

ГАДААД ХАМТЫН АЖИЛЛАГААНЫ ХЭЛТСИЙН ГААЛИЙН УЛСЫН БАЙЦАГЧ
Э.ЭНХТУЯАГИЙН 2025 ОНЫ ЭХНИЙ ХАГАС ЖИЛИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Гүйцэтгэлийн түвшин								
Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин	Эхэлсэн дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь		
1	2	3	4	5	6			
Зорилт 1. Хууль ёсны худалдааг хөнгөвчлөх								
		ДГБ, ОУВС, НУБ-ын ХХБХ, Олон улсын худалдааны төв, Монгол Улсын Гадаад худалдааг хөгжүүлэх төсөлтэй хамтран ажиглаж, 13 уулзалт, форум, сургалт зохион байгуулахад оролцож, нийт 127 албан хаагчийг хамруулсан;	Эхний хагас жилд: 1.ДГБ, ДХБ-аас гаргасан бодлогын баримт бичгийг орчуулах, албан хаагчдыг мэдээллээр хангах, гаалийн байгууллагын үйл ажиллагаанд хэрэгжүүлэх.	ДГБ, ДХБ-аас гаргасан бодлогын баримт бичиг, албан бичиг, мэдээ мэдээлэл зэрэг 40 албан захидал 300+ мэйл солилцож, албан бичиг, захидлыг орчуулан ГЕГ-ын удирдлагуудад танилцуулан холбогдох мэдээллийг албан хаагчдад СЕРР болон СПАРК системээр түгээж байсан.	ДГБ бусад олон улсын байгууллагатай хамран ажиглаж, гаалийн байгууллагын чадавхыг бэхжүүлэх хүрээнд "Олон улсын гаалийн өдөр 2025" өдөрлөгийг зохион байгуулж олон нийтийн хуудсаар болон СЕРП-ээр түгээсэн ба 16 албан хаагчид ДГБ-ын ерөнхий нарийн бичгийн дарга Талархлын гэрчилгээ илгээснийг гардуулан олгосон.	Олон улсын баримт бичиг судалж боловсруулах ажлын хүрээнд хамтран ажиллагч байгууллагууд руу 7 судалгаа хүргүүлсэн. Үүнд: - Ази номхон далайн бүс нутгийн стратеги төлөвлөгөөний судалгаа 2024/2025; - Азийн хөгжлийн банк - КАРЕК-н бүс нутгийн хилийн боомтуудын худалдааны бэлэн байдлын үнэлгээний судалгаа; - WCO-RILO/AP- Ази Номхон далайн бүс нутгийн Зөрчлийн мэдээлэл солилцох албаны Гишүүн орны гаалийн	2025.01.01-2025.06.10	
1	Олон улсад гаалийн чиглэлээр хэрэгжүүлж буй баримт бичгийг судалж, боловсруулсан байдал	Хэрэгжилт, гүйцэтгэлээр	ДХБ-аас гаргасан бодлогын баримт бичгийг орчуулах, албан хаагчдыг мэдээллээр хангах, гаалийн байгууллагын үйл ажиллагаанд хэрэгжүүлэх ажлын хүрээнд 4 ажлын хэсэгт орон үйл					

		ажиллагаанд дэмжлэг үзүүлэн ажиллаж байна.		байгууллагуудаас үйл ажиллагааны санал хүсэлт, холбогдох судалгаа; - ДГБ-ын Худалдааг хөнгөвчлөх үндэсний хорооны зөвлөмжийг шинэчлэх судалгаа. - НҮБ-ын Дижитал, тогтвортой худалдааг хөнгөвчлөх санал асуулга - ДГБ-ын Гишүүн орнуудаас авсан сургалтын хэрэгцээ шаардлагын судалгаа - БНСУ-ын Гаалийн Хүний нөөцийн хөгжлийн институтээс авсан 2025 оны сургалтын хэрэгцээ шаардлагын судалгаа гэх мэт		
				ДГБ-ын Тариф, Худалдааны Газраас 2025.05.19-23-ны өдрүүдэд ГЕГ-т зохион байгуулагдсан "Барааны ангилал, Барааны ангиллын урьдчилсан шийдвэр " сэдэвт ашиглагдсан сургалтын гарын авлагуудыг орчуулж, сургалтын үеэр сургалтад хамрагдсан 26 албан хаагчдыг мэдээллээр хангаж, чадаажуулах чиглэлд ажилласан.		

