

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын 6 дугаар хавсралт

ХҮНИЙ НӨӨЦИЙН ХЭЛТСИЙН ГААЛИЙН УЛСЫН АХЛАХ БАЙЦААГЧ Ө.ТЭГШЭЭГИЙН 2025 ОНЫ ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин					
			Суурь түвшин		Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
			1	2	3	4	5	6
Зорилт 1. “Гаалийн байгууллагын дэд бүтэц, чадавхийг бэхжүүлэх зорилт”-ын хүрээнд								
1.	Хүний нөөцийн бодлогын баримт бичгийг хэрэгжүүлэх, төлөвлөгөөг хэрэгжүүлж ажиллах	Хэрэгжилт гүйцэтгэлээр		Бодлогын баримт бичгийн зорилт, арга хэмжээг хэрэгжүүлэхэд ажил үүргийн дагуу ажилласан байна.	Гаалийн байгууллагын хүний нөөцийн бодлогын баримт бичиг"-ийг Гаалийн ерөнхий газрын даргын 2024 оны 12 дугаар сарын 20-ны өдрийн А/715 дугаар тушаалын хавсралтаар баталсан. Уг бодлогын баримт бичгийг хэрэгжүүлэх ажлын төлөвлөгөөнд 15 төрлийн ажлыг хийж хэрэгжүүлэхээр тусган Гаалийн ерөнхий газрын даргад танилцуулж, батлуулж, зохион байгуулалтын бүтцийн нэгж, дэргэдэх байгууллага, харьяа гаалийн газар, хороодод хүргүүлсэн. Бодлогын баримт бичгийг төлөвлөгөөнд тусгагдсан ажлын дагуу Гаалийн байгууллагын хөдөлмөрийн харилцаатай холбоотой хүчин төгөлдөр мөрдөгдөж буй эрх зүйн актуудад нэмэлт, өөрчлөлт оруулах, шинэчлэн боловсруулах хэрэгцээ шаардлага тодорхойлох, төсөл бэлтгэх үүрэг бүхий ажлын хэсгийг Гаалийн ерөнхий газрын даргын 2025 оны А/108 дугаар тушаалаар байгуулж, ажлын хэсгийн гишүүдэд эрх зүйн баримт бичгийг хуваарилан авч, 11 журмыг	2025.01.01-2025.06.10	100%	

				шинэчлэн боловсруулах, нэмэлт өөрчлөлт оруулахаар ажиглаж байна. Мөн "Харьяа гаалийн газар, хороодын дүрэм"-ийн шинэчлсэн найруулгын төсөл, "Гаалийн байгууллагын сургалтын журам"-ын төсөл, "Гаалийн улсын байцаагчийг шилжүүлэн ажиллуулах журам"-д нэмэлт өөрчлөлт оруулах төслийг тус тус боловсруулан ажлын хэсгийн хурлаар хэлэлцүүлэн эцэслээд байна.		
2.	Нэгжийн дотоод үйл ажиллагааг хариуцан ажиглах, /нэгжийн хийх ажлын төлөвлөгөөг төлөвлөх, хэрэгжилтийг хангуулах, ажлын гүйцэтгэлийг 7 хоног, сар, улирал, жилээр тайлагнаж дүгнүүлэх/	Хэрэгжилт гүйцэтгэлээр	Нэгжийн төлөвлөгөө, тайланг тогтоосон гаргаж нэгтгэн удирдлагад танилцуулсан байна.	Нэгжийн албан хаагчдын төлөвлөгөө, тайланг 7 хоног, сар, улирлаар гарган авч нэгтгэн удирдлагад танилцуулж баталгаажуулж ажилласан. Мөн хэлтсийн төлөвлөгөө, тайланг тухай бүр Серл-л программд тогтоосон хугацаанд оруулж хэрэгжилтийг ханган ажилласан.	2025.01.01-2025.06.10	100%
3	Хүний нөөцийн чадавхыг бэхжүүлэх зорилгоор сул орон тооны нөхөн хангалтыг албан хаагчдын хамт хийх	Хэрэгжилт гүйцэтгэлээр	"Сэлгэн ажиллах журам"-ын дагуу холбогдох судалгаа, мэдээлэлд боловсруулалт хийж, ашигласан байна	Гашуунсухайт, Шивээхүрэн, Ханги дахь гаалийн газарт үүссэн гүйцэтгэх албан тушаалын 84 сул орон тоог нөхөхөөр тусгай шалгалтыг энэ оны 02 дугаар сард 1 удаа зохион байгуулж, Төрийн албаны зөвлөлийн www.ssc.gov.mn , Гаалийн байгууллагын www.ecustoms.gov.mn цахим хуудсаар олон нийтэд нээлттэй зарлан, бүртгэлд цахимаар 106 иргэн хүсэлт ирүүлснээс 14 иргэн анкет илгээгээгүй (анкет хадгалсан) байсан тул бүртгэлийг хянах боломжгүй, 89 иргэний материалыг хянан, шаардлага хангаагүй 21 иргэнийг бүртгэлээс хасаж, шаардлага хангасан 68 иргэний бүртгэлийг баталгаажуулсан. Зарлагдсан 84 ажлын байранд 44	2025.01.01-2025.06.10	100%

