МЭДЭЭЛЛИЙН ТЕХНОЛОГИЙН ГАЗРЫН ГУБ П.ХОРЛООГИЙН 2024 ОНЫ ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин			Эхэлсэн дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)		
	1	2	3	4	5	6	7
Зорилт 4: Гаалийн байгууллагын дэд бүтэц, чадавхыг бэхжүүлэх							
1	Мэдээллийн нэгдсэн санд дүн шинжилгээ хийж, өгөгдлийг боловсруулсан байдал	Хэрэгжилт, гүйцэтгэлээр	-	1.Хилийн үйлчилгээг сайжруулах бүс нутгийн төслийн (RIBS) хүрээнд хийгдсэн гаалийн мэдээллийн системийн шинэчлэлийг бүрэн нэвтрүүлэх, баталгаат засварын хугацаанд сайжруулалт хийхэд гүйцэтгэгч компанитай хамтран ажиллана. Гаалийн мэдээллийн системүүдийн хэвийн найдвартай ажиллагааг хангаж, нэвтрүүлэлтийг жигдрүүлсэн байна.	1. Хилийн үйлчилгээг сайжруулах бүс нутгийн төслийн (RIBS) хүрээнд хийгдсэн гаалийн мэдээллийн системийн шинэчлэлийг бүрэн нэвтрүүлэх, баталгаат засварын хугацаанд сайжруулалт хийхэд гүйцэтгэгч компанитай хамтран ажиллах ажлын хүрээнд дараах ажлуудыг хийж гүйцэтгэсэн. 1) Бүрдүүлэлтийн дараах шалгалтын системийн бизнес процессд дараах нэмэлт сайжруулалтыг хийсэн. - Бүрдүүлэлтийн дараах шалгалтад томилогдон ажиллах ГУАБ, ГУБ нарын шалгалтын хуваарийг автоматаар хийх, маягтуудыг PDF хэлбэрээр харах боломжтой болсон. - БДШГ-аас ирүүлсэн журмын дагуу програмд засвар өөрчлөлтийг хийсэн. - ААН-ийг шалгах хүсэлтийг ЭУХ-ээс БДШГ-луу хүсэлт илгээх боломжийг бүрдүүлсэн. - Тайлан боловсруулах (дашбоард) хэсэгт нэмэлт хөгжүүлтийг хийсэн. - Нэхэмжлэлийг ААН-ээр ГУБ үүсгэж, гааль.мн системээс ААН харах боломжтой болсон. - Симс системд ГУБ үр дүнгийн мэдээллийг бүртгээд КАИС системрүү илгээх - Симс системд ААН-ийн зөрчлийн мэдээллийг татах 2) Тээврийн хэрэгслийн бүртгэлд нэмэлт өөрчлөлт хийх ажлын хүрээнд дараах ажлыг нэмэлт хөгжүүлэлтийг хийсэн. - Хил дээрх машины хүсэлт дээр барааны мэдээлэл бүртгэх	01.01-11.30	100

