

# ХҮНИЙ НӨӨЦИЙН ХЭЛТСИЙН ДАРГЫН АЛБАН ҮҮРГИЙГ ТҮР ОРЛОН ГҮЙЦЭТГЭГЧ Ж.БАЯСГАЛАНГИЙН 2025 ОНЫ ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

| Д/д                                                            | Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ                                                  | Шалгуур үзүүлэлт        | Гүйцэтгэлийн түвшин |                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Эхэлсэн дууссан хугацаа  | Биелэлтийн хувь |
|----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-----------------|
|                                                                |                                                                                   |                         | Суурь түвшин        | Хүрэх түвшин                                                                                                                                                 | Хүрсэн түвшин (биелэлт)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                          |                 |
|                                                                | 1                                                                                 | 2                       | 3                   | 4                                                                                                                                                            | 5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 6                        | 7               |
| Зорилт 1. "Гаалийн байгууллагын дэд бүтэц, чадавхыг бэхжүүлэх" |                                                                                   |                         |                     |                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                          |                 |
| 1                                                              | Хүний нөөцийн бодлогын баримт бичгийг хэрэгжүүлэх, төлөвлөгөөг хэрэгжүүлж ажиллах | Хэрэгжилт, гүйцэтгэлээр | -                   | 1.Хүний нөөцийн бодлогын баримт бичгийг хэрэгжүүлэх төлөвлөгөөг гаргаж батлуулсан байна.<br>2. Төлөвлөгөөнд тусгагдсан ажлуудыг зохион байгуулж хэрэгжүүлнэ. | 1."Гаалийн байгууллагын хүний нөөцийн бодлогын баримт бичиг"-ийг Гаалийн ерөнхий газрын даргын 2024 оны 12 дугаар сарын 20-ны өдрийн А/715 дугаар тушаалын хавсралтаар баталсан. Уг бодлогын баримт бичгийг хэрэгжүүлэх ажлын төлөвлөгөөнд 15 үйл ажиллагааг хийж хэрэгжүүлэхээр тусган Гаалийн ерөнхий газрын даргад танилцуулж, 2025 оны 01 дүгээр сарын 20-ны өдөр батлуулж, зохион байгуулалтын бүтцийн нэгж, дэргэдэх байгууллага, харьяа гаалийн газар, хороодод хүргүүлсэн.<br>2. Бодлогын баримт бичгийг төлөвлөгөөнд тусгагдсан ажлын дагуу Гаалийн байгууллагын хөдөлмөрийн харилцаатай холбоотой хүчин төгөлдөр мөрдөгдөж буй эрх зүйн актуудад нэмэлт, өөрчлөлт оруулах, шинэчлэн боловсруулах хэрэгцээ шаардлага тодорхойлох, төсөл бэлтгэх үүрэг бүхий ажлын хэсгийг Гаалийн ерөнхий газрын даргын 2025 оны А/108 дугаар тушаалаар байгуулж, ажлын хэсгийн гишүүдэд эрх зүйн баримт бичгийг хуваарилан авч, 11 журмыг шинэчлэн боловсруулах, нэмэлт өөрчлөлт оруулахаар ажиллаж байна.Мөн "Харьяа гаалийн газар, хороодын дүрэм"-ийн шинэчлсэн найруулгын төсөл, "Гаалийн байгууллагын сургалтын журам"-ын төсөл, "Гаалийн улсын байцаагчийг шилжүүлэн ажиллуулах журам"-д нэмэлт өөрчлөлт оруулах төслийг тус тус боловсруулан ажлын хэсгийн хурлаар хэлэлцүүлэн эцэслээд байна. | 2025.01.01<br>2025.06.10 | 100%            |
| 2                                                              | Албан хаагчдыг шилжүүлэн ажиллуулах                                               | Хэрэгжилт, гүйцэтгэлээр | -                   | 1. Албан хаагчдыг албан тушаалд                                                                                                                              | 1.Гаалийн байгууллагад үүссэн төрийн тусгай албан тушаалд 63 сул орон тоонд иргэн, албан хаагчийг томилох, түр орлон гүйцэтгүүлэх замаар албан тушаалыг нөхсөн бөгөөд гадаад эх                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 2025.01.01<br>2025.06.10 | 100%            |



