

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын даргын
2023 оны 98 дугаар тушаалын 6 дугаар
хавсралт

ХҮНИЙ НӨӨЦИЙН ХЭЛТСИЙН ГААЛИЙН УЛСЫН БАЙЦААГЧ ЭРДЭНЭБАТЫН ДОЛГОРЖАВЫН 2024 ОНЫ ЖИЛИЙН ЭЦСИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
1	2	3	4	5	6	7	
Зорилт 4: “Гаалийн байгууллагын дэд бүтэц, чадавхыг бэхжүүлэх”							
1.	Гаалийн байгууллагын хүний нөөцийн хөгжлийн хөтөлбөрийг боловсруулах, хэрэгжүүлсэн байдал	Хэрэгжилт, гүйцэтгэлээр	-	100%	Тус хөтөлбөрийн боловсруулсан төсөл болон 2023 оны 11 дүгээр сараас хойш хийж гүйцэтгэсэн ажлын танилцуулгыг 3 удаа удирдлагад танилцуулж, зөвлөмж, чиглэл авч ажилласан ба эцсийн байдлаар 4 хэсэг 14 заалт бүхий 3 зорилт арга хэмжээний хүрээнд боловсруулан 2024 оны 12 дугаар сарын 06-ны өдрийн “Удирдлагын зөвлөлийн хурал”-д танилцуулахаар дотоод зурвасаар ЗУГ-т хүргүүлсэн.	2024.01.02-2024.11.30	95%
2.	Гаалийн байгууллагад хандсан хүсэлт, өргөдөл, албан бичгийн шийдвэрлэлт	Хэрэгжилт, гүйцэтгэлээр	-	100%	Удирдлагаас нийт 32 өргөдөл, хүсэлт, албан бичиг цохсоны дагуу холбогдох арга хэмжээг авч, зохион байгуулан хуулийн хугацаанд шийдвэрлэсэн байна. - Албан хаагчийн тусламж, дэмжлэг, чөлөө, хүүхэд асрах чөлөөнөөс ажилдаа орох, шилжүүлэн ажиллуулахтай холбоотой 19 хүсэлт - БНХАУ-ын ЭСЯ, Авлигатай тэмцэх газар, Удирдлагын академиас ирүүлсэн хариутай 4 албан бичиг - Гаалийн байгууллагын 9 ахмад настны гаргасан хүсэлт	2024.01.02-2024.11.30	100%
3.	Үүрэг даалгаврын биелэлт	Хэрэгжилт, гүйцэтгэлээр	100%	100%	Нэгжийн удирдлагаас нийт 9 үүрэг даалгавар өгч 8 үүрэг даалгаврын заасан хугацаанд гүйцэтгэж, 1 үүрэг даалгаврыг танилцуулахаар бэлтгэл ажлыг ханган ажиллаж байна.	2024.01.02-2024.11.30	94.4%

