

МЭДЭЭЛЛИЙН ТЕХНОЛОГИЙН ГАЗРЫН ГААЛИЙН УЛСЫН БАЙЦААГЧ П.ХОРЛООГИЙН
2025 ОНЫ ХАГАС ЖИЛИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7
Зорилт 3. “Ногоон хөгжлийг дэмжиж, хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэх”							
1	Ажлын цаг ашиглалтыг сайжруулах	Хэрэгж илт, гүйцэтгэлээр	-	Албан хаагчдын ажлын цаг ашиглалтыг сайжруулж, цаг бүртгэлийн нүүр таних төхөөрөмжид тогтмол бүртгүүлж, гадуур ажигласан, өвчтэй, чөлөөтэй тохиолдол бүрт СЕРП программаар тухай бүр илгээж ажигласан байна.	Тайлант хугацаанд өглөө болон оройн ирцээ тогтмол нүүр таних төхөөрөмжөөр бүртгүүлж ажигласан. Мөн 18-ны өдөр ЧХОУНБ ГГ-д томилогдлоор ажигласан тул тухайн тохиолдолд Захиргаа, дотоод ажлын системд хүсэлтээ хүргүүлэн, холбогдох журмын дагуу хянуулсан.	01.01-06.10	100
2	Программ хангамжуудыг шинээр боловсруулах, хөгжүүлсэн байдал	Хэрэгж илт, гүйцэтгэлээр	-	1. Гаалийн автоматжуулсан мэдээллийн системийг шинэчлэх, сайжруулах хөгжүүлэлтийг хийх 2. УХШИГТ, ЧХОУНБГТ-нд хийгдэж байгаа экспортын барааны бичиг баримтын бүрдүүлэлтийг БЦТ-д төвлөрүүлэх програмын хөгжүүлэлтийг хийх;	1. Гаалийн автоматжуулсан мэдээллийн системийг шинэчлэх, сайжруулах хөгжүүлэлтийг хийх • 2010 оноос хойших 507 горимын түр горимоор орсон мэдүүлгийг цэгцлэх ажлын хэсэгт орж нийт 100 орчим мэдүүлгийн хаагдаагүй байсан шалтгааныг тогтоон КАИС системд зохих өөрчлөлтийг оруулан хаалтын төлөвт оруулсан. 2. УХШИГТ, ЧХОУНБГТ, СЭГТ, БӨГТ, УвсГТ, ЗаГХ, ХөгХ-нд хийгдэж байгаа экспортын барааны бичиг баримтын бүрдүүлэлтийг БЦТ-д төвлөрүүлэх програмын хөгжүүлэлтийг хийж, КАИС системд бүрэн нэвтрүүлсэн.	01.01-06.10	100
Зорилт 4. “Соён гэгээрүүлэх”							
3	Албан хаагчдын чадавхыг бэхжүүлсэн байдал	Хэрэгж илт, гүйцэтгэлээр	-	Гаалийн байгууллага болон бусад байгууллагаас зохион байгуулсан сургалтад хамрагдах	1. ГЕГ-ын зохион байгуулалтын бүтцийн нэгж болон дэргэдэх байгууллагын албан хаагчид дараах сэдвүүдийн хүрээнд зохион байгуулагдсан “Мэдээллийн цаг”-т хамрагдсан. Үүнд: • Гаалийн улсын байцаагчийн сэтгэл зүйн эрүүл мэнд • Соёлын өвийн тухай мэдлэг ойлголт	01.01-06.10	100

				• Грампын тарифын бодлого ба олон улсын зах зээлийн хандлага • Жижиг нээлттэй эдийн засгийн худалдааны бодлогын загвар ба тарифын зохицуулалт, анхаарах асуудал • Жөндөр ба бодлого төлөвлөлтийн тухай		
--	--	--	--	--	--	--

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн дууссан хугацаа	Биелэлт ийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7
1	Төрийн албаны сургалтын платформ (https://surgalt.gov.mn/) ашиглан мэдээллийн технологийн чиглэлийн сургалтанд бие даан суралцах	Сургалтын тоогоор	-	7 сургалтад хамрагдсан байна.	Дэвшилтэт технологиуд, Ухаалаг төхөөрөмж, Мэдээллийн аюулгүй байдал, Дижитал соёл, Тоон гарын үсэг, Өгөгдлийн график дүрсэл, Өгөгдлийн сан зэрэг 7 сургалтад хамрагдсан.	01.01-06.10	100
2	Англи хэлний мэдлэгээ нэмэгдүүлэх	Хэрэгжилт, гүйцэтгэлээр	Англи хэлний онлайн сургалтад сууж бие даан хэлний мэдлэгээ сайжруулсан.	Анхан шатны сургалтад хамрагдсан байна.	Duolingo онлайн платформоор англи хэлний анхан шатны (A1–A2) хичээлүүдийг бүрэн дүүргэж, 60+ хоногийн дараалсан суралцах үргэлжлэлтэйгээр өдөр бүр тасралтгүй хамрагдсан.	01.01-06.10	100

