Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын
8 дугаар хавсралт

ГААЛИЙН УЛСЫН БАЙЦААГЧ ЧОЙДОГ ОВОГТОЙ ЦЭНД-АЮУШИЙН 2024 ОНЫ ХАГАС ЖИЛИЙН АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН, МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС

Байгууллагын нэр: Улаанбаатар хот дахь гаалийн газар

Нэгжийн нэр: Захиргааны албаны Төлөвлөгөө, тайлан, судалгаа хариуцсан ГУБ

1. **Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт**

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
	Зорилт 1.4 “Гаалийн байгууллага, дэд бүтэц, чадавхийг бэхжүүлэх” арга хэмжээний биелэлт				
1.	Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний биелэлт	55	10	65	
2.	Хэрэглэгчийн үнэлгээний судалгаа	50	10	60	
3.	Албан хаагчдын хувийн хэргийн баяжилт	60	10	70	
4.	Үндсэн шалгуурт тусгаагүй цаг үеийн шинжтэй бусад төлөвлөсөн ажил	55	5	60	
5.	Хүний нөөцийн судалгаа хийж ажилласан байдал	60	10	70	
6.	Хүний нөөцийг чадавхжуулах чиглэлд хийсэн ажил	50	10	60	
7.	Үүрэг даалгаврын биелэлт	50	10	60	
	Дундаж оноо:			63,5	

2. **Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт**

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4
1.	Гаалийн хэргийн болон бусад холбогдох хууль тогоомжийн мэдлэгээ сайжруулах.		15	
2.	Гадаад хэл, компьютерийн хэрэглээний програмын мэдлэгээ дээшлүүлэх.		15	
	Дундаж оноо		15	

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3
1.	Хандлага, ёс зүй	7	
2.	Дүн шинжилгээ хийх	7	
3.	Асуудал шийдвэрлэх	7	

4.	Хариуцлагатай байдал	7	
5.	Ажлын цаг ашиглалт	7	
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)			
6.	Мэргэжлийн ур чадвар 1.	7	
7.	Мэргэжлийн ур чадвар 2.	7	
8.	Мэргэжлийн ур чадвар 3.	7	
Дундаж оноо		7	

4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
	1	2
1.	Хандлага, ёс зүй	7,4
2.	Багаар ажиллах	7,4
3.	Харилцаа	7,4
Дундаж оноо		7,4.

5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт *(Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.)*	63,5
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	15
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ *(Нэгжийн даргын үнэлгээ)*	7
4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ *(Хамт олны үнэлгээ)*	7,4.
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт *(Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)*	
Нийт оноо = (Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо + Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо + Хандлага, ёс зүй, ур чадварын оноо *(Нэгжийн даргын болон хамт олны үнэлгээ)*) - Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо + Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу нэмсэн оноо		92,97.

Үнэлгээ өгсөн: ***Нэгжийн дарга***

ЗАХИРГААНЫ АЛБАНЫ ДАРГА
(албан тушаал)

....
(гарын үсэг)

/Ц.ОТГОНЖАРГАЛ/
(албан хаагчийн нэр)

.... *(огноо)*

Үнэлгээтэй танилцаж, зөвшөөрсөн: ***Төрийн жинхэнэ албан хаагч***

ГААЛИЙН УЛСЫН БАЙЦААГЧ

....
(гарын үсгийн тайлал)

/Ч.ЦЭНД-АЮУШ/

....

(огноо)

Үнэлгээг хянасан:

Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч:

ЗАХИРГААНЫ АЛБАНЫ ДАРГА .... / Ц.ОТГОНЖАРГАЛ /

(гарын үсгийн тайлал)

....

(огноо)

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:

ТӨЛӨВЛӨГӨӨ, ТАЙЛАН СУДАЛГАА ХАРИУЦСАН ГААЛИЙН УЛСЫН БАЙЦААГЧ .... / Г.БОЛОРМАА /

(гарын үсгийн тайлал)

....

(огноо)

Үнэлгээг баталгаажуулсан:

ГАЗРЫН ДАРГЫН АЛБАН ҮҮРГИЙГ ТҮР ОРЛОН ГҮЙЦЭТГЭГЧ .... / Б.СҮХБААТАР /

(гарын үсгийн тайлал)

....