|   |                                                                                                                                                                                                                                                  |                         |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                          |      |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|------|
|   | талаар хэрэгжүүлэх авч                                                                                                                                                                                                                           |                         |   | <p>дэвшүүлэх, чөлөөлөх, сэлгэн ажиллах, шилжүүлэх, хүний нөөцийн бусад асуудлаар судалгааг гаргаж, санал боловсруулан шийдвэрлүүлсэн байна</p> <p>2. Удирдах албан тушаалд болон гүйцэтгэх албан тушаалд шатлан дэвших зарчмын дагуу томилж шийдвэрийн хэрэгжилтийг хангасан</p> | <p>үүсвэрээс 3 буюу 4,8 хувийг, дотоод эх үүсвэрээс 60 буюу 95,2 хувийг нөхсөн. Нийт 54 албан хаагчийг Төрийн албаны тухай хуулийн 44 дүгээр зүйлийн 44.5 дахь хэсэгт заасны дагуу гаалийн байгууллага нэгж хооронд шилжүүлэн томилсон бөгөөд нэгж дотроо 18 албан хаагч, өөр харьяа гаалийн газар, хороодод 36 албан хаагч шилжин ажилласан. Нэгж дотроо шилжин ажилласан албан хаагчдын Улаанбаатар хотод 5 буюу 13,8 хувь, Улаанбаатар хотоос хөдөө орон нутагт 3 буюу 8,3 хувь, Хөдөө орон нутгаас Улаанбаатар хотод 22 буюу 61,1 хувь, Хөдөө орон нутгаас хөдөө орон нутагт 6 буюу 16,8 хувь нь шилжүүлж ажиллуулсан.</p> <p>2. Шатлан дэвшүүлэх зарчмыг баримтлан албан тушаалын тодорхойлолтод заасан тусгай шаардлагыг хангасан 3 албан хаагч гаалийн улсын ахлах байцаагчаар нэгж дотор нь дэвшүүлэн томилж, Төрийн албаны тухай хуулийн дагуу 6 албан хаагчийг албан үүргийг түр орлон гүйцэтгэгчээр томилж, түр орлон гүйцэтгэгчээр ажиллаж байсан 23 албан хаагчийг тухайн албан тушаалд жинхлэн томилсон.</p> |                          |      |
| 3 | <p>Гаалийн байгууллагын албан хаагчдын хувийн хэргийн хадгалалт, хамгаалалтыг журамд нийцүүлэн ажиллах.</p> <p>Төрийн албаны зөвлөлийн "Хүний нөөцийн удирдлагын мэдээллийн тогтолцоо" цахим системийн шинэ модуль, дэд системүүдийг ашиглах</p> | Хэрэгжилт, гүйцэтгэлээр | - | <p>1. Хувийн хэргийн хадгалалт, хамгаалалтыг дээшлүүлэх чиглэлээр төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг хангаж ажиллана.</p> <p>2. Төрийн албаны зөвлөлийн "Хүний нөөцийн удирдлагын мэдээллийн тогтолцоо" цахим системийн шинэ модуль, дэд системүүдийг үйл ажиллагаандаа ашиглана.</p>    | <p>1. Гаалийн ерөнхий газрын даргын 2024 оны 12 дугаар сарын 06-ны өдрийн А/629 дугаар тушаалаар албан хаагчдын хувийн хэрэгт тооллого хийх ажлын хэсгийг байгуулан ажиллаж 1825 албан хаагчийн 241,702 хуудас материал, хувийн хэрэгт тооллого хийж, архивлах шаардлагатай 166 албан хаагчийн хувийн хэргийг дэс дараалан дугаарлаж, товъёог үүсгэн архивласан. Шинээр томилогдсон 35 албан хаагчдын 1703 хуудас материал хавтас нээн товъёог хийж хаягжуулсан.</p> <p>2. Төрийн албаны зөвлөлийн ХНУМТ цахим системийн шинэчлэлийн хүрээнд хийгдэж байгаа Байгууллагын бүтэц, албан тушаалын тодорхойлолт модуль болон Төрийн албан хаагчийн оролцоо модулиас эхлэн мэдээллийг засварлан, шинэчилж байна. Албан хаагч цахим системд байгаа өөрийн мэдээлэлтэй ДАН системээр нэвтрэн танилцах, хянах, баталгаажуулах, сул орон тооны мэдээллийг харах боломжтой болсон.</p>                                                                                                                                               | 2025.01.01<br>2025.06.10 | 100% |



