

МЭДЭЭЛЛИЙН ТЕХНОЛОГИЙН ГАЗРЫН ГААЛИЙН УЛСЫН БАЙЦААГЧ Т.УНДРАХБАЯРЫН
2025 ОНЫ ХАГАС ЖИЛИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН
Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7
Зорилт 2. “Хууль сахиулах, аюулгүй байдлыг хангах”							
1	Программ хангамжуудыг шинээр боловсруулах, хөгжүүлсэн байдал	Хэрэгжилт, гүйцэтгэлээр	-	1. Гаалийн автоматжуулсан мэдээллийн системийг шинэчлэх, сайжруулах хөгжүүлэлтийг хийх 2. УХШИГТ, ЧХОУНБГТ-нд хийгдэж байгаа экспортын барааны бичиг баримтын бүрдүүлэлтийг БЦТ-д төвлөрүүлэх програмын хөгжүүлэлтийг хийх;	1. Гаалийн автоматжуулсан мэдээллийн системийг шинэчлэх, сайжруулах хөгжүүлэлтийг хийх - Гаалийн автоматжуулсан мэдээллийн систем (КАИС) - Оёмол бүтээгдэхүүний чиглэлээр үйл ажиллагаа явуулж буй үйлдвэр эрхлэгчдийг Гаалийн тариф, гаалийн татварын тухай хуулийн 38.1.24-д заасан чөлөөлөлтөд хамруулах өөрчлөлтийг оруулсан. - БЦТ-ын 2025.01.07-ны 005 дотоод зурвасын дагуу СЕПС, КАИС системийн дагалдах бичиг баримтад рентген зураг гэсэн сонголтыг нэмсэн. - ШХТ-өөс дотоод зурвасаар “Зөвлөмжийн програм”-д засвар өөрчлөлт хийлгэх даалгавар ирүүлсний дагуу засвар өөрчлөлтийг хийж, нэвтрүүлсэн. - БАҮХ-ээс ирүүлсэн дотоод зурвасын дагуу электрон тамхины нэгж шингэний агууламж болон нийт шингэний агууламжийг “мл”-ээр оруулах боломжтой болгож хөгжүүлэлтийг хийсэн. - Гаалийн мэдүүлэгт хавсаргаж буй гадаад тээврийн зардлын дүнг хянах боломжийг бүрдүүлж, төлбөрийн баримтыг иБаримтын системээс гаалийн мэдүүлэгт татах, мэдүүлэгт татаж баталгаажуулсан баримтыг буцаан иБаримтын систем рүү илгээх хөгжүүлэлт хийж, туршилтаар нэвтрүүлсэн. - Барааг хэлцлийн бус аргаар үнэлсэн үед харьцуулсан аргыг нотлох цахим хаяг алдаатай орж, холбоос дээр дарахад тухайн холбоос руу орохгүй алдаатай байсанг засах хөгжүүлэлтийг хийсэн. - ААН Төрөл, лиценз > Зуучлагч байгууллагын ажилтан бүртгэх хэсэг дээр тухайн байгууллагын ажилтан мөн эсэх болон	01.01-06.10	100