					- Ханги дахь гаалийн газар, Дорнод аймаг дахь гаалийн газар, Бичигт гаалийн газруудад тээврийн бүртгэл автоматаар үүсгэх тохиргоо өөрчлөлт - ЗҮГГ-ын нүүрсний бүрдүүлэлтэд тээврийн бүртгэл автоматаар үүсгэх тохиргоо өөрчлөлт 3) Манифестын нэмэлт өөрчлөлт - Дотоодын дамжин өнгөрөх манифестыг бусад байгууллагаас мэдээлэл холбох API функцийн хөгжүүлэлт - Дотоодын дамжин өнгөрөх манифестыг бусад байгууллагаас мэдээлэл татаж мэдээллийг нөхөн бөглөх процессыг хялбаршуулсан. 4) Экспортын мэдүүлгийн нэмэлт хөгжүүлэлт - Төмөр замын захиалгын хуудас мэдүүлгийн системд холбох хөгжүүлэлт - Улсын төсөвт үйлдвэрийн газрын тээврийн гэрээний сервис холбох хөгжүүлэлт хийгдсэн. - Мэдүүлэг дээрх дотоодын дамжин өнгөрөх манифест холбох хөгжүүлэлт 5) Хяналтын бүсийн үлдэгдлийн модуль дээр Улсын төсөвт үйлдвэрийн газрын тээврийн гэрээний сервис холбох хөгжүүлэлт		
2	Мэдээллийн нэгдсэн сүлжээг бий болгох, аюулгүй байдлыг хангах, тоног төхөөржмийн судалгаа хийсэн байдал.	Хэрэгжилт, гүйцэтгэлээр	-	1.Систем, сүлжээ, серверүүдэд мониторинг хийх, тасралтгүй хэвийн найдвартай ажиллагаа, нууцлал, хадгалалт, хамгаалалтын аюулгүй байдлыг хангасан байна. 2.Шаардлагатай тохиолдолд тоног, төхөөрөмжийн холбогдох судалгааг хийх, төлөвлөх, хуваарилах, ашиглалтад хяналт тавих, засвар үйлчилгээ хийнэ.	1. Систем, сүлжээ, серверүүдэд мониторинг хийх, тасралтгүй хэвийн найдвартай ажиллагаа, нууцлал, хадгалалт, хамгаалалт аюулгүй байдал • Мэдээллийн аюулгүй байдлын газар болон Төрийн нэгдсэн сүлжээгээр дамжуулж Хил хамгаалах ерөнхий газар, УБ Төмөр зам, Санхүүгийн мэдээллийн технологийн төв УТҮГ нь гаалийн байгууллагад ашиглагдаж байгаа системүүд хооронд мэдээ мэдээлэл солилцох зорилгоор холболтыг хийж, бусад шаардлагатай төхөөрөмжүүдэд тохиргоонуудыг хийж, ажиллах нөхцөл бололцоог бүрэн хангаж ажилласан. 2. Дата төвийн өргөтгөл шинэчлэл, хэвийн найдвартай ажиллагааг хангах ажлын хүрээнд: • Мэдээллийн аюулгүй байдлын газраас Гаалийн байгууллагын дата төвийн систем сүлжээний орчинд Кибер аюулгүй байдлын эрсдэлийн үнэлгээг хийж, зөвлөмжийг ирүүлсэн. - Мэдээллийн технологи, мэдээллийн аюулгүй байдлын бодлого, дүрэм, журам, төлөвлөлт, орчны аюулгүй байдал; - Системийн аюулгүй байдал;	01.01-11.30	100