|   |                                                                                                         |                         |   |                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                          |      |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|------|
| 4 | Авлига, ашиг сонирхлын зөрчлөөс ангид байж, шударга ёсыг эрхэмлэн ажиллах                               | Хэрэгжилт, гүйцэтгэлээр | - | Хөрөнгө орлогоо мэдүүлбэл зохих төрийн тусгай албан хаагчийн ХАСХОМ, ХАСУМ мэдүүлсэн тухай баталгааны маягтыг хуулийн хугацаанд хүлээн авч баталгаажуулна.           | Нийтийн албан тушаалтны 2024 оны ХАСХОМ шинэчлэн мэдүүлэх 1524 албан хаагчийн нэрсийг гаргаж, харьяа гаалийн 19 газар, хороодын ЭБАТ-д тулгалт хийлгэн 2025 оны 01 дүгээр сарын 02-ны өдрийн 01-1/11 дугаартай албан бичгээр Авлигатай тэмцэх газарт хургуулсан. Гаалийн байгууллагын 2024 оны ХАСХОМ шинэчлэн мэдүүлсэн 1564 албан хаагчийн талаарх тоон тайланг нэгтгэн гаргаж, Авлигатай тэмцэх газарт хургуулж, харьяа гаалийн 19 газар, хороодын тайлан болон Авлигатай тэмцэх газарт хурэгдсэн гаалийн байгууллагын тайланг 33 хуудас дугаарлан, дотоод товъёог үйлдэж, архивын хадгаламжийн нэгж болгон архивд хүлээлгэн өгсөн.                                                                                                                         |                          |      |
| 5 | Хүний нөөцийн чадавхыг бэхжүүлэх /Төрийн албаны Салбар зөвлөлийн үйл ажиллагаа/                         | Хэрэгжилт, гүйцэтгэлээр |   | 1. Тусгай шалгалтыг 2 удаа зохион байгуулж, сул орон тоог зарласан байна.<br>2. Албан тушаалын тодорхойлолтыг батлуулж, үйл ажиллагаандаа ашиглана.                  | 1. Гашуунсухайт, Шивээхүрэн, Ханги дахь гаалийн газарт үүссэн гүйцэтгэх албан тушаалын 84 сул орон тоог нөхөхөөр тусгай шалгалтыг энэ оны 02 дугаар сард 1 удаа зохион байгуулж, Төрийн албаны зөвлөлийн <a href="http://www.csc.gov.mn">www.csc.gov.mn</a> , Гаалийн байгууллагын <a href="http://www.ecustoms.gov.mn">www.ecustoms.gov.mn</a> цахим хуудсаар олон нийтэд нээлттэй зарлан, бүртгэлд цахимгаар 106 иргэн хүсэлт ирүүлснээс 14 иргэн анкет илгээгээгүй (анкет хадгалсан) байсан тул бүртгэлийг хянах боломжгүй, 89 иргэний материалыг хянан, шаардлага хангаагүй 21 иргэнийг бүртгэлээс хасаж, шаардлага хангасан 68 иргэний бүртгэлийг баталгаажуулсан. Зарлагдсан 84 ажлын байранд 44 иргэн тэнцэж, үүссэн сул орон тооны 52,3 хувийг нөхсөн. | 2025.01.01<br>2025.06.10 | 100% |
| 6 | Гаалийн байгууллагын албан хаагчийн сургалт, ажиллах нөхцөл, нийгмийн баталгааны хөтөлбөрийг хэрэгжүүлж | Хэрэгжилт, гүйцэтгэлээр | - | 1. Хүний нөөцийн хөржлийн хөтөлбөрийг хэрэгжүүлэх төлөвлөгөөг гаргаж батлуулсан байна.<br>2. Хөтөлбөрийн дагуу хийгдэх                                               | Гаалийн ерөнхий газрын албан хаагчийн ажиллах нөхцөл, нийгмийн баталгааг хангах хөтөлбөрийг хэрэгжүүлэх 2025 оны үйл ажиллагааны төлөвлөгөөнд 12 төрлийн ажлыг хийж хэрэгжүүлэхээр тусган Гаалийн ерөнхий газрын даргад танилцуулж, батлуулсан.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 2025.01.01<br>2025.06.10 | 100% |
|   |                                                                                                         |                         |   | Удирдлагын академийн сургалтад нийт 85 албан хаагчдыг Төрийн албанд анх томилогдсон албан хаагчийг чиглүүлэх богино хугацааны сургалтад улсын төсвөөр 2 албан хаагч, |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                          |      |



