Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын 6 дугаар хавсралт

ХҮНИЙ НӨӨЦИЙН ХЭЛТСИЙН ГААЛИЙН УЛСЫН БАЙЦААГЧ Б.БАТЧИМЭГИЙН 2024 ОНЫ ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлт ийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7
ЗОРИЛТ НЭГ."ГААЛИЙН БАЙГУУЛЛАГЫН ДЭД БҮТЭЦ, ЧАДАВХЫГ БЭХЖҮҮЛЭХ" ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД							
.	Албан хаагчдыг шилжүүлэн ажиллуулах талаар авч хэрэгжүүлсэн арга хэмжээ	Хэрэгжилт гүйцэтгэлээр		1.Мэдээлэл технологийн газарт шилжүүлсэн "цахим аргачлал"-ын программын даалгаврыг хүлээн авч эхлүүлсэн байна. 2. Албан хаагчдыг албан тушаалд дэвшүүлэх, чөлөөлөх, сэлгэн ажиллах, шилжүүлэх, хүний нөөцийн бусад асуудлаар шаардлагатай судалгаа хийх	1. Гаалийн ерөнхий газрын даргын 2023 оны А/367 дугаар тушаал "Гаалийн улсын байцаагчийг шилжүүлэн ажиллуулах журам"-ын дагуу Мэдээллийн технологийн газраас Захиргаа, дотоод ажлын систем /СЕРП/ программын Хүний нөөцийн дэд хэсэгт хөгжүүлэлтийг хийж, тус хэлтсээс санал өгч төрийн тусгай албан хаагчдын цахим хувийн хэргийн баяжилтыг хийлээ. Шилжин ажиллах программтай холбоотой ГЕГ-ын даргын 2024.02.23-ны А/123 дугаартай тушаалаар батлагдсан бүтэц, орон тооны мэдээллийг Гаалийн ерөнхий газар болон 19 газар, хороодыг программд оруулан тестлэх ажлын хийсэн. /Цаашид албан хаагчид сул байгаа орон тоотой газар хүсэлт илгээх боломжтой болно/. Мөн 2022 оны А/63 бүтэц орон тооны дагуу оруулсан байсан 271 албан тушаалын жагсаалтыг гарган давхардсан болон ашиглахгүй 126 албан тушаалыг ялган хасалт хийсэн.	2024.01.01 - 2024.12.31	100

					2. Үндэсний аудитын газраас ирүүлсэн судалгааг дараах 3 маягтын дагуу сүүлийн 12 жилийн байдлаар архивын баримтыг шүүж гаргасан. Үүнд: 1.1.Төрийн албан хаагчдын нэгдсэн судалгаа. Төрийн байгууллагын мэдээлэл, төрийн албан хаагчийн мэдээлэл, албан тушаалын мэдээлэл, ажилласан жилийн мэдээлэл, төрийн албан хаагчийн цалин хөлсний мэдээлэл, төрийн албан хаагчийн гүйцэтгэлийн үнэлгээ /сүүлийн 5 жил/, мэргэшсэн байдлын нийт 72 багана мэдээллийг гаалийн ерөнхий газрын 319 албан хаагчдын цахим болон цаасан хувийн хэрэг, архивын баримтыг шүүж, мөн харьяа 19 газар, хорооны 1704 нийт 2023 албан хаагчийн судалгааг нэгтгэн гаргасан. 1.2 Байгууллагын бүтцийн өөрчлөлт, орон тооны судалгаа. Гаалийн байгууллага 2014, 2015, 2016, ,2022, 2023, 2024 нийт 7 удаагийн бүтцийн өөрчлөлт хийсэн ба батлагдсан орон тоо болон гүйцэтгэлийн тоо, цахим үйлчилгээний тоо зэргийг архив болон санхүүгийн программ, холбогдох нэгжүүдээс авч нэгтгэсэн. 1.3.Төрийн байгууллагын гүйцэтгэлийн судалгаа /2012-2023 он/ Тухайн жилд ажилласан албан хаагч болон хөгжлийн бэрхшээлтэй иргэд, гарсан сул орон тоо, нөөцөд бүртгэлтэй албан хаагчид-168, Байгууллагын тухайн жилийн төсөв, Тухайн жилд томилогдсон албан хаагчид/ ТАТХ-ийн 27.1.1, 27.1.2, 27.1.3/-726, сэлгэн ажиллуулсан, шилжүүлэн ажиллуулсан, шүүхийн шийдвэрээр эгүүлэн томилогдсон-32, түр		

