

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын
6 дугаар хавсралт

ХҮНИЙ НӨӨЦИЙН ХЭЛТСИЙН ГААЛИЙН УЛСЫН БАЙЦААГЧ Б.БАТЧИМЭГИЙН
2024 ОНЫ ЭХНИЙ ХАГАС ЖИЛИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлт ийн хувь
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)			
	1	2	3	4	5		6	7
ЗОРИЛТ НЭГ."ГААЛИЙН БАЙГУУЛЛАГЫН ДЭД БҮТЭЦ, ЧАДАВХЫГ БЭХЖҮҮЛЭХ" ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД								
	Албан хаагчдыг шилжүүлэн ажиллуулах талаар авч хэрэгжүүлсэн арга хэмжээ	Хэрэгжилт гүйцэтгэлээр		1.Мэдээлэл технологийн газарт шилжүүлсэн "цахим аргачлал"-ын программын даалгаврыг хүлээн авч эхлүүлсэн байна. 2.Албан хаагчдыг албан тушаалд дэвшүүлэх, чөлөөлөх, сэлгэн ажиллах, шилжүүлэх, хүний нөөцийн бусад асуудлаар шаардлагатай судалгааг хийх	газарт	1. Гаалийн ерөнхий газрын даргын 2023 оны А/367 дугаар тушаал "Гаалийн улсын байцаагчийг шилжүүлэн ажиллуулах журам"-ын дагуу Мэдээллийн технологийн газраас Захиргаа, дотоод ажлын систем /СЕРП/ программын Хүний нөөцийн дэд хэсэгт хөгжүүлэлтийг хийж, тус хэлтсээс санал өгч төрийн тусгай албан хаагчдын цахим хувийн хэргийн баяжилтыг хийлээ.Шилжин ажиллах программтай холбоотой ГЕГ-ын даргын 2024.02.16-ны А/123 дугаартай тушаалаар батлагдсан бүтэц, орон тооны мэдээллийг Гаалийн ерөнхий газар болон 19 газар, хороодыг программд оруулан тестлэх ажлын хийсэн. /Цаашид албан хаагчид сул байгаа орон тоотой газар хүсэлт илгээх боломжтой болно/. Мөн 2022 оны А/63 бүтэц орон тооны дагуу оруулсан байсан 271 албан тушаалын жагсаалтыг гарган давхардсан болон ашиглахгүй 126 албан тушаалыг ялган хасалт хийсэн.	2024.01.01 - 2024.06.01	95

				1. Гаалийн байгууллагын албан хаагчдын нас, хүйс, боловсрол, албан тушаалын ангилал, гаалийн байгууллагад ажилласан жилийн судалгаа 2. Бичиг баримтын бүрдүүлэлтийн чиглэлээр батлагдсан орон тоо болон ажиллаж байгаа албан хаагчдын судалгаа 3. Гаалийн байгууллагын албан хаагчдын байр, орон сууц болон зээлийн судалгаа /1806 албан хаагч судалгаанд хамрагдсан/ 4. Гаалийн ерөнхий газар болон харьяа газар, хороодын төрийн тусгай албан тушаалын илүү, дутуу орон тооны судалгаа 5. Тусгай шалгалтаар томилогдсон 272 албан хаагчийг гаалийн ерөнхий газар болон газар, хороодоор нь ялган судалгааг гаргасан. /7 сард-155, 10 сард-64, 1 сард-53 албан хаагч/ 6. 2024.01.15-ны өдрийн 01/183 дугаартай Улсын Их Хурлын хянан шалгах түр хорооноос ирүүлсэн албан бичгийн дагуу 2018-2023 оны хооронд ажиллаж байсан болон одоо ажиллаж байгаа газар, хэлтэс, төвийн дарга /давхардсан тоогоор 53/ нарын мэдээлэл болон анкет, тушаалын хуулбарыг нотлох баримтын шаардлага хангуулан 418 хуудас баримтыг хүргүүлсэн. 7. Гаалийн ерөнхий газрын зөрчил шалган шийдвэрлэх ажиллагаа явуулах эрх бүхий албан тушаалтны судалгаа 8. Гаалийн ерөнхий газар болон харьяа газар, хороодоос өндөр насны тэтгэвэрт гарах 71 албан хаагчдын судалгаа 9. Гаалийн байгууллагын орон тооны		
--	--	--	--	---	--	--