				иргэн тэнцэж, үүссэн сул орон тооны 52,3 хувийг нөхсөн. Дээрх тусгай шалгалтыг зохион байгуулж, шалгалтын комиссыг ахалж ажилласан. Төрийн албаны зөвлөлийн дэргэдэх Гаалийн ерөнхий газрын Салбар зөвлөлөөс зохион байгуулсан тусгай шалгалтад тэнцсэн 37 иргэнийг гаалийн хэргийн анхан шатны мэдлэг олгох чиглүүлэх сургалтад хамруулж, 5 иргэнийг шууд буюу нийт 42 иргэнийг албан тушаалд нь томилсон 42 буюу 76 хувийг хөдөө орон нутаг дахь гаалийн газар (Гашуунсухайт, Шивээхүрэн, Улс хоорондын шуудан илгээмж)-т томилж шийдвэрлүүлсэн.		
4.	Хүний нөөцийн чиглэлээр алба хаагч, иргэдээс гаргасан өргөдөл, гомдлыг хууль тогтоомжийн дагуу шийдвэрлэж хариу өгөх	Хэрэгжилт, гүйцэтгэлээр	Хүний нөөцийн томилооны чиглэлээр албан хаагчдын гаргасан хүсэлт, гомдлыг удирдлагад танилцуулж, хуулийн хугацааны хэрэгжилтийг хангуулахад ажиллана.	Өмнөх оны хагас жилийн байдлаар тус хэлтэст 266 хүсэлт, өргөдөл хуваарилагдаж ирснээс иргэнээс-29 ажилтнаас 237 өргөдлийг хянан хариу өгч, шийдвэрлэсэн, 560 албан бичиг хуваарилагдснаас явсан бичиг 261 албан бичгийг хуулийн хугацаанд хариуг өгч ажилласан. Энэ оны эхний хагас жилийн байдлаар тус хэлтэст 215 хүсэлт, өргөдөл хуваарилагдаж ирснээс иргэнээс-30, ажилтнаас 184 өргөдлийг хянан хариу өгч, шийдвэрлэсэн 200 /судалж байгаа 15, хугацаа дөхсөн /, 727 албан бичиг хуваарилагдснаас явсан бичиг 261, хугацаандаа-665, шилжүүлсэн-62 албан бичгийг хуулийн хугацаанд хариуг өгч ажилласан. Өмнөх оныхтой харьцуулбал өргөдөл 19.1 хувь буурч, албан бичиг 29.8 хувиар өссөн байна.	2025.01.01- 2025.06.10	100%
5.	Нэгжийн болон өөрийн хариуцсан чиг үүрэгт хамаарах эрсдэлийг албан хаагчдын хамт тооцож ажиллах	Хэрэгжилт, гүйцэтгэлээр	Өөрийн хариуцсан ажлын чиг үүрэгт эрсдэлийг тооцсон байна.	Тайлант хугацаанд өөрийн хүсэлтээр чөлөөлөгдсөн албан хаагчдаас санал асуулга авч судалгааны үр дүнг гаргаж тооцоолсон. Энэ оны эхний хагас жилийн байдлаар өөрийн		

