

5x 1502

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын
6 дугаар хавсралт

ХҮНИЙ НӨӨЦИЙН ХЭЛТСИЙН ГААЛИЙН УЛСЫН БАЙЦААГЧ
БАЛДАНДОРЖИЙН ИТЭШМААГИЙН 2024 ОНЫ ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин					Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)				
1	2	3	4	5		6	7		
Зорилт 1. “Хүний нөөцийн чадавхыг бэхжүүлэх” зорилтын хүрээнд									
1.	Төрийн албаны салбар зөвлөлөөс гаргасан тогтоолын хэрэгжилтийг хангаж, биелэлтийн талаар танилцуулах	Хэрэгжилт, гүйцэтгэлээр	100%	100%	Төрийн албаны салбар зөвлөлийн 3 тогтоолыг гаргаж, хэрэгжилтийг хангалаа.		1-6 сар	100%	
2.	Сул орон тооны мэдээллийг Төрийн албаны зөвлөлд хүргэх ажлыг зохион байгуулах	Хэрэгжилт, гүйцэтгэлээр	100%	100%	Төрийн албаны зөвлөлд 163 албан тушаалд хамаарах 291 сул орон тооны захиалгыг хүргүүлж, тусгай шалгалт зарлуулсан. Мөн 76 албан тушаалд хамаарах 146 сул орон тооны захиалгыг хүргүүлэхээр төлөвлөөд байна.		1-6 сар	100%	
3.	Тусгай шалгалтыг 3 удаа зохион байгуулж, 300-аас сул орон тоог нөхөх	Улиралд 1 удаа	100%	100%	Тусгай шалгалтыг 2 удаа зохион байгуулж, 291 сул орон тоонд тусгай шалгалт зарлуулж, 91 сул орон тоо буюу 31,2 хувийг нөхлөө. Нийт 101 иргэнийг томилуулахаар салбар зөвлөлийн тогтоолоор нэр дэвшүүлснээс 10 иргэнийг Авлигатай тэмцэх газрын мэдэгдэл, эрүүл мэндийн үзлэгт тэнцээгүй болон өөрөө томилогдохоос татгалзсан зэрэг шалтгаанаар томилоогүй болно. Одоогоор 76 албан тушаалд хамаарах 146 сул орон тоонд шилжин ажиллах зарыг зарласан бөгөөд 6 дугаар сард тусгай шалгалт зарлахаар төлөвлөөд байна. Шилжин ажиллах зарын дагуу төрийн бусад байгууллагаас 14, байгууллагын нэгж хооронд 5, нийт 19 албан хаагчийг шилжүүлэн ажиллууллаа.		1-6 сар	100%	