Зорилт 4. Соён гэгээрүүлэх

Албан хаагчдыг гадаад болон гадаадын экспертүүдийн сургалтад хамруулсан байдла, үр дүнг тооцох ажлыг зохион байгуулсан байдал	Хэрэгжилт, гүйцэтгэлээр	Албан хаагчдыг гадаадад болон экспертүүдийн сургалтад хамруулж мэргэшлийн мэдлэгийг дэвшүүлэх зорилгоор ДГБ, ОУВС, НҮБ, КАРЕК, АНУ, БНСУ, БНХАУ, ОХУ, Япон болон бусад орны гаалийн байгууллага, төсөл хөтөлбөртэй хамтран цахим болон биет хэлбэрээр нийт 45 арга хэмжээ зохион байгуулсан. Үүнд: Уулзалт, хурал (31): Нийт 104 албан хаагч; Сургалт (12): Нийт 34 албан хаагч;	Албан хаагчдыг гадаадад болон гадаадын экспертүүдийн сургалтад хамруулах, сургалтын үр дүн гаалийн байгууллагын үйл ажиллагаанд хэрэгжиж үр дүнгээ өгөх. Үүнд: Уулзалт-10; Сургалт- 10.	ДГБ, ОУВС, НҮБ, КАРЕК, АНУ, БНСУ, Япон болон бусад орны гаалийн байгууллага, төсөл хөтөлбөртэй хамтран албан хаагчдыг гадаадад болон гадаадын экспертүүдийн сургалтад хамруулж мэргэшлийн мэдлэгийг дэвшүүлэх зорилгоор цахим болон биет хэлбэрээр нийт 4 арга хэмжээ зохион байгуулж 5 албан хаагчийг гадаад сургалтад 28 албан хаагчийг дотоодод сургалтад хамруулсан.	2025.01.01-2025.06.10	
			Үүнд: Уулзалт, хурал (4): Нийт 5 албан хаагч; Сургалт (4): Нийт 5 албан хаагч; Үндэсний (1): Нийт 28 албан хаагч. Энэ нь зорилтот түвшингээс илүү боловч өнгөрсөн оны мөн үетэй харьцуулбал хамрагдсан албан хаагч 8% буурч арга хэмжээний тоо 43% буурсан. Энэ нь бусад			

		Үндэсний (2): Нийт 73 албан хаагч. Энэ нь зорилтот түвшингээс 55.5 % илүү байгаа бөгөөд өнгөрсөн оны мөн үетэй харьцуулвал 9.5% нэмэгдсэн байна. Албан хаагчдын уулзалт, сургалтын үр дүн гаалийн байгууллагын үйл ажиллагаанд хэрэгжиж үр дүнгээ өгөхөд дэмжлэг болгох үүднээс гадаад уулзалт, сургалтын тайланг 3ДС програмд байршуулж (Хандалт: 832, Тайлан, үр дүнгийн хэрэгжилт: 90 орчим %) нийтэд танилцуулж байгаа бөгөөд ЗУГ-аас зохион байгуулж байгаа албан хаагчдын мэдээллийн цагаар гадаад арга хэмжээний үр дүн, тайланг нийт албан хаагчдад танилцуулж байгаа нь гаалийн байгууллагын үйл ажиллагаанд ашиглахад дэмжлэг болж байгаа юм.		орны улс төрийн бодлогоос хамаарч зарим гадаад арга хэмжээ цуцлагдсантай холбоотой. Албан хаагчдын уулзалт, сургалтын үр дүн гаалийн байгууллагын үйл ажиллагаанд хэрэгжиж үр дүнгээ өгөхөд дэмжлэг болгох үүднээс гадаад уулзалт, сургалтын тайланг 3ДАС програмд байршуулж (Хандалт: 1411; Тайлан, үр дүнгийн хэрэгжилт: 98.3%) нийтэд танилцуулж байгаа бөгөөд ЗУГ-аас зохион байгуулж байгаа албан хаагчдын мэдээллийн цагаар гадаад арга хэмжээний үр дүн, тайланг нийт албан хаагчдад танилцуулсан.		
--	--	--	--	---	--	--

Зорилт 1. Хууль ёсны худалдааг хөнгөвчлөх

Монголын гаалийн байгууллагын үйл ажиллагааг гадаад орнуудад сурталчлах, холбоо баригчийн үүрэг гүйцэтгэх ажлыг зохион	Хэрэгжилт, гүйцэтгэлээр	ДГБ, ОУВС, НУБ, АНДЭЗНК, КОЙКА, АХБ, КАРЕК, АНУ, Япон, БНСУ, БНХАУ, ОХУ, Австрали, Тайван болон бусад орны гаалийн байгууллагатай хамтран ажиллаж 250 гаруй цахим захидал солигцож биет хэлбэрээр хурал уулзалт зохион байгуулж гаалийн	Эхний хагас жилд: Монголын гаалийн байгууллагын үйл ажиллагааг гадаад орнуудад сурталчилж, гаалийн асуудлаар холбоо баригчийн үүрэг гүйцэтгэн ажиллана.	1. Холбоо баригчийн үүрэг гүйцэтгэх ажлын хүрээнд: - ДГБ, ОУВС, НУБ, АНДЭЗНК, КОЙКА, АХБ, КАРЕК, АНУ, Япон, БНСУ, Австрали, Хонгконг 300+ гаруй цахим захидалаар холбоо барьж ажилласан бөгөөд 16 албан бичиг бусад орны гаалийн байгууллагад хүргүүлсэн байна. 2. Монголын гаалийн байгууллагын үйл ажиллагааг гадаад орнуудад сурталчилж ажилласны үр дүнд:	2025.01.01-2025.06.10	
--	-------------------------	---	---	--	-----------------------	--