				хүсэлтээр чөлөөлөгдсөн 13 албан хаагчаас 8 албан хаагч судалгаанд хамрагдсан байна. Гаалийн байгууллагад ажиллаж байгаа 1587 албан хаагчийн 0,82% нь өөрийн хүсэлтээр чөлөөлөгдсөн байна. 1. Энэ оны эхний 5 сарын байдлаар нийт албан хаагчдын 0,82% нь гаалийн байгууллагаас өөрийн хүсэлтээр чөлөөлөгдсөн байгаа нь гарах урсгал тэр дундаа өөрийн хүсэлтээр гарах хөдөлгөөн бага байгааг илэрхийлж байна. 2. Өөрийн хүсэлтээр чөлөөлөгдсөн албан хаагчдын сэтгэл ханамжийн хувьд ихэнх нь сэтгэгдэл өндөр, ажилдаа дуртай, 50% нь дахин гаалийн байгууллагад ажиллаж магадгүй, ажиллана гэж боддог талаараа хариулсан байна. 3. Ажлын гарч буй албан хаагчдад тулгарч байсан хүндрэл бэрхшээлд өөртөө болон гэр бүлдээ зарцуулах цаг хомс, ажлын ачаалал их, гэр бүлээсээ хол ажиллаж, амьдардаг гэсэн шалтгаанууд зонхилж байгаа нь хилийн боомтод үйл ажиллагаа явуулдаг байгууллагын онцлог нөхцөл байдлаас шалтгаалж байна.	2025.01.01-2025.06.10	100%
6.	Хүний нөөцийн үйл ажиллагаатай хууль тогтоомж, тогтоол, шийдвэр, эрх зүйн актын хэрэгжилтийг хангах	Хэрэгжилт, гүйцэтгэлээр	1. Төрийн албаны хууль, Хөдөлмөрийн тухай хууль, Гаалийн тухай хууль, түүнд нийцүүлэн гаргасан журмыг хэрэгжүүлж ажиллана.	Төрийн албаны тухай хууль, Хөдөлмөрийн тухай хууль, Авлигын эсрэг хууль, Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хууль Архив, албан хэрэг хөглөлтийн тухай хууль, Иргэдээс төрийн байгууллага, албан тушаалтанд гаргасан өргөдөл, гомдлыг шийдвэрлэх тухай хууль, болон эдгээртэй нийцүүлэн гаргасан хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг бүрэн хангаж, ажилласан.	2025.01.01-2025.06.10	100%

Зорилт 2. “Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн нийтлэг үүргийг хэрэгжүүлж ажиллах зорилт”-ын хүрээнд					
1.	ТАХ-ийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө боловсруулж батлуулах, төлөвлөгөөний биелэлт хангах.	Хэрэгжилт, гүйцэтгэлээр	ТЖАХ-ийн 2023 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг боловсруулж, батлуулан биелэлтийг хангаж ажилласан байна.	ТЖАХ-ийн 2025 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг боловсруулж, батлуулан биелэлтийг ханган ажилласан.	2025.01.01-2025.06.10 100%

Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт							
Д/д	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлти йн хувь
1.	Тусгай шалгалтад тэнцсэн иргэдийг эрүүл мэндийн үзлэгт хамруулах	Хэрэгжилт, гүйцэтгэлээр		Тусгай шалгалтад тэнцсэн иргэдийг эрүүл мэндийн үзлэгт хамруулах ажлыг зохион байгуулах	1. Тусгай шалгалтад тэнцсэн 44 иргэнийг эрүүл мэндийн үзлэгт хамруулах ажлыг зохион байгуулж, үзлэгийн дүнг нэгтгэж удирдлагад танилцуулсан. 2. Мөн 44 иргэнийг Хар тамхи, мансууруулах, сэтгэцэд нөлөөлөх бодисын сорилыг авахуулах хүсэлтийг Хар тамхи, мөнгө угаахтай тэмцэх хэлтэст хүргүүлэн ажилласан.	2025.01.01 2025.06.10	100%
2.	Эцэг, эхийн зөвлөлийн Ажлын хэсгийн төлөвлөгөөнд тусгагдсан хүүхдийн зуслангийн судалгааг гаргах	Хэрэгжилт, гүйцэтгэлээр		Хүүхдийн зуслангийн үйл ажиллагаа эрхлэх байгууллалттай хамтран ажиллах	1.Батлагдсан төлөвлөгөөний дагуу Олон улсын Найрамдал, Сансар зуслангийн талаарх мэдээллийг аалийн ерөнхий газрын нэгж, дэргэдэх байгууллага, харьяа гаалийн газар, хороодод мэдээллийг хүргүүлсэн. 2.Зусланд хамрагдах хүүхдүүдийн судалгааг нэгтгэн гаргаж, зуны зусланд	2025.01.01 2025.06.10	100%

