

ГААЛИЙН УЛСЫН БАЙЦААГЧ ЧОЙДОГ ОВОГТОЙ ЦЭНД-АЮУШ
2024 ОНЫ АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН, МЭРГЭШЛИЙН
ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС

Байгууллагын нэр: Улаанбаатар хот дахь гаалийн газар

Нэгжийн нэр: Захиргааны албаны Төлөвлөгөө, тайлан, судалгаа хариуцсан ГУБ

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
Зорилт 1.4 "Гаалийн байгууллага, дэд бүтэц, чадавхийг бэхжүүлэх" арга хэмжээний биелэлт					
1.	Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний биелэлт	55	10	65	
2.	Хэрэглэгчийн үнэлгээний судалгаа	50	10	60	
3.	Албан хаагчдын хувийн хэргийн баяжилт	60	10	70	
4.	Үндсэн шалгуурт тусгаагүй цаг үеийн шинжтэй бусад төлөвлөсөн ажил	55	5	60	
5.	Хүний нөөцийн судалгаа хийж ажилласан байдал	60	10	70	
6.	Хүний нөөцийг чадавхжуулах чиглэлд хийсэн ажил	50	10	60	
7.	Үүрэг даалгаврын биелэлт	50	10	60	
Дундаж оноо:				63,5	

2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4
1.	Гаалийн хэргийн болон бусад холбогдох хууль тогоомжийн мэдлэгээ сайжруулах.		15	
2.	Гадаад хэл, компьютерийн хэрэглээний програмын мэдлэгээ дээшлүүлэх.		15	
Дундаж оноо			15	

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3
1.	Хандлага, ёс зүй	7	
2.	Дүн шинжилгээ хийх	7	
3.	Асуудал шийдвэрлэх	7	

4.	Хариуцлагатай байдал	7	
5.	Ажлын цаг ашиглалт	7	
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)			
6.	Мэргэжлийн ур чадвар 1.	7	
7.	Мэргэжлийн ур чадвар 2.	7	
8.	Мэргэжлийн ур чадвар 3.	7	
Дундаж оноо		7	

4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
	1	2
1.	Хандлага, ёс зүй	7,4
2.	Багаар ажиллах	7,4
3.	Харилцаа	7,4
Дундаж оноо		7,4

5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.)	63,5
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	15
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)	7
4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)	44
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт (Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)	
Нийт оноо = (Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо + Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо + Хандлага, ёс зүй, ур чадварын оноо (Нэгжийн даргын болон хамт олны үнэлгээ)) - Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо + Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу нэмсэн оноо		92,94

Үнэлгээ өгсөн:

ЗАХИРГААНЫ АЛБАНЫ
ДАРГА
(албан тушаал)

Нэгжийн дарга

(гарын үсэг)

/Ц.ОТГОНЖАРГАЛ/
(албан хаагчийн нэр)

..... (огноо)

Үнэлгээтэй танилцаж,
зөвшөөрсөн:

Төрийн жинхэнэ албан хаагч

ГААЛИЙН УЛСЫН БАЙЦААГЧ

(гарын үсгийн тайлал)

/Ч.ЦЭНД-АЮУШ/

(огноо)

Үнэлгээг хянасан:

Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч:

ЗАХИРГААНЫ АЛБАНЫ ДАРГА

.....
(гарын үсгийн тайлал)

/ Ц.ОТГОНЖАРГАЛ /

.....
(огноо)

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:

ТӨЛӨВЛӨГӨӨ, ТАЙЛАН СУДАЛГАА
ХАРИУЦСАН ГААЛИЙН УЛСЫН
БАЙЦААГЧ

.....
(гарын үсгийн тайлал)

/ Г.БОЛОРМАА /

.....
(огноо)

Үнэлгээг баталгаажуулсан:

ГАЗРЫН ДАРГЫН АЛБАН ҮҮРГИЙГ
ТҮР ОРЛОН ГҮЙЦЭТГЭГЧ

.....
(гарын үсгийн тайлал)

/ Б.СҮХБААТАР /

.....
(огноо)

УЛААНБААТАР ХОТ ДАХЬ ГААЛИЙН ГАЗРЫН ЗАХИРГААНЫ АЛБАНЫ ГААЛИЙН УЛСЫН БАЙЦААГЧ
ЧОЙДОГ ОВОГТОЙ ЦЭНД-АЮУШИЙН 2024 ОНЫ ЖИЛИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН
Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