(огноо)

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын
6 дугаар хавсралт

УЛААНБААТАР ХОТ ДАХЬ ГААЛИЙН ГАЗРЫН ЗАХИРГААНЫ АЛБАНЫ ГААЛИЙН УЛСЫН БАЙЦААГЧ ЧОЙДОГ ОВОГТОЙ ЦЭНД-АЮУШИЙН 2024 ОНЫ ЭХНИЙ ХАГАС ЖИЛИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин			Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)		
	1	2	3	4	5	6	7
Зорилт 1.4 “Гаалийн байгууллагын дэд бүтэц, чадавхыг бэхжүүлэх”							
1.	Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний биелэлт	Хэрэгжилт, гүйцэтгэлээр	1.2023 оны А/238 тоот тушаалаар батлагдсан “Гаалийн байгууллагын үйл ажиллагаанд хяналт-шинжилгээ хийх, үр дүнг үнэлэх аргачлал”-ын дагуу 61 шалгуур үзүүлэлтээр тус гаалийн газрын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг боловсруулан СЕРП програмын тайлан төлөвлөгөө цэсэнд хугацаанд нь оруулан ГЕГ-ын ЗУГ-аар батлуулж, цаасаар хэвлэж ГЕГ-ын ЗУГ-т хүргүүлсэн ба хэрэгжилтийг нь хангаж ажиллаж байна. 2.Газрын даргын 2023 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг 65 ажлын хүрээнд гарган хугацаанд нь ГЕГ-ын ЗУГ-т хүргүүлэн батлуулсан. 3.2023 оны эхний хагас жилийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний биелэлтийг холбогдох хууль тогтоомж, журамд заасан стандартын дагуу бүрэн гаргаж, ГЕГ-аас заасан хугацаанд нь	1.2024 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг ГЕГ-ын даргын 2024 оны А/190 дүгээр тушаалын хавсралтаар батлагдсан шалгуурын дагуу хугацаанд нь боловсруулж, ГЕГ-т хүргүүлэн батлуулсан байна. 2.Гүйцэтгэлийн тайлан, үйл ажиллагааны шалгуур үзүүлэлтийн биелэлтийг хугацаанд нь үнэн зөв тайлагнана.	1. ГЕГ-ын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөтэй уялдуулан ГЕГ-ын даргын 2024 оны А/190 тоот тушаалын хавсралтаар батлагдсан “Гаалийн байгууллагын үйл ажиллагаанд хяналт-шинжилгээ хийх, үр дүнг үнэлэх аргачлал”-ын дагуу тус гаалийн газрын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг 60 шалгуур үзүүлэлтээр боловсруулан СЕРП програмын тайлан төлөвлөгөө цэсэнд хугацаанд нь оруулан ГЕГ-ын ЗУГ-аар батлуулан хэрэгжилтийг хангаж ажиллаж байна. 2.2024 оны эхний хагас жилийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний биелэлтийг холбогдох хууль тогтоомж, журамд заасан стандартын дагуу бүрэн гаргаж, ГЕГ-аас заасан хугацаанд нь СЕРП програмын төлөвлөгөө, тайлан хэсэгт оруулж илгээсэн. Монгол улсын ЗГ-ын хэрэг эрхлэх газрын даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалыг удирдлага болгон УБГГ-ын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө батлагдсантай холбоотойгоор албадуудад дотоод зурвас хүргүүлэн	2024.01.01-2024.06.25	100%

