

196

ХЯНАЛТ ШИНЖИЛГЭЭ, ҮНЭЛГЭЭ, ДОТООД АУДИТЫН ГАЗРЫН ГААЛИЙН УЛСЫН БАЙЦААГЧ Б.НАНЗАДХОРОЛЫН
2024 ОНЫ ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7
Зорилт 1: Олон улсын хууль ёсны худалдааг хөнгөвчлөх, түүний аюулгүй байдлыг хамгаалах							
1	Бодлогын баримт бичгийн зорилт, арга хэмжээ, эрх зүйн актын хэрэгжилт	Хэрэгжилт, гүйцэтгэлээр	-	Бодлогын баримт бичиг болон үндэсний хөтөлбөр, хууль тогтоомжид тусгагдсан арга хэмжээний хэрэгжилтийг зохион байгуулан, хяналт тавьж, биелэлтийг нэгтгэн гаргаж, хугацаанд нь тайлагнана.	1.Сангийн сайдын 2018 оны 143 дугаар тушаалын 2-р хавсралтад заасны дагуу 2024 оны эхний хагас жилийн гаалийн байгууллагын бодлогын баримт бичгийн хэрэгжилтийн тайланг нэгтгэн боловсруулж, СЯ-нд хугацаанд нь хүргүүлэн ажилласан. Үүнд: -“ЗГҮАХ-ийг хэрэгжүүлэх арга хэмжээний төлөвлөгөө”-ний 2023 оны жилийн эцэс, 2024 оны эхний хагас жилийн биелэлтийг 01.08-ны 01-1/61, 06.19-ны 01-1/2508 албан бичгээр, -МУ-ын 2024 оны Төсвийн тухай хуулийн 1 дүгээр хавсралт “Төсвийн ерөнхийлөн захирагч нарын 2024 оны эхний хагас жилд хэрэгжүүлэх хөтөлбөр, хөтөлбөрийн хүрэх үр дүнгийн талаарх чанарын болон тоон хэмжээний үзүүлэлт”-ийн биелэлт болон СЯ-ны Дотоод аудитын хорооны 2023 оны 13-р тогтоолоор ирүүлсэн зөвлөмжийн биелэлтийг 2024.06.27-ны 01-1/2676 албан бичгээр, -ГЕГ-ын 2024.06.27-ны өдрийн 01-1/2679 албан бичгээр: -Гаалийн байгууллагын 2024 оны эхний хагас жилийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний биелэлтийн тайлан, -“ХШҮ-ий тайлан хүргүүлэх тухай” МУ-ын Сангийн сайдын 2024 оны 03/1172 албан бичгээр ирүүлсэн зөвлөмжийн биелэлтийн тайлан, -ҮАГ-аас ирүүлсэн СХОГ-ын 2023 оны санхүүгийн тайланд ирүүлсэн зөвлөмжийн биелэлтийн тайлан, -Гаалийн байгууллагын төрийн албан хаагчийн сургалт, ажиллах нөхцөл, нийгмийн баталгааг хангах хөтөлбөрийн биелэлтийн тайлан.	01.01-12.10	100