				бүртгэгдсэн мэргэжилтний сургалтанд суусан эсэх талаарх мэдээллийг оруулах боломжтой болгож нэмэлт хөгжүүлэлт хийсэн. • Хяналт, бүрдүүлэлтийн газраас ирүүлсэн 01101/270 дугаартай дотоод зурвасын дагуу гаалийн хилээр нэвтрүүлэх барааны /мотоциклийн/ гаалийн мэдүүлгийг нөхөн бичих явцад арлын дугаарын давхардлыг шалгаж, давхцаж байгаа тохиолдолд гаалийн мэдүүлэг илгээгдэхгүй байхаар програмын хөгжүүлэлтийг хийж 05-р сарын 28-ны өдөр КАИС системд нэвтрүүлсэн. Мөн автомашин, мотоциклийн арлын дугаарыг нөхөн бичихэд цэг, таслал, тэмдэгт бичигдэхгүй байхаар хөгжүүлэлтийг хийж СЕПС болон гааль.мн системүүд дээр нэвтрүүлсэн. • 2010 оноос хойших 507 горимын түр горимоор орсон мэдүүлгийг цэгцлэх ажлын хэсэгт орж нийт 100 орчим мэдүүлгийн хаагдаагүй байсан шалтгааныг тогтоон CAIS системд зохих өөрчлөлтийг оруулан хаалтын төлөвт оруулсан. - Гаалийн цахим үйлчилгээний гааль.мн болон СЭПС системийн сайжруулалт • Сепс систем, гааль.мн системүүдэд ЦЕГ-аас олгож буй галт зэвсгийн импортын зөвшөөрлийг гаалийн мэдүүлэгт татах хөгжүүлэлтийн хүрээнд галт зэвсгийн импортын зөвшөөрлийн сервест нэмэлт өөрчлөлт оруулах саналыг Санхүү мэдээллийн технологийн төв УТҮГ-т өгсөн. Тус нэмэлт өөрчлөлт орсны дараа манайхаас шаардлагатай хөгжүүлэлтийг хийнэ. • Мэдээллийн технологийн газартай хамтран гаалийн бүртгэгдсэн мэргэжилтнүүдийг /сers.gaa1.mn/-д зөвхөн нэг тоон гарын үсгээр нэвтрүүлдэг болгохоор 2025.02.17-21-ний хугацаанд програмд өөрчлөлт оруулж, нийт 53 давхардсан тоон гарын үсэгтэй гаалийн бүртгэгдсэн мэргэжилтнүүдийг цэгцэлж, анхааруулга өгч ажилласан. СМТГ УТҮГ-с тээврийн зардлын төлбөрийн иБаримтыг цахимаар татах сервис бэлэн болсон. СЭПС, гааль.мн системд гаалийн мэдүүлгийн тээврийн зардал нөхөн бичих талбарт иБаримтын ДТДД дугаараар хайж оруулах хөгжүүлэлт хийж, тест серверт нэвтрүүлсэн. 2. УХШИГТ, ЧХОУНБГТ, СЭГТ, БӨГТ, УвсГТ, ЗаГХ, ХөгХ-нд хийгдэж байгаа экспортын барааны бичиг баримтын бүрдүүлэлтийг БЦТ-		
--	--	--	--	--	--	--

