Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын
6 дугаар хавсралт

СТАТИСТИК ДҮН ШИНЖИЛГЭЭНИЙ ХЭЛТСИЙН ГААЛИЙН УЛСЫН БАЙЦААГЧ З.ОЮУНБАТЫН 2025 ОНЫ ЭХНИЙ ХАГАС ЖИЛИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7
Зорилт 1: “ХУУЛЬ ЁСНЫ ХУДАЛДААГ ХӨНГӨВЧЛӨХ” ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД							
1	Гадаад худалдааны статистик мэдээллийг түгээх, боловсронгуй болгох	Хэрэгжилт, гүйцэтгэлээр	100	Захиргааны статистик мэдээлэл гаргах, дүн шинжилгээ хийх	1.Захиргааны статистикийн 2024 оны жилийн эцсийн болон 2025 оны 1-4 дүгээр саруудын мэдээллийг эрхлэн гаргаж, тухайн хугацааны дүн шинжилгээг сүүлийн 3 жилээр /2023,2024,2025 оны мөн үетэй/ харьцуулан/ хийж захиргаа дотоод ажлын систем болох CERP-д тухай бүр нь байршуулсан. PDF 2025 оны 4-р сарын Захиргааны W 2025 оны эхний 4 сарын Захиргааны Сар бүрийн захиргааны статистик мэдээллийн орон тоо болон мэдүүлгийн тоо зэргээс тухайн газар, хороодын албан хаагчдын ажлын ачааллыг харж болно. Тухайлбал: 2024 оны 4-р улирлын байдлаар Гаалийн ерөнхий газар нь харьяа 16 гаалийн газар болон 3 гаалийн хороотойгоор 2041 хүний бүрэлдэхүүнтэй, үүнээс 1544 төрийн тусгай албан хаагчтай, 497 төрийн үйлчилгээний албан хаагчтай	2025.01.01-2025.06.10	100

					ажил үүргээ гүйцэтгэсэн. Нийт гаалийн газар, хороодод 388 ГУБ–ын орон тоо дутагдалтай байгаагаас алслагдсан хилийн боомтуудад дутагдал илүү харагдаж байна. 2024 онд харьяа гаалийн газар, хороод нийт 1199038 гаалийн мэдүүлгээр бүрдүүлэлт хийснээс 64.0 хувийг гарах горимоор, 36.0 хувийг орох горимоор гаалийн бүрдүүлэлт хийсэн байна. Бүрдүүлсэн мэдүүлгийн тоогоор ГСГГ, УБГГ, ШХГГ, ЗҮГГ, Ханги дахь ГГ, ХоГГ, БиГГ-ууд тэргүүлж байна. Бүрдүүлэлтийн тоог өнгөрсөн оны мөн үетэй харьцуулахад өссөн үзүүлэлттэй гарсан бөгөөд харин ГУБ нарын ажлын ачаалал харилцан адилгүй байна. Гаалийн системийн хэмжээнд нэг ГУБ-д ногдох мэдүүлэг 2024 онд дунджаар 777 байсан бол 2023 онд 750 болж 2 7 мэдүүлгээр буюу 3 .6 хувиар, 2022 онтой харьцуулахад дунджаар 382.5 мэдүүлгээр буюу 97.0 хувиар тус тус өссөн байна. Нэг ГУБ-д ногдох гаалийн мэдүүлэг нь гаалийн газар, хороодод харилцан адилгүй байгаа бөгөөд тухайлбал Гашуунсухайт дахь ГГ-т хамгийн их буюу 4456 мэдүүлэг ногдож байна. Иймд ГСГГ, ШХГГ, Ханги дахь ГГ-уудын дутагдалтай байгаа орон тоог бүрдүүлэхээр салбар зөвлөлөөс тусгай шалгалтыг зохион байгуулсан нь зөв шийдвэр юм. /2025 оны эхний хагас жилийн захиргааны мэдээлэл гараагүй байгаа болно./		
2.	Цахим технологийг ашиглан статистикийн мэдээлэл түгээх, их өгөгдлийг боловсруулсан байдал	Хэрэгжилт, гүйцэтгэлээр	100	Цахим технологийг ашиглан статистикийн мэдээлэл түгээсэн байна.	Төрийн болон бусад байгууллага, ААН-ээс мэдээлэл хүсэж ирүүлсэн нийт **4** албан бичиг, 1 өргөдлийг хэлтсийн даргын цохолтын дагуу Edoc бичиг хэргийн програмаар хүлээн авч, албан бичгийн дагуу мэдээллийг CAIS, Tableau програмаар боловсруулан, хариуг тухай бүр өгч шийдвэрлэсэн.	2025.01.01-2025.06.10	98