байгуулсан байдал	байгууллагын тулгамдсан асуудал, албан хаагчдын чадавхыг бэхжүүлэх чиглэлээр тухайн улсуудад 19 хурал, 37 улзалт, сургалтад 37 албан хаагчийг хамруулсан. Түүнчлэн холбоо барьж ажилласаны үр дүнд: - ДГБ-ын Гэрэл үүсэл үндэсний семинар, ОУВС-ийн "Мөнгө угаахтай тэмцэх" зорилгоор зохион байгуулж буй үндэсний семинарыг Монгол Улсад зохион байгуулан 68 албан хаагч, ДГБ-ын Ази, Номхон далайн бүс нутгийн гаалийн байгууллагын дарга нарын 25 дахь удаагийн хуралд ГЕГ-ын дарга Р.Отгонжаргал оролцон монголын гаалийн байгууллагын үйл ажиллагааг сурталчилж цаашдын хамтын ажиллагааны талаар санал солилцсон.	Эхний хагас жилд: Гаалийн байгууллагын үйл ажиллагаатай холбоотой гадаад бичиг баримт	1. Гаалийн байгууллагын үйл ажиллагаатай холбоотой гадаад бичиг баримт орчуулах хүрээнд: ДГБ, ОУВС, НҮБ-ын Ази номхон далайн эдийн засаг нийгмийн комисс, Карек, Ази Номхон далайн бүс нутгийн Зөрчлийн
5	Гаалийн байгууллагын үйл ажиллагаатай холбоотой гадаад бичиг	Хэрэгжилт, гүйцэтгэлээр	2025.01.01-2025.06.10

баримт орчуулж, гадаад хурал, арга хэмжээнд албан ёсны орчуулга хийх ажлыг зохион байгуулсан байдал		сургалт зохион байгуулж 140 албан хаагч хамруулсан. Дээрх арга хэмжээг зохион байгуулах хүрээнд 24 презентаци, 100 гаруй хуудас материал (Үүнд: хурал дарааллагчийн үг, ярианы сэдэв, уулзалтын тэмдэглэл, протокол г.м) орчуулсан. Үүнд: - ОУВС-ийн Азийн гаалийн байгууллагын шинэчлэлийн хөтөлбөр; - ДГБ-ын Гарал үүсэл үндэсний семинар; - ОУВС-ийн "Мөнгө угаахтай тэмцэх" асуудлаар зохион байгуулж буй үндэсний семинар; - UNDP дэмжлэгтэй Их түмэн санаачлага (GTI) Гаалийн дэд хорооны 6-р уулзалт; - НҮБ-ын Хар тамхи, тэмт хэрэгтэй тэмцэх чиглэлийн уулзалт; - Худалдаа, хөрөнгө оруулалтын хорооны 6-р уулзалт; - КАРЕК-ийн ИААН-ийн үндэсний семинар;	орчуулж, гадаад хурал, арга хэмжээнд албан ёсны орчуулга хийх ажлыг зохион байгуулж, орчуулгын талаар оновчтой тайлагнах.	мэдээлэл солилцох алба зэрэг байгууллагуудаас цахим хэлбэрээр ирүүлсэн гаалийн хэргийн чиглэлийн 260 гаруй хуудас бүхий 90+ албан бичиг болон 4 баримт бичиг 29 хуудас (КАРЕК-н бүс нутгийн хилийн боомтуудын худалдааны бэлэн байдлын үнэлгээний судалгаа; Эдгээр албан бичгийн дийлэнх уулзалт, сургалт, ДГБ-аас батлан гаргасан бодлогын баримт бичиг, цаг үеийн шинжтэй зөвлөмж чиглэл, санал асуулга эзэлсэн. 2. Монгол Улсад олон талт хамтын ажиллагааны хүрээнд тайлант хугацаанд биет болон цахим хэлбэрээр 7 арга хэмжээ зохион байгуулж хурал, арга хэмжээнд албан ёсны орчуулга хийсэн. Үүнд: - АНУ-ын ЭСЯ-ны Бүс нутгийн аюулгүй байдлын Атташе Жоел ортезын 2025.01.08-ны Лхагва гаратт Гаалийн Ерөнхий газрын даргатай уулзсан уулзалт - КАРЕК хөтөлбөрийн хүрээнд 2025 оны 02 дугаар сарын 11-14-ний өдрүүдэд Тээврийн стратеги 2030 баримт бичгийн дунд хугацааны үнэлгээ хийх зорилгоор АХБ-ны төлөөлөгч ГЕГ-н Дэд дарга, ЗУХ, ХБГ-н албан хаагч нартай уулзсан уулзалт - 2025 оны 02 дугаар сарын 10-ны өдөр ГЕГ-ын ЭНСТ-ийн Дара, албан хаагч нарын БНСУ-ын Гаалийн байгууллагын ЭНСТ төвтэй цахим уулзалт - АНУ-аас МУ-д суугаа ЭСЯ-аас ирүүлсэн хүсэлтийн дагуу тус элчин сайдын яаманд Дипломат шуудангийн алба шинээр нээн ажиллуулахтай холбоотойгоор ЭСЯ-наас ирүүлсэн хүсэлтийн дагуу албаны төлөөлөгчдын ХБГ-ын удирдлага, албан хаагч нартай хийсэн уулзалт - БНСУ-ын ИААН төвтэй хийсэн ЗУХ-ийн цахим уулзалт - ДГБ-аас зохион байгуулсан байгуулагдсан "Барааны ангилал,	
---	--	--	--	--	--