4.	Албан тушаалын тодорхойлолт шинэчлэн боловсруулж, ТАЗ-өөс батлах зөвшөөрөл авах	Батлах зөвшөөрөл авсан байх	80%	100%	Албан тушаалын тодорхойлолт шинэчлэх болон шинээр боловсруулах ажлын хэсгийг Гаалийн ерөнхий газрын даргын 2024 он 02 дугаар сарын 01-ний өдрийн А/103 дугаар тушаалаар 11 хүний бүрэлдэхүүнтэй байгуулсан. Мөн 02 дугаар сарын 06-ны өдрийн 01-1.1/475 дугаар албан бичгээр Гаалийн ерөнхий газрын зохион байгуулалтын бүтцийн нэгж болон дэргэдэх байгууллагаас саналыг авлаа. Ажлын хэсгийн хийх ажлын төлөвлөгөөг баталж, шинэчлэн батлуулах албан тушаалын тодорхойлолтыг хариуцсан албан хаагчид хянаж, харьцуулалтыг хийж, холбогдох газар, нэгжийн дарга нараар хянуулсан. Мөн шинэчлэгдэх болон шинээр батлах албан тушаалын тодорхойлолтыг маягтын дагуу бэлтгэж, Төрийн албаны зөвлөлд хүргүүлж, зөвшөөрөв тэмдэг даруулахад бэлэн болголоо.	1-6 сар	70%
5.	Удирдлагын академийн мэргэшүүлэх багц сургалтад албан хаагчдыг хамруулах	Хэрэгжилт, гүйцэтгэлээр	90%	100%	Удирдлагын академийн дараах сургалтад албан хаагчдыг хамрууллаа. Үүнд: Төрийн албанд шинээр томилогдсон албан хаагчдын мэргэшүүлэх дунд хугацааны сургалт- 1 /улсын төсөв/ Төрийн албан хаагчийг мэргэшүүлэх дунд хугацааны давтан сургалт -1 /улсын төсөв/ Төрийн албанд анх томилогдсон албан хаагчийг чиглүүлэх богино хугацааны сургалт -5 /улсын төсөв/ Төрийн албан хаагчийг мэргэшүүлэх дунд хугацааны давтан сургалт -8 /хувийн зардал/. Гэрээ байгуулсан: 15 Ахлах түшмэлийн мэргэшүүлэх багц сургалт- 31 /хувийн зардал/. Гэрээ байгуулсан: 4 Удирдлагын академийн Төрийн албаны сургуульд 26 албан хаагч мэргэшүүлэх багц сургалтуудад хамрагдаж байна.	1-6 сар	100%
6.	Жендэрийн эрх тэгш байдал, төлөвлөгөөний биелэлтийг хангах ажлыг зохион байгуулах	Үйл ажиллагаа	100%	100%	Жендэрийн эрх тэгш байдлыг хангах гаалийн байгууллагын дэд салбар зөвлөлийн 2024 оны төлөвлөгөөг 3 зорилтын хүрээнд 14 арга хэмжээг төлөвлөн батлууллаа. Гаалийн байгууллагын албан хаагчдад Хөдөлмөрийн дотоод журамд тусгагдсан Жендэрийн талаарх мэдээлэл болон Ажлын байрны бэлгийн дарамт, жендэрийн тэгш байдал, ялгаварлан гадуурхахтай холбоотой гомдлыг хүлээн авах талаарх мэдээллийг CERP системд байршууллаа.	1-6 сар	100%

					Жендэрийн салбар зөвлөлөөс зохион байгуулсан "Сангийн сайдын эрхлэх асуудлын хүрээний агентлагуудад хэрэгжүүлэх жендэрийн стратегийн үнэлгээ"-ний талаар техникийн зөвшилцөх сургалтад 15 албан хаагчтай хамт оролцлоо. Уг сургалтын хүрээнд Гаалийн байгууллагад Жендэрийн үндэсний хорооноос "Жендэрийн стратегийн үнэлгээ"-г хийхээр боллоо. Тус үнэлгээний хүрээнд Улаанбаатар хот дахь гаалийн газрын 10 албан хаагчтай Жендэрийн үндэсний хорооны зөвлөх ажилтан фокус ярилцлага хийлээ. Харьяа гаалийн газар, хороодод Жендэрийн асуудлыг хариуцах албан хаагчдын судалгааг гаргалаа. Мөн Татварын ерөнхий газрын Жендэр хариуцсан ажилтантай уулзаж, туршлага судаллаа.		
7.	Харьяа гаалийн газар, хороодод ажиллаж байгаа албан хаагчдаас "Сэтгэл ханамжийн судалгаа" авсан байх	Хэрэгжилт, гүйцэтгэлээр	100%	100%	Сэтгэл ханамжийн судалгааны асуулгыг боловсруулж байгаа бөгөөд 6 сард авахаар төлөвлөөд байна.	1-6 сар	30%
8.	Өргөдөл гомдлыг судалж, холбогдох шийдвэр гаргуулах, хариуг хуулийн хугацаанд өгөх	Өргөдөл гомдол, хүсэлт шийдвэрлэгдсэн байна.	100%	100%	Edoc системд бүртгэгдсэн 8 өргөдлийг хуулийн хугацаанд шийдвэрлэж, албан бичгээр хариу өглөө.	1-6 сар	100%
9.	Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн заавар, журам, стандартад нийцүүлэн баримт бичгийн төсөл боловсруулах	Төсөл боловсруулж, батлуулж, хүргүүлсэн байна.	100%	100%	Гаалийн захиргаа, дотоод ажлын систем (CERP) -ээр ирсэн 49 албан бичгийг шийдвэрлэж, 28 албан бичгийн төсөл боловсруулж, , 11 дотоод зурвасын төсөл боловсруулж холбогдох байгууллага, албан тушаалтанд хүргүүллээ.	1-6 сар	100%