					томилсон-36, шууд томилогдсон-324, гэрээт ажилтнаар томилогдсон, тухайн жилд ажлаас чөлөөлөгдсөн албан хаагчид /өөрийн хүсэлтээр-182, захиргааны санаачилгаар-92, хуульд заасан бусад үндэслэлээр-404, сургалтад хамрагдсан төрийн албан хаагчийн мэдээлэл /гадаад, дотоод/, хүний нөөцийн нэгжийн мэдээлэл, Хүний нөөц бүртгэлийн системийн мэдээлэл, нийгмийн баталгаа-254. 2. Гаалийн байгууллагын төрийн тусгай 1440 албан хаагчийн ажилласан жилийг нотлох баримттай тулган Улаанбаатар хотоос бусад орон нутагт тасралтгүй тав болон түүнээс дээш жил ажиллаж байгаа гаалийн улсын байцаагчдын судалгааг гаргасан. /554 үүнээс хүүхэд асрах чөлөөтэй байсан албан хаагчдыг хассан/ 3. Санхүү, хөрөнгө оруулалтын газраас ирүүлсэн Сангийн яамны баталсан НМ-05 маягтын дагуу хүүхдээ 3 нас хүртэл нь өсгөн бойжуулж байгаа эцэг, эх-104, Хөдөлмөрийн чадвараа 50 ба түүнээс дээш хувиар алдсан хөгжлийн бэрхшээлтэй албан хаагчид-27, 60 ба түүнээс дээш насны эрэгтэй, 55 болон түүнээс дээш настай эмэгтэй албан хаагчдын тоо болон Улаанбаатар хотоос бусад орон нутагт 5 болон түүнээс жил ажиллаж байгаа мөнгөн урамшуулалд хамрагдах 60 албан хаагчийн дэлгэрэнгүй мэдээллийг гаргасан. 4. 2024.01.15-ны өдрийн 01/183 дугаартай Улсын Их Хурлын хянан шалгах түр хорооноос ирүүлсэн албан бичгийн дагуу 2018-2023 оны хооронд ажиллаж байсан болон одоо ажиллаж байгаа газар, хэлтэс, төвийн дарга		

					/давхардсан тоогоор 53/ нарын мэдээлэл болон анкет, тушаалын хуулбарыг нотлох баримтын шаардлага хангуулан 418 хуудас баримтыг хүргүүлсэн. 5. 2025 оны төсөв боловсруулахтай холбоотой гаалийн ерөнхий газар болон 19 газар, хорооны өндөр насны тэтгэвэрт гарах-36, Улаанбаатар хотоос бусад орон нутагт тав болон түүнээс дээш жил тасралтгүй ажиллаж байгаа тэтгэмжид хамрагдах-60, үндсэн цалин болон бусад нэмэгдлийн 2466 /зэрэг дэвийн нэмэгдлийг 1997 оны 153 тогтоолын дагуу, цолны нэмэгдлийг болзол шаардлага хангасан 242 албан хаагчийн 50 хувиар тооцоолж, 2025 онд шинээр томилогдох ТТ-445, ТҮ-46 албан хаагчийг нэмж тооцсон/, судалгааг ажилласан жилтэй тулган Санхүү, хөрөнгө оруулалтын газарт дотоод зурвасаар хүргүүлсэн. 6. Гаалийн байгууллагын бүтэц орон тоо, 2022 оноос хойш сул болон нөхсөн орон тоо, чөлөөлөгдсөн, нас барсан, өндөр насны тэтгэвэрт гарсан, албан хаагчдын насны ангилал, боловсролын түвшин, хүйсийн харьцаа зэрэг судалгаа 7. Гаалийн ерөнхий газар болон харьяа 19 газар, хорооны төрийн тусгай болон төрийн үйлчилгээний сул орон тоо-423 /нарийн мэргэшлийн,гаалийн улсын ахлах байцаагч болон хүүхэд асрах чөлөөтэй-93/ албан хаагчдын орон тооны дэлгэрэнгүй судалгаа 8. Гаалийн ерөнхий газрын зөрчил шалган шийдвэрлэх ажиллагаа явуулах эрх бүхий албан тушаалтны судалгаа 9. Гаалийн ерөнхий газар болон харьяа газар, хороодоос өндөр насны тэтгэвэрт		