				1,2-р улирлын мэдээг /2024.01.05-ны байдлаар/ шинэчилсэн хүснэгтийн дагуу бөглөн Статистик, дүн шинжилгээний хэлтэст хүргүүлсэн. 10. Монгол Улсын Их Хурлын Хянан шалгах түр хорооноос ирүүлсэн албан бичгийн дагуу Монгол улсын хилээр эм, биологийн идэвхт бүтээгдэхүүнд хяналт тавих эм, био бэлдмэлийн хяналтын чиглэлээр батлагдсан ба одоо ажиллаж байгаа орон тооны мэдээллийг Хорио цээрийн хэлтсийн гаргасан судалгаатай тулган судалгааг засаж, Хяналт бүрдүүлэлтийн газарт хүргүүлэв. 11. Гаалийн ерөнхий газар болон харьяа гаалийн газарт ажиллаж байгаа хятад хэлтэй албан хаагчдын судалгаа. /35/ 12. Санхүү, хөрөнгө оруулалтын газраас ирүүлсэн дотоод зурвасын дагуу цахилгааны инженер мэргэжилтэй 8 албан хаагчийн судалгааг гарган хүргүүлсэн. 13. Харьяа гаалийн газар, хороонд Эрүүл ахуй халдвар хамгааллын хяналт хариуцсан гаалийн улсын байцаагч болон Хүнсний чанар, стандартын хяналтын чиглэлээр ажиллаж байгаа албан хаагчдын судалгаа 14. Гаалийн байгууллагын удирдах, гүйцэтгэх албан хаагчдын судалгаа 15. Хорио цээрийн хэлтсээс 2024.03.06-ны өдөр ирүүлсэн 75 дугаар дотоод зурвасын дагуу гаалийн байгууллагад эм, био бэлдмэлийн хяналтын чиглэлээр ажиллаж байгаа албан хаагчдын судалгаа 16. Замын-Үүд дэх гаалийн газрын А бүсэд 6 жилээс дээш жил ажилласан 59 албан хаагчдын судалгаа		
--	--	--	--	--	--	--

				17. Гаалийн байгууллагын Шинжээч гаалийн улсын ахлах байцаагч, Шинжээч гаалийн улсын байцаагч, лаборант нарын батлагдсан орон тоо болон ажиллаж байгаа албан хаагчдын орон тоо болон томилгооны судалгаа 18. Гаалийн ерөнхий газрын 25 газар, хэлтэс, төвийн 16 хүртэлх насны хүүхэдтэй албан хаагчдын хүүхдийн судалгаа эр-234, эм-206 нийт 440 хүүхэд 19. Гаалийн байгууллагын төрийн тусгай 1440 албан хаагчийн ажилласан жилийг нотлох баримттай тулган Улаанбаатар хотоос бусад орон нутагт тасралтгүй тав болон түүнээс дээш жил ажиллаж байгаа гаалийн улсын байцаагчдын судалгааг гаргасан. /554 үүнээс хүүхэд асрах чөлөөтэй байсан албан хаагчдыг хассан/		
Гаалийн байгууллагын албан хаагчдын хувийн хэргийн хадгалалт, хамгаалалт, цахим мэдээллийн сангийн баяжилт, ашиглалт	Хэрэгжилт гүйцэтгэлээр		1.Албан хаагчдын үндсэн цалин, нэмэгдлийн мэдээллийг Төрийн албаны зөвлөлийн Хүний нөөцийн удирдлагын мэдээллийн тогтолцоо цахим системд шинэчлэлийг оруулна. 2.Захиргаа дотоод ажлын систем /СЕРП/-д албан хаагчдын анкетыг хянаж баталгаажуулна.	1. Гаалийн ерөнхий газрын даргын “Гаалийн ерөнхий газар болон дэргэдэх байгууллагуудын зохион байгуулалтын бүтэц, орон тоог шинэчлэн батлах тухай” 2024 оны 02 дугаар сарын А/123 дугаар тушаалын дагуу газар, хэлтэс, төвийн нэршил өөрчлөгдсөн болон шинээр байгуулагдсаны дагуу бүтцийн өөрчлөлтийг хийн ажлын байрыг нэмсэн. 2. Гаалийн ерөнхий газрын даргын 2024 оны 01 дүгээр сарын 04-ний өдрийн “Албан хаагчдад зэрэг дэв олгох” Б/10 дугаар тушаалын дагуу 59 албан хаагчийн зэрэг дэв, төрийн алба хаасан хугацааны нэмэгдлийг шинэчлэн тушаалтай хавсарган оруулсан. 3. Гаалийн ерөнхий газар болон дэргэдэх байгууллагын 320 албан хаагчийн үндсэн цалинг 3Г-ын 128-р тогтоолоор батлагдсан цалингийн сүлжээгээр өөрчилж, Ажил мэргэжлийн 6 оронтой	2024.01.01 - 2024.06.01	96