|   |                                                                 |                         |   |                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                          |      |
|---|-----------------------------------------------------------------|-------------------------|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|------|
|   | ЭХЛҮҮЛЭХ                                                        |                         |   | <p>төлөвлөгөөний хэрэгжилтэд хяналт тавина.</p> <p>3. Удирдлагын академийн мэргэшүүлэх багц сургалтад хамрагдах албан хаагчдын судалгааг гарган удирдлагад танилцуулж, сургалтад хамруулах ажлыг зохион байгуулна.</p> | <p>Төрийн албанд шинээр томилогдсон албан хаагчийг мэргэшүүлэх багц сургалтад улсын төсвөөр 2 албан хаагч, Дунд хугацааны мэргэшүүлэх давтан сургалтад улсын төсвөөр 1, хувийн зардлаар 59 албан хаагч, Ахлах түшмэлийн мэргэшүүлэх багц сургалтад хувийн зардлаар 27 албан хаагч, Эрхэлсэн түшмэлийн мэргэшүүлэх багц сургалтад улсын зардлаар 1, хувийн зардлаар 2 албан хаагчийг тус тус хамруулахаар хүргүүлж ажилласан.</p> <p>Удирдлагын академид тайлант хугацаанд нийт 33 албан хаагч хамрагдаж төгссөн бөгөөд энэ оны 10 дугаар сард 44 албан хаагч сургалтад хамрагдахаас дунд хугацааны мэргэшүүлэх давтан сургалтад 37, ахлах түшмэлийн мэргэшүүлэх сургалтад 7, эрхэлсэн түшмэлийн мэргэшүүлэх сургалтад 2 албан хаагч суралцахаар төлөвлөгдсөн бөгөөд 8 албан хаагч сургалтын төлбөр болон эрүүл мэндийн шалтгаанаар суралцах боломжгүй байна.</p>                                                                                                                                                   |                          |      |
| 7 | Жендерийн дэд салбарын зөвлөлийн үйл ажиллагааг эрчимжүүлэх     | Хэрэгжилт, гүйцэтгэлээр | - | <p>1. Жендерийн дэд салбар зөвлөлийн 2025 оны төлөвлөгөөг батлуулна.</p> <p>2. Жендерийн эрх тэгш байдлыг хангасан ажлуудыг зохион байгуулсан байна</p>                                                                | <p>1. Жендерийн дэд салбар зөвлөлийн 2025 оны үйл ажиллагааны төлөвлөгөөнд 6 чиглэл, 24 үйл ажиллагааг хэрэгжүүлэхээр тусган Гаалийн ерөнхий газрын дэд даргад танилцуулж, энэ оны 06 дугаар сарын 10-ны өдөр батлуулсан.</p> <p>2. Сангийн яамны жендерийн салбар зөвлөлөөс ирүүлсэн "Ажлын байрны жендерийн мэдрэмжийг үнэлэх шалгуур үзүүлэлтийн маягт"-ын дагуу үнэлгээг 6 бүлгийн хүрээнд 37 үзүүлэлтийг чанарын болон тоон утгаар илэрхийлэн заасан хугацаанд хүргүүлсэн. Жендерийн үндэсний хорооноос "Харилцан хүндэлбэ" аяныг зарласантай холбогдуулан албан хаагчдыг "Та бүхэн бие биетэйгээ өглөө бүр мэндэлж, амжилт хүсэж, талараж, сайн сайхныг хүсэж, ерөөж харилцан хүндэтгэлтэй хандан эерэг байхыг уриалж байна" гэсэн зураг хуудас болон газар, хороодын аянд нэгдсэн тухай видео бичлэгийг "Бид гаалийнхан", "Гаалийн албан хаагчдын мэдээлэл солилцох албан ёсны групп"-д тус тус байршуулан сурталчилж, мэдээ мэдээлэл түгээсэн талаарх тайланг Сангийн яамд хүргүүлэхээр ажилалж байна.</p> | 2025.01.01<br>2025.06.10 | 100% |
| 8 | Гаалийн байгууллагад хандсан хүсэлт өргөдөл гомдлын шийдвэрлэлт | Хэрэгжилт, гүйцэтгэлээр | - | 1. Албан хаагчдын ирүүлсэн хүсэлт, өргөдөл, хууль тогтоомжийн хүрээнд шийдвэрлэгдсэн байна.                                                                                                                            | Өмнөх оны хагас жилийн байдлаар тус хэлтэст 266 хүсэлт, өргөдөл хуваарилагдаж ирснээс иргэнээс-29 ажилтнаас 237 өргөдлийг хянан хариу өгч, шийдвэрлэсэн, 560 албан бичиг хуваарилагдснаас явсан бичиг 261 албан бичгийг хуулийн хугацаанд хариуг өгч ажилласан.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 2025.01.01<br>2025.06.10 | 100% |