4.	Ажлын цаг ашиглалт	Цаг ашиглалтын оноогоор	100%	100%	Тайлант хугацаа (2024.01.01-2024.11.30)-д ажиллавал зохих 230 ажлын өдөр байгаагаас ээлжийн амралтыг ажлын 20 хоног эдлэхээс 18 хоногийг биеэр эдэлж 212 ажлын өдөр ажиллаж, өвчтэй, чөлөөтэй, тасалсан цаггүй ажилласан	2024.01.02-2024.11.30	100%
5.	Үндсэн шалгуурт тусгагдаагүй бусад чиг үүргийн хэрэгжилт	Хэрэгжилт, гүйцэтгэлээр	100%	100%	Нийт 7 арга хэмжээг заасан хугацаанд дараах ажлыг хийж гүйцэтгэсэн. Үүнд: 1. “Стратеги засаглал, манлайлал”-ын ажлын хэсгийн хуралд 2 удаа оролцож “Жендер”-ын асуудлын талаарх 14 шалгуурын эрх зүйн үндэслэлийг боловсруулж, үнэлгээ өгч ажилласан. 2. Ээлжийн амралттай байгаа ЭБАТ-ны ажил үүргийг түр орлон гүйцэтгэх ажлын хүрээнд зөвлөмж, зааварчилгаа авч meduuleg.iaас.mn системд нэвтэрч шинээр томилогдсон, шилжин ажиллах, хүүхэд асрах чөлөөний хугацаа цуцлагдаж ажилдаа орох иргэн, албан хаагчийн 11 ХАСУМ, 8 ХАСХОМ-ийг хянаж 1-3 удаа утсаар холбогдон, зөвлөгөө өгч, АТГ-аас иргэн, албан хаагчийн ХАСУМ, ХАСХОМ-ыг хянаж ирүүлсэн албан бичгийн дагуу 23 хүний судалгааг шинэчилсэн. 3. Төрийн тусгай албан хаагчийн ажлын байрны тодорхойлолтыг шинэчлэн боловсруулах ажлын хүрээнд хүний нөөцийн хэлтсийн даргын албан тушаалын тодорхойлолтын төсөлд 12, хүний нөөц хариуцсан гаалийн улсын ахлах байцаагчийн албан тушаалын тодорхойлолтын төсөлд 14, хүний нөөц хариуцсан гаалийн улсын байцаагчийн албан тушаалын тодорхойлолтын төсөлд 22 нийт 48 холбогдох чиг үүрэгт саналыг өгсөн. 4. Орон сууцны судалгааг гаргаж, үйл ажиллагаанд ашиглах зорилгоор 6 газар хороодод хандаж мэдээллийг авч нэгтгэсэн. 5. Үндэсний аудитын газраас Төрийн байгууллагын хүний нөөцийн бодлого, тогтолцооны үр нөлөөнд аудит хийгдэж байгаатай холбогдуулан нийт 126 албан хаагчийн улсад, төрд, гаалийн байгууллагад, тухайн албан тушаалд ажилласан жил, Их дээд сургууль болон бакалавр, магистр, доктор, мэргэшил, тусгай шалгалтын оноо, 2019 оноос хойших ажлын үнэлгээ зэрэг дэлгэрэнгүй судалгаа,		100%

					2012, 2015, 2018, 2021оны Б тушаалаас сул орон тоог нөхөх, сэлгэн, шилжүүлэн, шинээр, шүүхийн шийдвэрээр эгүүлэн томилогдсон, нөөцөд бүртгэгдсэн, чөлөөлөгдсөн, байгууллагын зардлаар сургалтад хамрагдсан, нийгмийн баталгааг хангахтай холбоотой албан хаагчдын судалгааг гаргаж холбогдох албан хаагчид заасан хугацаанд файлаар хүлээлгэн өгсөн. 6. Хүний нөөцийн хэлтсээс 2024.11.11, 12-ны өдрүүдэд “Захиргаа, хүний нөөц хариуцсан албан хаагчдыг чадавхжуулах” сургалтыг зохион байгуулсан ба сургалтын хүрээнд 50 албан хаагчдад зориулсан төсвийн судалгаа боловсруулж, танилцуулж, үдийн цайг зохион байгуулсан мөн 2024.10.18-ны өдөр гаалийн байгууллагын албан хаагчдад шагнал, цол олгохтой холбоотой ажлыг зохион байгуулахад оролцсон. 7. Хүний нөөцийн хэлтсийн (10.21-11.08) 7 хоногийн тайлан, ирэх 7 хоногт хийх ажлын төлөвлөгөөг 5 удаа гаргаж, Сангийн сайдын шуурхай хуралд танилцуулах танилцуулгыг 1 удаа гаргаж тус тус ЗУГ-т заасан хугацаанд файлаар болон цаасаар хүргүүлсэн.		
--	--	--	--	--	--	--	--