					- Сүлжээний аюулгүй байдал; - Программ хангамжийн аюулгүй байдал; - Серверийн өрөөний аюулгүй байдал; - Өгөгдлийн сангийн нөөцлөлт аюулгүй байдал Гаалийн байгууллагад ирүүлсэн зөвлөмжийн дагуу шаардлагатай тоног төхөөрөмж, системүүд дээр өөрчлөлт, тохиргоог хийж, тус газарлуу хариуг хүргүүлсэн. Тус зөвлөмжийн дагуу гаалийн байгууллагын дата төвийн үндсэн сүлжээний тоног төхөөрөмж болон бусад шаардлагатай тоног төхөөрөмжүүдийг шинэчлэн сайжруулах зөвлөмж өгсөний дагуу гаалийн байгууллагын зүгээс шаардлагатай төхөөрөмжүүдийн худалдан авч, суурилуулж, ажиллагаанд оруулж, тохиргоог хийн ажиллаж байна. 3. Шаардлагатай тохиолдолд тоног, төхөөрөмжийн холбогдох судалгааг хийх, төлөвлөх, хуваарилах, ашиглалтад хяналт тавих, засвар үйлчилгээ хийх • Замын-Үүд боомтын ачаа тээврийн шинэ шалган нэвтрүүлэх цогцолбор ашиглалтад оруулахтай холбогдуулан тус боомтын сүлжээний дотоод зохион байгуулалтыг шинэчлэн, хилийн хяналтын байгууллагуудаас тусгаарлан шинэ сүлжээний дэд бүтцийг шинээр хийж дуусган сүлжээний төхөөрөмжүүдийг суурилуулж холболт, тохиргоог хийж, тус боомтын шинэ цогцолборын барилгыг ашиглалтад оруулсан. • Гаалийн байгууллагын сүлжээний дэд бүтцийг сайжруулах зорилгоор дата төвд ашиглагдаж буй тоног төхөөрөмжийн шинэчлэх ажлыг 2024-11-25наас 2024-11-26ны өдрийг дуустал зохион байгуулсан. Гаалийн систем сүлжээг 24 цаг зогсоож, хуучин ашиглаж байсан 8 тоног төхөөрөмжийг салгаж, сүлжээний 12, сервер 2, нийт 32 тоног төхөөрөмжийг шинээр суурилуулсан. Гаалийн 21 газар хороод болон 160 хяналтын бүс, баталгаат агуулах, чөлөөт бүсүүдийн сүлжээний тохиргоог шинэчлэн хийж хэвийн ажиллагаанд оруулсан. Уг ажлыг МТГ-ын 8 албан хаагч 40 цаг турш ажиллан, үр дүнтэйгээр шинэчлэсэн.		
3	Албан хаагчдын чадавхыг	Хэрэгжилт, гүйцэтгэлээр	-	Харьяа гаалийн газар, хороодын мэдээллийн технологийн ажил	Зохион байгуулалтын бүтцийн нэгж, дэргэдэх байгууллагын албан хаагчдад мэдээ, мэдээлэл олгох сургалтыг зохион байгуулах ажлын хүрээнд:	01.01-11.30	100

	бэхжүүлсэн байдал			үйлчилгээг мэргэжил, арга зүйн удирдлага, зөвлөмжөөр тухай бүр хангаж, харьяа гаалийн газар, хороодын мэдээллийн технологи хариуцсан албан хаагчдад мэдээ, мэдээлэл олгох сургалтыг тогтмол зохион байгуулсан байна.	• Харьяа гаалийн газар хороодын мэдээллийн технологи хариуцсан албан хаагчдад Гаалийн бүрдүүлэлтийн явцад Мэдээллийн технологитой холбоотой гарсан асуудлыг шийдвэрлэх, системүүдийн шинэчлэлтэй холбоотой мэдлэг олгох сургалтыг зохион байгуулсан. Сургалтын сэдэв: - КАИС системийн лабораторийн модуль - Тээвэр - Ухаалаг гарц - Чингэлэг - Сүлжээ, тоног төхөөрөмж - Идок системд тоон гарын үсгээр баталгаажуулалт хийж, цахимаар албан бичиг солилцох - Tableau програмыг ашиглан Гаалийн байгууллагын мэдээлэлд хэрхэн боловсруулалт, дүн шинжилгээ хийх дашбоард хөгжүүлсэн талаар - Гаалийн системийн шинэчлэл, хиймэл оюун ухаан • Өгөгдлийг өөр хооронд нь холбох, шинжлэн нэгтгэх, интерактив дашбоард боловсруулах зэрэг өгөгдөл дүрслэлийн ур чадварыг өндөр түвшинд эзэмших Tableau Desktop I&II түвшин буюу анхан шатны сургалтыг Novelsoft компанитай хамтран 2024.10.23-2024.10.24-ны хооронд зохион байгуулсан.		
4	Нэгжийн эрсдэлийн удирдлагыг хэрэгжүүлсэн байдал	Хэрэгжилт, гүйцэтгэлээр	-	Нэгжийн эрсдэлийг таньж тогтоож сан үүсгэнэ. Сүүлийн хагас жилд: 1.Нэгжийн эрсдэлийг таньж тогтоож сан үүсгэн, түүнд дүн шинжилгээ хийж бууруулах арга хэмжээг авч ажиллана. 2.Бууруулсан эрсдэлийг санд бүртгэсэн талаар болон нэгжийн үйл ажиллагаанд учирсан ач холбогдол, үр	Мэдээллийн технологийн (МТ) салбарт эрсдэлийг удирдах нь байгууллагын үйл ажиллагааны найдвартай байдал, өрсөлдөх чадварыг хадгалахад чухал үүрэгтэй. Гаалийн байгууллагын Мэдээллийн технологийн газрын эрсдэлийг тодорхойлох нь байгууллагын мэдээллийн системийн найдвартай байдал, аюулгүй ажиллагаа, үр ашигтай байдлыг хангах чухал үндэс суурь юм. Мэдээллийн технологийн эрсдэлд хамаарах хүчин зүйлс нь байгууллагын мэдээллийн систем, өгөгдөл, тоног төхөөрөмж, ажилтнууд болон гадаад орчны олон талт нөлөөнөөс шалтгаалж үүсэж боломжтой. МТГ-с үйл ажиллагаа, чиг үүргийг нарийвчлан судалж, байгууллагын мэдээллийн технологийн чиглэлд гарч болзошгүй дараах эрдслийн хүчин зүйлсийг тодорхойлсон. • Тоног төхөөрөмжийн эвдрэл • Сүлжээ, системийн тасалдал	01.01-11.30	100