				код, Даатгуулагчийн төрлийн 5 орон тоо код, өдрийн хоолны нэмэгдэл /29500 төгрөг/ зэргийг дотоод хөдөлгөөний түүх үүсгэн шинэчлэн нийт 1280 өөрчлөлтийг хийсэн. 4. Гаалийн ерөнхий газарт 2024 онд /Бүрдүүлэлтийн цахим төв шинээр байгуулагдсан/ томилогдсон болон албан тушаал өөрчлөгдсөн 101 албан хаагчийн үндсэн мэдээлэл болон үндсэн цалин, нэмэгдлийн /500 гаран нэмэгдэл/ мэдээллийг тушаалтай хавсарган оруулсан. 5. Гаалийн ерөнхий газрын даргын 2024 оны 3 дугаар сарын 06-ны Б/139 дүгээр тушаалын дагуу Гаалийн төв лабораторийн 5 албан хаагчийн “Хүнд үйлдвэрийн салбарын мэргэшсэн инженерийн зэрэг”-ийн 15 хувийн нэмэгдлийг нэмсэн. 6. Өндөр насны тэтгэвэрт гарсан 3 албан хаагчийг Төрийн албан хаагчид өндөр насны тэтгэвэрт гарахад нэг удаагийн буцалтгүй тусламж олгох журмын дагуу ажилласан жилийг үндсэн мэдээлэлд тушаалтай хавсарган оруулж, тэтгэмж цэсэд төрийн албанд ажилласан жилийн мэдээллийг оруулсан. Мөн харьяа газар, хороодоос тэтгэвэрт гарах 9 албан хаагчийн ажилласан жилийг тулган тушаалтай хавсарган оруулах чиглэл өгсөн. 7. Засгийн газрын 196-р тогтоолын дагуу ТА3-ийн ХНУМТ цахим системд гаалийн ерөнхий газрын 324 албан хаагчдын цалин хөлс, үндсэн мэдээлэл, ажил эрхлэлт/туршлага/ болон бусад мэдээллийг засварлан ажиллаж байна. 2. Гаалийн байгууллагын төрийн тусгай	
--	--	--	--	---	--

				1481 албан хаагчаас 1410 албан хаагчдын цахим анкетын нотлох баримттай тулган баталгаажилтыг хийсэн. /Тусгай шалгалтаар томилогдсон 272 албан хаагчийн анкетыг шинээр үүсгэн баталгаажилтыг хийсэн/		
Албан хаагчдын нийгмийн баталгааг хангах чиглэлээр хийж хэрэгжүүлсэн ажил	Хэрэгжилт гүйцэтгэлээр		1.Улаанбаатар хотоос бусад орон нутагт тасралтгүй 5 жил түүнээс дээш жил ажилласан албан хаагчдад 12 сарын үндсэн цалинтай тэнцэх хэмжээний мөнгөн тэтгэмж олгох ажлын болзол шаардлага хангасан тохиолдолд тухай бүр түргэн шуурхай шийдвэрлүүлж ажиллана.	Улаанбаатар хотоос бусад орон нутагт тасралтгүй тав болон түүнээс дээш жил ажиллаж байгаа гаалийн улсын байцаагчид таван жил тутамд 12 сарын үндсэн цалинтай тэнцэх хэмжээний мөнгөн тэтгэмж олгох журмын төсөл боловсруулах ажлын хэсэгт ажилласан. Гаалийн тухай хуулийн 280 дугаар зүйлийн 280.7 дахь хэсэгт “Улаанбаатар хотоос бусад орон нутагт тасралтгүй тав болон түүнээс дээш жил ажиллаж байгаа гаалийн улсын байцаагчид таван жил тутамд 12 сарын үндсэн цалинтай тэнцэх хэмжээний мөнгөн тэтгэмжийг тухайн байгууллагаас олгоно” гэж заасны дагуу тус хэлтсээс удаа дараа судалгаа гаргаж Санхүү, хөрөнгө оруулалтын газарт өгч байсан бөгөөд 2024 оны 3 дугаар сарын 22-ны 01-1.1/1111 тоот албан бичгээр 2024.01.01-ний өдрийн байдлаар тэтгэмж авах болзол шаардлага хангасан албан хаагчдын жагсаалтыг ГЕГ-ын дэргэдэх Бүрдүүлэлтийн цахим төв болон 16 газар, хороонд хүргүүлэн бичиг баримтын бүрдлийг хангуулан сонсох ажиллагааг хийлгэж хамтран ажиллалаа. ЗГ-ын “Журам батлах, журмын хавсралтад өөрчлөлт оруулах тухай” 83 дугаар тогтоолтой адилтган газар,	2024.01.01 - 2024.06.01	100