					д төвлөрүүлэх програмын хөгжүүлэлтийг хийж, КАИС системд бүрэн нэвтрүүлсэн.		
2	Үндсэн шалгуурт тусгагдаагүй бусад чиг үүргийн хэрэгжилт /Олон улс, төрийн болон төрийн бус байгууллагат ай цахим мэдээлэл солилцоог сайжруулах/	Хэрэгж илт, гүй цэтгэлэ эр	-	1. ТИР карнейн урьдчилсан мэдээлэл солилцох сервисийг сайжруулах 2. Цахим худалдаанд тавих гаалийн хяналт шалгалтыг хялбарчлах зорилгоор цахим мэдээлэл солилцох ажиллагааг нэвтрүүлэх	1. ТИР карнейн урьдчилсан мэдээлэл солилцох сервисийг сайжруулах • ТИР карнейн урьдчилсан мэдээлэл солилцох сервис 2024 оны 12-р сарын 27-ны өдрөөс сүлжээний асуудлаас болж мэдээлэл солилцох боломжгүй болсон алдааг засаж хэвийн ажиллагаанд оруулан, бүх мэдээллийг нөхөж илгээсэн. • КАИС шинэчлэл төслийн улмаас ОХУ-н гаалийн алба руу экспортын гаалийн мэдүүлэг цахимаар илгээх процесс зогссон байсан шинээр засаж, экспортын бүрдүүлэлт хийгдэж мэдүүлэг баталгаажих үед ОХУ-руу явуулах мэдүүлгийг автоматээр үүсч илгээдэг болгон, 2025 оны 02-р сарын 17-ны өдөр КАИС системд нэвтрүүлж ОХУ-н гаалийн албанд мэдэгдсэн; 2. Алтанбулаг, Хиагт боомтоор нэвтрэх тээврийн хэрэгслийг рентгенээр шалгасан дүрс зургийг ОХУ-ын ХГА-тай солилцох шинэ нөхцөл, боломж, аргыг судалж, ОХУ-ын ХГА-д санал хүргүүлнэ. • ОХУ-н ХГА-тай 2025-05-29 өдөр онлайн уулзалт зохион байгуулж ХБГ, МТГ, ГХАХ оролцсон. Уг уулзалтаар дараах асуудлыг шийдвэрлэсэн. ✓ ОХУ-н гаалийн мэдүүлэг 2025-04-20 өдрөөс хойш ирэхгүй байгаа. Уг асуудал нь ОХУ-н тал системийн шинэчлэл хийж байгаа. Дуусахаар мэдэгдэнэ. ✓ Манифест, мэдүүлэг 2 хамт нэгтгэж болохгүй. Тусдаа өөр зорилгоор хэрэглэх шаардлагатай тул манифест солилцох ажлыг эхлүүлэхээр тохирсон. Мөн ОХУ-н систем шинэчлэгдсэн тул техникийн нөхцөлийг дахин тохирох шаардлагатай. ✓ Телеграм группийг дахин шинээр байгуулж, мэдээлэл солилцох	01.01-06.10	100
Зорилт 3. "Ногоон хөгжлийг дэмжиж, хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэх"							
3	Ажлын цаг ашиглалтыг сайжруулах	Хэрэгж илт, гүйцэтг элээр	-	Албан хаагчдын ажлын цаг ашиглалтыг сайжруулж, цаг бүртгэлийн нүүр таних төхөөрөмжид тогтмол бүртгүүлж, гадуур ажилласан, өвчтэй, чөлөөтэй тохиолдол бүрт СЕРПТ	Тайлант хугацаанд ажлын өдрийн өглөө, орой бүр цаг бүртгэлийн нүүр таних төхөөрөмжид бүртгүүлж, гадуур ажилласан, өвчтэй, чөлөөтэй тохиолдол бүрт хүсэлтээ илгээж, нийт 1 хүсэлтийг Захиргаа дотоод ажлын системд тухай бүрт илгээж, хянуулсан.	01.01-06.10	100

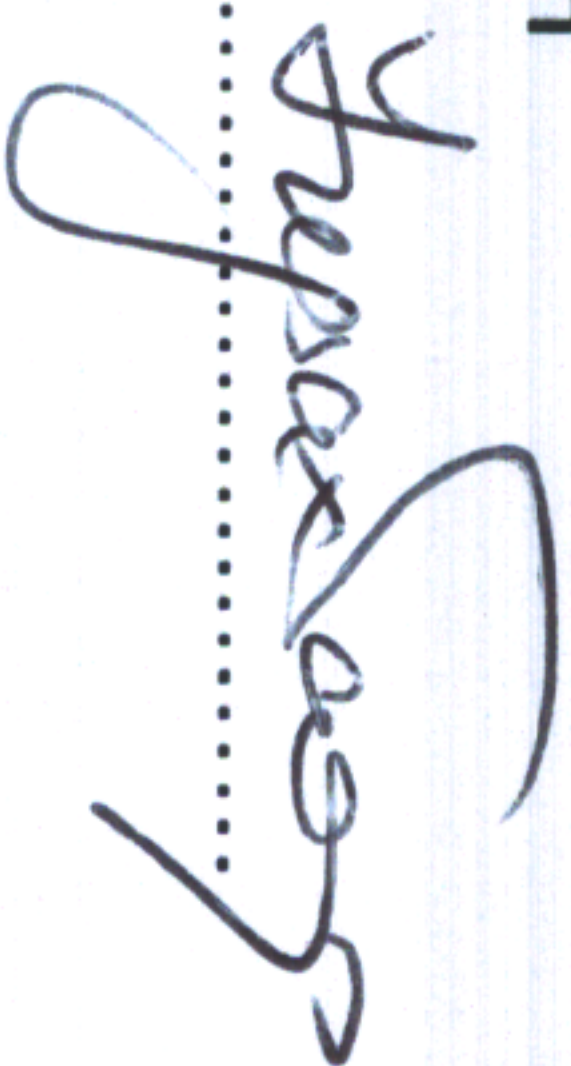
				программаар тухай бүр илгээж ажилласан байна.			
Зорилт 4. “Соён гэгээрүүлэх”							
4	Албан хаагчдын чадавхыг бэхжүүлсэн байдал	Хэрэгж илт, гүйцэтгэлээр	-	1. Зохион байгуулалтын бүтцийн нэгж, дэргэдэх байгууллага болон харьяа гаалийн газар хороодын албан хаагчдад мэдээ, мэдээлэл олгох сургалтыг зохион байгуулах	1. Зохион байгуулалтын бүтцийн нэгж, дэргэдэх байгууллагын албан хаагчдад мэдээ, мэдээлэл олгох сургалтыг зохион байгуулах Монголын авто тээвэрчдийн нэгдсэн холбооноос Гаалийн ерөнхий газрын харьяа гаалийн газрын 15 албан хаагчдыг сургалтад хамруулсан. Тус сургалтад 2025.06.06-ны өдөр очиж Тир програмын талаар хичээл заасан.	01.01-06.10	100