|    |                                                           |                         |                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                          |      |
|----|-----------------------------------------------------------|-------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|------|
|    |                                                           |                         | 2. Нэгжид ирүүлсэн хүсэлт, өргөдөл гомдлыг хуулийн хугацаанд шийдвэрлэсэн байдлыг тайлагнасан байна. | Энэ оны эхний хагас жилийн байдлаар тус хэлтэст 215 хүсэлт, өргөдөл хуваарилагдаж ирснээс иргэнээс-30, ажилтнаас 184 өргөдлийг хянан хариу өгч, шийдвэрлэсэн 200 /судалж байгаа 15, хугацаа дөхсөн /, 727 албан бичиг хуваарилагдснаас явсан бичиг 261, хугацаандаа-665, шилжүүлсэн-62 албан бичгийг хуулийн хугацаанд хариуг өгч ажилласан. Өмнөх оныхтой харьцуулбал өргөдөл 19.1 хувь буурч, албан бичиг 29.8 хувиар өссөн байна. |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                          |      |
| 9  | Хууль тогтоомж тогтоол, шийдвэр, эрх зүйн актын хэрэгжилт | Хэрэгжилт гүйцэтгэлээр  | -                                                                                                    | Хүний нөөцийн удирдлагыг хэрэгжүүлэхэд холбогдох хууль тогтоомж, эрх зүйн актын хэрэгжилтийг хангаж, тайланг холбогдох нэгжүүдэд хүргүүлнэ.                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Төрийн албаны тухай хуулийн 27.1, 44.5, 44.1, 46, 60.1, 47 дэх, Хөдөлмөрийн тухай хуулийн 100,139, 137 дахь заалтууд болон эдгээр хуулиудад нийцүүлсэн гаргасан холбогдох журмаар гаалийн байгууллагын сул орон тоог нөхөх, сэлгэн болон шилжин ажиллуулах, ажилд томилох, чөлөөлөх, чөлөө олгох, албанаас халах, тусламж тэтгэмж олгох зэрэг албан хаагчтай холбоотой асуудлыг шийдвэрлэж байна.                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 2025.01.01<br>2025.06.10 | 100% |
| 10 | Ажлын ашиглалт цаг                                        | Хэрэгжилт, гүйцэтгэлээр | -                                                                                                    | Ажлын ашиглалт дээшилсэн байна                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Тус нэгж Хэлтсийн дарга-1, ГУАБ-1, ГУБ-4 /1 дутуу/ орон тоогоор ажилласан.<br>Цаг ашиглалтыг гаалийн байгууллагын хөдөлмөрийн дотоод журмын холбогдох заалтын дагуу мөрдөж ажиллаж байна. Алба хаагчид ажлын цагийг нүүр таних төхөөрөмжөөр дата үүсгэн бүртгүүлж байна. Аливаа чөлөө авах тохиолдолд нэгжийн удирдлагад бичгээр хүсэлт гаргаж, Серп-д хүсэлтээ илгээж зөвшөөрөл авч ажилласан. Эхний хагас жилийн байдлаар тасалсан, хоцорсон ямар нэгэн зөрчилгүй байна.                                                                                                                                                                                                                           | 2025.01.01<br>2025.06.10 | 100% |
| 11 | Үндсэн шалгуурт тусгагдаагүй бусад чиг үүргийн хэрэгжилт  | Хэрэгжилт, гүйцэтгэлээр | -                                                                                                    | Цаг үеийн шинжтэй бусад ажил арга хэмжээг хэрэгжүүлсэн байна. ГЕГ-ын нэгж болон харьяа газар хороодтой ажлын уялдаа холбоог хангаж, арга зүй зөвлөмж чиглэлээр хамтран ажиллана                                                                                                                                                                                                                                                      | Боловсролын сайдаас ирүүлсэн 2025 оны 4 дүгээр сарын 18-ны өдрийн 1/1586 дугаартай албан бичгийн дагуу Гаалийн байгууллагад ирээдүйд эрэлт хэрэгцээтэй байх инженер, техникийн болон мэргэжилтэй ажилтны судалгааг УАМАТ буюу ажил мэргэжлийн кодноос шүүн, сангийн яамны хариуцсан албан хаагчид хүргүүлсэн. Сангийн яамд Сангийн яамд 2023, 2024 онд төрийн дээд одон медалиар шагнагдахаар нэр дэвшсэн албан хаагчдын судалгаа, гаалийн байгууллагын албан хаагчдын тоо, албан тушаалын чиглэл бүрээр судлагааг гаргаж хүргүүлсэн. Хилийн Боомтын захиргаанд хилийн боомтод үүрэг гүйцэтгэж алба хаагчдын 4-12 насны хүүхдийг англи хэлний зунны сургалтад хамрагдах судалааг хүргүүлж ажилласан. | 2025.01.01<br>2025.06.10 | 100% |