Зорилт 2. Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн нийтлэг үүргийг хэрэгжүүлж ажиллах" зорилтын хүрээнд								
1.	Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө боловсруулж батлуулах, төлөвлөгөөний биелэлт хангах.	Хэрэгжилт, гүйцэтгэлээр	100%	100%	Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн 2024 оны төлөвлөгөөнд "Хүний нөөцийн чадавхыг бэхжүүлэх" зорилтын хүрээнд 9, төрийн жинхэнэ албан хаагчийн нийтлэг үүргийн хүрээнд 3, мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх 2 арга хэмжээг тус тус төлөвлөн хэрэгжилтийг ханган ажиллалаа.	1-6 сар		
2.	Үүрэг даалгаврын биелэлтийг хангах	Хэрэгжилт, гүйцэтгэлээр	100%	100%	Өгсөн үүрэг даалгаврыг тухай бүр биелүүллээ.	1-6 сар	70%	
3.	Ажлын цаг ашиглалтыг сайжруулах	Хоцролт, таслалт, цаг ашиглалтын байдал	100%	100%	Өдөр бүр цаг бүртгэлийн системд бүртгүүлэн, ажлыг цаг ашиглалтыг сайжруулан ажиллалаа.	1-6 сар	100%	

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
			3	4	5	6	7
1.	Хүний нөөцийн чиглэлийн хууль эрх зүйн мэдлэгээ сайжруулсан байх	Сургалтын тоо	-	Сургалтад хамрагдсан байна.	Төрийн албаны зөвлөлийн цахим сургалтад хамрагдав.	1-6 сар	30%
2.	Монгол бичгийн мэдлэгээ сайжруулсан байх	Сургалтын тоо	-	Сургалтад хамрагдсан байна.	Монгол бичгийн цахим сургалтад 1 удаа хамрагдав.	1-6 сар	100%

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:
ХҮНИЙ НӨӨЦИЙН ХЭЛТСИЙН ГААЛИЙН
УЛСЫН БАЙЦААГЧ



Б.ИТЭШМАА

2024.06.05

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын
8 дугаар хавсралт

ХҮНИЙ НӨӨЦИЙН ХЭЛТСИЙН ГААЛИЙН УЛСЫН БАЙЦААГЧ
БАЛДАНДОРЖИЙН ИТЭШМААГИЙН 2024 ОНЫ ХАГАС ЖИЛИЙН
АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН, МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ
ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС

Байгууллагын нэр: ГААЛИЙН ЕРӨНХИЙ ГАЗАР
Нэгжийн нэр: ХҮНИЙ НӨӨЦИЙН ХЭЛТЭС

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
Зорилт 1. “Хүний нөөцийн чадавхыг бэхжүүлэх” зорилтыг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
1.	Төрийн албаны салбар зөвлөлөөс гаргасан тогтоолын хэрэгжилтийг хангаж, биелэлтийн талаар танилцуулах	50	10	60	
2.	Сул орон тооны мэдээллийг Төрийн албаны зөвлөлд хүргэх ажлыг зохион байгуулах	50	10	60	
3.	Тусгай шалгалтыг 3 удаа зохион байгуулж, 300-аас сул орон тоог нөхөх	50	10	60	
4.	Албан тушаалын тодорхойлолт шинэчлэн боловсруулж, ТАЗ-өөс батлах зөвшөөрөл авах	20	5	25	
5.	Удирдлагын академийн мэргэшүүлэх багц сургалтад албан хаагчдыг хамруулах	50	10	60	
6.	Жендэрийн эрх тэгш байдал, төлөвлөгөөний биелэлтийг хангах ажлыг зохион байгуулах	20	9	29	
7.	Харьяа гаалийн газар, хороодод ажиллаж байгаа албан хаагчдаас “Сэтгэл ханамжийн судалгаа” авсан байх	20	9	29	
8.	Өргөдөл гомдлыг судалж, холбогдох шийдвэр гаргуулах, хариуг хуулийн хугацаанд өгөх	50	8	58	
9.	Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн заавар, журам, стандартад нийцүүлэн баримт бичгийн төсөл	50	10	60	
Зорилт 2. Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн нийтлэг үүргийг хэрэгжүүлж ажиллах” зорилтыг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					