				хамруулахаар бэлтгэл ханган ажилалж байна.		
3	Удирдлагаас өгсөн үүрэг даалгаврыг хэрэгжүүлж, тооцож ажиллах	Хэрэгжилт, гүйцэтгэлээр		Өгсөн үүрэг даалгаврыг цаг хугацаанд биелүүлсэн байна.	Удирдлагаас өгсөн үүрэг даалгаврыг тогтоосон хугацаанд бүрэн биелүүлж, зөрчил дутагдал гаргалгүй ажилласан.	2025.01.01 2025.06.10 100%
4	Ажлын цаг ашиглалтад хяналт тавьж ажиллах	Хэрэгжилт, гүйцэтгэлээр		Цаг ашиглалтын талаар тогтоосон журмыг мөрдөж ажиллана. Ажил таслах, хоцрох зөрчил гаргахгүй ажиллана.	Энэ оны эхний хагас жилийн байдлаар ажлын таслалт, чөлөө авалт, хоцролтгүй ажилласан.	2025.01.01 2025.06.10 100%
5	Үндсэн шалгуурт тусгагдаагүй бусад чиг үүргийг хэрэгжүүлж ажиллах	Хэрэгжилт, гүйцэтгэлээр		Цаг үеийн шинжтэй бусад ажил арга хэмжээг хэрэгжүүлсэн байна.	Сангийн яамд Сангийн яамд 2023, 2024 онд төрийн дээд одон медалиар шагнагдахаар нэр дэвшсэн албан хаагчдын судалгаа, гаалийн байгууллагын албан хаагчдын тоо, албан тушаалын чиглэл бүрээр судлагааг гаргаж хүргүүлсэн.	2025.01.01 2025.06.10 100%

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт						
Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин			
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа
			3	4	5	6
1.	Байгууллага болон Төрийн албаны зөвлөлөөс зохион байгуулсан сургалтад тогтмол хамрагдах	Хэрэгжилт гүйцэтгэлээр		Байгууллагаас зохион байгуулсан сургалт, мэдээлэлд бүрэн хамрагдана.	Төрийн албаны зөвлөлөөс зохион байгуулсан сургалтад 3 удаа хамрагдсан.	2025.01.01 2025.06.10 100%
			1			7

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын
6 дугаар хавсралт

ХҮНИЙ НӨӨЦИЙН ХЭЛТСИЙН ГААЛИЙН УЛСЫН
АХЛАХ БАЙЦААГЧ Ө.ТЭГШЭЭГИЙН 2025 ОНЫ ЖИЛИЙН
ЭЦСИЙН АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН, МЭРГЭШЛИЙН
ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС
(ГҮЙЦЭТГЭХ АЛБАН ТУШААЛТАН)

Байгууллагын нэр: Гаалийн ерөнхий газар
Нэгжийн нэр: Хүний нөөцийн хэлтэс

ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ БИЕЛЭЛТ

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
Зорилт 1. Гаалийн байгууллагын дэд бүтэц, чадавхийг бэхжүүлэх зорилгын хүрээнд хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
1.	Хүний нөөцийн бодлогын баримт бичгийг хэрэгжүүлэх, төлөвлөгөөг хэрэгжүүлж ажиллах	50	5	55	
2.	Нэгжийн дотоод үйл ажиллагааг хариуцан ажиллах, /нэгжийн хийх ажлын төлөвлөгөөг төлөвлөх, хэрэгжилтийг хангуулах, ажлын гүйцэтгэлийг 7 хоног, сар, улирал, жилээр тайлагнаж дүгнүүлэх/	58	7	65	
3.	Хүний нөөцийн чадавхыг бэхжүүлэх зорилгоор сул орон тооны нөхөн хангалтыг албан хаагчдын хамт хийх	60	8	68	
4.	Хүний нөөцийн чиглэлээр алба хаагч, иргэдээс гаргасан өргөдөл, гомдлыг хууль тогтоомжийн дагуу шийдвэрлэж хариу өгөх	58	8	66	
5.	Нэгжийн болон өөрийн хариуцсан чиг үүрэгт хамаарах эрсдэлийг албан хаагчдын хамт тооцож ажиллах	57	6	63	
6.	Хүний нөөцийн үйл ажиллагаатай хууль	58	9	67	

