

ХҮНИЙ НӨӨЦИЙН ХЭЛТСИЙН ГААЛИЙН УЛСЫН БАЙЦААГЧ БАЛДАНДОРЖИЙН ИТЭШМААГИЙН 2025 ОНЫ ХАГАС ЖИЛИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
			3	4			
	1	2	3	4	5	6	7
Зорилт 4. Соён гэгээрүүлэх							
1.	Төрийн албаны салбар зөвлөлийн үйл ажиллагааг хариуцан зохион байгуулах	Хэрэгжилт, гүйцэтгэлээр	100%	100%	Төрийн албаны салбар зөвлөлийн 2025 онд хэрэгжүүлэх үйл ажиллагааны төлөвлөгөөг 3 зорилт, 18 арга хэмжээний хүрээнд төлөвлөн, хэрэгжилтийг ханган ажиглалаа. Шинэтгэлээр түүчээлсэн салбар зөвлөл" аяны хүрээнд төлөвлөгөө гарган, хэрэгжилтийг ханган, тайланг 2025 оны 01/2608 дугаар албан бичгээр хүргүүлсэн. Тусгай шалгалтыг 1 удаа зохион байгуулж, 84 сул орон тоог зарлан, 44 иргэн тэнцэж, үүссэн сул орон тооны 52,3 хувийг нөхлөө. Төрийн албаны "Тэргүүний ажилтан" цол, тэмдгээр 4 албан хаагчийг шагнуулахаар хүргүүлээ. Салбар зөвлөлийн хагас жилийн үйл ажиллагааны тайланг 2025 оны 01/2745 дугаар албан бичгээр ТАЗ-д хүргүүлсэн бөгөөд 3 тогтоол гаргаж, хэрэгжилтийг хангасан. ТАЗ-ийн 30 жилийн ойн хүрээнд бичигдэх номонд оруулах материалыг нэгтгэн хүргүүлэв.	1-6 сар	100%

2.	Төрийн албаны зөвлөлийн "Хүний нөөцийн удирдлагын мэдээллийн тогтолцоо" цахим системд оруулсан албан тушаалын тодорхойлолт, албан хаагчдын анкетыг оруулж баталгаажуулах ажлыг зохион байгуулж, үр дүнг Төрийн албаны зөвлөлд хүргүүлэх	Хэрэгжилт, гүйцэтгэлээр	100%	100%	Гаалийн ерөнхий газар болон дэргэдэх байгууллага, харьяа 19 гаалийн газар, хорооны 1642 албан хаагч ХНУМТ цахим систем дэх анкетаа баталгаажуулаа. ХНУМТ цахим системийн шинэчлэлийн хүрээнд Хүний нөөцийн хэлтсийн даргын 2025 оны 02 дугаар сарын 24-ний өдрийн 01-1.1/851 дүгээр албан бичгээр харьяа гаалийн газар, хороодод чиглэл өгч, албан хаагчдын анкетыг баталгаажуулах ажлыг эрчимжүүлсэн. Энэ ажлын хүрээнд тайлант хугацаанд Хөвсгөл аймгийн Ханх, Завхан аймгийн Арцсуурь дахь гаалийн хороо, Сүхбаатар аймгийн Бичигт дэх гаалийн газар, Шивээхүрэн, Сэлэнгэ аймаг дахь гаалийн газрын нийт 130 ажлын байранд 338 батлагдсан орон тоо албан тушаалын тодорхойлолтыг шивж, Сайншанд, Гашуунсухайт, Шивээхүрэн, Сэлэнгэ аймаг дахь гаалийн газрын албан тушаалын тодорхойлолтыг хянаж, Төрийн албаны зөвлөлд илгээсэн.	1-6 сар	100%
3.	Хүний нөөцийн чиглэлээр албан хаагч, иргэдээс гаргасан өргөдөл, гомдлыг хууль тогтоомжийн дагуу шийдвэрлэж хариу өгөх	Хэрэгжилт, гүйцэтгэлээр	100%	100%	Тусгай шалгалттай холбоотой 1 өргөдөл ирснийг хариу өгсөн бөгөөд Албан хэрэг хөтлөлтийн е-дос системээр 7 өргөдөл ирснийг хуулийн хугацаанд бүрэн шийдвэрлэсэн. Хугацаа хоцроож хариу өгсөн өргөдөл, гомдол байхгүй болно.	1-6 сар	100%
Зорилт 3: Ногоон хөгжлийг дэмжиж, хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэх							
4.	Хүний нөөцийн үйл ажиллагаатай хууль тогтоомж, тогтоол, шийдвэр, эрх зүйн актыг хэрэгжүүлж ажиллах	Хэрэгжилт, гүйцэтгэлээр	100%	100%	Гаалийн ерөнхий газрын даргын 2025.01.16-ны өдрийн 01/245 дугаар албан бичгээр улсын төсвийн санхүүжилт болон хувийн зардлаар сурах албан хаагчдын судалгаа, мэдээллийг удирдлагын академийн Төрийн албаны сургуульд хүргүүлэв. Сангийн яамны "Жуух бичиг"-ээр шагнуулахаар өргөн мэдүүлсэн 21 албан хаагчийн ажил байдлын тодорхойлолт, шагналын анкетыг бичиж, гарын үсэг зуруулсан. Мөн Сангийн яамны "Жуух бичиг", Гаалийн албаны "Тэргүүний ажилтан" цол тэмдгээр шагнуулах нийт 36 албан хаагчийн материалыг	1-6 сар	