1.	Төрийн жинхэнэ албан хаагийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө боловсруулж батлуулах, төлөвлөгөөний биелэлт хангах.	40	10	50	
2.	Үүрэг даалгаврын биелэлтийг хангах	30	5	35	
3.	Ажлын цаг ашиглалтыг сайжруулах	30	7	37	
Дундаж оноо:				46,9	

2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4
1.	Хүний нөөцийн чиглэлийн хууль эрх зүйн мэдлэгээ сайжруулсан байх		10	
2.	Монгол бичгийн мэдлэгээ сайжруулсан байх		9	
Дундаж оноо			9.5	

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3
1.	Хандлага, ёс зүй	5	
2.	Дүн шинжилгээ хийх	5	
3.	Асуудал шийдвэрлэх	5	
4.	Хариуцлагатай байдал	3	
5.	Ажлын цаг ашиглалт	3	
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)			
6.	Мэргэжлийн ур чадвар 1.	5	
7.	Мэргэжлийн ур чадвар 2.	5	
8.	Мэргэжлийн ур чадвар 3.	3	
Дундаж оноо		4.6	

4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
	1	2
1.	Хандлага, ёс зүй	6
2.	Багаар ажиллах	6
3.	Харилцаа	7
Дундаж оноо		6.3

5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.)	46.9
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	9.5

3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)	4.6
4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)	6.3
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт (Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)	—
Нийт оноо = (Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо + Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо + Хандлага, ёс зүй, ур чадварын оноо (Нэгжийн даргын болон хамт олны үнэлгээ)) - Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо + Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу нэмсэн оноо		67.3

Үнэлгээ өгсөн:ХҮНИЙ НӨӨЦИЙН
ХЭЛТСИЙН ДАРГА**Нэгжийн дарга**


Ж.БАЯСГАЛАН
2024.06.12 (огноо)

**Үнэлгээтэй танилцаж,
зөвшөөрсөн:**ХҮНИЙ НӨӨЦИЙН ХЭЛТСИЙН
ГААЛИЙН УЛСЫН БАЙЦААГЧ**Төрийн жинхэнэ албан хаагч:**


Б.ИТЭШМАА
2024.06.12 (огноо)

Үнэлгээг хянасан:

Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч:

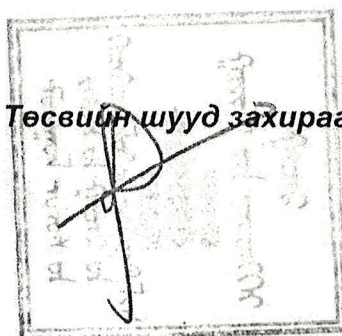
ГААЛИЙН ЕРӨНХИЙ ГАЗРЫН
ДЭД ДАРГА


Г.ЭНХТАЙВАН
2024.07.26 (огноо)

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:

ХҮНИЙ НӨӨЦИЙН
ХЭЛТСИЙН ДАРГА


Ж.БАЯСГАЛАН
2024.07.26 (огноо)

Үнэлгээг баталгаажуулсан: Төсвийн шууд захирагчГААЛИЙН ЕРӨНХИЙ ГАЗРЫН
ДАРГА

Р.ОТГОНЖАРГАЛ

2024.07.26 (огноо)