					2.Эрх зүйн акт, бодлогын баримт бичгийн биелэлтэд хяналт тавьж, хэрэгжилтийг хангуулах хүрээнд ЗББНДБ-д 87, 194 дотоод зурвасуудаар чиглэл өгч ажилласан. -"ЗГҮАХ-ийг хэрэгжүүлэх арга хэмжээний төлөвлөгөө"-ний эхний хагас жилийн биелэлтийг 2024.06.19-ны өдрийн 01-1/2508 албан бичгээр СЯ-нд хүргүүлсэн. -"ХШҮ-ний тайлан хүргүүлэх тухай" МУ-ын Сангийн сайдын 2024 оны 03/1172 албан бичгээр ирүүлсэн зөвлөмжийн биелэлтийг эхний хагас жилийн байдлаарх биелэлтийг 2024.06.27-ны өдрийн 01-1/2679 албан бичгээр СЯ-нд хүргүүлсэн. Хугацаа хоцроосон тайлан байхгүй. ГЕГ-ын даргын 2024 оны Б/777 дугаар тушаалаар 2024 оны 11 дүгээр сарын 01-ны өдрөөс Хяналт шинжилгээ, үнэлгээ дотоод аудитын газарт гаалийн улсын байцаагчаар шилжин ажиллаж байгаа тул нэгжийн чиг үүрэгтэй холбогдуулан гаалийн байгууллагын эрх зүйн акт, бодлогын баримт бичгийн хэрэгжилтийн жилийн эцсийн биелэлтэд хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийх хугацаа болоогүй байна.		
2	Бодлогын баримт бичгийн зорилт, арга хэмжээний хэрэгжилт	Хэрэгжилт, гүйцэтгэлээр	-	Захиргааны удирдлагын газрын үйл ажиллагаанд хамааралтай бодлогын баримт бичгийн хэрэгжилтийг тайлагнана.	1."ЗГҮАХ-ийг хэрэгжүүлэх арга хэмжээний төлөвлөгөө"-ний 2023 оны жилийн эцэс, 2024 оны эхний хагас жилийн биелэлтийг ЗББНДБ-аас авч, нэгтгэн биелэлтэд ХШҮ хийлгэн албан бичгээр хугацаанд нь СЯ-нд хүргүүлэн ажилласан. ГЕГ-ын даргын 2024 оны Б/777 дугаар тушаалаар 2024 оны 11 дүгээр сарын 01-ны өдрөөс Хяналт шинжилгээ, үнэлгээ дотоод аудитын газарт гаалийн улсын байцаагчаар шилжин ажиллаж байгаа тул нэгжийн чиг үүрэгтэй холбогдуулан 2024 оны жилийн эцсийн "ЗГҮАХ-ийг хэрэгжүүлэх арга хэмжээний төлөвлөгөө"-ний биелэлтэд ХШҮ хийх хугацаа болоогүй байна.	01.01-12.10	100
3	Хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэр, эрх зүйн актын хэрэгжилт	Хэрэгжилт, гүйцэтгэлээр	-	Захиргааны удирдлагын газарт холбогдох хууль тогтоомж, эрх зүйн актын хэрэгжилтийг хангаж ажиллан тайлагнана.	Тайлант хугацаанд Захиргааны удирдлагын газарт холбогдох хуулийн хэрэгжилтийг 1 удаа, тогтоол шийдвэрийн хэрэгжилтийг 10 удаа тухай бүр Хуулийн хэлтэст тайлагнан ажилласан. ЗББНДБ-д дараах ДЗ-аар хууль тогтоомж, эрх зүйн актын төсөлд санал хүргүүлсэн:	01.01-12.10	100