					гарах 71 албан хаагчдын судалгаа 10. Гаалийн байгууллагын орон тооны 1-4-р улирлын мэдээг шинэчилсэн хүснэгтийн дагуу бөглөн Статистик, дүн шинжилгээний хэлтэст 4 удаа хүргүүлсэн. 11. Монгол Улсын Их Хурлын Хянан шалгах түр хорооноос ирүүлсэн албан бичгийн дагуу Монгол улсын хилээр эм, биологийн идэвхт бүтээгдэхүүнд хяналт тавих эм, био бэлдмэлийн хяналтын чиглэлээр батлагдсан ба одоо ажиллаж байгаа орон тооны мэдээллийг Хорио цээрийн хэлтсийн гаргасан судалгаатай тулган судалгааг засаж, Хяналт бүрдүүлэлтийн газарт хүргүүлэв. 12. Гаалийн ерөнхий газар болон харьяа гаалийн газарт ажиллаж байгаа хятад хэлтэй албан хаагчдын судалгаа. /35/ 13. Санхүү, хөрөнгө оруулалтын газраас ирүүлсэн дотоод зурвасын дагуу цахилгааны инженер мэргэжилтэй 8 албан хаагчийн судалгааг гарган хүргүүлсэн. 14. Харьяа гаалийн газар, хороонд Эрүүл ахуй халдвар хамгааллын хяналт хариуцсан гаалийн улсын байцаагч болон Хүнсний чанар, стандартын хяналтын чиглэлээр ажиллаж байгаа албан хаагчдын судалгаа 15. Гаалийн байгууллагын удирдах, гүйцэтгэх албан хаагчдын судалгаа 16. Хорио цээрийн хэлтсээс 2024.03.06-ны өдөр ирүүлсэн 75 дугаар дотоод зурвасын дагуу гаалийн байгууллагад эм, био бэлдмэлийн хяналтын чиглэлээр ажиллаж байгаа албан хаагчдын судалгаа 17. Замын-Үүд дэх гаалийн газрын А бүсэд 6 жилээс дээш жил ажилласан 59		

					албан хаагчдын судалгаа 18. Гаалийн ерөнхий газрын 25 газар, хэлтэс, төвийн 16 хүртэлх насны хүүхэдтэй албан хаагчдын хүүхдийн судалгаа эр-234, эм-206 нийт 440 хүүхэд 19. Төрийн тусгай албан тушаалд төрийн үйлчилгээний ангилалд ажиллаж байгаа 24 албан хаагчийн судалгаа 20. Зөрчилтэй тэмцэх чиглэлийн батлагдсан, ажиллаж байгаа болон сул орон тооны мэдээллийг Гаалийн ерөнхий газар болон харьяа газар хороодоор гаргасан. 21. Санхүү, хөрөнгө оруулалтын газраас ирүүлсэн дотоод зурвасын дагуу Гаалийн ерөнхий газар болон салбар лабораторид ажиллаж байгаа Салбарын эрхлэгч гаалийн улсын ахлах байцаагч, Шинжээч гаалийн улсын ахлах байцаагч, шинжээч гаалийн улсын байцаагч, ариутгагч нарын батлагдсан орон тоо, ажиллаж байгаа албан хаагчдын судалгаа. Мөн 2022, 2023 онд ГЕГ болон салбар лабораторийн төрийн тусгай болон төрийн үйлчилгээний батлагдсан орон тооны мэдээллийг гарган хүргүүлсэн. 22. Замын-Үүд дэх гаалийн газрын сул орон тооны судалгаа. 23. Харьяа 8 газар, хороодын Рентген тоног төхөөрөмж хариуцсан гаалийн улсын байцаагчийн батлагдсан орон тоо-17 болон ажиллаж байгаа-6 албан хаагчийн судалгаа. 24. Хорио цээрийн хэлтсээс ирүүлсэн дотоод зурвасын дагуу ГЕГ-ын даргын 20234.02.23-ны А/123 дугаар тушаалын дагуу Гаалийн ерөнхий газар болон харьяа 19 газрын Эрүүл ахуй, халдвар		

					хамгаааллын хяналт хариуцсан гаалийн улсын байцаагчийн батлагдсан-141, ажиллаж байгаа-111 орон тооны судалгаа. 25. Барааны ангилал, үнэлгээний хэлтсээс ирүүлсэн дотоод зурвасын дагуу гаалийн ерөнхий газарт ажиллаж байгаа 9-12 дугаар ангийн хүүхэдтэй албан хаагчдын судалгаа. 26. Гаалийн байгууллагын хөгжлийн бэрхшээлтэй албан хаагчдын судалгаа. /35 албан хаагч/ 27. Хяналт, бүрдүүлэлтийн газраас ирүүлсэн дотоод зурвасын дагуу МУ-ын сайд Б.Тулга Гашуунсухайт боотмод 2024.11.22-ны өдрөөс ажиллахтай холбоотой тус газрын бүтэц орон тоо болон тусгай шалгалтаар нөхсөн орон тоо, ажиллаж байгаа албан хаагчдын мэдээллийг хүргүүлсэн. 28. Гаалийн ерөнхий газрын 64 албан хаагч, 19 газар, хороодын 147 албан хаагчдын зэрэг дэв, төрийн алба хаасан хугацааны нэмэгдлийн судалгааг авч нэгтгэн Захиргаа, дотоод ажлын систем СЕРП, Төрийн албаны зөвлөлийн ХНУМТ цахим системтэй тулгалт хийн засаж, тушаалыг гарган харьяа газруудад хүргүүлсэн. 29. Гадаад хамтын ажиллагааны хэлтсээс ирүүлсэн дотоод зурвасын дагуу Гаалийн ерөнхий газрын дарга, дэд дарга, нэгжийн дарга, ахлах болон харьяа гаалийн газар, хорооны газрын дарга, албаны дарга, гаалийн улсын байцаагч, ахлах байцаагч нарын ангилал, хүйсийн судалгаа гаргасан.		
	Гаалийн байгууллагын албан	Хэрэгжилт гүйцэтгэлээр		1.Албан хаагчдын үндсэн цалин,	1. Гаалийн ерөнхий газрын даргын "Гаалийн ерөнхий газар болон дэргэдэх	2024.01.01 -	100