				сканердаж файлаар болон цаасаар Сангийн яаманд холбогдох судалгааг загвар хүснэгтийн дагуу гаргаж хүргүүлсэн.		
	Нэгжийн болон өөрийн хариуцсан чиг үүрэгт хамаарах үйл ажиллагаанд эрсдэлийг тооцож ажиглах	Хэрэгжилт, гүйцэтгэлээр	100%	100%	1-6 сар	100%
5.						

Зорилт 2: Хууль сахиулах, аюулгүй байдлыг хангах

	Удирдлагаас өгсөн үүрэг даалгаврыг хэрэгжүүлж, үр дүнг тооцсон хугацаанд тайлагнаж ажиглах	Хэрэгжилт, гүйцэтгэлээр	100%	100%	1-6 сар	100%
6.						

Гаалийн ерөнхий газрын даргын 2025.05.02-ны өдрийн А/173 дугаар тушаалаар байгуулсан "Гаалийн ерөнхий газрын бүтцийн тогтолцоо, зохион байгуулалтын бүтцийн нэгжийн үндсэн үүрэг, чиг үүрэгт дүн шинжилгээ хийлгэх" ажлын хэсгийн бүрэлдэхүүнд орж ажилласан. Ажлын хэсгийн хийх ажлын төлөвлөгөөнд тусгагдсаны дагуу Сангийн сайдын 2017.01.20-ны өдрийн 25, 2023.02.02-ны өдрийн 29, 2024.01.17-ны өдрийн 06 дугаар тушаалаар баталсан "Гаалийн ерөнхий газрын зохион байгуулалтын бүтэц, үйл ажиллагааны стратеги зохион байгуулалтын бүтцийн өөрчлөлтийн хөтөлбөр"-т Гаалийн ерөнхий газар болон дэргэдэх байгууллагуудын чиг үүрэгт дүн шинжилгээ хийж, танилцуулга бичлээ. Мөн "Монгол Улсын хууль, тогтоомжийн зүйл заалтын хэрэгжилтэд шинжилгээ" хийх ажлын дагуу хуваарилагдсан 10 хуулинд гаалийн чиг үүрэгтэй хамааралтай зүйл, заалтыг түүж Захиргааны удирдлагын газарт хүргүүлэв.

хариуцсан ажлыг тухай бүр хийж гүйцэтгэлээ. Удирдлагаас өгсөн чиглэлийн дагуу 13 танилцуулга бичиж танилцууллаа.

7.	Хөдөлмөрийн дотоод журамд заасны дагуу ажлын цаг ашиглалтын зөрчил дутагдалгүй мөрдөх	Хэрэгжилт, гүйцэтгэлээр	100%	100%	Өдөр бүр цаг бүртгэлийн системд бүртгүүлэн, ажлын цагийн хоцролт, таслалтгүй ажилласан.		
8.	Үндсэн шалгуурт тусгагдаагүй бусад чиг үүргийг хэрэгжүүлж ажиллах	Хэрэгжилт, гүйцэтгэлээр	100%	100%	Гаалийн ерөнхий газрын регистрийн дугаар солигдсонтой холбоотой Гаалийн ерөнхий газар болон дэргэдэх байгууллагын 75 албан хаагчийн Хүний нөөцийн удирдлагын мэдээллийн тогтолцоо цахим системд мэдээллийг засварлав.	1-6 сар	100%