				Барааны ангиллын урьдчилсан шийдвэр” сэдэвт үндэсний семинар - БНСУ-ын Консорциумаас хиймэл оюунд суурилсан дэвшилтэт технологийг нэвтрүүлэх төсөл болон ГЕГ-ын ЗУХ хоорондын уулзалт	
	ДГБ бусад олон улсын байгууллагатай хамран ажиллаж, гаалийн байгууллагын чадавхыг бэхжүүлэхэд олон улсын тэргүүн туршлага, арга хэрэгслийг судалж санал, зөвлөмж боловсруулах, үйл ажилаагаандаа нэвтрүүлэх ажлыг зохион байгуулсан байдл	ДГБ бусад олон улсын байгууллагатай хамран ажиллаж, гаалийн байгууллагын чадавхыг бэхжүүлэх хүрээнд “Олон улсын гаалийн өдөр 2024” өдөрлөгийг зохион байгуулсан. Энэ нь ДГБ-ын бодлого, чиглэл, хүний нөөцийн хөгжлийн хөтөлбөр, зургийн уралдаан зэрэг 10 чиглэлээр цахим гарын авлага, видео, постер, брошураар гаалийн байгууллагын хамт олонд, цахим, цаас, олон нийтийн хуудсаар түгээсэн. Үүний үр дүнд гаалийн байгууллагын мэдээллийн цагаар гадаад арга хэмжээний мэдээллийн хүртээмжийг нэмэгдүүлж, хамрагдсан албан хаагч нар гаалийн байгууллагын чадавхыг бэхжүүлэхэд олон улсын тэргүүн туршлага, арга хэрэгслийг судалж санал, зөвлөмж боловсруулж, үйл ажилаагаандаа нэвтрүүлж нийтэд мэдээлэн хуваалцдаг болсон. ЗДС програмаар гэлтгүй илтгэл хэлбэрээр мэдээлэл түгээж байгаа нь үр дүнг тодорхой болгож, томилогтын тайланг тухай бүр хүргүүлэхэд дэмжлэг болсон байна.	Эхний хагас жилд: ДГБ болон бусад олон улсын байгууллагатай (ДГБ, НҮБ, ОУВС, Их түмэн санаачилга, КАРЕК гэх мэт) хамтран ажиллаж, гаалийн байгууллагын чадавхыг бэхжүүлэхэд олон улсын тэргүүн туршлага, арга хэрэгслийг судалж санал, зөвлөмж боловсруулах, үйл ажилаагаандаа нэвтрүүлэх ажлыг зохион байгуулна	ДГБ бусад олон улсын байгууллагатай хамран ажиллаж, гаалийн байгууллагын чадавхыг бэхжүүлэх хүрээнд “Олон улсын гаалийн өдөр 2025” өдөрлөгийг зохион байгуулсан. Энэ нь ДГБ-ын бодлого, чиглэл, хүний нөөцийн хөгжлийн хөтөлбөр, зургийн уралдаан зэрэг 10 чиглэлээр цахим гарын авлага, видео, постер, брошураар гаалийн байгууллагын хамт олонд, цахим, цаас, олон нийтийн хуудсаар түгээсэн. Үүний үр дүнд гаалийн байгууллагын мэдээллийн цагаар гадаад арга хэмжээний мэдээллийн хүртээмжийг нэмэгдүүлж, хамрагдсан албан хаагч нар гаалийн байгууллагын чадавхыг бэхжүүлэхэд олон улсын тэргүүн туршлага, арга хэрэгслийг судалж санал, зөвлөмж боловсруулж, үйл ажилаагаандаа нэвтрүүлж нийтэд мэдээлэн хуваалцдаг болсон. ЗДС програмаар гэлтгүй илтгэл хэлбэрээр мэдээлэл түгээж байгаа нь үр дүнг тодорхой болгож, томилогтын тайланг тухай бүр хүргүүлэхэд дэмжлэг болсон байна.	2025.01.01-2025.06.10

	ТОМИЛОЛТЫН ТАЙЛАНГ ТУХАЙ БҮР ХҮРГҮҮЛЭХЭД ДЭМЖЛЭГ БОЛСОН БАЙНА. Гадаад арга хэмжээнд оролцсон албан хаагчид тайлангаа хугацаанд нь ирүүлдэггүй байсан бол энэ оны эхний хагас жилд 90% ирүүлсэн нь мөн оны үетэй харьцуулвал тайланг 11% илүү хүргүүлсэн байна.			
Бодлогын баримт бичгийн зорилт, арга хэмжээний хэрэгжилт	ГЕГ-ын 2021-2024 оны үйл ажиллагааны стратеги төлөвлөгөө, 2024 оны Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө болон ГЕГ-ын даргын 2024 оны А/190 дугаар тушаалын 1.10 дугаар хавсралтаар баталсан үзүүлэлтийн дагуу үйл ажиллагаагаа төлөвлөн хэрэгжилтийг ханган 2024.06.20 –ны өдөр тайлагнасан. Мөн тушаалын 2.5.8-ийн дагуу гадаад улсад зохион байгуулагдсан 19 хурал, уулзалт, сургалтад зохион байгуулагч талын зардлын тусламжаар 37 албан хаагчыг хамруулсан. Түүнчлэн А/190 дүгээр тушаалын дагуу байгууллагын үйл ажиллагааны ил тод нээлттэй байдлыг хангах хүрээнд тус нэгжийн үйл ажиллагаанд хамаарах 10 мэдээллийг Гаалийн байгууллагын цахим хуудасаар дамжуулан олны хүртээл болгон, ил	Эхний хагас жилд : Нэгжийн чиг үүргийн хүрээнд "Гаалийн байгууллагын үйл ажиллагаанд хяналтшинжиглээ хийх, үр дүнг үнэлэх аргачлал"- д заасан бодлогын баримт бичгийн хэрэгжилтийг хангаж, тайлагнасан байна.	ГЕГ-ын 2025-2028 оны үйл ажиллагааны стратеги төлөвлөгөө, 2025 оны Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө болон ГЕГ-ын даргын 2024 оны А/190 дугаар тушаалын 1.10 дугаар хавсралтаар баталсан 12 шалгуур үзүүлэлтийн дагуу үйл нэгжийн тайланг бэлтгэн удирдлагад хүргүүлсэн. Мөн ГЕГ-ын даргын 2024 оны А/190 дугаар тушаалын 2.5.9-р заалтын дагуу гадаад улсад зохион байгуулагдсан 22 арга хэмжээнд 54 албан хаагчийг хамруулах ажлын хүрээнд тушаал, мэдээллийн материалыг орчуулан бэлтгэсэн.	2025.01.01- 2025.06.10