хаагчдын хувийн хэргийн хадгалалт, хамгаалалт, цахим мэдээллийн сангийн баяжилт, ашиглалт			нэмэгдлийн мэдээллийг Төрийн албаны зөвлөлийн Хүний нөөцийн удирдлагын мэдээллийн тогтолцоо цахим системд шинэчлэлийг оруулна. 2.Захиргаа дотоод ажлын систем /СЕРП/-д албан хаагчдын анкетыг хянаж баталгаажуулна.	байгууллагуудын зохион байгуулалтын бүтэц, орон тоог шинэчлэн батлах тухай" 2024 оны 02 дугаар сарын А/123 дугаар тушаалын дагуу газар, хэлтэс, төвийн нэршил өөрчлөгдсөн болон шинээр байгуулагдсаны дагуу бүтцийн өөрчлөлтийг хийн ажлын байрыг нэмсэн. 2. Гаалийн ерөнхий газрын даргын 2024 оны 01 дүгээр сарын 04-ний өдрийн "Албан хаагчдад зэрэг дэв олгох" Б/10 дугаар тушаалаар 59, 2024 оны 11 дүгээр сарын 07-ны Б/794 тушаалаар 65 албан хаагчийн зэрэг дэв, төрийн алба хаасан хугацааны нэмэгдлийг шинэчлэн тушаалтай хавсарган оруулсан. 3. Гаалийн ерөнхий газар болон дэргэдэх байгууллагын 320 албан хаагчийн үндсэн цалинг ЗГ-ын 128-р тогтоолоор батлагдсан цалингийн сүлжээгээр өөрчилж, Ажил мэргэжлийн 6 оронтой код, Даатгуулагчийн төрлийн 5 орон тоо код, өдрийн хоолны нэмэгдэл /29500 төгрөг/ зэргийг дотоод хөдөлгөөний түүх үүсгэн шинэчлэн нийт 1280 өөрчлөлтийг хийсэн. 4. Гаалийн ерөнхий газарт 2024 онд /Бүрдүүлэлтийн цахим төв шинээр байгуулагдсан/ томилогдсон болон албан тушаал өөрчлөгдсөн 101 албан хаагчийн үндсэн мэдээлэл болон үндсэн цалин, нэмэгдлийн /500 гаран нэмэгдэл/ мэдээллийг тушаалтай хавсарган оруулсан. 5. Гаалийн ерөнхий газрын даргын 2024 оны 3 дугаар сарын 06-ны Б/139 дүгээр тушаалын дагуу Гаалийн төв лабораторийн 5 албан хаагчийн "Хүнд үйлдвэрийн салбарын мэргэшсэн инженерийн зэрэг"-ийн 15 хувийн	2024.12.31	

				нэмэгдлийг нэмсэн. 6. 2024.02.07-ны өдөр Төрийн албаны цалингийн нэгдсэн систем (ТАЦНС) (ХНУМТ)-ийн Тэтгэмж цэсийг ашиглан Төрийн албан хаагчид өндөр насны тэтгэвэрт гарахад олгох нэг удаагийн буцалтгүй тусламжийг программаар олгох болсонтой холбоотой ажилласан жил болон тэтгэмжийг хэрхэн тооцоолох талаарх онлайн сургалт зохион байгуулагдаж, Гаалийн ерөнхий газар болон харьяа 18 газар, хорооны байгууллагын хүний нөөцийн асуудал хариуцсан мэргэжилтэн болон нягтлан бодогч нар хамрагдсан. Үүний дагуу өндөр насны тэтгэвэрт гарах 7 албан хаагчийг Төрийн албан хаагчид өндөр насны тэтгэвэрт гарахад нэг удаагийн буцалтгүй тусламж олгох журмын дагуу ажилласан жилийг үндсэн мэдээлэлд тушаалтай хавсарган тэтгэмж цэсэд оруулсан. Мөн харьяа газар, хороодоос тэтгэвэрт гарах 38 албан хаагчийн ажилласан жилийг тушаал, хөдөлмөр, нийгмийн даатгалын дэвтэртэй тулгалт хийсэн. 7. Засгийн газрын 196-р тогтоолын дагуу ТАЗ-ийн ХНУМТ цахим системд гаалийн ерөнхий газрын 324 албан хаагчдын цалин хөлс, үндсэн мэдээлэл, ажил эрхлэлт /туршлага/ болон бусад мэдээллийг засварласан. 8. 2024.10.18-ны Б/749 тушаалаар батлагдсан Зохион байгуулалтын арга хэмжээ авах тухай тушаалын дагуу Нарийн сухайт нүүрсний шинжилгээний лабораторид ажиллах 6 албан хаагчийн Хилийн нэмэгдэл-Гаалийн удирдах төв байгууллага, түүний харьяа гаалийн		