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн дууссан хугацаа	Биелэлт ийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7
1	Төрийн албаны сургалтын платформ (https://surgalt.gov.mn/) ашиглан мэдээллийн технологийн чиглэлийн сургалтанд бие даан суралцах	Сургалтын тоогоор	-	7 төрлийн сургалтад хамрагдсан байна.	Төрийн албаны сургалтын платформ (https://surgalt.gov.mn/) ашиглан мэдээллийн технологийн чиглэлийн дараах 7 төрлийн сургалтад хамрагдсан. • Дижитал соёл • Өгөгдлийн график дүрслэл • Тоон гарын үсэг • Цахим шуудан ашиглах • Дэвшилтэт технологиуд • Мэдээллийн аюулгүй байдал • Өгөгдлийн сан	01.01-06.10	100
2	Хиймэл оюун, блокчэйн, дата аналитик зэрэг шинэ технологийн сургалтад хамрагдах	Сургалтын тоогоор	-	1 сургалтад хамрагдсан байна.	"Хиймэл оюун ухааны үндсэн зарчим, чадвар чадамжийн талаарх ойлголт олгох" цаашлаад гаалийн байгууллагад хэрхэн үр дүнтэй ашиглах талаар сургалтад 2025.06.10-ны өдөр хамрагдсан.	01.01-06.10	100

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

МЭДЭЭЭЛЛИЙН ТЕХНОЛОГИЙН
ГАЗРЫН ГАДЛИЙН УЛСЫН
БАЙЦААГЧ



Т.УНДРАХБАЯР/

2025 ОНЫ 06 ДУГААР САРЫН 06-НЫ ӨДӨР

**ГААЛИЙН УЛСЫН БАЙЦААГЧ Т.УНДРАХБАЯРЫН 2025 ОНЫ ХАГАС ЖИЛИЙН
АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН, МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ
ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС**

Байгууллагын нэр: Гаалийн ерөнхий газар
Нэгжийн нэр: Мэдээллийн технологийн газар

1. ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ БИЕЛЭЛТ

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
Зорилт 2. “Хууль сахиулах, аюулгүй байдлыг хангах”					
1.	Программ хангамжуудыг шинээр боловсруулах, хөгжүүлсэн байдал	60	10	70	
2.	Үндсэн шалгуурт тусгагдаагүй бусад чиг үүргийн хэрэгжилт /Олон улс, төрийн болон төрийн бус байгууллагатай цахим мэдээлэл солилцоог сайжруулах/	60	10	70	
Зорилт 3. “Ногоон хөгжлийг дэмжиж, хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэх”					
3.	Ажлын цаг ашиглалт	50	8	58	
Зорилт 4. “Соён гэгээрүүлэх”					
4.	Албан хаагчдын чадавхыг бэхжүүлэх	60	8	68	

2. МЭДЛЭГ, УР ЧАДВАРАА ДЭЭШЛҮҮЛЭХ ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ БИЕЛЭЛТ