					-№84 дугаар дотоод зурвасаар “Гаалийн улсын байцаагчийн үйлчилгээний стандартын журам”, болон “Гаалийн улсын байцаагчийн ёс зүйн дүрэм”-д тусгах нэмэлт, өөрчлөлтийн санал, -№46 дугаар дотоод зурвасаар “Гаалийн улсын байцаагчид мөнгөн тэтгэмж олгох журам”-ын төсөлд тусгах санал, -№43 дугаар дотоод зурвасаар “Эрдэнэт үйлдвэр” ТӨҮГ-ийн “Хамтран ажиллах” цогц гэрээнд оруулах саналыг тус тус хүргүүлэн ажиллаа.		
Зорилт 4: “Гаалийн байгууллагын дэд бүтэц, чадавхыг бэхжүүлэх”							
1	Гаалийн байгууллагын стратеги төлөвлөгөө болон гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө, төрийн жинхэнэ албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний хэрэгжилт, үр дүн	Хэрэгжилт, гүйцэтгэлээр	-	1.Гаалийн ерөнхий газрын зохион байгуулалтын бүтцийн нэгж, дэргэдэх байгууллага, харьяа гаалийн газар, хороод болон тэдгээрийн дарга нарын 2024 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг боловсруулж, батлуулах ажлыг зохион байгуулна. 2.Гаалийн ерөнхий газрын төрийн жинхэнэ албан хаагчдын 2024 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг төлөвлөх, батлуулах ажлыг зохион байгуулж, архивын нэгж үүсгэсэн байна.	1.Хуулийн хэлтэс, Санхүү, хөрөнгө оруулалтын газар, бүрдүүлэлтийн дараах шалгалтын газар, Статистик дүн шнжилгээний хэлтэс, Шуурхай хяналтын төв зэрэг Гаалийн ерөнхий газрын зохион байгуулалтын бүтцийн нэгж, дэргэдэх байгууллага болон УХШИГТ, Шивээхүрэн дэх гаалийн газар, Дорнод аймаг дахь гаалийн газар, Орхон аймаг дахь гаалийн газрын 2024 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө, тэдгээрийн дарга нарын 2024 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг хянаж, батлуулах ажлыг зохион байгуулж, ГЕГ-ын даргаар батлуулан, 1 хувийг архивын нэгж үүсгэн ААҮА-нд, 1 хувийг албан хаагчийн хувийн хэрэгт ХНХ-т хүлээлгэн өгч ажилласан. 2.Гаалийн ерөнхий газрын нийт 242+26 төрийн жинхэнэ албан хаагчдын 2024 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг төлөвлөх, батлуулах ажлыг зохион байгуулж, төлөвлөгөөний 1 хувийг хувийн хэргийн баяжилт хийлгэхээр Хүний нөөцийн хэлтэст, 1 хувийг архивын нэгж үүсгэхээр Аж ахуй, үйлчилгээний албанд тус тус хүргүүлсэн. 3. Гаалийн байгууллагын 2024 оны эхний хагас жилийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний биелэлтийг эхний хагас жилийн биелэлтийг ЗББНДБ-аас авч, нэгтгэн холбогдох нэгжээр ХШҮ хийлгэн хугацаанд нь СЯ-нд албан бичгээр хүргүүлэн ажилласан. 4.Гаалийн байгууллагын 2021-2024 оны стратеги төлөвлөгөөний дутуу хэрэгжсэн болон 2024 онд хиж, хэрэгжүүлэх ажлыг эрчимжүүлэн, биелэлт гаргах үүднээс ГЕГ-ын 2024 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөнд тусгуулсан.	01.01-12.10	100