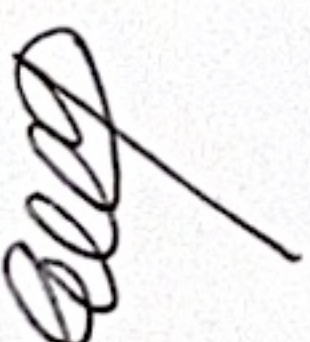
Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
			1	2	3	4	5
	Удирдлагын академийн богино хугацааны сургалтад хамрагдсан байх	Сургалтын тоо	-	Сургалтад хамрагдсан байна.	Удирдлагын зохион байгуулсан "Хөдөлмөр харилцаа: Төрийн албаны тухай хууль болон Хөдөлмөрийн тухай хуулийн зохистой хэрэглээ, шийдвэрийн төсөл боловсруулахад анхаарах зүйл" сэдэвт 2 өдрийн 16 цагийн сургалтад сурч сертификат авлаа.	1-6 сар	100%
1.							
2.	Монгол бичгийг бие даан сурах	Хэрэгжилт, гүйцэтгэлээр	-	Мэдлэг, чадвар дээшилсэн байна.	Монгол бичгийн цахим сургалтад 1 удаа хамрагдав.	1-6 сар	100%

3.	Шинээр гарсан хууль, тогтоол, журам, зааврыг тухай бүр бие даан судалж, хууль эрх зүйн мэдлэгээ дээшлүүлэх	Хэрэгжилт, гүйцэтгэлээр	-	Эрх зүйн мэдлэг дээшилсэн байна.	Захиргаа, хүний нөөцийн чиглэлээр хэрэгжиж байгаа хууль болон УИХ, ЗГ, ТАЗ болон Гаалийн ерөнхий газрын даргын батлан гаргасан журам, дүрмийн жагсаалтыг гаргаж газар, хорооны Захиргаа, хүний нөөцийн гаалийн улсын байцаагч нарт хүргэж, Гаалийн захиргаа, дотоод ажлын (СЕРР) системийн "Мэдээ, мэдээлэл" хэсэгт байршуулав. Шинээр гарсан хууль, тогтоомж, журмыг тухай бүр судлан үйл ажиллагаандаа ашиглаж хэвшсэн болно.	1-6 сар	100%
----	--	-------------------------	---	----------------------------------	---	---------	------

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

ХҮНИЙ НӨӨЦИЙН ХЭЛТСИЙН ГААЛИЙН
УЛСЫН БАЙЦААГЧ



Б.ИТЭШМАА

2025.06.05

ХҮНИЙ НӨӨЦИЙН ХЭЛТСИЙН ГААЛИЙН УЛСЫН БАЙЦААГЧ
БАЛДАНДОРЖИЙН ИТЭШМААГИЙН 2025 ОНЫ ХАГАС ЖИЛИЙН
АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН, МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ
ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС

Байгууллагын нэр: ГААЛИЙН ЕРӨНХИЙ ГАЗАР
Нэгжийн нэр: ХҮНИЙ НӨӨЦИЙН ХЭЛТЭС

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
Зорилт 4. Соён гэгээрүүлэх					
1.	Төрийн албаны салбар зөвлөлийн үйл ажиллагааг хариуцан зохион байгуулах	58	9	67	
2.	Төрийн албаны зөвлөлийн “Хүний нөөцийн удирдлагын мэдээллийн тогтолцоо” цахим системд оруулсан албан тушаалын тодорхойлолт, албан хаагчдын анкетыг оруулж баталгаажуулах ажлыг зохион байгуулж, үр дүнг Төрийн албаны зөвлөлд хүргүүлэх	57	8	65	
3.	Хүний нөөцийн чиглэлээр албан хаагч, иргэдээс гаргасан өргөдөл, гомдлыг хууль тогтоомжийн дагуу шийдвэрлэж хариу өгөх	57	7	64	
Зорилт 3: Ногоон хөгжлийг дэмжиж, хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэх					
4.	Хүний нөөцийн үйл ажиллагаатай хууль тогтоомж, тогтоол, шийдвэр, эрх зүйн актыг хэрэгжүүлж ажиллах	60	8	68	
5.	Нэгжийн болон өөрийн хариуцсан чиг үүрэгт хамаарах үйл ажиллагаанд эрсдэлийг тооцож ажиллах	57	7	64	
Зорилт 2: Хууль сахиулах, аюулгүй байдлыг хангах					
6.	Удирдлагаас өгсөн үүрэг даалгаврыг хэрэгжүүлж, үр дүнг тооцсон хугацаанд тайлагнаж ажиллах	58	7	65	
7.	Хөдөлмөрийн дотоод журамд заасны дагуу ажлын цаг ашиглалтын зөрчил дутагдалгүй мөрдөх	60	8	68	