			ТОД, нээлттэй байдлыг хангасан. Гаалийн ерөнхий газрын даргын 2016 оны А/69 дүгээр тушаалын хавсралтаар батлагдсан "Гаалийн улсын байцаагчийн үйлчилгээний стандарт", 2021 оны А/251 дүгээр тушаалын хавсралтаар батлагдсан "Гаалийн улсын байцаагчийн дүрэмт хууцас, ялгах тэмдгийг хэрэглэх журам"-ыг тус хэлтсийн албан хаагчдад танилцуулж, загвар хүснэгтийн дагуу гарын үсгээр баталгаажуулан Тус нэгжийн үйл ажиллагааны чиглэлийн хүрээнд гаалийн байгууллагын гадаад хамтын ажиллагааны чиглэлээр ДГБ болон бусад олон улсын байгууллагын тэрээ, конвенцийн хэрэгжилт бусад орны гаалийн байгууллагатай гаалийн асуудлаар хамтран ажиглах, харилцан туслалцах Засгийн газрын хэлэлцээрт Үндэслэн гаалийн асуудлаар мэдээлэл солилцож, хамтын ажиллагааг хөгжүүлж ажилласан (250 гаруй цахим захидал солилцсон).				
--	--	--	--	--	--	--	--

Зорилт 3. Ногоон хөгжлийг дэмжих, хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэх

Хэрэгжилт, гүйцэтгэлээр		ГЕГ-ын 2021-2024 оны үйл ажиллагааны стратеги төлөвлөгөө, 2024 оны Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө болон ГЕГ-ын даргын 2024 оны А/190 дугаар тушаалын 1.10 дугаар хавсралтаар баталсан 12 шалгуур үзүүлэлтийн дагуу үйл ажиллагаагаа төлөвлөн хэрэгжилтийг ханган 2024.06.20 –ны өдөр СЕРР системээр хугацаанд нь илгээж 100% тайлагнасан.	ГЕГ-ын 2025-2028 оны үйл ажиллагааны стратеги төлөвлөгөө, 2025 оны Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө болон ГЕГ-ын даргын 2024 оны А/190 дугаар тушаалын 1.10 дугаар хавсралтаар баталсан 12 шалгуур үзүүлэлтийн дагуу үйл ажиллагаагаа төлөвлөн хэрэгжилтийг ханган 2025.06.10 –ны өдөр СЕРР системээр тайлагнахад бэлэн болгон нэгжийн даргад хүргүүлсэн.	ХАСХОМ-ыг 2024 оны тайланг хуулийн хугацаанд мэдүүлж баталгаажуулсан.	Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн тухай” хуулийн хэрэгжилтийг хангах хүрээнд тус хэлтсийн чиг үүргийн хүрээнд: едос системээр ирүүлсэн 64 бичгийг хууль тогтоомжийн хүрээнд шийдвэрлэсэн ба 49 албан бичгийг системээр хүргүүлсэн. Гадаад орны гаалийн байгууллагатай цахим шуудангаар 154 цахим захидал солилцон ажилласан.	2025.01.01-2025.06.10
8	Хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэр, эрх зүйн актын хэрэгжилт					
9	Нэгжийн эрсдэлийн удирдлагыг	Хэрэгжилт, гүйцэтгэлээр	1. Нэгжийн гүйцэтгэлийг давхардалгүй, үр дүнтэй зохион байгуулахад учирч	Эхний хагас жилд: -Нэгжийн эрсдэлийг таньж	1.Нэгжийн эрсдэлийг таньж тогтоож, сан үүсгэсэн. Үүний үр дүнд: - Тус нэгжийн үндсэн чиг үүрэг гаалийн байгууллагын олон чиг үүрэгтэй хамтын	2025.01.01-2025.06.10