	ТОГТООМЖ, шийдвэр, эрх зүйн актын хэрэгжилтийг хангах				
Зорилт 2. "Төрийн албан хаагчийн нийтлэг үүргийг хэрэгжүүлж ажиллах" зорилтын хүрээнд хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
1.	ТАХ-ийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө боловсруулж батлуулах, төлөвлөгөөний биелэлт хангах.	60	9	69	
Нэмэлт үүрэг даалгаврын биелэлт					
1.	Тусгай шалгалтад тэнцсэн иргэдийг эрүүл мэндийн үзлэгт хамруулах, бичиг баримтыг бүрдүүлэх	60	8	68	
2.	Эцэг, эхийн зөвлөлийн Ажлын хэсгийн төлөвлөгөөнд тусгагдсан хүүхдийн зуслангийн судалгааг гаргах	56	7	63	
3	Удирдлагаас өгсөн үүрэг даалгаврыг хэрэгжүүлж, тооцож ажиллах	58	8	66	
4	Үндсэн шалгуурт тусгагдаагүй бусад чиг үүргийг хэрэгжүүлж ажиллах	57	9	66	
5	Ажлын цаг ашиглалтад хяналт тавьж ажиллах	60	8	68	
Дундаж оноо:				65.3	

2. МЭДЛЭГ, УР ЧАДВАРАА ДЭЭШЛҮҮЛЭХ ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ БИЕЛЭЛТ

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийг хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4
1.	Байгууллага болон Төрийн албаны зөвлөлөөс зохион байгуулсан сургалтад тогтмол хамрагдах		10	
2	Монгол бичиг бие даан сурах		8	
3.	Шинээр гарсан хууль, тогтоол, журам, зааврыг тухай бүр бие даан судалж, хууль эрх зүйн мэдлэгээ дээшлүүлэх		13	
Дундаж оноо:			10.3	

3. ХАНДЛАГА, ЁС ЗҮЙ, УР ЧАДВАРЫН ҮНЭЛГЭЭ (НЭГЖИЙН ДАРГЫН ҮНЭЛГЭЭ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
-----	----------	------------------------------	---

	1	2	3
1.	Хандлага, ёс зүй	7	
2.	Асуудал шийдвэрлэх	6	
3.	Хариуцлагатай байдал	7	
4.	Дүн шинжилгээ хийх	6	
5.	Ажлын цаг ашиглалт	7	
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)			
6.	Мэргэжлийн ур чадвар 1.	7	
7.	Мэргэжлийн ур чадвар 2.	6	
8.	Мэргэжлийн ур чадвар 3.	7	
Дундаж оноо:		6.6	

4. ХАНДЛАГА, ЁС ЗҮЙ, УР ЧАДВАРЫН ҮНЭЛГЭЭ (ХАМТ ОЛНЫ ҮНЭЛГЭЭ)

Д/д	Хандлага, ёс зүй, ур чадвар	Хамт олны үнэлгээ (0-8)
	1	2
1.	Хандлага, ёс зүй	7
2.	Багаар ажиллах	6
3.	Харилцаа	7
Дундаж оноо:		6.6

5. ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ҮНЭЛГЭЭ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно)	65.3
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	10.3
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)	6.6
4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)	6.6
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт (Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)	
Нийт оноо =		88.8

ҮНЭЛГЭЭ ӨГСӨН:

ХҮНИЙ НӨӨЦИЙН ХЭЛТСИЙН ДАРГЫН
АЛБАН ҮҮРГИЙГ ТҮР ОРЛОН ГҮЙЦЭТГЭГЧ

ҮНЭЛГЭЭТЭЙ ТАНИЛЦАЖ,
ЗӨВШӨӨРСӨН:

Ж.БАЯСГАЛАН

2025.06.10

ХҮНИЙ НӨӨЦИЙН ХЭЛТСИЙН
ГААЛИЙН УЛСЫН АХЛАХ БАЙЦААГЧ

ҮНЭЛГЭЭГ ХЯНАСАН:

Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч:

ДЭД ДАРГЫН АЛБАН ҮҮРГИЙГ ТҮР
ОРЛОН ГҮЙЦЭТГЭГЧ

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:

ХҮНИЙ НӨӨЦИЙН ХЭЛТСИЙН ГААЛИЙН
УЛСЫН АХЛАХ БАЙЦААГЧ

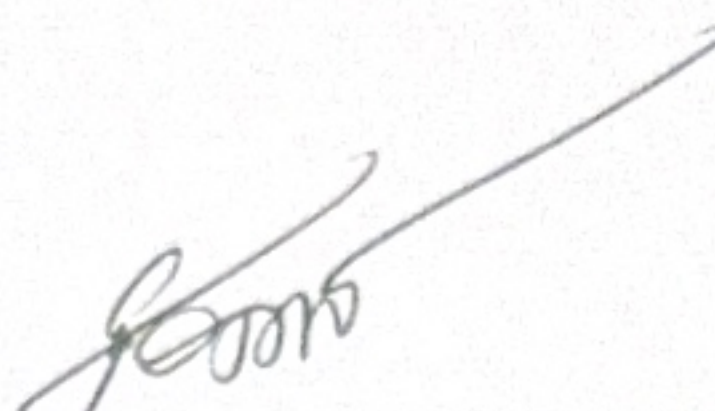
ҮНЭЛГЭЭГ БАТАЛГААЖУУЛСАН:
Төсвийн шууд захирагч

ГААЛИЙН ЕРӨНХИЙ ГАЗРЫН ДАРГА



Ө.ТЭГШЭЭ

2025.06.10


(огноо)

Г.ЭНХТАЙВАН

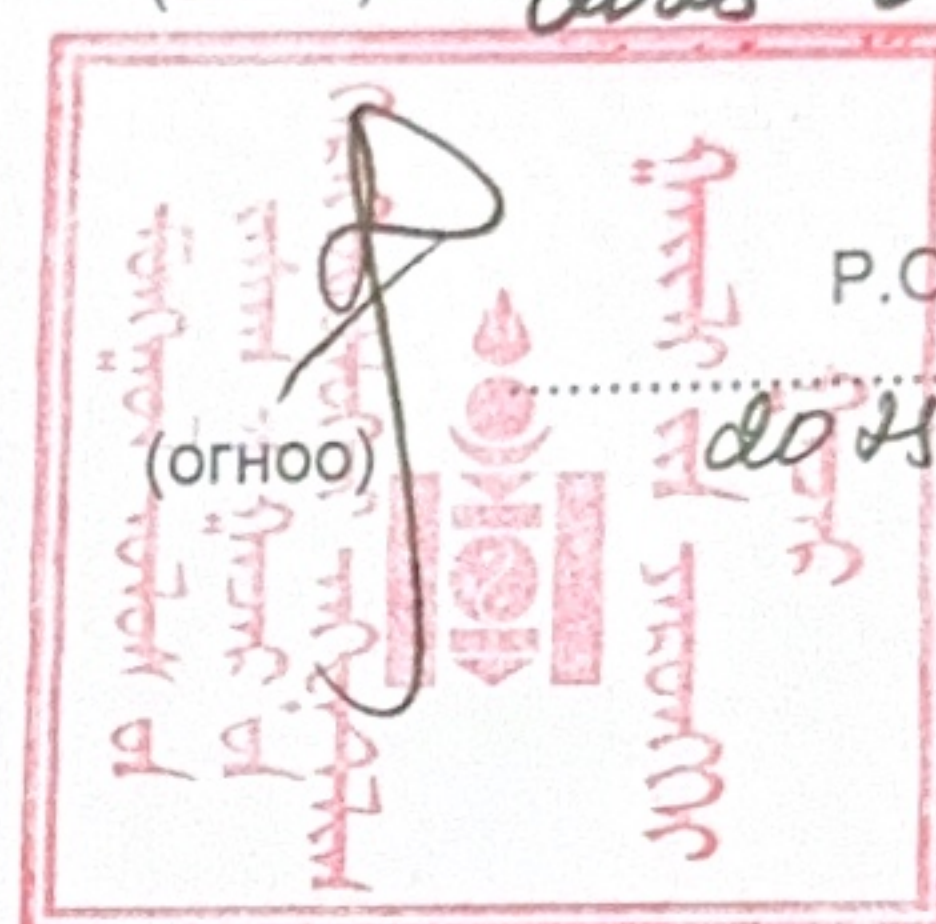
2025.06.25



Ө.ТЭГШЭЭ

(огноо)

2025.06.25



Р.ОТГОНЖАРГАЛ

(огноо)

2025.06.25