			СЕРП програмын төлөвлөгөө, тайлан хэсэгт оруулж илгээсэн. 4.МУ-ын ЗГ-ын 2020 оны 218 дугаар тушаалыг удирдлага болгон ТЖАХ-ийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг батлан, хэрэгжилтийг нь ханган ажиллаж байна.		алба болон гаалийн улсын байцаагч /төрийн жинхэнэ албан хаагч/ нарын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг гарган батлуулж хэрэгжилтийг ханган ажиллаж байна.		
2.	Хэрэглэгчийн үнэлгээний судалгаа	Хэрэгжилт, гүйцэтгэлээр Хэрэглэгчийн судалгааны үнэлгээгээр	2023.03.30-ны өдөр зохион байгуулсан сэтгэл ханамжийн судалгаанд хамрагдсан иргэдийн 12 хувь нь ажлын цаг ашиглалт муу гэж хариулсан байсанд дүгнэлт өгч 2023.04.10-2023.05.25-ны хугацааг хамарсан "Улаанбаатар хот дахь гаалийн газрын цаг ашиглалт, үйлчилгээний стандартын хэрэгжилтийг хангах төлөвлөгөө"-г гарган газрын даргаар батлуулан, хэрэгжилтийг нь бүрэн ханган ажилласаны үр дүнд ажлын цаг ашиглалт, үйлчилгээний стандартын хэрэгжилт сайжирсан.	2023 оны хэрэглэгчийн үнэлгээний судалгаагаар өгсөн зөвлөмжийн хүрээнд хийгдэх ажил, арга хэмжээний төлөвлөгөөг боловсруулан батлуулсан байна.	ГЕГ-ын 2024.02.08-ны "Судалгааны талаар" 01-4/526 тоот албан бичгийн дагуу "Гаалийн байгууллагын үйлчилгээ, сэтгэл ханамж", "Ажилтны үнэлгээ", "Мэдээллийн хүртээмж", "Орчин нөхцөлийн үнэлгээ" зэрэг агуулгын хүрээнд зохион байгуулах ажлын төлөвлөгөө боловсруулан УБГГ-ын 2024.03.01 №01/156 тоот албан бичгээр хүргүүлж, 2024.03.11-ний өдөр баталсан.	2024.01.01-2024.06.25	100%
3.	Албан хаагчдын хувийн хэргийн баяжилт	Хэрэгжилт, гүйцэтгэлээр	1. Нийт 253 албан хаагчийн /ТТ-230, ТҮ-23/ хувийн хэрэгт баяжилт хийж, ГЕГ-ын Хүний нөөцийн хэлтэст нэг хувийг хүргүүлсэн. 2. ТАЗ-ын ХНУМТ цахим системд давхардсан тоогоор 300 алба хаагчийн үндсэн мэдээлэл болон нэмэгдэл хэсэгт өөрчлөлт, засвар оруулснаар цахим системийн хэвийн ажиллагаа хангагдсан. 3. СЕРП програмын анкет хэсэгт алба хаагчдын мэдээлэлд өөрчлөлт оруулах, шинэчлэх	1.Албан хаагчдын цаасан болон цахим хувийн хэргийн материалын баяжилтыг тухай бүр шинэчилэн удирдлагыг мэдээллээр хանган ажилласан байна. 2. Хүний нөөцийн цахим мэдээллийн санд тухай бүр баяжилт хийж, мэдээллийн үнэн	2024 оны эхний хагас жилд харъяа гаалийн газар хорооноос шилжин ирсэн ТТ – 8, шинээр томилогдсон ТТ – 6 нийт 14 албан хаагчийн хувийн хэргийг бүртгэн авч баяжилтийг хийн ажилласан. Нийт албан хаагчдын цаасан хувийн хэргийг нэрсийн дарааллаар байрлуулж зориулалтын шүүгээнд хийж цоожлон, лацдаж хадгалж байна. Үүнд: Нийт ТТ-183, Тү-24, хүүхэд асрах чөлөөтэй-13, түр чөлөөлгдсөн-4, тэтгэвэрт гарсан-11, чөлөөлөгдсөн -10 байна.	2024.01.01-2024.06.25	100%

			талаар ГЕГ-ын ХНХ-ийн ГУАБ З.Оюунбаттай холбогдож тодруулахад нэгдсэн байдлаар нийт алба хаагчдын анкетыг буцааж өөрчлөлтийг оруулах талаар мэдэгдсэн.	зөв, бодит байдал хангагдсан байна.	Албан хаагчид хавтастай хувийн хэргээ үзэх, материал нэмэх, болон хувилж авах тухай бүр нь бүртгэлийн дэвтэрт бичиж гарын үсэг зурж байна.		
4.	Үндсэн шалгуурт тусгаагүй цаг үеийн шинжтэй бусад төлөвлөсөн ажил	Хэрэгжилт, гүйцэтгэлээр	-	1.Цаг үеийн шинжтэй төрөлжсөн судалгаа хийгдсэн байна.	2024 оны эхний хагас жилийн байдлаар хүний нөөцийн чиглэлээр 21 судалгааг захиргааны албанаас хийж, баяжуулан ажиллалаа. Үүнээс ГЕГ-ын холбогдох нэгжүүдэд, дотоодод зохион байгуулагдах үйл ажиллагаа, ажилтай холбоотойгоор судалгааг хийж газрын удирдлагыг мэдээллээр хангаж, үйл ажиллагаандаа ашигласан байна. Судалгаануудыг үндэслэн байгууллагын үйл ажиллагаатай холбоотойгоор аливаа зохион байгуулалтын арга хэмжээ авч хэрэгжүүлэхэд саадгүй байх нөхцөлийг бүрдүүлсэн. Тайлант хугацаанд үндсэн шалгуурт тусгагдаагүй цаг үеийн шинжтэй 17 ажил, арга хэмжээ, судалгаа зохион байгуулан удирдлагад танилцуулан, үр дүнг ГЕГ-ын холбогдох зохион байгуулалтын бүтцийн нэгжид тогтоосон хугацаанд нь хүргүүлэн ажилласан. Тухайлбал, хүний нөөцийн чиглэлээр 14, байгууллагын эрсдэлийн чиглэлээр 3 ажил, арга хэмжээ, судалгааг тус тус хийсэн.	2024.01.01-2024.06.25	100%
5.	Хүний нөөцийн судалгаа хийж ажилласан байдал	Хэрэгжилт, гүйцэтгэлээр, хувиар	-	1. Хүний нөөцийн чиглэлийн судалгааг төрөлжүүлэн үнэн зөв, бодитой гаргасан байна. 2. Удирдлагыг бодит үнэн зөв	1. 2024 оны эхний хагас жилийн байдлаар хүний нөөцийн чиглэлээр 21 судалгааг захиргааны албанаас хийж, баяжуулан ажиллалаа. Үүнээс ГЕГ-ын холбогдох нэгжүүдэд, дотоодод зохион байгуулагдах үйл ажиллагаа, ажилтай холбоотойгоор судалгааг байнга ашиглаж байна.	2024.01.01-2024.06.25	100%