хэрэгжүүлсэн байдал	болзошгүй эрсдэлийг таньж, тогтоон түүнийг бууруулах арга хэмжээг зохион байгуулан хэрэгжүүлэх зорилгоор судалгаа хийж нэгжийн эрсдэлийн сан үүсгэсэн. Санд доорх хэсгийг тусгасан: -Хэлтсийн үндсэн үүрэг, чиг үүргийн харьцуулалт; -Үндсэн ажлаас гадуур болон цаг үеийн шинжтэй гүйцэтгэсэн ажлыг тайлагнах; -Ажиллаж байсан, одоо ажиллаж байгаа албан хаагчдын үндсэн мэргэжил, ур чадвар, гүйцэтгэл, ажлын цаг ашиглалт, илүү цаг болон бусад дотоод ажлыг хөгжүүлэх; Төрийн болон төрийн бус байгууллага, олон улсын байгууллага, гадаад орны гаалийн байгууллагатай хамтын ажиллагааг хөгжүүлэх. 2. Эрсдэлийн дүн шинжилгээ хийж, бууруулах арга хэмжээний хүрээнд дараах арга хэмжээг авсан: Нэгжийн эрсдэлийг таньж тогтоох сан үүсгэсэн. Хүний нөөц, бүтэц, зохион байгуулалтад мониторинг хийсэн; Сүүлийн 3 жилд ажлын холбогдолтой үүссэн	тогтоож, сан үүсгэнэ. - Эрсдэлийн дүн шинжилгээ хийж, бууруулах арга хэмжээ авч тайлагнана	ажиллагааны хэрэгжилттэй уялдах тул дотоод, гадаад хүчин зүйлийн нөлөөлөл өндөртэй байгаа нь тогтоогдсон. - Хүний нөөцийн хомсдолын улмаас 1 албан хаагч олон давхар ажил хариуцан ажиллаж байгаа нь ажлаас хашрах эмгэг үүсгэж байна. - Албан хаагч нарын Ажил-Амьдралын тэнцвэрийг хангахын тулд ажил үүргийн хуваарийг уян хатан байдлаар өөрчлөх саналтай байна. Тус нэгж нь ихэнх тохиолдолд европын цагаар буюу гадаад орны гаалийн байгууллагатай идэвхтэй холбоо барихын тулд ажлын бус цагаар ажилдаг бөгөөд гадаадын зочид төлөөлөгчдийг шөнөөр тосох хүргэж өгөх зэрэг нойргүй ажилласны дараа тогтоосон цагт цаг бүртгэх төхөөрөмжид бүртгүүлж чадахгүй байгаатай холбоотой юм.
---------------------	---	---	---

		эрсдэлийг тогтоосон; Ганцаарчилсан болон фокус ярилцлага хийсэн, Цаашдын үр ашиг, үр нөлөөг дээшлүүлэхийн тулд хэрэгжүүлэх арга хэмжээний саналыг гаргасан.			Тайлант хугацаанд гадаад: 110, дотоод едос: 284 албан бичиг хүлээн авч ЗББНДБ-д 108 дотоод зурвас хүргүүлж 227 дотоод зурвасын хүлээн авч хуулийн дагуу шийдвэрлэсэн. Удирдлагаас ЗДАС програмаар ирүүлсэн 12 үүрэг даалгавар, зөвлөмжийн биелэлтийг цаг хугацаанд нь хэрэгжүүлж тухай бүр тайлагнан ажилласан. Өнгөрсөн оны мөн үетэй харьцуулбал 2 үүрэг даалгавар илүү байсан. Үүнд: - Гадаад сургалт, албан томилолтод хамрагдсан албан хаагчдаар сайн туршлагыг түгээлгэх, үр дүнг тооцох ажлыг ЗУГ-тай хамтран хэрэгжүүлсэн. - Төлөвлөлтийг сар, улирал, хагас, бүтэн жил гэсэн үечлэлээр шинээр батлагдах 2025-2028 оны Стратеги төлөвлөгөөтэй уялдуулан гүйцэтгэлд анхаарч ажилласан. - ГЕГ-ын даргын 2023 оны А/675 тушаал болон 2024 оны А/204 тушаалын дагуу ажилтан, албан хаагчдын ажлыг шалгуур үзүүлэлтийн дагуу үнэлж, дүгнэн үнэлгээний хуудсыг сар бүрийн 05-ны дотор ирүүлж хэвшсэн. Монгол Улсын Засгийн газрын 2020 оны 246 дугаар тогтоолоор батлагдсан "Албан хэрэг хөтлөлтийн нийтлэг журам"-ын 7.2.5, 7.2.6-д заасан шаардлагын дагуу ангилан төрөлжүүлж архивт хүлээлгэн өгсөн.	
	Хэрэгжилт, гүйцэтгэлээр	Удирдлагаас өгсөн үүрэг даалгаврын хэрэгжилтийг тухай бүр ханган ажиллаж, тайлагнасан. Нэгжийн 2024 оны эхний хагас жилийн үнэлгээ 5.	Эхний хагас жилд: - Өгөгдсөн үүрэг даалгаврыг цаг хугацаанд нь бүрэн биелүүлж ажилласан байна. -Бусдад хүргүүлсэн үүрэг даалгаврын биелэлтийг хугацаанд нь дүгнэж, ЗДАС программд үнэлсэн байна.			
10	Үүрэг даалгаврын биелэлт					2025.01.01-2025.06.10
11	Ажлын цаг ашиглалт	Хэрэгжилт, гүйцэтгэлээр	Нэгжийн албан хаагчдын цаг ашиглалтын хэвийн үйл ажиллагааг хангасан	Эхний хагас жилд: Ажлын цаг ашиглалт суурь	Хэлтсийн чиг үүрэгтэй уялдуулан гадатлш томилолтоор ажиллах, үүлзалт зөвлөгөөн, хэлэлцүүлэгт оролцох, томилолтоор	2025.01.01-2025.06.10