				дүнгийн талаар оновчтой тайлагнасан байна	• Програм хангамжийн алд аа • Кибер халдлага • Мэдээллийн алдагдал • Мэргэшсэн ажилтны дутагдал • Сургалт, хөгжлийн дутагдал • Хүний нөөцийн тогтворгүй байдал • Байгалийн гамшиг • Төсвийн дутагдал Үнэлгээний аргачлал нь эрсдэл бүрийг магадлал (тохиолдох боломж) болон нөлөөллийн (тохиолдсон тохиолдолд үзүүлэх нөлөө) түвшинг тодорхойлж, эрсдэлийн матрицад байршуулсан. Эрсдэлийн матрицад байршуулсанаас харахад өндөр, дунд, бага эрсдэлд дараах хүчин зүйлс орсон бөгөөд эрсдэлийг бууруулах арга хэмжээний төлөвлөгөө гаргасан. Тоног төхөөрөмжийн эвдрэл, сүлжээ тасалдал, төсвийн дутагдал зэрэг эрсдэлүүд байгууллагын үйл ажиллагаанд ноцтой нөлөө үзүүлэх тул яаралтай хяналт, шийдэл шаардлагатай. Технологийн шинэчлэл, мэргэшсэн ажилтны дутагдал зэрэг асуудлууд нь үйл ажиллагаанд зарим саад учруулж болох ч урт хугацаанд илүү том асуудал болж хувирах магадлалтай. Байгалийн гамшиг нь ховор тохиолддог ч тохиолдсон үед их хэмжээний нөлөө үзүүлдэг тул нөөц төлөвлөгөө шаардлагатай.		
5	Үүрэг даалгаврын биелэлт	Хэрэгжилт, гүйцэтгэлээр	-	Эхний хагас жилд: 1.Захиргааны зөвлөлийн хуралдаан, Мэргэжлийн зөвлөлийн хуралдаан, Онлайн, Шуурхайгаас болон бусад хэлбэрээр удирдлагаас өгөгдсөн нийт үүрэг даалгаврыг хугацаанд нь бүрэн биелүүлж, тухай бүр тайлагнасан байна. Сүүлийн хагас жилд: 1.Захиргааны зөвлөлийн хуралдаан Мэргэжлийн зөвлөлийн хуралдаан, Онлайн, Шуурхайгаас болон бусад	Захиргааны зөвлөлийн хуралдаан, Мэргэжлийн зөвлөлийн хуралдаан, Онлайн, Шуурхайгаас болон бусад хэлбэрээр удирдлагаас өгөгдсөн 16 үүрэг даалгаврыг хугацаанд нь бүрэн биелүүлж, тухай бүр ЗДАС-ийн Үүрэг даалгаврын програмд оруулсан. Үүрэг даалгаврын төрлөөр нь ангилвал: - Үүрэг даалгавар 11 - Зөвлөмж 2 - Мэргэжлийн зөвлөлийн хуралдаан 1 - Онлайн хурлын даалгавар 1 - Ёс зүйн дэд хорооны хуралдаан 1	01.01-11.30	100