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

МЭДЭЭЛЛИЙН ТЕХНОЛОГИЙН
ГАЗРЫН ГААЛИЙН УЛСЫН БАЙЦААГЧ



/П.ХОРЛОО/

2025 ОНЫ 16. ДУГААР САРЫН 10-НЫ ӨДӨР

**ГААЛИЙН УЛСЫН БАЙЦААГЧ П.ХОРЛООГИЙН 2025 ОНЫ ХАГАС ЖИЛИЙН
АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН, МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ
ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС**

Байгууллагын нэр: Гаалийн ерөнхий газар
Нэгжийн нэр: Мэдээллийн технологийн газар

1. ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ БИЕЛЭЛТ

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
Зорилт 3. “Ногоон хөгжлийг дэмжиж, хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэх”					
1.	Ажлын цаг ашиглалт	60	10	70	
2.	Программ хангамжуудыг шинээр боловсруулах, хөгжүүлсэн байдал	58	9	67	
Зорилт 4. “Соён гэгээрүүлэх”					
3.	Албан хаагчдын чадавхыг бэхжүүлэх	55	8	63	

2. МЭДЛЭГ, УР ЧАДВАРАА ДЭЭШЛҮҮЛЭХ ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ БИЕЛЭЛТ

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4
1	Төрийн албаны сургалтын платформд (https://surgalt.gov.mn/) байршсан мэдээллийн технологийн чиглэлийн цахим сургалтад хамрагдах	80	12	
2	Англи хэлний мэдлэгээ дээшлүүлэх	80	12	
Дундаж оноо:			12	

3. ХАНДЛАГА, ЁС ЗҮЙ, УР ЧАДВАРЫН ҮНЭЛГЭЭ (НЭГЖИЙН ДАРГЫН ҮНЭЛГЭЭ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин
-----	----------	----------------	--

		үнэлгээ (0-7)	үнэлсэн оноо
	1	2	3
1.	Хандлага, ёс зүй	7	
2.	Асуудал шийдвэрлэх	7	
3.	Хариуцлагатай байдал	6	
4.	Дүн шинжилгээ хийх	7	
5.	Ажлын цаг ашиглалт	7	
Дундаж оноо:		6.8	

4. ХАНДЛАГА, ЁС ЗҮЙ, УР ЧАДВАРЫН ҮНЭЛГЭЭ (ХАМТ ОЛНЫ ҮНЭЛГЭЭ)

Д/д	Хандлага, ёс зүй, ур чадвар	Хамт олны үнэлгээ (0-8)
	1	2
1.	Хандлага, ёс зүй	8
2.	Багаар ажиллах	7
3.	Харилцаа	8
Дундаж оноо: 7.6		

5. ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ҮНЭЛГЭЭ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно)	66.6
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	12
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)	6.8
4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)	7.6
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт (Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)	
Нийт оноо = (Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо + Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо + Хандлага, ёс зүй, ур чадварын оноо (Нэгжийн даргын болон хамт олны үнэлгээ))- Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо + Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу нэмсэн оноо		93

Үнэлгээ өгсөн:

Нэгжийн дарга

Мэдээллийн технологийн газрын даргын
албан үүргийг түр орлон гүйцэтгэгч

.....

(Б.Ганзориг)

2025.06.10 (огноо)

Үнэлгээтэй танилцаж, зөвшөөрсөн:

Төрийн жинхэнэ албан хаагч:

зөвшөөрсөн:

Гаалийн улсын байцаагч

.....

(П.Хорлоо)

2025.06.10 (огноо)

Үнэлгээг хянасан:

Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч:

Дэд даргын албан үүргийг түр
орлон гүйцэтгэгч

.....

(Г.Энхтайван)

2025.06.25 (огноо)

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:

Хүний нөөцийн хэлтсийн Гаалийн улсын ахлах байцаагч

.....

(Ө.Тэгшээ)

2025.06.25 (огноо)

Үнэлгээг баталгаажуулсан:

Төсвийн шууд захирагч

Гаалийн ерөнхий газрын дарга



(Р.Отгонжаргал)

2025.06.25 (огноо)