			Гүйцэтгэлийн түвшин					
№	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь	
			3	4	5	6	7	
Зорилт 1.4 “Гаалийн байгууллагын дэд бүтэц, чадавхыг бэхжүүлэх”								
1.	Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний биелэлт	Хэрэгжилт, гүйцэтгэлээр	1.2023 оны А/238 тоот тушаалаар батлагдсан “Гаалийн байгууллагын үйл ажиллагаанд хяналт-шинжилгээ хийх, үр дүнг үнэлэх аргачлал”-ын дагуу 61 шалгуур үзүүлэлтээр тус гаалийн газрын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг боловсруулан СЕРП програмын тайлан төлөвлөгөө цэсэнд хугацаанд нь оруулан ГЕГ-ын ЗУГ-аар батлуулж, цаасаар хэвлэж ГЕГ-ын ЗУГ-т хүргүүлсэн ба хэрэгжилтийг нь ханган ажиллаж байна.	1.2024 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг ГЕГ-ын даргын 2024 оны А/190 дүгээр тушаалын хавсралтаар батлагдсан шалгуурын дагуу хугацаанд нь боловсруулж, ГЕГ-т хүргүүлэн батлуулсан байна.	2024 оны А/190 дүгээр тушаалаар батлагдсан “Гаалийн байгууллагын үйл ажиллагаанд хяналт-шинжилгээ хийх, үр дүнг үнэлэх аргачлал”-ын дагуу 60 шалгуур үзүүлэлтээр тус гаалийн газрын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг боловсруулан СЕРП програмын тайлан төлөвлөгөө цэсэнд хугацаанд нь оруулан хугацаанд нь илгээж батлуулсан бөгөөд хэрэгжилтийг нь ханган ажиллаж байна. Тус гаалийн газар 2024 онд гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөнд 60 шалгуур үзүүлэлт, 156 арга хэмжээг хэрэгжүүлэхээр төлөвлөсөн. УБГГ-ын 2024 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг боловсруулахдаа чиглэг хариуцсан 7 албанаас арга хэмжээний саналыг авч, ГЕГ-ын ЗУГ-аар хянуулан батлуулсан.	2024.01.01-2024.12.31	100%	
			2.Газрын даргын 2023 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг 65 ажлын хүрээнд гарган хугацаанд нь ГЕГ-ын ЗУГ-т хүргүүлэн батлуулсан.	2.Гүйцэтгэлийн тайлан, үйл ажиллагааны шалгуур үзүүлэлтийн биелэлтийг хугацаанд нь үнэн зөв тайлагнана.	Монгол Улсын Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалыг удирдлага болгон УБГГ-ын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө батлагдсантай холбоотойгоор албадуудын төлөвлөгөө болон төрийн жинхэнэ албан хаагч нарын			