				мэдээллээр хангаж ажилласан байна.	2. Хүний нөөцийн чиглэлээр хийсэн судалгаагаар газрын удирдлага болон удирдлагын зөвлөлийн гишүүдийг үнэн, бодитой мэдээллээр хангаж ажиллаж байна.		
6.	Хүний нөөцийг чадавхжуулах чиглэлд хийсэн ажил	Хэрэгжилт, гүйцэтгэлээр, хувиар	1. УБГГ-ын 2023 оны сургалтын төлөвлөгөөг батлуулан 2023.06.15-ны өдрийн байдлаар нийт 12 сургалт зохион байгуулж давхардсан тоогоор 715 алба хаагч хамруулж мэдлэг чадварыг нь дээшлүүлэн, чадавхжуулан ажилласан байна. 2. Нийт 40 алба хаагчийг Төрийн дээд шагнал, Засгийн газрын болон гаалийн байгууллагын шагналд тодорхойлсон. 3. Хавдарын эрт илрүүлэг ЭХО эрүүл мэндийн үзлэгт 70 алба хаагчийг хамруулж, эмч нараас оношийг эмнэл зүйн талаас нь тайлбарлуулан, зөвлөгөө, заавар авах ажлыг зохион байгуулж ажилласан.	1.Албан хаагчдаа сургаж, чадавхжуулах хэрэгцээ шаардлагыг тодорхойлж, түүнд үндэслэн төлөвлөгөө боловсруулж батлуулсан байна. 2. Хүний нөөцийн чиглэлийн шаардлагатай судалгааг үнэн зөв хийж хугацаанд нь хүргүүлсэн байна.	Гаалийн ерөнхий газрын 2024 оны сургалтын төлөвлөгөөнд тусгагдсан зохион байгуулах сургалтын хүрээнд тус гаалийн газрын алба тус бүр хариуцсан чиглэлээр танхим болон цахимаар нийт 14 сургалтыг зохион байгуулсан байна. Үүнд: хүний нөөцийн чиглэлээр 1, эрсдлийн удирдлагын чиглэлээр 3, хорио цээрийн чиглэлээр 2, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх чиглэлээр 4, хяналт бүрдүүлэлтийн чиглэлээр 4. Хүний нөөцийн чиглэлээр Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө боловсруулж батлах, ажлын гүйцэтгэл, үр дүн, мэргэшлийн түвшинг үнэлэх журам Засгийн газрын 2023 оны 301 дүгээр тогтоолын хавсралтаар шинэчлэн батлагдсантай холбоотойгоор нийт албан хаагчдад мэдээлэл арга зүйн чиглэлээр сургалтыг зохион байгуулах хүсэлтийг Захиргааны удирдлагын газарт 1-р сарын 30-ний өдрийн 01/56 тоот албан бичгээр хүргүүлэн ажиллав. Эрсдлийн удирдлагын чиглэлээр 2023 оны УБГГ-ын бүрдүүлэлийн байдал, статистик мэдээлэл, зөрчлийн байдалд судалгаа дүн шинжилгээ хийж, гарсан үр дүнгээр PP танилцуулга бэлтгэж, хамт олны танхимын хуралд 20 минутын сургалтыг зохион байгуулж, нийтдээ 87 ГУАБ, ГУБ нарт мэдээлэл хүргэн ажилласан.	2024.01.01-2024.06.25	100%

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7
1.	Гаалийн хэргийн болон бусад холбогдох хууль тогоомжийн мэдлэгээ сайжруулах.	Хэрэгжилт, гүйцэтгэлээр, хувиар		Сургалтанд хамрагдсан, хууль тогтоомжийн мэдлэг сайжирсан байна.	Байгууллагаас зохион байгуулж байгаа сургалт, хамт олны хуралд бүрэн хамрагдсан.	2024.01.01-2024.06.25	100%
2.	Гадаад хэл, компьютерийн хэрэглээний програмын мэдлэгээ дээшлүүлэх.	Хэрэгжилт, гүйцэтгэлээр, хувиар		Гадаад хэл, компьютерийн мэдлэг сайжирсан байна.	Байгууллагаас зохион байгуулж байгаа сургалт, хамт олны хуралд бүрэн хамрагдсан.	2024.01.01-2024.06.25	100%

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

ГААЛИЙН УЛСЫН БАЙЦААГЧ .... / Ч.ЦЭНД-АЮУШ/ 2024.06.20

(Албан тушаал) *(Нэр, гарын үсэг)* *(Огноо)*