8.	Үндсэн шалгуурт тусгагдаагүй бусад чиг үүргийг хэрэгжүүлж ажиллах	58	7	65	
Дундаж оноо:				65,7	

2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4
1.	Удирдлагын академийн богино хугацааны сургалтад хамрагдсан байх		13	
2.	Монгол бичгийг бие даан сурах		10	
3.	Шинээр гарсан хууль, тогтоол, журам, зааврыг тухай бүр бие даан судалж, хууль эрх зүйн мэдлэгээ дээшлүүлэх		13	
Дундаж оноо			12,0	

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3
1.	Хандлага, ёс зүй	7	
2.	Дүн шинжилгээ хийх	6	
3.	Асуудал шийдвэрлэх	6	
4.	Хариуцлагатай байдал	7	
5.	Ажлын цаг ашиглалт	7	
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)			
6.	Мэргэжлийн ур чадвар 1.	7	
7.	Мэргэжлийн ур чадвар 2.	6	
8.	Мэргэжлийн ур чадвар 3.	6	
Дундаж оноо		6,5	

4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
	1	2
1.	Хандлага, ёс зүй	7
2.	Багаар ажиллах	6
3.	Харилцаа	7
Дундаж оноо		6,6

5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.)	65,7
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	12,0
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)	6,5
4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)	6,6

5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт (Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)	
Нийт оноо = (Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо + Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо + Хандлага, ёс зүй, ур чадварын оноо (Нэгжийн даргын болон хамт олны үнэлгээ)) - Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо + Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу нэмсэн оноо		90.8

Үнэлгээ өгсөн:

Нэгжийн дарга

ХҮНИЙ НӨӨЦИЙН
ХЭЛТСИЙН ДАРГА

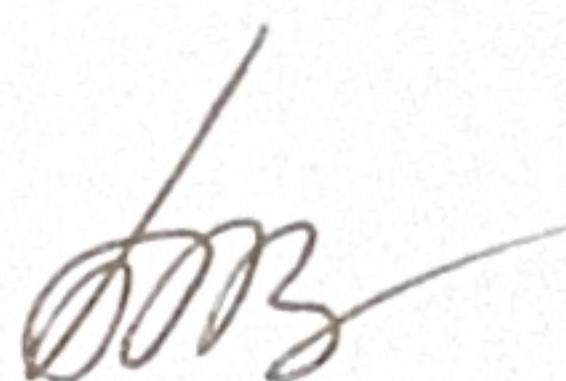


Ж.БАЯСГАЛАН
2025.06.10 (огноо)

**Үнэлгээтэй танилцаж,
зөвшөөрсөн:**

Төрийн жинхэнэ албан хаагч:

ХҮНИЙ НӨӨЦИЙН ХЭЛТСИЙН
ГААЛИЙН УЛСЫН БАЙЦААГЧ

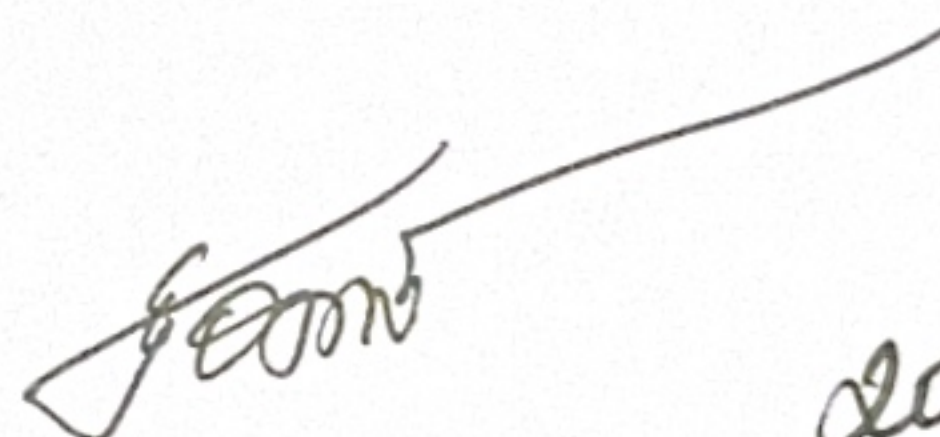


Б.ИТЭШМАА
2025.06.10 (огноо)

Үнэлгээг хянасан:

Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч:

ГААЛИЙН ЕРӨНХИЙ ГАЗРЫН
ДЭД ДАРГА



Г.ЭНХТАЙВАН
2025.06.25 (огноо)