				газар, хорооны ажилтнуудын түр буюу улирлын ажиллагаатай хилийн боомтод албан томилолтоор ажиллах хугацааны 15 хувийн нэмэгдлийг оруулсан. 9. Гаалийн ерөнхий газарт шилжиж ирсэн болон шинээр томилогдсон, хүүхэд асрах чөлөө авсан /давхардсан тоогоор 124/ албан хаагчдын үндсэн цалин болон бусад мэдээллийн ажлын 3 хоногийн дотор оруулж, өндөр насны тэтгэвэрт гарсан болон өөрийн хүсэлтээр чөлөөлөгдсөн албан хаагчдыг чөлөөлсөн. 10. Сангийн яамнаас өгсөн чиглэлийн дагуу харьяа газар, хороодын 130 гаруй алдаатай бүтэц, болон албан хаагчдын мэдээллийг хүний нөөц хариуцсан албан хаагч, нягтлан бодогч нартай хамтран засварласан. 2. Захиргаа дотоод ажлын систем СЕРП-д Гаалийн байгууллагын төрийн тусгай 1542 албан хаагчаас 1410 албан хаагчдын цахим анкетын нотлох баримттай тулган баталгаажилтыг хийсэн. /Тусгай шалгалтаар томилогдсон 172 албан хаагчийн анкетыг шинээр үүсгэн баталгаажилтыг хийсэн/ СЕРП-д 2022 оны А/63 бүтэц орон тооны дагуу оруулсан байсан 271 албан тушаалын жагсаалтыг гарган давхардсан болон ашиглахгүй 126 албан тушаалыг ялган хасалт хийсэн. Ажлаас чөлөөлөгдсөн, халагдсан, өндөр насны тэтгэвэрт гарсан, нас барсан, эрх түдгэлзсэн, хүүхэд асрах чөлөөтэй албан хаагчдын эрхийг Захиргаа, дотоод ажлын систем СЕРП болон гаалийн автоматжуулсан систем КАЙС-д хязгаарлах талаар дотоод зурвасыг		

					Мэдээллийн технологийн газарт хүргүүлэн шинэчлэлийг хийлгэж байна.		
.	Албан хаагчдын нийгмийн баталгааг хангах чиглэлээр хийж хэрэгжүүлсэн ажил	Хэрэгжилт гүйцэтгэлээр		1.Улаанбаатар хотоос бусад орон нутагт тасралтгүй 5 жил түүнээс дээш жил ажилласан албан хаагчдад 12 сарын үндсэн цалинтай тэнцэх хэмжээний мөнгөн тэтгэмж олгох ажлын болзол шаардлага хангасан тохиолдолд тухай бүр түргэн шуурхай шийдвэрлүүлж ажиллана.	Улаанбаатар хотоос бусад орон нутагт тасралтгүй тав болон түүнээс дээш жил ажиллаж байгаа гаалийн улсын байцаагчид таван жил тутамд 12 сарын үндсэн цалинтай тэнцэх хэмжээний мөнгөн тэтгэмж олгох журмын төсөл боловсруулах ажлын хэсэгт орж ажилласан. Гаалийн тухай хуулийн 280 дугаар зүйлийн 280.7 дахь хэсэгт заасны дагуу тус хэлтсээс удаа дараа судалгаа гаргаж Санхүү, хөрөнгө оруулалтын газарт өгч байсан бөгөөд 2024 оны 3 дугаар сарын 22-ны 01-1.1/1111 тоот албан бичгээр 2024.01.01-ний өдрийн байдлаар тэтгэмж авах болзол шаардлага хангасан албан хаагчдын жагсаалтыг ГЕГ-ын дэргэдэх Бүрдүүлэлтийн цахим төв болон 16 газар, хороонд хүргүүлэн бичиг баримтын бүрдлийг хангуулан сонсох ажиллагааг хийлгэж хамтран ажиллалаа. ЗГ-ын “Журам батлах, журмын хавсралтад өөрчлөлт оруулах тухай” 83 дугаар тогтоолтой адилтган газар, хороодоос санхүү бүртгэлийн хууль тогтоомжийн дагуу санхүүгийн анхан шатны баримт болох албан хаагчдын хүсэлт, сонсох ажиллагааны тэмдэглэл, E-Mongolia цахим сангаас нийгмийн даатгалын шимтгэл төлөлтийн лавлагааг авч сар бүрээр нягтлан 1-3 дугаар сард 445 албан хаагч, 4 сард-23, 5 сард-12 сард 6 сард-7, 7 сард-2, 8 сард-8, 9 сард-7, 10 сар-8, 11 сар-6, 12 сар-4 нийт **522**	2024.01.01 - 2024.12.31	100