					5.Гаалийн байгууллагын 2023 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг СЯ-аас 82.3%-аар дүгнэсэн. 2024 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний эхний хагас жилийн үнэлгээг СЯ-аас ирүүлээгүй байна.		
2	Хөдөлмөрийн дотоод журам, Гаалийн улсын байцаагчийн үйлчилгээний стандартын хэрэгжилт, үр дүн	Хэрэгжилт, гүйцэтгэлээр	-	Хөдөлмөрийн дотоод журам, Гаалийн улсын байцаагчийн үйлчилгээний стандарт болон захиргааны үйл ажиллагаатай холбоотой дүрэм, журам, зааврын хэрэгжилтийг хангуулсан байна.	-Хөдөлмөрийн дотоод журам, Гаалийн улсын байцаагчийн үйлчилгээний стандарт болон захиргааны үйл ажиллагаатай холбоотой дүрэм, журам, зааврын хэрэгжилтийг хангах ажлийн хүрээнд "ГУБ-ийн үйлчилгээний стандарт", "ГУБ-ын дүрэмт хувцас, ялгах тэмдгийг хэрэглэх журам"-ыг нийт албан хаагчиддаа танилцуулах ажлыг зохион байгуулж, гарын үсгээр баталгаажуулан ирүүлэх, мөн журмын хэрэгжилтийг ханган ажиллах талаар 2024.03.04-ний өдрийн 01-1/818 албан бичгийг харьяа гаалийн газар, хороодод, 2024.03.04-ний өдрийн 39 дүгээр дотоод зурвасыг Гаалийн ерөнхий газрын зохион байгуулалтын бүтцийн нэгж, дэргэдэх байгууллагад хүргүүлсэн албан бичиг, дотоод зурвасын дагуу ирүүлсэн баталгаажуулалтыг нэгтгэн боловсруулсан. -ГЕГ-ын албан хаагчдын цалинг царай таних төхөөрөмжид бүртгүүлсэн байдалд үндэслэн цалинг олгодог болсон. УБГГ, УХШИГГ, ЧХОУНБГГ-ын албан хаагчдын ажлын цаг ашиглалтад шалгалт хийж, шалгалтын үр дүнтэй үндэслэн 01-1/4482, 01-1/4480, 01-1/4481, 01-1/4456 албан бичгээр чиглэл хүргүүлсэн.	01.01-12.10	100
3	Гаалийн ерөнхий газрын зохион байгуулалтын бүтцийн нэгж, дэргэдэх байгууллага, харьяа гаалийн газар хороодын үйл ажиллагааны уялдаа холбоог хангаж, удирдамж чиглэлээр хангаж	Хэрэгжилт, гүйцэтгэлээр	-	Харьяалагдах нэгж, харьяа гаалийн газар, хороодын үйл ажиллагааг чиг үүргийн хүрээнд удирдлага, арга зүйгээр хангана.	Харьяалагдах нэгж, харьяа гаалийн газар, хороодын үйл ажиллагааны уялдаа холбоо, удирдлага, арга зүйгээр хангах ажлын хүрээнд дараах ажлыг хийсэн. Үүнд: 1.Хуулийн хэлтэс, Санхүү, хөрөнгө оруулалтын газар, бүрдүүлэлтийн дараах шалгалтын газар, Статистик дүн шнжилгээний хэлтэс, Шуурхай хяналтын төв зэрэг Гаалийн ерөнхий газрын зохион байгуулалтын бүтцийн нэгж, дэргэдэх байгууллага болон УХШИГГ, Шивээхүрэн дэх гаалийн газар, Дорнод аймаг дахь гаалийн газар, Орхон аймаг дахь гаалийн газрын 2024 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө, тэдгээрийн дарга нарын 2024 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг хянаж, батлуулах ажлыг зохион байгуулсан. 2.ЗББНДБ, ХГГХ-ын 2024 оны эхний хагас жилийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний биелэлтийг ЗДАСП-д	01.01-12.10	100