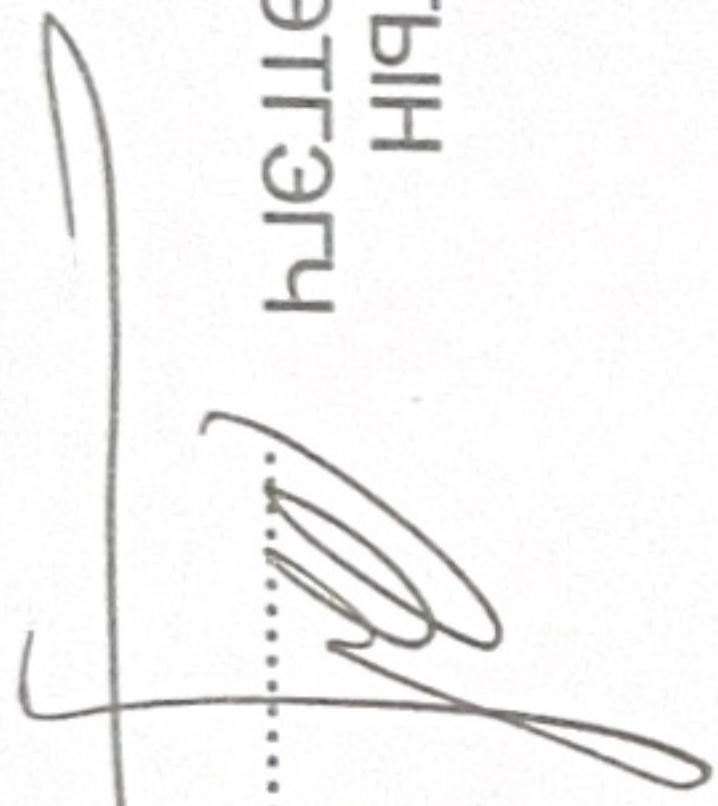
ХҮНИЙ НӨӨЦИЙН ХЭЛТСИЙН ДАРГЫН АЛБАН ҮҮРГИЙГ ТҮР ОРЛОН ГҮЙЦЭТГЭГЧ Ж.БАЯСГАЛАНГИЙН 2025 ОНЫ ЭХНИЙ ХАГАС ЖИЛИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