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4
1.	Төрийн албаны сургалтын платформд (https://surgalt.gov.mn/) байршсан мэдээллийн технологийн чиглэлийн цахим сургалтад хамрагдах	80	12	
2.	Хиймэл оюун, блокчэйн, дата аналитик зэрэг шинэ технологийн сургалтад хамрагдах	100	15	
Дундаж оноо:			13.5	

3. ХАНДЛАГА, ЁС ЗҮЙ, УР ЧАДВАРЫН ҮНЭЛГЭЭ (НЭГЖИЙН ДАРГЫН ҮНЭЛГЭЭ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3
1.	Хандлага, ёс зүй	7	
2.	Асуудал шийдвэрлэх	7	
3.	Хариуцлагатай байдал	5	
4.	Дүн шинжилгээ хийх	7	
5.	Ажлын цаг ашиглалт	5	
Дундаж оноо:		6.2	

4. ХАНДЛАГА, ЁС ЗҮЙ, УР ЧАДВАРЫН ҮНЭЛГЭЭ (ХАМТ ОЛНЫ ҮНЭЛГЭЭ)

Д/д	Хандлага, ёс зүй, ур чадвар	Хамт олны үнэлгээ (0-8)
	1	2
1.	Хандлага, ёс зүй	8
2.	Багаар ажиллах	8
3.	Харилцаа	8
Дундаж оноо:		8

5. ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ҮНЭЛГЭЭ

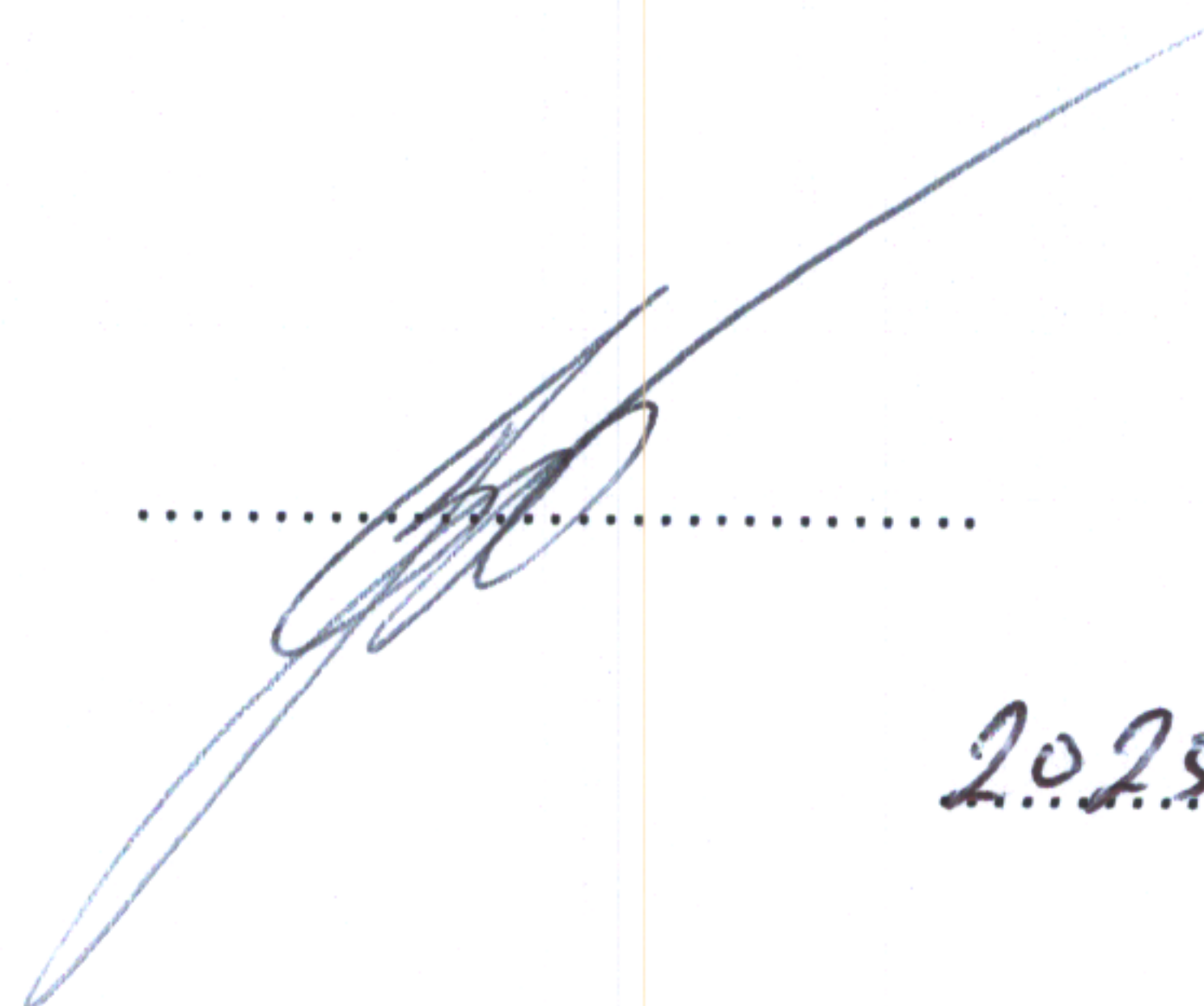
Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно)	66.5
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	13.5
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)	6.2
4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)	8
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт (Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)	