	ажилласан байдал				оруулахад тухай бүр утас, вайбер, дотоод сүлжээгээр удирдлага арга зүйгээр хангаж чиглэл өгсөн. 3.ЗББНДБ, ХГГХ-ын дарга нар болон ЗББНДБ-ын албан хаагчдын 2024 оны эхний хагас жилийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний биелэлт, үнэлгээний хуудсыг хүлээн авч, Үнэлгээний багт хүлээлгэн өгсөн. 4.Хуулийн хэлтэст нийт 11 дотоод зурвасаар ЗУГ-ын үйл ажиллагаатай холбоотой эрх зүйн актын хэрэгжилтийн тайланг хүргүүлсэн, 5.Гаалийн ерөнхий газрын зохион байгуулалтын бүтцийн нэгж, дэргэдэх байгууллагад дараах дотоод зурвасыг хүргүүлсэн. Үүнд: - ГЕГ-ын ЗББНДБ-д №87, №74, №57, №133, - ХНХ-т 2024 оны №75, №64, №176, №129, №101, №95, - ХБГ-т 2024 оны №82, №73, №63. - СХОГ-т 2024 оны №71, №153, - МТГ-т 2024 оны №42, - ШХТ-т 2024 оны 44, - СТ-д 2024 оны №36, - ХХ-т №156, №132, №84, №46, №43 - ОНХА-д №147, - ХНХ, ТОГ, СХОГ, ОНХА-т 2024 оны №41. 6.ХШҮДАГ-ын 2024 оны 181 дугаар дотоод зурвасаар Гаалийн ерөнхий газрын даргын 2021 оны А/256 дугаар тушаалын хавсралтаар батлагдсан “Гаалийн байгууллагын үйл ажиллагаанд дотоод аудит хийх журам”-д тусгах нэмэлт, өөрчлөлтийн төсөлд санал авахаар ГЕГ-ын ЗББНДБ-д хүргүүлэн, ирсэн саналыг нэгтгэн ажиллаж байна.		
4	Үндсэн шалгуурт тусгагдаагүй бусад чиг үүргийн хэрэгжилт	Хэрэгжилт, гүйцэтгэлээр	-	Олон нийтийн арга хэмжээ, уулзалт, хурал, ёслол, хүндэтгэлийн үйл ажиллагааны бэлтгэл ажлыг хангаж, зохион байгуулна.	Олон нийтийн арга хэмжээ, уулзалт, хурал, ёслол, хүндэтгэлийн үйл ажиллагааны бэлтгэл ажлыг хангаж, зохион байгуулах ажлын хүрээнд: 1.Гаалийн байгууллагын удирдах ажилтны сургалт, зөвлөгөөн 2024.01.18-19-ний өдрүүдэд Гаалийн ерөнхий газрын төв байранд зохион байгуулагдсан бөгөөд тус зөвлөгөөний бэлтгэл ажлыг ханган ажилласан.	01.01-12.10	100

					2."Гаалийн байгууллагын ширээний теннисний тэмцээн"-д зориулсан теннисний ширээний түрээс болон шүүгч нартай байгуулах гэрээний төсөл бэлтгэн баталгаажуулсан. 3."XVII жарны "Хилэнт эх" хэмээх модон луу жилийн цагаан сарын шинийн 4-ний өдрийн золгох арга хэмжээний бэлтгэл ажлыг ханган ажилласан. 4. 2024 оны 10 дугаар сарын 01-ний ахмадын өдрийг тохиолдуулан гаалийн ерөнхий газраас өндөр насны тэтгэвэрт гарсан ахмадуудыг хүлээн авч, хүндэтгэл үзүүлэх арга хэмжээг Гаалийн ерөнхий газрын 9-р давхрын хурлын танхимд зохион байгуулсан.		
5	Үндсэн шалгуурт тусгагдаагүй бусад чиг үүргийн хэрэгжилт	Хэрэгжилт, гүйцэтгэлээр	-	Хөгжлийн бэрхшээлтэй иргэний эрхийг хангах төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг хангасан байна.	2024 оны 03 дугаар сард "Гаалийн байгууллагын 2024 оны хөгжлийн бэрхшээлтэй иргэний эрхийг хангах үйл ажиллагааны төлөвлөгөө"-г боловсруулж, батлуулсан. Тус төлөвлөгөө батлагдан гарсантай холбогдуулан төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг ханган ажиллах талаар ГЕГ-ын ЗББНДБ-дад 2024 оны 42 дугаар дотоод зурвас, харьяа гаалийн газар, хороодод 2024 оны 02/909 албан бичгийг тус тус хүргүүлсэн. Мөн "Хөгжлийн бэрхшээлтэй иргэний эрхийг хамгаалах дэд зөвлөлийн 2024 оны үйл ажиллагааны төлөвлөгөө"-ний дагуу гаалийн байгууллагаас 2024 оны 1, 2, 3 дугаар улиралд хийж хэрэгжүүлсэн ажлын тайланг 2024 оны хугацаанд нь СЯ-ны Төрийн нарийн бичгийн дарга Ж.Ганбат-д хүргүүлсэн.	01.01-12.10	100