| Д/д | Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ                                                                                                                                                              | Шалгуур үзүүлэлт                           | Гүйцэтгэлийн түвшин |                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                              | Эхэлсэн дууссан хугацаа | Биелэлт ийн хувь |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|---------------------|---------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-------------------------|------------------|
|     |                                                                                                                                                                                               |                                            | Суурь түвшин        | Хүрэх түвшин                                            | Хүрсэн түвшин (биелэлт)                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                              |                         |                  |
|     | 1                                                                                                                                                                                             | 2                                          | 3                   | 4                                                       | 5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 6                            | 7                       |                  |
| 1   | 1.Төрийн албаны тухай хуулийн 29.1-т заасан богино, дунд хугацааны болон цахим сургалтад хамрагдах<br><br>2.Худалдан авах ажиллагааны АЗ сертификат олгох сургалтад хамрагдаж, тэнцсэн байна. | Хэрэгжилт, гүйцэтгэлээр, сургалтын тоогоор | -                   | Богино болон дунд хугацааны сургалтад хамрагдсан байна. | 1.Төрийн албаны зөвлөлөөс зохион байгуулсан 7.4.10 сургалтад 14 удаа хамрагдсан.<br><br>Төрийн албаны зөвлөлөөс зохион байгуулсан "Бүсийн хөгжил-Төрийн албаны манлайлал" сэдэвт сургалт, уулзалт, хэлэлцүүлэгт оролцсон.<br><br>2. Оны сүүлийн хагас жилд багтаан АЗ сертификат олгох сургалтад хамрагдахаар төлөвлөж байна. | 2025.01.01<br><br>2025.06.10 | 100                     |                  |
| 2   | Шинээр гарсан хууль, тогтоол, журам, зааврыг тухай бүр бие даан судалж, хууль эрх зүйн мэдлэгээ дээшлүүлэх                                                                                    | Хэрэгжилт, гүйцэтгэлээр                    | -                   | Бие дааж уншиж судалсан байна.                          | Төрийн албаны тухай хууль Гаалийн тухай хууль, Хөдөлмөрийн тухай хууль болон хууль тогтоомж, захиргаа, хүний нөөцийн үйл ажиллагаатай холбоотой эрх зүйн баримт бичгүүдийг судлан үзэж, үйл ажиллагаанд мөрдлөг болгон ажиллаж байна.                                                                                         | 2025.01.01<br><br>2025.06.10 | 100                     |                  |