				хороодоос санхүү бүртгэлийн хууль тогтоомжийн дагуу санхүүгийн анхан шатны баримт болох албан хаагчдын хүсэлт, сонсох ажиллагааны тэмдэглэл цахим үйлчилгээний E-Mongolia цахим сангаас нийгмийн даатгалын шимтгэл төлөлтийн лавлагааг /484 албан хаагчийн/ авч сар бүрээр нягтлан 1-3 дугаар сард 443 албан хаагч, 4 сард-23, 5 дугаар сард-12 сард 6 дугаар сард-7 албан хаагчийн мөнгөн тэтгэмжийн тушаалыг гарган газар, хороонд хүргүүлсэн. Хорио цээрийн албан хаагчдын ажилласан жилийг Хилийн /гүний/ мэргэжлийн хяналтын байгууллагад ажилласан жилтэй дүйцүүлэн тооцсон болохыг мэдээлэл болгон хүргүүлж байна.		
Гаалийн байгууллагад хандсан хүсэлт өргөдөл гомдлын шийдвэрлэлт	Хэрэгжилт гүйцэтгэлээр		Нэгжид ирүүлсэн санал хүсэлт өргөдөл гомдлыг хуулийн хугацаанд шийдвэрлэсэн байна.	Нэгжид ирүүлсэн 47 албан бичиг, 8 өргөдөл хуваарилагдан ирснээс хуулийн хугацаанд хариуг өгч шийдвэрлэсэн. Мөн ЗГ-ын 1111-т ирүүлсэн мөнгөн урамшуулалтай холбоотой 3 гомдлын хариуг өгсөн.	2024.01.01 - 2024.06.01	100
Үүрэг даалгаврын биелэлт	Хэрэгжилт гүйцэтгэлээр		Өгөгдсөн үүрэг даалгаврыг хугацаанд нь биелүүлж, тайлагнасан байна.	1.Монгол Улсын Сангийн Сайдын 2024 оны 1 дүгээр сарын 17-ны өдрийн "Гаалийн ерөнхий газрын зохион байгуулалтын бүтэц, үйл ажиллагааны стратеги, зохион байгуулалтын бүтцийн өөрчлөлтийн хөтөлбөрийг шинэчлэн батлах тухай" 06 дугаар тушаалаар гаалийн байгууллагын орон тоог 140 орон тоогоор нэмэгдүүлж 2466 байхаар баталж өгсөн. Үүний дагуу зохион байгуулалтын бүтэц, орон тоонд	2024.01.01 - 2024.06.01	100