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн дууссан хугацаа	Биелэлт ийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7
1	Төрийн албаны тухай хуулийн 29.1-т заасан	Хэрэгжилт, гүйцэтгэлээр, сургалтын тоогоор	-	Богино болон дунд хугацааны сургалтад	1.2024.02.26-ны өдрийн 15.00-19.00 цагт Удирдлагын академийн "Төрийн албан хаагчийн цалин хөлс, нийгмийн баталгааны хуулийн төсөл" хэлэлцүүлэгт хамрагдав.	01.01-12.10	100

	богино, дунд хугацааны болон цахим сургалтад хамрагдах			хамрагдсан байна.	2.Төрийн албаны зөвлөлийн 2024.03.07-ны өдрийн “Төрийн албан хаагчдыг ёс зүйн зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх, соён гэгээрүүлэх үндэсний хөтөлбөр”-ийн төслийг танилцуулах “7:4:10” цахим сургалтад хамрагдсан. 3.“Удирдлагын академи”-аас 2024 оны 09 дүгээр сарын 17-оос 10 дугаар сарын 01-ны өдрийн хооронд зохион байгуулсан “Шалгуур үзүүлэлт, түүнийг хэмжих аргачлал боловсруулах нь” сэдэвт 50 цагийн сургалтад амжилттай хамрагдсан. 4. Шанхайн гаалийн академиас зохион байгуулсан гаалийн байцаагчийг мэргэшүүлэх сургалтад 2024 оны 11 дүгээр сарын 10-ны өдрөөс 20-ны өдрийн хооронд хамрагдсан.		
2	МУИС-ийн ХЗС-ийн магистрын хөтөлбөрт хамрагдах.	Хэрэгжилт, гүйцэтгэлээр	2023 онд МУИС-ийн ХЗС-ийн магистрын ангид мэргэшлийн шалгалт өгөн тэнцэж хөтөлбөрт хамрагдсан	2024 оны хичээлийн жилийн хөтөлбөрт бүрэн хамрагдсан байна.	Төлөвлөсөн хичээлийн хуваарийн дагуу 6 кредит багц цагийг судалж байна. Үүнд: 1. Харьцуулсан захиргааны эрх зүй-3 кредит багц цаг 2. Улс төр, эрх зүйн онол -3 кредит багц цаг	01.01-12.10	100

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

ХЯНАЛТ ШИНЖИЛГЭЭ, ҮНЭЛГЭЭ, ДОТООД АУДИТЫН
ГАЗРЫН ГААЛИЙН УЛСЫН БАЙЦААГЧ

.....*Нанзадхорол*.....

/Б.НАНЗАДХОРОЛ/

2024 ОНЫ 12 ДУГААР САРЫН 10-НЫ ӨДӨР

ХЯНАЛТ ШИНЖИЛГЭЭ, ҮНЭЛГЭЭ, ДОТООД АУДИТЫН ГАЗРЫН ГААЛИЙН
УЛСЫН БАЙЦААГЧ Б.НАНЗАДХОРОЛЫН 2024 ОНЫ АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР
ДҮН, МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС

Байгууллагын нэр: Гаалийн ерөнхий газар

Нэгжийн нэр: Хяналт шинжилгээ, үнэлгээ, дотоод аудитын газар

1. ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ БИЕЛЭЛТ

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	

Зорилт 1: Олон улсын хууль ёсны худалдааг хөнгөвчлөх, түүний аюулгүй байдлыг хамгаалах

1.	Бодлогын баримт бичгийн зорилт, арга хэмжээ, эрх зүйн актын хэрэгжилт.	60	10	70	
2.	Бодлогын баримт бичгийн зорилт, арга хэмжээний хэрэгжилт	55	10	65	
3.	Хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэр, эрх зүйн актын хэрэгжилт.	60	10	70	

Зорилт 4: “Гаалийн байгууллагын дэд бүтэц, чадавхыг бэхжүүлэх”