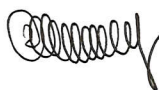
Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7
1.	Монгол бичиг бие даан судлах	Хэрэгжилт, гүйцэтгэл эр, сургалтын тоогоор	Анхан шат	Дунд шат	“Монгол бичиг-Mongol bichig” нэртэй фэйсбүүк группд нэгдэн орж, монгол бичгийн унших, бичих түвшин тогтоох асуулгад хамрагдан түвшин ахиулах зорилгоор группээс нийтэлсэн хичээл, зөвлөмж, мэдээлэлд хамрагдаж мэдлэгийг дээшлүүлсэн.	2024.01.02 - 2024.11.30	100%
2.	Төрийн албаны зөвлөлөөс долоо хоног бүрийн 4 дэх өдөр цахимаар зохион байгуулдаг 7:4:10 сургалтад хамрагдах	Сургалтын тоогоор	15	15	Төрийн албаны зөвлөлөөс зохион байгуулдаг цахим сургалтад 15 удаа хамрагдсан.	2024.01.02 - 2024.11.30	100%

3.	Хүний нөөцтэй холбоотой төрийн болон хувийн хэвшлийн байгууллагаас зохион байгуулж буй сургалтад хамрагдах	Хэрэгжилт, гүйцэтгэл эр, сургалтын тоогоор	2	5	2024.09.18-09.20-ны өдрүүдэд Санхүү, хөрөнгө оруулалтын газраас зохион байгуулсан "Төрийн болон орон нутгийн өмчийн хөрөнгөөр бараа, ажил, үйлчилгээ худалдан авах тухай хуулийг хэрэгжүүлэх суурь мэдлэг олгох" сургалтад амжилттай оролцож 2024/2009 дугаартай гэрчилгээг авсан. 2024.10.02-ны өдөр Гаалийн байгууллагын ёс зүйн дэд хорооноос зохион байгуулсан "Гаалийн улсын байцаагчийн ёс зүйн дүрэм"-ийн шинэчлэн боловсруулахтай холбоотой хэлэлцүүлэгт оролцсон 2024.10.04-ний өдөр Захиргааны удирдлагын газраас зохин байгуулсан "ОХУ-тай холбоотой хориг арга хэмжээ" сэдэвт мэдээллийн цагт суусан. 2024.10.23-ны өдөр Мэдээлэл технологийн газраас зохион байгуулсан "Tableau Desktop программ"-ын анхан шатны сургалтад 1 өдөр цахимаар хамрагдсан. 2024.10.25-ны өдөр МУИС-тай хамтран ажиллах "Санамж бичиг"-ын дагуу Хүний нөөцийн хэлтсээс зохион байгуулсан "Гаалийн байгууллагын хөгжлийн үндсэн асуудал" сэдэвт хэлэлцүүлгийн бэлтгэл ажлыг хангуулж, оролцсон. 2024.11.01-ний өдөр докторант илтгэгч Д.Буянзаяагийн "Хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуй" сэдэвт сургалтад хамрагдсан. 2024.11.11, 12-ны өдрүүдэд Хүний нөөцийн хэлтсээс "Захиргаа, хүний нөөцийн ажилтнуудыг чадавхжуулах" сургалтад хамрагдсан.	2024.01.02 - 2024.11.30	100%
----	--	--	---	---	--	-------------------------------	------

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

ГААЛИЙН УЛСЫН БАЙЦААГЧ



Э.ДОЛГОРЖАВ

2024.12.09

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх
газрын даргын 2023 оны 98
дугаар тушаалын 8 дугаар
хавсралт

ХҮНИЙ НӨӨЦ ХАРИУЦСАН ГААЛИЙН УЛСЫН БАЙЦААГЧ ЭРДЭНЭБАТЫН ДОЛГОРЖАВЫН 2024 ОНЫ АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН, МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС (ГҮЙЦЭТГЭХ АЛБАН ТУШААЛТАН)