				нийцүүлэн шинэчлэн батлуулсан. 2.Гаалийн байгууллагын бүтэц, орон тооны мэдээг 2 удаа гарган Статистик, дүн шинжилгээний хэлтэст хүргүүлсэн. 3.Гаалийн ерөнхий газрын бүтэц, орон тооны мэдээллийг сар бүрийн 8-ны дотор шилэн дансанд байршуулсан. 4. Гаалийн ерөнхий газар болон 17 газар, хороонд тусгай шалгалт зарлах 79 ажлын байранд 138 сул орон тооны жагсаалтыг 4-р сарын байдлаар, 76 ажлын байранд 146 сул орон тооны жагсаалтыг 6 дугаар сард гаргасан. /Хүүхэд асрах чөлөөтэй болон чиглүүлэх сургалтад хамрагдаж байгаа албан хаагчдыг хасаж тооцсон/		
Ажлын цаг ашиглалт	Хэрэгжилт гүйцэтгэлээр		Цаг ашиглалтын талаар тогтоосон журмыг мөрдөж ажиллана. Ажил таслах, хоцрох зөрчил гаргахгүй ажиллана.	Энэ оны эхний хагас жилийн цаг ашиглалт бүрэн өвчтэй, чөлөөтэй, тасалсан цаг байхгүй, нүүр таних төхөөрөмжөөр өдөр бүр цаг бүртгэлийн мэдээлэл үүсгэн ажиллаж байна. 2024 оны ээлжийн амралт авах тохиолдолд СЕРП-ээр хүсэлт илгээж зөвшөөрөл авч баталгаажуулж ажиллана.	2024.01.01 - 2024.06.01	96
ЭРИЛТ ХОЁР. "ТӨРИЙН ЖИНХЭНЭ АЛБАН ХААГЧИЙН НИЙТЛЭГ ҮҮРГИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЖ АЖИЛЛАХ" ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД						
ТАХ-ийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө боловсруулж батлуулах, төлөвлөгөөний биелэлт, бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн хэрэгжилт, шаардлагатай бусад	Хэрэгжилт гүйцэтгэлээр		1.Төрийн албан хаагчийн 2024 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг ханган, биелэлтийг хугацаанд нь гаргаж, холбогдох нэгж албан тушаалтанд хүргүүлэх.	Төрийн албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг боловсруулан батлуулж, биелэлтийг хугацаанд нь гаргаж, холбогдох нэгж албан тушаалтанд хүргүүлсэн.	2024.01.01 - 2024.06.01	100

тоо баримт, мэдээллийг тогтоосон хугацаанд нь гаргаж, холбогдох нэгж, албан тушаалтанд хүргүүлэх						
--	--	--	--	--	--	--

ОЁР. МЭДЛЭГ ЧАДВАРАА ДЭЭШЛҮҮЛЭХ ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭ

Д/д	Боловсрол, мэргэжил, мэргэшил, ур чадвараа сайжруулах арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлт ийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7
1.	Гаалийн байгууллагын тоо бүртгэл хөтлөх, судалгаа гаргахад шаардлагатай ур чадвараа дээшлүүлж хувийн болон байгууллагын зардлаар сургалтад хамрагдана.	Хэрэгжилт гүйцэтгэлээр		Гаалийн байгууллагын тоо бүртгэл хөтлөх, судалгаа гаргахад шаардлагатай ур чадвараа дээшлүүлж хувийн болон байгууллагын зардлаар сургалтад хамрагдсан байх.	Төрийн албан хаагчийг чадавхжуулах нь: Хүний нөөцийн удирдлага сэдэвт богино хугацааны сургалтад 2024.05.29-31 хугацаанд хамрагдсан.	2024.01.01 - 2024.06.01	96
2.	Хэлний мэдлэг дээшлүүлэх сургалтад хамрагдана.	Хэрэгжилт гүйцэтгэлээр		Хэлний мэдлэг дээшлүүлэх сургалтад хамрагдсан байх.	A+Edu Academy англи хэлний сургалтад 4.4-5.4 хугацаанд хамрагдсан.	2024.01.01 - 2024.06.01	100

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

(Албан тушаал)

Батчимс / Батчимс /
(Нэр, гарын үсэг)

2024. 06. 12
(Огноо)

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын
8 дугаар хавсралт

ГААЛИЙН УЛСЫН БАЙЦААГЧ БАТСҮХИЙН БАТЧИМЭГИЙН
2024 ОНЫ ЭХНИЙ ХАГАС ЖИЛИЙН АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН,
МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС
(ГҮЙЦЭТГЭХ АЛБАН ТУШААЛТАН)

Байгууллагын нэр: Гаалийн ерөнхий газар

Нэгжийн нэр: Хүний нөөцийн хэлтэс

1. ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ БИЕЛЭЛТ

Д/ д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсө н хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
Зорилт 1. ГААЛИЙН БАЙГУУЛЛАГЫН ДЭД БҮТЭЦ, "ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД -ийг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
1.	Арга хэмжээ 1.1 Албан хаагчдыг шилжүүлэн ажиллуулах талаар авч хэрэгжүүлсэн арга хэмжээ	50	10	60	
2.	Арга хэмжээ 1.2 Гаалийн байгууллагын албан хаагчдын хувийн хэргийн хадгалалт, хамгаалалт, цахим мэдээллийн сангийн баяжилт, ашиглалт	55	10	65	
3	Арга хэмжээ №1.3. Албан хаагчдын нийгмийн баталгааг хангах чиглэлээр хийж хэрэгжүүлсэн ажил	60	10	70	
4	Арга хэмжээ №1.4. Гаалийн байгууллагад хандсан хүсэлт өргөдөл гомдлын шийдвэрлэлт	55	10	65	
5.	Арга хэмжээ №1.5. Үүрэг даалгаврын	60	10	70	