					албан хаагчийн мөнгөн тэтгэмжийн тушаалыг гарган газар, хороонд хүргүүлсэн. Хорио цээрийн албан хаагчдын ажилласан жилийг Хилийн /гүний/ мэргэжлийн хяналтын байгууллагад ажилласан жилтэй дүйцүүлэн тооцсон болохыг мэдээлэл болгон хүргүүлсэн.		
4.	Гаалийн байгууллагад хандсан хүсэлт өргөдөл гомдлын шийдвэрлэлт	Хэрэгжилт гүйцэтгэлээр		Нэгжид ирүүлсэн санал хүсэлт өргөдөл гомдлыг хуулийн хугацаанд шийдвэрлэсэн байна.	Нэгжид ирүүлсэн 94 албан бичиг, 5 өргөдөл хуваарилагдан ирснээс хуулийн хугацаанд хариуг өгч шийдвэрлэсэн. Мөн ЗГ-ын 1111-т ирүүлсэн мөнгөн урамшууллалтай холбоотой 3 гомдлын хариуг өгсөн.	2024.01.01 - 2024.12.31	100
.	Үүрэг даалгаврын биелэлт	Хэрэгжилт гүйцэтгэлээр		Өгөгдсөн үүрэг даалгаврыг хугацаанд нь биелүүлж, тайлагнасан байна.	1. Монгол Улсын Сангийн Сайдын 2024 оны 1 дүгээр сарын 17-ны өдрийн “Гаалийн ерөнхий газрын зохион байгуулалтын бүтэц, үйл ажиллагааны стратеги, зохион байгуулалтын бүтцийн өөрчлөлтийн хөтөлбөрийг шинэчлэн батлах тухай” 06 дугаар тушаалаар гаалийн байгууллагын орон тоог 140 орон тоогоор нэмэгдүүлж 2466 байхаар баталж өгсөн. Үүний дагуу зохион байгуулалтын бүтэц, орон тоонд нийцүүлэн шинэчлэн батлуулсан. 2. Гаалийн байгууллагын бүтэц, орон тооны мэдээг 4 удаа гарган Статистик, дүн шинжилгээний хэлтэст хүргүүлсэн. 3. Гаалийн ерөнхий газрын бүтэц, орон тооны мэдээллийг сар бүрийн 8-ны дотор шилэн дансанд 12 удаа байршуулсан. 4. Гаалийн ерөнхий газар болон харьяа газар, хороонд зарлах 7 удаагийн тусгай	2024.01.01 - 2024.12.31	100

					шалгалтын 533 сул орон тооны жагсаалтыг гаргасан. /Хүүхэд асрах чөлөөтэй болон чиглүүлэх сургалтад хамрагдаж байгаа албан хаагчдыг хасаж тооцсон/ 5. Албан хаагчдын үндсэн цалин нэмэгдэхтэй холбоотой Гаалийн ерөнхий газрын Төрийн тусгай 261, төрийн үйлчилгээний 43 нийт 304 албан хаагчийн тушаалын хавсралтыг тооцоолон гаргасан. 6. Хөдөлмөрийн дотоод журмын 10.2-т заасны дагуу Гаалийн ерөнхий газар болон харьяа 19 газар, хорооны **211** албан хаагчдын зэрэг дэв, төрийн алба хаасан хугацааны нэмэгдлийг 2024 оны 11 дүгээр сарын 07-ны Б/794 дүгээр тушаалаар шинэчлэн тогтоосон.		
	Ажлын цаг ашиглалт	Хэрэгжилт гүйцэтгэлээр		Цаг ашиглалтын талаар тогтоосон журмыг мөрдөж ажиллана. Ажил таслах, хоцрох зөрчил гаргахгүй ажиллана.	Энэ оны цаг ашиглалт бүрэн өвчтэй, чөлөөтэй, тасалсан цаг байхгүй, нүүр таних төхөөрөмжөөр өдөр бүр цаг бүртгэлийн мэдээлэл үүсгэн ажиллаж байна. 2024 оны ээлжийн амралтыг Захиргаа, дотоод ажлын системээр хүсэлт илгээж зөвшөөрөл авч баталгаажуулж ажилласан.	2024.01.01 - 2024.12.31	96
ОРИЛТ ХОЁР.“ТӨРИЙН ЖИНХЭНЭ АЛБАН ХААГЧИЙН НИЙТЛЭГ ҮҮРГИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЖ АЖИЛЛАХ” ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД							
.	ТАХ-ийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө боловсруулж батлуулах, төлөвлөгөөний биелэлт, бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн	Хэрэгжилт гүйцэтгэлээр		1.Төрийн албан хаагчийн 2024 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг хангаж, биелэлтийг хугацаанд нь гаргаж, холбогдох нэгж албан тушаалтанд хүргүүлэх.	Төрийн албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг боловсруулан батлуулж, биелэлтийг хугацаанд нь гаргаж, холбогдох нэгж албан тушаалтанд хүргүүлсэн.	2024.01.01 - 2024.12.31	100