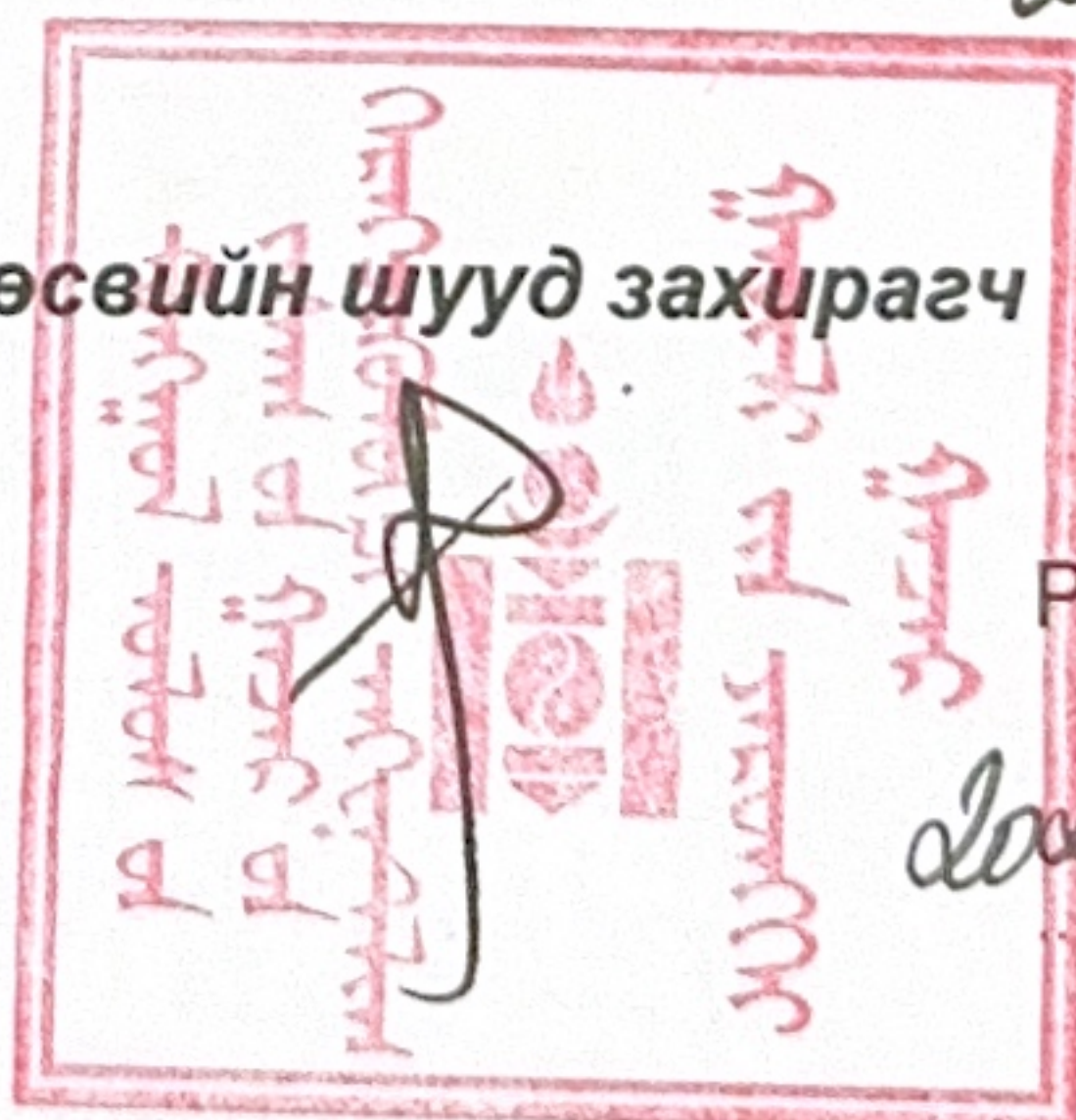
Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:

ХҮНИЙ НӨӨЦИЙН ХЭЛТСИЙН ГААЛИЙН
УЛСЫН АХЛАХ БАЙЦААГЧ

Ө.ТЭГШЭЭ
2025.06.25 (огноо)

Үнэлгээг баталгаажуулсан: Төсвийн шууд захирагч

ГААЛИЙН ЕРӨНХИЙ ГАЗРЫН
ДАРГА



Р.ОТГОНЖАРГАЛ
2025.06.25 (огноо)