			батлан, хэрэгжилтийг нь ханган ажиллаж байна.		гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг баталж хэрэгжилтийг ханган ажиллаж байна.		
2.	Хэрэглэгчийн үнэлгээний судалгаа	Хэрэгжилт, гүйцэтгэлээр Хэрэглэгчийн судалгааны үнэлгээгээр	2023.03.30-ны өдөр зохион байгуулсан сэтгэл ханамжийн судалгаанд хамрагдсан иргэдийн 12 хувь нь ажлын цаг ашиглалт муу гэж хариулсан байсанд дүгнэлт өгч 2023.04.10-2023.05.25-ны хугацааг хамарсан "Улаанбаатар хот дахь гаалийн газрын цаг ашиглалт, үйлчилгээний стандартын хэрэгжилтийг хангах төлөвлөгөө"-г гарган газрын даргаар батлуулан, хэрэгжилтийг нь бүрэн ханган ажилласаны үр дүнд ажлын цаг ашиглалт, үйлчилгээний стандартын хэрэгжилт сайжирсан.	2023 оны хэрэглэгчийн үнэлгээний судалгаагаар өгсөн зөвлөмжийн хүрээнд хийгдэх ажил, арга хэмжээний төлөвлөгөөг боловсруулан батлуулсан байна.	ГЕГ-ын 2024.02.08-ны "Судалгааны талаар" 01-4/526 тоот албан бичгийн дагуу "Гаалийн байгууллагын үйлчилгээ, сэтгэл ханамж", "Ажилтны үнэлгээ", "Мэдээллийн хүртээмж", "Орчин нөхцөлийн үнэлгээ" зэрэг агуулгын хүрээнд зохион байгуулах ажлын төлөвлөгөө боловсруулан УБГ-ын 2024.03.01 №01/156 тоот албан бичгээр хүргүүлж, 2024.03.11-ний өдөр батлуулсан.	2024.01.01-2024.12.31	100%
3.	Албан хаагчдын хувийн хэргийн баяжилт	Хэрэгжилт, гүйцэтгэлээр	1. Нийт 253 албан хаагчийн /ТТ-230, ТҮ-23/ хувийн хэрэгт баяжилт хийж, ГЕГ-ын Хүний нөөцийн хэлтэст нэг хувийг хүргүүлсэн. 2. ТАЗ-ын ХНУМТ цахим системд давхардсан тоогоор 300 алба хаагчийн үндсэн мэдээлэл болон нэмэгдэл хэсэгт өөрчлөлт, засвар оруулснаар цахим системийн хэвийн ажиллагаа хангагдсан. 3. СЕРП програмын анкет хэсэгт алба хаагчдын мэдээлэлд өөрчлөлт оруулах, шинэчлэх талаар ГЕГ-ын ХНХ-ийн ГУАБ 3.Оюунбаттай холбогдож тодруулахад нэгдсэн байдлаар нийт алба хаагчдын анкетыг буцааж өөрчлөлтийг оруулах талаар мэдэгдсэн.	1.Албан хаагчдын цаасан болон цахим хувийн хэргийн материалын баяжилтыг тухай бүр шинэчилэн удирдлагыг мэдээллээр ханган ажилласан байна. 2. Хүний нөөцийн цахим мэдээллийн санд тухай бүр баяжилт хийж, мэдээллийн үнэн зөв, бодит байдал хангагдсан байна.	Албан хаагчид хавтастай хувийн хэргээ үзэх, материал нэмэх, болон хувилж авах тухай бүр нь бүртгэлийн дэвтэрт бичиж гарын үсэг зурж байна. Шилжиж ирсэн, томилогдсон албан хаагчид хувийн хэргээ бүртгэлийн дэвтэр бичиж хүлээлгэн өгөх, шилжиж явсан, чөлөөлөгдсөн, халагдсан албан хаагчдын тойрох хуудсыг зуруулж, хувийн хэргийг нь хүлээнгэн өгч бүртгэлийн дэвтэрт гарын үсэг зуруулах ажлыг зохион байгуулан ажиллаж байна. Хүний нөөцийн цахим мэдээллийн санд буюу Гаалийн захиргаа дотоод ажлын систем /СЕРП/-д шинээр томилогдсон, шилжиж ирсэн, хүүхэд асрах чөлөө цуцлагдаж өөрчлөлт орсон, мэдээлэлд цахим анкетын мэдээллийг тухай бүр шинэчлэн	2024.01.01-2024.12.31	100%

				оруулсныг хянаж ГЕГ-т илгээж, баталсан төлөвт оруулж байна. Мөн ХНУМТ цахим системд албан хаагчдын мэдээллийг шинэчлэн ажилласан. Төрийн албаны зөвлөлөөс байгууллагын хүний нөөцөд аудитын шалгалт хийхтэй холбоотойгоор ажиллаж байгаа нийт албан хаагчдийн үндсэн мэдээлэл болон ажиллахгүй байгаа 45 албан хаагчдыг чөлөөлсөн. 2024 оны 11 сарын 07-ны өдрийн Б/794 тоот нэмэгдэл шинэчлэн тогтоох тухай тушаал гарсантай холбоотой хүний нөөцийн программд 15 албан хаагчийн нэмэгдлийг шинэчлэн оруулсан.		100%	
4.	Үндсэн шалгуурт тусгаагүй цаг үеийн шинжтэй бусад төлөвлөсөн ажил	Хэрэгжилт, гүйцэтгэлээр	1. Цаг шинжтэй төрөлжсөн судалгаа хийгдсэн байна.	Хүний нөөцийн чиглэлээр 25, байгууллагын эрсдэлийн чиглэлээр 4 ажил, арга хэмжээ, судалгааг ЗА-наас зохион байгуулан хийсэн. Судалгаануудыг үндэслэн байгууллагын үйл ажиллагаатай холбоотойгоор аливаа зохион байгуулалтын арга хэмжээ авч хэрэгжүүлэхэд саадгүй байх нөхцөлийг бүрдүүлсэн.	2024.01.01-2024.12.31	100%	
5.	Хүний нөөцийн судалгаа хийж ажилласан байдал	Хэрэгжилт, гүйцэтгэлээр, хувиар	1. Хүний нөөцийн чиглэлийн судалгааг төрөлжүүлэн үнэн зөв, бодитой гаргасан байна. 2. Удирдлагыг бодит үнэн зөв	2024 оны жилийн эцсийн байдлаар хүний нөөцийн чиглэлээр 29 судалгааг хийж, баяжуулан ажиллалаа. Үүнээс ГЕГ-ын холбогдох нэгжүүдэд, дотоодод зохион байгуулагдах үйл ажиллагаатай холбоотойгоор судалгааг хийж газрын удирдлагыг	2024.01.01-2024.12.31	100%	