	хэрэгжилт, шаардлагатай бусад тоо баримт, мэдээллийг тогтоосон хугацаанд нь гаргаж, холбогдох нэгж, албан тушаалтанд хүргүүлэх						

ОЁР. МЭДЛЭГ ЧАДВАРАА ДЭЭШЛҮҮЛЭХ ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭ

Д/д	Боловсрол, мэргэжил, мэргэшил, ур чадвараа сайжруулах арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин			Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)		
	1	2	3	4	5	6	7
1.	Гаалийн байгууллагын тоо бүртгэл хөтлөх, судалгаа гаргахад шаардлагатай ур чадвараа дээшлүүлж хувийн болон байгууллагын зардлаар сургалтад хамрагдана.	Хэрэгжилт гүйцэтгэлээр		Гаалийн байгууллагын тоо бүртгэл хөтлөх, судалгаа гаргахад шаардлагатай ур чадвараа дээшлүүлж хувийн болон байгууллагын зардлаар сургалтад хамрагдсан байх.	1. Бүгд Найрамдах Солонгос улсад - Төрийн албаны гүйцэтгэлийн удирдлагын тогтолцоог бэхжүүлэх нь сургалтад 2024.04.28-2024.05.05 хугацаанд, 2. Төрийн албан хаагчийг чадавхжуулах нь: Хүний нөөцийн удирдлага сэдэвт богино хугацааны сургалтад Удирдлагын академид 2024.05.29-2024.05.31, 3. Мэдээллийн технологийн газраас зохион байгуулсан Tablue desktop / судалгаа гаргах/ программын анхан, дунд шатны сургалтад 2024.10.23-2024.10.24-нд, 4. Төрийн албаны зөвлөлийн “7:4:10” цахим сургалт болон	2024.01.01 - 2024.12.31	100

					ЗУГ-аас 14 хоног тутам зохион байгуулдаг “Мэдээллийн цаг”-т хамрагдаж дараах мэдээллийг авсан. Үүнд: Хувийн ашиг сонирхлын мэдүүлэг болон хөрөнгө, орлогын мэдүүлэг шинэчлэн гаргахад анхаарах зарим асуудал,Үнэт цаас болон уул уурхайн бүтээгдэхүүний арилжаа, Дата менежмент, хэрэглээ, ач холбогдол, Төрийн албан хаагчийн ёс зүй, Эрүүл зөв хоололт, амьдралын зөв дадал, зуршил, хамт олны дотоод уур амьсгал, Ажлаас халшрах хам шинж- сэтгэл судлал, Гаалийн байгууллагын дотоод хяналтын чиг үүрэг, ойлголт , Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн зохион байгуулалт, Мансууруулах эм, сэтгэцэд нөлөөт бодистой холбоотой гэмт хэргийн нөхцөл байдал, хэрэглэсэн хүнд илрэх шинж тэмдэг, таних, арга хууль эрх зүйн хариуцлага, Авлигын гэмт хэрэг болон ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх зарим асуудал, Мөнгө угаах болон терроризмыг санхүүжүүлэх тэмцэх хууль эрх зүйн орчин, олон улсын нөхцөл байдал, анхаарах асуудлууд,		

					Хөдөлмөрийн аюулгүйн байдал, эрүүл ахуйн тухай, Гаалийн албаны нууцын жагсаалтын тухай сургалтад тус тус хамрагдсан.		