Байгууллагын нэр: ГААЛИЙН ЕРӨНХИЙ ГАЗАР

Нэгжийн нэр: ХҮНИЙ НӨӨЦИЙН ХЭЛТЭС

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
Зорилт 4. "Гаалийн байгууллагын дэд бүтэц, чадавхыг бэхжүүлэх" арга хэмжээний биелэлт					
1.	Арга хэмжээ 1.1. Гаалийн байгууллагын хүний нөөцийн хөгжлийн хөтөлбөрийг боловсруулах, хэрэгжүүлсэн байдал	60	8	68	
2.	Арга хэмжээ 1.2. Гаалийн байгууллагад хандсан хүсэлт, өргөдөл, гомдол, албан бичгийн шийдвэрлэлт	60	8	68	
3.	Үүрэг даалгаврын биелэлт	59	8	67	
4.	Ажлын цаг ашиглалт	60	10	70	
5.	Үндсэн шалгуурт тусгагдаагүй бусад чиг үүргийн хэрэгжилт	60	8	68	
Дундаж оноо:				68.2	

2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4
1.	Арга хэмжээ 1. Монгол бичиг бие даан судлах		13	
2.	Арга хэмжээ 2. Төрийн албаны зөвлөлөөс долоо хоног бүрийн 4 дэх өдөр цахимаар зохион байгуулдаг 7:4:10 сургалтад хамрагдах		14	
3.	Хүний нөөцтэй холбоотой төрийн болон хувийн хэвшлийн байгууллагаас зохион байгуулж буй сургалтад хамрагдах		13	
Дундаж оноо			13.3	

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3
1.	Хандлага, ёс зүй	7	
2.	Дүн шинжилгээ хийх	6	
3.	Асуудал шийдвэрлэх	6	
4.	Хариуцлагатай байдал	7	
5.	Ажлын цаг ашиглалт	7	
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)			
6.	Мэргэжлийн ур чадвар 1.	7	
7.	Мэргэжлийн ур чадвар 2.	6	
8.	Мэргэжлийн ур чадвар 3.	7	
Дундаж оноо		6.6	

4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
	1	2
1.	Хандлага, ёс зүй	6.6
2.	Багаар ажиллах	5.6
3.	Харилцаа	6.8
Дундаж оноо		6.3

5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.)	68.2
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	13.3
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)	6.6
4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)	6.3
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт (Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)	
Нийт оноо = (Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо + Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо + Хандлага, ёс зүй, ур чадварын оноо (Нэгжийн даргын болон хамт олны үнэлгээ)) - Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо + Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу нэмсэн оноо		94.4

Үнэлгээ өгсөн:

Нэгжийн дарга:

ХҮНИЙ НӨӨЦИЙН ХЭЛТСИЙН ДАРГЫН
АЛБАН ҮҮРГИЙГ ТҮР ОРЛОН ГҮЙЦЭТГЭГЧ

Ж.БАЯСГАЛАН

2024.12.20 (огноо)

**Үнэлгээтэй танилцаж,
зөвшөөрсөн:**

Төрийн жинхэнэ албан хаагч:

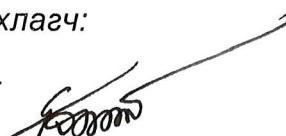
ХҮНИЙ НӨӨЦ ХАРИУЦСАН
ГААЛИЙН УЛСЫН БАЙЦААГЧ

 Э.ДОЛГОРЖАВ
2024.12.12 (огноо)

Үнэлгээг хянасан:

Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч:

ДЭД ДАРГЫН АЛБАН ҮҮРГИЙГ
ТҮР ОРЛОН ГҮЙЦЭТГЭГЧ

 Г.ЭНХТАЙВАН
2024.12.20 (огноо)

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:

ХҮНИЙ НӨӨЦ ХАРИУЦСАН ГААЛИЙН
УЛСЫН АХЛАХ БАЙЦААГЧ

 Ө.ТЭГШЭЭ
2024.12.20 (огноо)

Үнэлгээг баталгаажуулсан: Төсвийн шууд захирагч

ДАРГА 2024.12.20 Р.ОТГОНЖАРГАЛ
..... (огноо)