Нийт оноо = (Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо + Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо + Хандлага, ёс зүй, ур чадварын оноо (Нэгжийн даргын болон хамт олны үнэлгээ))- Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо + Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу нэмсэн оноо	94.2
---	-----------------------------------

Үнэлгээ өгсөн:

Нэгжийн дарга

Мэдээллийн технологийн газрын даргын албан үүргийг түр орлон гүйцэтгэгч



(Б.Ганзориг)

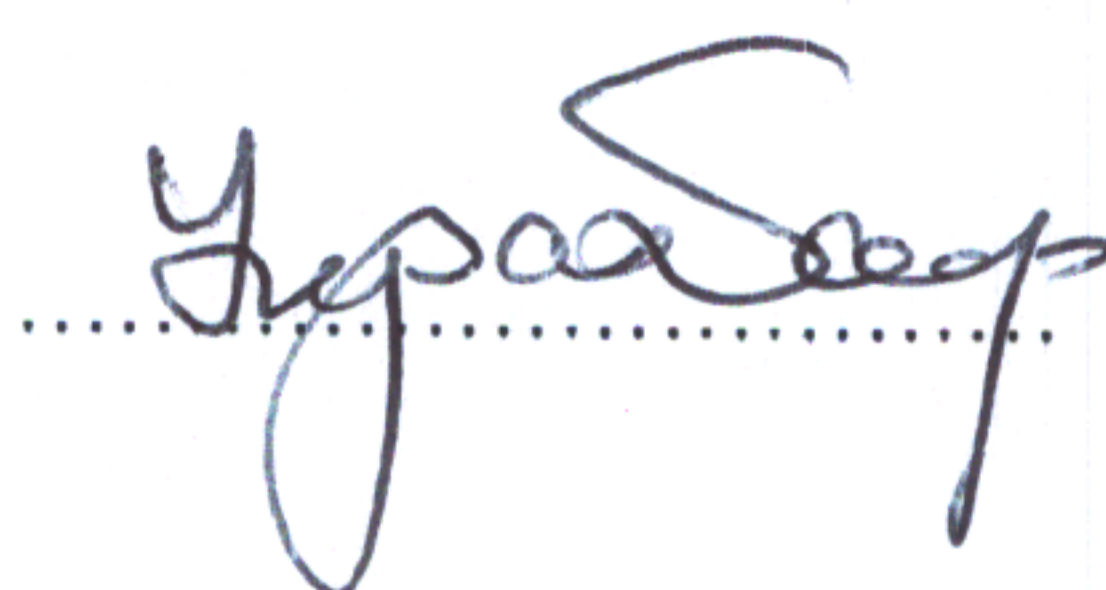
2025.06.10..... (огноо)

Үнэлгээтэй танилцаж, зөвшөөрсөн:

Төрийн жинхэнэ албан хаагч:

зөвшөөрсөн:

Гаалийн улсын байцаагч



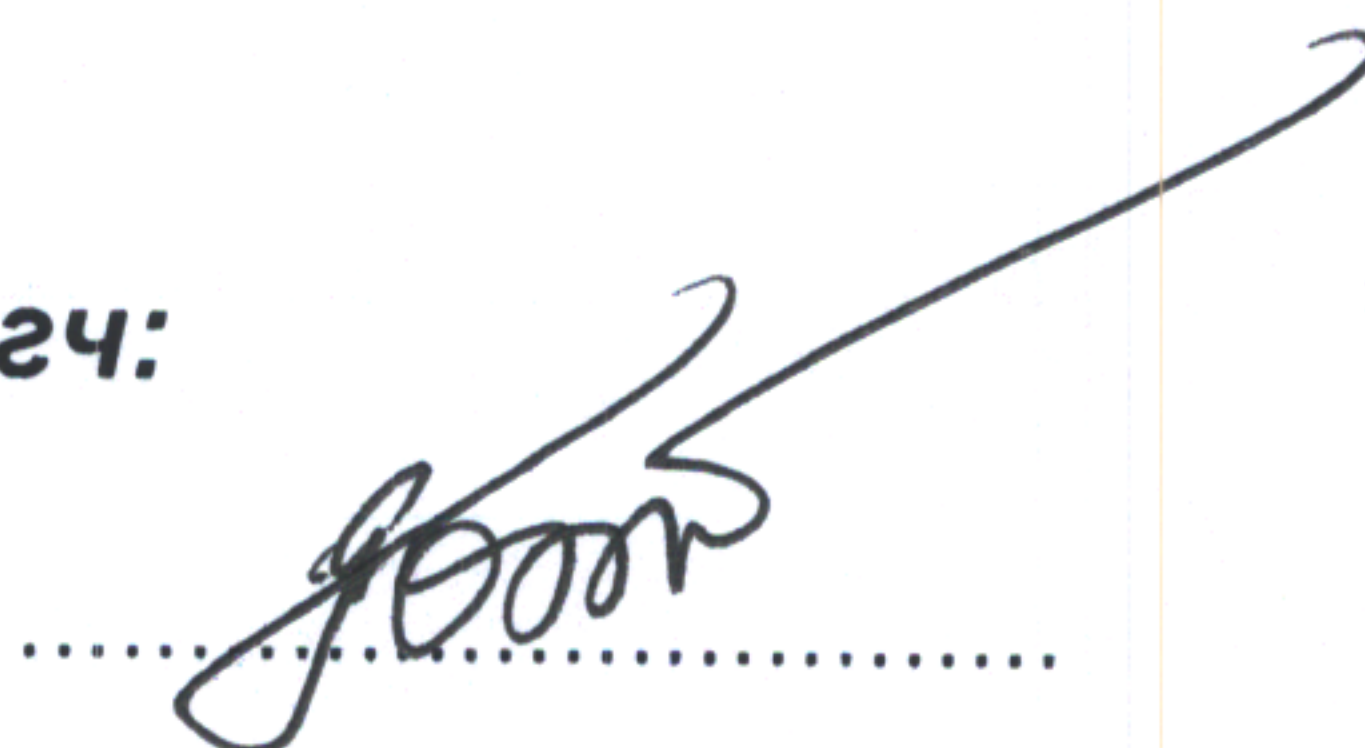
(Т.Ундрахбаяр)

2025.06.10..... (огноо)

Үнэлгээг хянасан:

Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч:

Дэд даргын албан үүргийг түр орлон гүйцэтгэгч



(Г.Энхтайван)

2025.06.25..... (огноо)

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:

Хүний нөөцийн хэлтсийн Гаалийн улсын ахлах байцаагч



(Ө.Тэгшээ)

2025.06.25..... (огноо)

Үнэлгээг баталгаажуулсан:

Төсвийн шууд захирагч

Гаалийн ерөнхий газрын дарга



(Р.Отгонжаргал)

2025.06.25..... (огноо)