			мэдээллээр хангаж ажилласан байна.	мэдээллээр ханган, үйл ажиллагаандаа ашигласан байна. 2. Хийгдсэн судалгаануудыг үндэслэн байгууллагын үйл ажиллагаатай холбоотойгоор аливаа зохион байгуулалтын арга хэмжээ авч хэрэгжүүлэхэд саадгүй байх нөхцөлийг бүрдүүлсэн. Хийгдсэн судалгааг тухай бүр баяжуулан ашиглаж байна.	2024.01.01- 2024.12.31	100%
6.	Хүний нөөцийг чадавхжуулах чиглэлд хийсэн ажил	Хэрэгжилт, гүйцэтгэлээр хувиар	1.Албан хаагчдаа сургаж, чадавхжуулах хэрэгцээ шаардлагыг тодорхойлж, түүнд үндэслэн төлөвлөгөө боловсруулж батлуулсан байна. 2. Хүний нөөцийн чиглэлийн шаардлагатай судалгааг үнэн зөв хийж хугацаанд нь хүргүүлсэн байна.	1. Гаалийн ерөнхий газрын 2024 оны сургалтын төлөвлөгөөнд тусгагдсан зохион байгуулах сургалтын хүрээнд тус гаалийн газрын алба тус бүр хариуцсан чиглэлээр танхим болон цахимаар нийт 25 сургалтыг зохион байгуулж, оролцсон байна. 2.Судалгаануудыг үндэслэн байгууллагын үйл ажиллагаатай холбоотойгоор аливаа зохион байгуулалтын арга хэмжээ авч хэрэгжүүлэхэд саадгүй байх нөхцөлийг бүрдүүлсэн. Хийгдсэн судалгааг тухай бүр баяжуулан байгууллагын шаардлагатай үйл ажиллагаанд ашиглаж байна.	2023.12.01-2024.11.30-ны өдрийг дуусталх хугацаанд Гаалийн захиргаа дотоод ажлын системийн https://cerp.ecustoms.mn/CERP/ үүрэг даалгавар хэсэгт нийт 34 ажил байгаагаас зөвлөмж 10, үүрэг даалгавар 11, онлайн хурлын даалгавар 10, мэргэжлийн зөвлөлийн хуралдааны ажлын чиглэл 1, ёс зүйн дэд хорооны хуралдааны ажлын чиглэл 2 байна.	100%
7.	Үүрэг даалгаврын биелэлт	Хэрэгжилт, гүйцэтгэлээр	Үүрэг даалгаврын биелэлт	-Удирдлагаас өгсөн үүрэг даалгавар болон цахим хуралдаанаар /албан бичиг, яаралтай дотоод сүлжээгээр/ өгөгдсөн үүрэг даалгаврыг хугацаанд нь биелүүлж ажилласан байна.	Үүрэг даалгаврын биелэлт	100%

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				Биелэл тийн хувь
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	
	1	2	3	4	5	6	7
1.	Гаалийн хэргийн болон бусад холбогдох хууль тогтоомжийн мэдлэгээ сайжруулах.	Хэрэгжилт, гүйцэтгэлээр , хувиар		Сургалтанд хамрагдсан, хууль тогтоомжийн мэдлэг сайжирсан байна.	Байгууллагаас зохион байгуулж байгаа сургалт, хамт олны хуралд бүрэн хамрагдсан.	2024.01.01-2024.12.31	100%
2.	Гадаад хэл, компьютерийн хэрэглээний програмын мэдлэгээ дээшлүүлэх.	Хэрэгжилт, гүйцэтгэлээр , хувиар		Гадаад хэл, компьютерийн мэдлэг сайжирсан байна.	Байгууллагаас зохион байгуулж байгаа сургалт, хамт олны хуралд бүрэн хамрагдсан.	2024.01.01-2024.12.31	100%

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

ЗАХИРГААНЫ АЛБАНЫ ГААЛИЙН
УЛСЫН БАЙЦААГЧ



Ч.ЦЭНД-АЮУШ

2024.12.20