		Байна. Нэгжийн 2024 оны эхний хагас жилийн үнэлгээ 4.1	түвшнээс сайжирсан байна.	ажиллах зэрэг шалтгаанаар цаг бүртгэлийн системд өдөр бүр бүртгүүлэх боломжгүй байна. Томилголт, чөлөөний мэдэгдлийг тухай бүр СЕРП системээр бүртгүүлж ажиллаж байна. Ажлын цаг ашиглалт 100% гэж дүгнэж байна.	
	Хэрэгжилт, гүйцэтгэлээр	Гаалийн байгууллагын цаг үеийн шинжтэй 10 мэдээллийг Гаалийн байгууллагын цаг үеийн шинжтэй 10 мэдээллийг дамжуулан олны хүртээл болгон, байгууллагын ил тод, нээлттэй байдлыг ханган ажиллахад дэмжлэг үзүүлсэн.	Эхний хагас жилд : Гаалийн байгууллагын цаг үеийн шинжтэй 10 мэдээллийг (англи, монгол хэлнээ хөрвүүлэх), цахим хуудаст нийтлэн олны хүртээл болгох ба гаалийн чиг үүрэгтэй холбоотой санал асуулга, холбогдох судалгаанд хариу хүргүүлэн ажилласан байна.	Гаалийн байгууллагын цаг үеийн шинжтэй 3 мэдээллийг Гаалийн байгууллагын цахим хуудсаар дамжуулан олны хүртээл болгон, байгууллагын ил тод, нээлттэй байдлыг ханган ажиллахад дэмжлэг үзүүлсэн. Бусад орны улс төрийн бодлого болон санхүүгийн асуудлаас хамааран монгол улсад зохион байгуулахаар төлөвлөсөн ихэнх гадаад арга хэмжээ зохион байгуулагдаагүйн улмаас цаг үеийн шинжтэй мэдээлэл цөөн байсан. Гаалийн чиг үүрэгтэй холбоотой 7 санал асуулга, холбогдох судалгаанд хариу хүргүүлсэн. Үүнд:	
12	Үндсэн шалгуурт тусгагдаагүй бусад чиг үүргийн хэрэгжилт	ИТС-ын, ОУВС, ДГБ-ын 3 төрлийн төсөлд монголын гаалийн байгууллагын саналыг тусгаж хүргүүлсэн (20 хуудас). ГЕГ-ын албан хаагчдын ажил байдлын тодорхойлолтыг 70 албан хаагчдад гаргаж өгч гадаад улсын ЭСЯ-нд хүргүүлсэн.		- Ази номхон далайн бүс нутгийн стратеги төлөвлөгөөний судалгаа 2024/2025; - Азийн хөгжлийн банк - КАРЕК-н бүс нутгийн хилийн боомтуудын худалдааны бэлэн байдлын үнэлгээний судалгаа; - WCO-RILO/AP- Ази Номхон далайн бүс нутгийн Зөрчлийн мэдээлэл солилцох албаны Гишүүн орны гаалийн байгууллагуудаас үйл ажиллагааны санал хүсэлт, холбогдох судалгаа; - ДГБ-ын Худалдааг хөнгөвчлөх үндэсний хорооны зөвлөмжийг шинэчлэх судалгаа. - НУБ-ын Дижитал, тогтвортой худалдааг хөнгөвчлөх санал асуулга - ДГБ-ын Гишүүн орнуудаас авсан сургалтын хэрэгцээ шаардлагын судалгаа - БНСУ-ын Гаалийн Хүний нөөцийн хөгжлийн институтээс авсан 2025 оны сургалтын хэрэгцээ шаардлагын судалгаа гэх мэт	2025.01.01-2025.06.10

				ГЕГ-ын албан хаагчдад 117 ажил байдлын тодорхойлолтыг гаргаж өгч гадаад улсын ЭСЯ-нд хүргүүлсэн.		
--	--	--	--	--	--	--

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин			Эхэлсэн дууссан хугацаа	Биелэл ийн хувь
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)		
	1	2	3	4	5	6	7
1	ДЛБ-ын Онлайн сургалтын Click платформоос хичээл үзэх	Хэрэгжилт, гүйцэтгэлээр	-	Цахим сургалтад хамрагдсан байна	Тайлант хугацаанд Project Management in a Customs Environment, Leadership and management development гэсэн 2 сургалтад хамрагдаж гэрчилгээ авсан байна.	01.01-06.10	100
2	НҮБ-ын Ази Номхон далайн эдийн засаг нийгмийн комиссын (UNESCAP) Бизнесийн дүн шинжилгээний ВРА онлайн сургалтад хамрагдаж гэрчилгээ авах	Хэрэгжилт, гүйцэтгэлээр	-	8 модуль хичээлийг үзэж дуусгах	8 модуль хичээл үзэж дуусгасан байна	01.01-06.10	100

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

Гадаад хамтын
ажиллагааны хэлтсийн ГҮБ..... / Э.ЭНХТУЯА /
(Албан тушаал) (Нэр, гарын үсэг) 2025.06.10
(Огноо)

ХЯНАСАН:

Гадаад хамтын
ажиллагааны хэлтсийн дарга..... / Ө.ЦОЛМОН /
(Албан тушаал) (Нэр, гарын үсэг)
(Огноо)

ГААЛИЙН УЛСЫН БАЙЦААГЧ ЭНХБАЯР ОВОГТОЙ ЭНХТУЯАГИЙН
2025 ОНЫ ЭХНИЙ ХАГАС ЖИЛИЙН АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН, МЭРГЭШЛИЙН
ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС