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

Гаалийн улсын байцаагч
(Албан тушаал)

Батчимэг / [signature] /
(Нэр, гарын үсэг)

……… ……… ………
(Огноо)

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын
8 дугаар хавсралт

ГААЛИЙН УЛСЫН БАЙЦААГЧ БАТСҮХИЙН БАТЧИМЭГИЙН
2024 ОНЫ АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН,
МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС
(ГҮЙЦЭТГЭХ АЛБАН ТУШААЛТАН)

Байгууллагын нэр: Гаалийн ерөнхий газар

Нэгжийн нэр: Хүний нөөцийн хэлтэс

1. ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ БИЕЛЭЛТ

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
Зорилт 1. ГААЛИЙН БАЙГУУЛЛАГЫН ДЭД БҮТЭЦ,” ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД **-ийг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт**					
1.	**Арга хэмжээ 1.1** Албан хаагчдыг шилжүүлэн ажиллуулах талаар авч хэрэгжүүлсэн арга хэмжээ	60	10	70	
2.	**Арга хэмжээ 1.2** Гаалийн байгууллагын албан хаагчдын хувийн хэргийн хадгалалт, хамгаалалт, цахим мэдээллийн сангийн баяжилт, ашиглалт	60	10	70	
3	**Арга хэмжээ №1.3.** Албан хаагчдын нийгмийн баталгааг хангах чиглэлээр хийж хэрэгжүүлсэн ажил	58	7	65	
4	**Арга хэмжээ №1.4.** Гаалийн байгууллагад хандсан хүсэлт өргөдөл гомдлын шийдвэрлэлт	60	7	67	
5.	**Арга хэмжээ №1.5.** Үүрэг даалгаврын	60	8	68	

	биелэлт				
6.	**Арга хэмжээ №1.6** Ажлын цаг ашиглалт	60	8	68	
Зорилт 2. ТӨРИЙН ЖИНХЭНЭ АЛБАН ХААГЧИЙН НИЙТЛЭГ ҮҮРГИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЖ АЖИЛЛАХ **-ийг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт**					
7.	ТАХ-ийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө боловсруулж батлуулах, төлөвлөгөөний биелэлт, бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн хэрэгжилт, шаардлагатай бусад тоо баримт, мэдээллийг тогтоосон хугацаанд нь гаргаж, холбогдох нэгж, албан тушаалтанд хүргүүлэх	60	10	70	
Дундаж оноо:				68.2	

2. МЭДЛЭГ, УР ЧАДВАРАА ДЭЭШЛҮҮЛЭХ ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ БИЕЛЭЛТ

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийг хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4
1.	Гаалийн байгууллагын тоо бүртгэл хөтлөх, судалгаа гаргахад шаардлагатай ур чадвараа дээшлүүлж хувийн болон байгууллагын зардлаар сургалтад хамрагдана.		13	
Дундаж оноо:			13.0	

3. ХАНДЛАГА, ЁС ЗҮЙ, УР ЧАДВАРЫН ҮНЭЛГЭЭ (НЭГЖИЙН ДАРГЫН ҮНЭЛГЭЭ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3
1.	Хандлага, ёс зүй	7	

2.	Асуудал шийдвэрлэх	7	
3.	Хариуцлагатай байдал	7	
4.	Дүн шинжилгээ хийх	6	
5.	Ажлын цаг ашиглалт	7	
	Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)		
6	Мэргэжлийн ур чадвар 1.	7	
7	Мэргэжлийн ур чадвар 2.	7	
8	Мэргэжлийн ур чадвар 3.	7	
	Дундаж оноо:	6.8	

4. ХАНДЛАГА, ЁС ЗҮЙ, УР ЧАДВАРЫН ҮНЭЛГЭЭ (ХАМТ ОЛНЫ ҮНЭЛГЭЭ)

Д/д	Хандлага, ёс зүй, ур чадвар	Хамт олны үнэлгээ (0-8)
	1	2
1.	Хандлага, ёс зүй	6.2
2.	Багаар ажиллах	6.2
3.	Харилцаа	7.0
	Дундаж оноо:	6.4

5. ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ҮНЭЛГЭЭ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт *(Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно)*	68.2
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	13.0
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ *(Нэгжийн даргын үнэлгээ)*	6.8
4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ *(Хамт олны үнэлгээ)*	6.4
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт *(Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)*	
	Нийт оноо =	94.4

Үнэлгээ өгсөн: **Нэгжийн дарга**

.... /Ж.Баясгалан/

(албан тушаал) *(гарын үсэг)* *(албан хаагчийн нэр)*

2024.12.20 (огноо)

Үнэлгээтэй танилцаж, зөвшөөрсөн: **Төрийн жинхэнэ албан хаагч:**

УНХ-ийн ГҮБ .... /Б..Батчимэг/

(албан тушаал) *(гарын үсэг)* *(албан хаагчийн нэр)*

2024.12. (огноо)

Үнэлгээг хянасан :

Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч:

ГЕГ-ын дэд даргын албан үүргийг

түр орлон гүйцэтгэгч .... /Г.Энхтайван/

XII/20, 2024 (огноо)

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:

Хүний нөөцийн хэлтсийн

Гаалийн улсын ахлах байцаагч .... / Ө.Тэгшээ /

2024.12.20 (огноо)

Үнэлгээг баталгаажуулсан: **Төсвийн шууд захирагч**

Гаалийн ерөнхий газрын дарга .... / Р.Отгонжаргал /

2024.12.20 (огноо)