				хэлбэрээр удирдлагаас өгөгдсөн нийт үүрэг даалгаврыг хугацаанд нь бүрэн биелүүлж, тухай бүр тайлагнасан байна.			
6	Ажлын цаг ашиглалт	Хэрэгжилт, гүйцэтгэлээр	-	Албан хаагчдын ажлын цаг ашиглалтыг сайжруулж, цаг бүртгэлийн нүүр таних төхөөрөмжид тогтмол бүртгүүлж, гадуур ажилласан, өвчтэй, чөлөөтэй тохиолдол бүрт СЕРП программаар тухай бүр илгээж ажиллсан байна.	Тайлант хугацаанд ажлын өдрийн өглөө, орой бүр цаг бүртгэлийн нүүр таних төхөөрөмжид цагаа бүртгүүлж, нийт 6 хүсэлтийг тус тус Захиргаа дотоод ажлын системд тухай бүрт илгээж, хянуулсан. • Томилолтоор ажиллах 3; • Ээлжийн амралтын 1; • Бусад 2;	01.01-11.30	100
7	Үндсэн шалгуурт тусгагдаагүй бусад чиг үүргийн хэрэгжилт /1.4.27 Цахим гарын үсгийг гаалийн байгууллагын хэмжээнд нэвтрүүлэх/	Хэрэгжилт, гүйцэтгэлээр	-	Төрийн болон төрийн бус байгууллагатай харилцахдаа тоон гарын үсгийг ашиглаж эхэлсэн байна	1. Системийн хэмжээнд удирдлагууд, хяналт, шалгалт хийж буй гаалийн улсын ахлах байцаагч, гаалийн улсын байцаагч нарыг тоон гарын үсэгтэй болгож тоон гарын үсгийг гаалийн мэдээллийн систем рүү нэвтрэх, бичиг баримтыг үнэлэх, хяналт, шалгалт хийх, зөвшөөрөл өгөх үйлдлүүд болон гаалийн байгууллагын дотоод үйл ажиллагаанд тоон гарын үсгийг ашиглах ажлын хүрээнд: • Дорноговь аймгийн Замын-Үүд боомтын зорчигч тээврийн шалган нэвтрүүлэх цогцолборт ашиглаж байгаа ухаалаг гарцын системийн хэвийн ажиллагаааг хангуулах, тоон гарын үсгийг нэвтрүүлэх, сургалт зохион байгуулахаар 2024.03.21-03.25-ны өдрийг дуустал 5 хоногийн хугацаанд дарга Б.Ганзориг, ГУАБ Н.Сандуйсүрэн, ГУБ Л.Доломжав, П.Хорлоо нар томилолтоор ажилласан. • Сэлэнгэ аймаг дахь гаалийн газрын албан хаагчдын тоон гарын үсгийг нэвтрүүлэх, чөлөөт бүсийн зорчигчийн бараа бүртгэлийн бар код хэвлэгчийг шалгах програмын түвшний тест хийх, сүлжээний тоног төхөөрөмжийн хэвийн, найдвартай ажиллагааг хангахаар ГУБ П.Хорлоо, М.Оргил нар 2024.03.05-03.07-ны өдрийг хүртэл 4 хоногийн хугацаанд томилолтоор ажилласан.	01.01-11.30	100
8	Үндсэн шалгуурт	Хэрэгжилт, гүйцэтгэлээр	-	1.Архивын лавлагааг /Гаалийн мэдүүлгээс бусад/ 100 хувь	1. Архивын лавлагааг цахимжуулах ажлын хүрээнд 19 гаалийн газар хороо болон гаалийн ерөнхий газарт	01.01-11.30	100