Байгууллагын нэр: Гаалийн Ерөнхий Газар

Нэгжийн нэр: Гадаад хамтын ажиллагааны хэлтэс

1. ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ БИЕЛЭЛТ

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
Зорилт 1. Хууль ёсны худалдааг хөнгөвчлөх					
1.	Олон улсад гаалийн чиглэлээр хэрэглэж буй баримт бичгийг судалж, боловсруулсан байдал	45	10	55	
Зорилт 4. Соён гэгээрүүлэх					
2.	Албан хаагчдыг гадаад болон гадаадын экспертүүдийн сургалтад хамруулсан байдал, үр дүнг тооцох ажлыг зохион байгуулсан байдал	45	10	55	
3.	Монголын гаалийн байгууллагын үйл ажиллагааг гадаад орнуудад сурталчилах, холбоо баригчийн үүрэг гүйцэтгэх ажлыг зохион байгуулсан байдал	60	10	70	
4.	Гаалийн байгууллагын үйл ажиллагаатай холбоотой гадаад бичиг баримт орчуулж, гадаад хурал, арга хэмжээнд албан ёсны орчуулга хийх ажлыг зохион байгуулсан байдал	60	10	70	
5.	ДГБ бусад олон улсын байгуулагтай хамран ажиллаж, гаалийн байгууллагын чадавхыг бэхжүүлэхэд олон улсын тэргүүн туршлага, арга хэрэгслийг судалж	55	10	65	

	санал, зөвлөмж боловсруулах, үйл ажилаагаандаа нэвтрүүлэх ажлыг зохион байгуулсан байдал				
Зорилт 3. Ногоон хөгжлийг дэмжих, хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэх					
6.	Бодлогын баримт бичгийн зорилт, арга хэмжээний хэрэгжилт	60	10	70	
7.	Хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэр, эрх зүйн актын хэрэгжилт	60	10	70	
8.	Нэгжийн эрсдэлийн Үйл ажиллагаа удирдлагыг хэрэгжүүлсэн байдал	60	10	70	
9.	Үүрэг даалгаврын биелэлт	60	10	70	
Зорилт 3. "Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн нийтлэг үүргийг хэрэгжүүлж ажиллах" зорилтын хүрээнд					
10.	ТЖАХ-ийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө боловсруулж батлуулах, төлөвлөгөөний биелэлтийг хангах	45	10	55	
11.	Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн тухай хууль, Авлигын эсрэг хууль, Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хууль болон эдгээртэй нийцүүлэн гаргасан хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэх	60	10	70	
Нэмэлт үүрэг даалгаврын биелэлт					
12.	Цаг үеийн асуудлаар удирдлагаас өгсөн үүрэг даалгаврыг хэрэгжүүлэх	60	10	70	
Дундаж оноо:				65.8	

2. МЭДЛЭГ, УР ЧАДВАРАА ДЭЭШЛҮҮЛЭХ ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ БИЕЛЭЛТ

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийг хувь	Нийт	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж,
-----	----------------------------------	--------------------------------	------	--

			(15 хүртэл оноогоор)	дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4
1.	Мэргэжлийн англи хэлний түвшин ахиулах сургалтад хамрагдах	100	15	
Дундаж оноо:			15	

3. ХАНДЛАГА, ЁС ЗҮЙ, УР ЧАДВАРЫН ҮНЭЛГЭЭ (НЭГЖИЙН ДАРГЫН ҮНЭЛГЭЭ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3
1.	Хандлага, ёс зүй	7	
2.	Асуудал шийдвэрлэх	6	
3.	Хариуцлагатай байдал	6	
4.	Дүн шинжилгээ хийх	6	
5.	Ажлын цаг ашиглалт	7	
Дундаж оноо:		6,4	

4. ХАНДЛАГА, ЁС ЗҮЙ, УР ЧАДВАРЫН ҮНЭЛГЭЭ (ХАМТ ОЛНЫ ҮНЭЛГЭЭ)

Д/д	Хандлага, ёс зүй, ур чадвар	Хамт олны үнэлгээ (0-8)
	1	2
1.	Хандлага, ёс зүй	8
2.	Багаар ажиллах	7
3.	Харилцаа	7
Дундаж оноо: 7		

5. ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ҮНЭЛГЭЭ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно)	65,8
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	15
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)	6,4
4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)	7,3

5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт (Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)	
Нийт оноо =94,5 (Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо + Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо + Хандлага, ёс зүй, ур чадварын оноо (Нэгжийн даргын болон хамт олны үнэлгээ))- Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо + Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу нэмсэн оноо		94,5

Үнэлгээ өгсөн:

Нэгжийн дарга:

Гадаад хамтын ажиллагааны дарга

.....

(Ө.Цолмон)

2025.06.10 (огноо)

**Үнэлгээтэй танилцаж,
зөвшөөрсөн:**

Төрийн жинхэнэ албан хаагч:

Төрийн жинхэнэ албан хаагч:

Гаалийн улсын байцаагч

.....

(Э.Энхтуяа)

2025.06.10 (огноо)

Үнэлгээг хянасан :

Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч:

Дэд даргын албан үүргийг түр орлон гүйцэтгэгч

.....

(Г.Энхтайван)

2025.06.25 (огноо)

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:

Хүний нөөцийн хэлтсийн гаалийн улсын ахлах байцаагч

.....

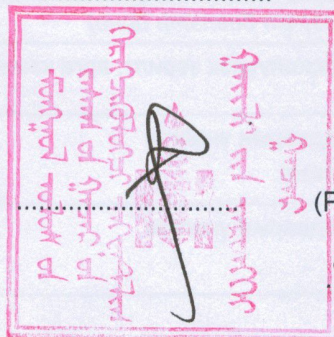
(Ө.Тэгшээ)

2025.06.25 (огноо)

Үнэлгээг баталгаажуулсан:

Төсвийн шууд захирагч:

Гаалийн ерөнхий газрын дарга



(Р.Отгонжаргал)

2025.06.25 (огноо)