ДУГААР САРЫН 07-НЫ ӨДӨР

1168

ГААЛИЙН УЛСЫН БАЙЦААГЧ Б.ЭНХ-АМГАЛАНГИЙН 2024 ОНЫ АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ,
ҮР ДҮН, МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС

Байгууллагын нэр: Гаалийн ерөнхий газар
Нэгжийн нэр: Мэдээллийн технологийн газар

1. ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ БИЕЛЭЛТ

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
Зорилт 1.“Гаалийн байгууллагын дэд бүтэц, чадавхыг бэхжүүлэх”зорилтыг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
1.	Мэдээллийн нэгдсэн санд дүн шинжилгээ хийж, өгөгдлийг, боловсруулсан байдал	55	5	60	
2.	Программ хангамжуудыг шинээр боловсруулах, хөгжүүлсэн байдал	60	10	70	
3.	Албан хаагчдын чадавхыг бэхжүүлсэн байдал	50	10	60	
4.	Нэгжийн эрсдэлийн удирдлагыг хэрэгжүүлсэн байдал	56	8	64	
5.	Үүрэг даалгаврын биелэлт	60	9	69	
6.	Ажлын цаг ашиглалт	60	10	70	
7.	Үндсэн шалгуурт тусгагдаагүй бусад чиг үүргийн хэрэгжилт /1.4.27 Цахим гарын үсгийг гаалийн байгууллагын хэмжээнд нэвтрүүлэх/	55	8	63	

2. МЭДЛЭГ, УР ЧАДВАРАА ДЭЭШЛҮҮЛЭХ ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ БИЕЛЭЛТ

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4
1.	Дэлхийн гаалийн байгууллагын Data Analytics Advanced (HS Recommendation) чиглэлээр бие даан сурах	80	12	

2.	Англи хэлний мэдлэгээ сайжруулах зорилгоор бие даан онлайнаар сурах	100	15	
Дундаж оноо:			13.5	

3. ХАНДЛАГА, ЁС ЗҮЙ, УР ЧАДВАРЫН ҮНЭЛГЭЭ (НЭГЖИЙН ДАРГЫН ҮНЭЛГЭЭ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3
1.	Хандлага, ёс зүй	6	
2.	Асуудал шийдвэрлэх	6	
3.	Хариуцлагатай байдал	6	
4.	Дүн шинжилгээ хийх	6	
5.	Ажлын цаг ашиглалт	6	
Дундаж оноо:		6	

4. ХАНДЛАГА, ЁС ЗҮЙ, УР ЧАДВАРЫН ҮНЭЛГЭЭ (ХАМТ ОЛНЫ ҮНЭЛГЭЭ)

Д/д	Хандлага, ёс зүй, ур чадвар	Хамт олны үнэлгээ (0-8)
	1	2
1.	Хандлага, ёс зүй	6
2.	Багаар ажиллах	7
3.	Харилцаа	8
Дундаж оноо:		7

5. ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ҮНЭЛГЭЭ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно)	65.1
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	13.5
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)	6
4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)	7
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт (Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)	

Нийт оноо = (Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо + Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо + Хандлага, ёс зүй, ур чадварын оноо (Нэгжийн даргын болон хамт олны үнэлгээ))- Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо + Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу нэмсэн оноо	91.6
--	-------------

Үнэлгээ өгсөн:

Нэгжийн дарга

Мэдээллийн технологийн газрын даргын албан үүргийг түр орлон гүйцэтгэгч

.....

(Б.Ганзориг)

2024.06.10 (огноо)

Үнэлгээтэй танилцаж, зөвшөөрсөн:

Төрийн жинхэнэ албан хаагч:

зөвшөөрсөн:

Гаалийн улсын байцаагч

.....

(Б.Энх-Амгалан)

2024.06.10 (огноо)

Үнэлгээг хянасан:

Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч:

Дэд даргын албан үүргийг түр орлон гүйцэтгэгч

.....

(Г.Энхтайван)

2024.07.26 (огноо)

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:

Хүний нөөцийн хэлтсийн даргын албан үүргийг түр орлон гүйцэтгэгч

.....

(Ж.Баясгалан)

.....(огноо)

Үнэлгээг баталгаажуулсан:

Төсвийн шууд захирагч

Гаалийн ерөнхий газрын дарга



.....

(Р.Отгонжаргал)

.....(огноо)