1.	Гаалийн байгууллагын стратеги төлөвлөгөө болон гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө, төрийн жинхэнэ албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний хэрэгжилт, үр дүн.	60	10	70	
2.	Хөдөлмөрийн дотоод журам, Гаалийн улсын байцаагчийн үйлчилгээний стандартын хэрэгжилт, үр дүн.	58	10	68	
3.	Гаалийн ерөнхий газрын зохион байгуулалтын бүтцийн нэгж, дэргэдэх байгууллага, харьяа гаалийн газар хороодын үйл ажиллагааны уялдаа холбоог хангаж, удирдамж чиглэлээр хангаж ажилласан байдал.	58	10	68	
4.	Үндсэн шалгуурт тусгагдаагүй бусад чиг үүргийн хэрэгжилт.	55	10	65	
5.	Үндсэн шалгуурт тусгагдаагүй бусад чиг үүргийн хэрэгжилт.	55	10	65	

2. МЭДЛЭГ, УР ЧАДВАРАА ДЭЭШЛҮҮЛЭХ ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ БИЕЛЭЛТ

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4
1.	Төрийн албаны тухай хуулийн 29.1-т заасан богино болон дунд хугацааны хамрагдах. сургалтад	84%	12,6	
2.	МУИС-ийн магистрын хамрагдах. ХЗС-ийн хөтөлбөрт	86,6%	13	
Дундаж оноо:		12,1		

3. ХАНДЛАГА, ЁС ЗҮЙ, УР ЧАДВАРЫН ҮНЭЛГЭЭ (НЭГЖИЙН ДАРГЫН ҮНЭЛГЭЭ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3
1.	Хандлага, ёс зүй	6,5	
2.	Асуудал шийдвэрлэх	6,5	
3.	Хариуцлагатай байдал	6,5	
4.	Дүн шинжилгээ хийх	6,5	
5.	Ажлын цаг ашиглалт	6,5	
Дундаж оноо:		6,5	

4. ХАНДЛАГА, ЁС ЗҮЙ, УР ЧАДВАРЫН ҮНЭЛГЭЭ (ХАМТ ОЛНЫ ҮНЭЛГЭЭ)

Д/д	Хандлага, ёс зүй, ур чадвар	Хамт олны үнэлгээ (0-8)
	1	2
1.	Хандлага, ёс зүй	7,5
2.	Багаар ажиллах	7,5
3.	Харилцаа	7,5
Дундаж оноо:		7,5

5. ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ҮНЭЛГЭЭ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно)	69,1
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	12,1
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)	6,5

4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)	7.5
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт (Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)	
Нийт оноо = 94 (Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо + Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо + Хандлага, ёс зүй, ур чадварын оноо (Нэгжийн даргын болон хамт олны үнэлгээ))- Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо + Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу нэмсэн оноо		94

Үнэлгээ өгсөн:

Нэгжийн дарга

Хяналт шинжилгээ, үнэлгээ, дотоод аудитын газрын даргын албан үүргийг түр орлон гүйцэтгэгч

..... (Б.Төмөр-Очир)

2024.12.10 (огноо)

Үнэлгээтэй танилцаж, зөвшөөрсөн:

Төрийн жинхэнэ албан хаагч:

зөвшөөрсөн:

Гаалийн улсын байцаагч

..... (Б.Нанзадхорол)

2024.12.10 (огноо)

Үнэлгээг хянасан:

Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч:

Дэд даргын албан үүргийг түр орлон гүйцэтгэгч

..... (Г.Энхтайван)

12/20, 2024 (огноо)

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:

Хүний нөөцийн хэлтсийн гаалийн улсын ахлах байцаагч

..... (Ө.Тэгшээ)

2024.12.20 (огноо)

Үнэлгээг баталгаажуулсан:

Төсвийн шууд захирагч

Гаалийн ерөнхий газрын дарга



(Р.Отгонжаргал)

2024.12.20 (огноо)