	биелэлт				
6.	Арга хэмжээ №1.6 Ажлын цаг ашиглалт	55	10	65	
Зорилт 2. ТӨРИЙН ЖИНХЭНЭ АЛБАН ХААГЧИЙН НИЙТЛЭГ ҮҮРГИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЖ АЖИЛЛАХ -ийг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
7.	ТАХ-ийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө боловсруулж батлуулах, төлөвлөгөөний биелэлт, бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн хэрэгжилт, шаардлагатай бусад тоо баримт, мэдээллийг тогтоосон хугацаанд нь гаргаж, холбогдох нэгж, албан тушаалтанд хүргүүлэх	60	10	70	
Дундаж оноо:				66.4	

2. МЭДЛЭГ, УР ЧАДВАРАА ДЭЭШЛҮҮЛЭХ ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ БИЕЛЭЛТ

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийг хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4
1.	Гаалийн байгууллагын тоо бүртгэл хөтлөх, судалгаа гаргахад шаардлагатай ур чадвараа дээшлүүлж хувийн болон байгууллагын зардлаар сургалтад хамрагдана.		15	
2.	Хэлний мэдлэг дээшлүүлэх сургалтад хамрагдана.		10	
Дундаж оноо:			12.5	

3. ХАНДЛАГА, ЁС ЗҮЙ, УР ЧАДВАРЫН ҮНЭЛГЭЭ (НЭГЖИЙН ДАРГЫН ҮНЭЛГЭЭ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3

1.	Хандлага, ёс зүй	7	
2.	Асуудал шийдвэрлэх	7	
3.	Хариуцлагатай байдал	7	
4.	Дүн шинжилгээ хийх	7	
5.	Ажлын цаг ашиглалт	7	
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)			
6	Мэргэжлийн ур чадвар 1.	7	
7	Мэргэжлийн ур чадвар 2.	7	
8	Мэргэжлийн ур чадвар 3.	7	
Дундаж оноо:		7.0	

4. ХАНДЛАГА, ЁС ЗҮЙ, УР ЧАДВАРЫН ҮНЭЛГЭЭ (ХАМТ ОЛНЫ ҮНЭЛГЭЭ)

Д/д	Хандлага, ёс зүй, ур чадвар	Хамт олны үнэлгээ (0-8)
	1	2
1.	Хандлага, ёс зүй	7
2.	Багаар ажиллах	7
3.	Харилцаа	7
Дундаж оноо:		7.0

5. ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ҮНЭЛГЭЭ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно)	66.4
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	12.5
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)	7.0
4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)	7.0
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт (Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)	-
Нийт оноо =		92.9

Үнэлгээ өгсөн:

Нэгжийн дарга

.....
(албан тушаал)

.....
(гарын үсэг)

/Ж.Баясгалан/

(албан хаагчийн нэр)

2024.06.12

..... (огноо)

**Үнэлгээтэй танилцаж,
зөвшөөрсөн:**

Төрийн жинхэнэ албан хаагч:

.....
(албан тушаал)

.....
(гарын үсэг)

/Б..Батчимэг/

(албан хаагчийн нэр)

Батчимэг

2024.06.06

..... (огноо)

Үнэлгээг хянасан :

Үнэлгээний багийн төлөөлж ахлагч:

ГЕГ-ын дэд даргын албан үүргийг

түр орлон гүйцэтгэгч

.....
(гарын үсэг)

/Г.Энхтайван/

2024.07.26

..... (огноо)

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:

Хүний нөөцийн хэлтсийн даргын албан

үүргийг түр орлон гүйцэтгэгч .

.....
(гарын үсэг)

/Ж.Баясгалан/

2024.07.26

..... (огноо)

Үнэлгээг баталгаажуулсан:

Гаалийн ерөнхий газрын дарга



/Р.Отгонжаргал/

2024.07.26

..... (огноо)