	тусгагдаагүй бусад чиг үүргийн хэрэгжилт /Архивын төлөвлөгөө- Байгууллагын архив, бичиг хэргийг цахимжуулах/			цахимжуулсан байна. 2.Гаалийн ерөнхий газар болон харьяа гаалийн газар, хороод хоорондын албан бичиг хүлээн авах, хүргүүлэх ажил бүрэн хийгдсэн, 100 хувь цахимжсан байна.	ирсэн, явсан албан бичиг нь цахим бичиг хэрэг хөтлөлтийн иДок системээр дамжиж байгаа тул бүрэн цахим архивд орсон. Мөн 2004-2018 оны гаалийн ерөнхий газрын А,Б тушаалын баримтуудыг Идок, архивын систем дээр цахимжуулах ажил 90%-тай хийгдсэн. Иймд дээрхи баримтуудын архивын лавлагааг тоон гарын үсгээр баталгаажуулан Идок системээр олгох боломжтой. 2. Цахим бичиг хэрэг хөтлөлтийн Идок системээр албан бичгийг 100% цахимаар илгээх, хүлээн авах програмын даалгаврыг гүйцэтгэгч компанид захиалга өгсөн. Програмын хөгжүүлэлт дууссаны дараа 2024.05.06, 2024.07.29 -ны өдөр туршилт хийж, програмын түвшинд гарсан алдааг Нью соник ХХК-д хандан засуулсан. Сүүлийн туршилтыг 2024.12.03-ны өдөр хийхэд алдаа гараагүй, Б.Ганзориг даргын гарын үсгээр 3 албан бичгийг тоон гарын үсгээр баталгаажуулан, цахимаар явуулсан. Цахим бичиг хэрэг хөтлөлтийн Идок системээр тоон гарын үсгээр баталгаажуулсан албан бичиг цахимаар явуулах бүрэн боломжтой болсон. Ерөнхий газрын дарга нар тоон гарын үсгийн төхөөрмжийг авсан, харья газар хороодын дарга нарт тоон гарын үсгийн төхөөрөмж бэлэн болсон тарааж өгөх ажил хүлээгдэж байгаа.		

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн дууссан хугацаа	Биелэлт ийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7
1	Төрийн албаны тухай хуулийн 29.1-т заасан богино болон дунд хугацааны	Хэрэгжилт, гүйцэтгэлээр, сургалтын тоогоор	-	Төрийн албаны тухай хуулийн 29.1-т заасан богино болон дунд хугацааны	Google – ын Data analyst -ын сургалтанд сууж анхан шатны мэдлэгтэй болсон	01.01-11.30	100

	сургалтад хамрагдах			сургалтад хамрагдах			
2	Англи хэлний мэдлэгээ дээшлүүлэх	Хэрэгжилт, гүйцэтгэлээр	-	Англи хэлний мэдлэгээ дээшлүүлэх	Англи хэлний онлайн сургалтад сууж бие даан хэлний мэдлэгээ сайжруулсан.	01.01-11.30	100

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

МЭДЭЭЛЛИЙН ТЕХНОЛОГИЙН ГАЗРЫН ГААЛИЙН УЛСЫН БАЙЦААГЧ ....Хорлоо.......... /П.ХОРЛОО/ 2024 ОНЫ 12 ДУГААР САРЫН 10-НЫ ӨДӨР

ГААЛИЙН УЛСЫН БАЙЦААГЧ П.ХОРЛОО 2024 ОНЫ АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН, МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС

Байгууллагын нэр: Гаалийн ерөнхий газар
Нэгжийн нэр: Мэдээллийн технологийн газар

1. ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ БИЕЛЭЛТ

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
Зорилт 1.“Гаалийн байгууллагын дэд бүтэц, чадавхыг бэхжүүлэх”зорилтыг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
1.	Мэдээллийн нэгдсэн санд дүн шинжилгээ хийж, өгөгдлийг боловсруулсан байдал	55	8	63	
2.	Мэдээллийн нэгдсэн сүлжээг бий болгох, аюулгүй байдлыг хангах, тоног төхөөржмийн судалгаа хийсэн байдал.	56	8	64	
3.	Албан хаагчдын чадавхыг бэхжүүлсэн байдал	58	8	66	
4.	Нэгжийн эрсдэлийн удирдлагыг хэрэгжүүлсэн байдал	56	8	64	
5.	Үүрэг даалгаврын биелэлт	60	9	69	
6.	Ажлын цаг ашиглалт	60	10	70	
7.	Үндсэн шалгуурт тусгагдаагүй бусад чиг үүргийн хэрэгжилт /1.4.27 Цахим гарын үсгийг гаалийн байгууллагын хэмжээнд нэвтрүүлэх/	55	8	63	
8.	Үндсэн шалгуурт тусгагдаагүй бусад чиг үүргийн хэрэгжилт /Архивын төлөвлөгөө- Байгууллагын архив, бичиг хэргийг цахимжуулах/	59	9	68	

2. МЭДЛЭГ, УР ЧАДВАРАА ДЭЭШЛҮҮЛЭХ ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ БИЕЛЭЛТ

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо

			оноогоор)	
	1	2	3	4
1.	Төрийн албаны тухай хуулийн 29.1-т заасан богино болон дунд хугацааны сургалтад хамрагдах	80	12	
2.	Англи хэлний мэдлэгээ дээшлүүлэх	80	12	
	Дундаж оноо:		12	

3. ХАНДЛАГА, ЁС ЗҮЙ, УР ЧАДВАРЫН ҮНЭЛГЭЭ (НЭГЖИЙН ДАРГЫН ҮНЭЛГЭЭ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3
1.	Хандлага, ёс зүй	7	
2.	Асуудал шийдвэрлэх	7	
3.	Хариуцлагатай байдал	6	
4.	Дүн шинжилгээ хийх	7	
5.	Ажлын цаг ашиглалт	7	
	Дундаж оноо:	**6.8**	

4. ХАНДЛАГА, ЁС ЗҮЙ, УР ЧАДВАРЫН ҮНЭЛГЭЭ (ХАМТ ОЛНЫ ҮНЭЛГЭЭ)

Д/д	Хандлага, ёс зүй, ур чадвар	Хамт олны үнэлгээ (0-8)
	1	2
1.	Хандлага, ёс зүй	8
2.	Багаар ажиллах	7
3.	Харилцаа	8
	Дундаж оноо: 7.6	

5. ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ҮНЭЛГЭЭ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт *(Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно)*	*65.8*
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	*12*
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ *(Нэгжийн даргын үнэлгээ)*	*6.8*

4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ *(Хамт олны үнэлгээ)*	7.6
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт *(Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)*	
Нийт оноо = (Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо + Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо + Хандлага, ёс зүй, ур чадварын оноо *(Нэгжийн даргын болон хамт олны үнэлгээ)*)- Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо + Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу нэмсэн оноо		**92.2**

Үнэлгээ өгсөн:

Нэгжийн дарга
Мэдээллийн технологийн газрын даргын албан үүргийг түр орлон гүйцэтгэгч .... (Б.Ганзориг)

2024.12.10 (огноо)

Үнэлгээтэй танилцаж, зөвшөөрсөн:

Төрийн жинхэнэ албан хаагч: зөвшөөрсөн:
Гаалийн улсын байцаагч Хорлоо .... (П.Хорлоо)

2024-12-10 (огноо)

Үнэлгээг хянасан:

Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч:
Дэд даргын албан үүргийг түр орлон гүйцэтгэгч .... (Г.Энхтайван)

XII/20, 2024 (огноо)

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:
Хүний нөөцийн хэлтсийн Гаалийн улсын ахлах байцаагч .... (Ө.Тэгшээ)

2024. 12. 20 (огноо)

Үнэлгээг баталгаажуулсан:

Төсвийн шууд захирагч
Гаалийн ерөнхий газрын дарга .... (Р.Отгонжаргал)

................................(огноо)