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

ХҮНИЙ НӨӨЦИЙН ХЭЛТСИЙН ДАРГЫН АЛБАН ҮҮРГИЙГ ТҮР ОРЛОН ГҮЙЦЭТГЭГЧ



Ж.БАЯСГАЛАН/

2025 ОНЫ 06 ДУГААР САРЫН 10-НЫ ӨДӨР



ХҮНИЙ НӨӨЦИЙН ХЭЛТСИЙН ДАРГЫН АЛБАН ҮҮРГИЙГ ТҮР ОРЛОН ГҮЙЦЭТГЭГЧ  
Ж.БАЯСГАЛАНГИЙН 2025 ОНЫ ЭХНИЙ ХАГАС ЖИЛИЙН АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН,  
МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС

Байгууллагын нэр: Гаалийн ерөнхий газар  
Нэгжийн нэр: Хүний нөөцийн хэлтэс

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

| Д/д | Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээ           | Гүйцэтгэлийн түвшин | Нийт оноо<br>(70 оноо) |
|-----|--------------------------------------------|---------------------|------------------------|
| 1   | 2                                          | 3                   | 4                      |
| 1   | Нэгжийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний биелэлт |                     | 64,5                   |

2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

| Д/д                                                                | Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ                                                                           | Арга хэмжээний биелэлтийн хувь | Төсвийн шууд захирагчийн өгсөн үнэлгээ<br>(15 хүртэл оноогоор) |
|--------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| 1                                                                  | Худалдан авах ажиллагааны АЗ сертификат олгох сургалтад хамрагдаж, тэнцэх                                  |                                | 12,5                                                           |
| 2                                                                  | Шинээр гарсан хууль, тогтоол, журам, зааврыг тухай бүр бие даан судалж, хууль эрх зүйн мэдлэгээ дээшлүүлэх |                                | 12,5                                                           |
| Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний дундаж оноо: |                                                                                                            |                                | 12,5                                                           |

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ

| Д/д                                              | Үзүүлэлт                 | Төсвийн шууд захирагчийн өгсөн үнэлгээ<br>(15 хүртэл оноогоор) |
|--------------------------------------------------|--------------------------|----------------------------------------------------------------|
| 1                                                | Хандлага, ёс зүй         | 13                                                             |
| 2                                                | Удирдан зохион байгуулах | 12                                                             |
| 3                                                | Асуудал шийдвэрлэх       | 12                                                             |
| 4                                                | Манлайлах                | 12                                                             |
| 5                                                | Багаар ажиллах           | 12                                                             |
| 6                                                | Харилцаа                 | 12                                                             |
| Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан) |                          |                                                                |
| 7                                                | Мэргэжлийн ур чадвар     |                                                                |



|                                            |    |
|--------------------------------------------|----|
| Хандлага, ёс зүй, ур чадварын дундаж оноо: | 12 |
|--------------------------------------------|----|

#### 4. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

| Д/д                                                                                                                                                                                                                             | Үнэлгээний үзүүлэлт                                           | Үзүүлэлт тус бүрийн<br>оноо |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| 1                                                                                                                                                                                                                               | Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт                   | 64,5                        |
| 2                                                                                                                                                                                                                               | Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт | 12,5                        |
| 3                                                                                                                                                                                                                               | Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ                         | 12                          |
| 4                                                                                                                                                                                                                               | Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт                              | —                           |
| <b>Нийт оноо=</b><br>(Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо+Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо+Хандлага, ёс зүй, ур чадварын оноо) – Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо |                                                               | 89                          |

Үнэлгээ өгсөн:

Гаалийн ерөнхий газрын дарга

Үнэлгээтэй танилцаж, зөвшөөрсөн:

Хүний нөөцийн хэлтсийн даргын албан  
үүргийг түр орлон гүйцэтгэгч

(огноо)

Төсвийн шууд захирагч

(Р.Отгонжаргал)

2025.06.25 (огноо)

Нэгжийн дарга:

(Ж.Баясгалан)

2025.06.10.