					ГЕГ-ын ЗББНДБ-аас ирүүлсэн нийт **79** дотоод зурвасыг даргын цохолтын дагуу хүлээн авч, мэдээллийг CAIS болон Tableau програмаар боловсруулан, **54** дотоод зурвасаар хариу хүргүүлэн ажилласан болно.		
3	Удирдлагыг мэдээллээр хангаж ажилласан байдал	Хэрэгжилт, гүйцэтгэлээр	80	Удирдлагыг мэдээллээр ханган ажилласан байна.	2025 оны 2 дугаар сард Сангийн яам, Эдийн засаг хөгжлийн яам болон Гаалийн ерөнхий газрын удирдлагуудад өдөр бүрийн гол нэрийн барааны экспорт, импортын статистикийн мэдээллийг хүснэгт, инфографикийн дагуу гарган хүргүүлж ажилласан. Нийт **28** удаа Татварын орлогын төлөвлөгөөний гүйцэтгэлийг хангуулах төлөвлөгөөнд тусгаснаар сүүлийн 5 жилийн импортын бүрдүүлэлтийн тоо, үнийн дүн, цэвэр жинг гаалийн газар, хороогоор зөвхөн тухайн сар болон оны эхнээс өссөн дүнгээр гарган ТОГ-т хүргүүлсэн болно.	2025.01.01-2025.06.10	100
4	Бодлогын баримт бичгийн зорилт, арга хэмжээний хэрэгжилт	Хэрэгжилт, гүйцэтгэлээр	80		- Статистикийн тухай хуулийн 5, 6.2, Гаалийн тухай хуулийн 13, 14 дэх заалтуудын дагуу 2025 оны эхний 4 сарын “Барааны экспорт, импортын статистикийн мэдээлэл”-ийг гарган ажилласан. -Монгол улсын хөгжлийн бодлого, төлөвлөлтийн баримт бичигт туссан засгийн газрын тэргүүлэх ач холбогдолтой төсөл, арга хэмжээний хэрэгжилтийг үнэлэх шалгуур үзүүлэлт-ийн Хоёр. Цахим шилжилт хэсэгт заасан "E-Mongolia" системээс "Гаалийн мэдүүлгээр бүрдүүлэлт хийсэн лавлагаа"-г хэрхэн авах зөвлөмжийг /өрөөний утсаар/ өгч ажилласан.	2025.01.01-2025.06.10	98
5	Хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэр, эрх зүйн актын хэрэгжилт	Хэрэгжилт, гүйцэтгэлээр	80	Холбогдох хууль, эрх зүйн актын хэрэгжилтийг хангаж ажилссан байна.	Гаалийн тухай хууль болон “Захиргааны статистик мэдээллийг бүрдүүлэх боловсруулах журам” А/676, “Барааны экспорт, импортын статистикийн мэдээлэл” эмхэтгэл, статистикийн мэдээлэл, лавлагаагаар үйлчлэхэд авах	2025.01.01-2025.06.10	98

					төлбөрийн хэмжээ тогтоох тухай А/149, Гаалийн байгууллагын хөдөлмөрийн дотоод журам, Гаалийн улсын байцаагчийн ёс зүйн дүрэм, үйлчилгээний стандартыг өдөр тутамдаа мөдлөгө болгон ажиллалаа.		
6	Нэгжид ирүүлсэн үүрэг даалгаврын биелэлтийг хангах	Хэрэгжилт, гүйцэтгэлээр	96	Өгөгдсөн үүрэг даалгаврыг цаг хугацаанд нь биелүүлж ажилласан байна.	-ГЕГ-ын даргын 2025.04.07-ны өдөр баталсан “Татварын орлогын төлөвлөгөөний гүйцэтгэлийг хангах ажлын төлөвлөгөө”-ны 13.6-т нийт гаалийн бүрдүүлэлтийн тооны харьцуулалтыг сард 1 удаа Татвар орлогын газарт гаргаж өгөхөөр төлөвлөгөөнд тусгагдсан. Сүүлийн 5 жилийн импортын бүрдүүлэлтийн тоо, үнийн дүн, цэвэр жинг гаалийн газар, хороогоор зөвхөн тухайн сар болон оны эхнээс өссөн дүнгээр гэж гарган хүргүүлсэн болно. - ГЕГ-ын дарга ЗҮГГ-т ажиллах болсонтой холбогдуулан тус гаалийн газрын 2022-2024, 2025 оны эхний 4 сарын хилийн хөдөлгөөний мэдээг нэгтгэн хэлтсийн даргад өгсөн. - “Гаалийн байгууллагын 2025 оны авлигын эсрэг үйл ажиллагааны төлөвлөгөө”-ний 1.2, 1.3 дахь арга хэмжээний хэрэгжилтийг хангах ажлын хүрээнд иргэд, олон нийтэд гаалийн байгууллагын чиг үүрэг, үйл ажиллагааг сурталчлах зорилгоор мэдүүлгээр бүрдүүлэлт хийгдсэн лавлагаа /иргэн/" лавлагааг гаргахад хүндрэл, бэрхшээл гардаг тул хэрхэн лавлагааг авах талаар гарын авлага бэлтгэн хүргүүлсэн. -ГЕГ-ын Ёс зүйн дэд хорооноос ирүүлсэн дотоод зурвасын дагуу ГУБ-ийн ёс зүйн дүрмийг шинэчлэхтэй холбогдуулан дүрмийн төсөлд саналаа хүргүүлсэн болно.	2025.01.01-2025.06.10	94

7	Ажлын цаг ашиглалт	хувиар	98	Хууль ёсны ажлын цагийг баримтлан ажиллах, шаардлагатай тохиолдолд илүү цагаар ажиллах	Тайлангийн хугацаанд цагийн бүртгэлийн программд тухай бүр бүртгүүлж, өвчтэй, чөлөөтэй, тасалсан цаггүй ажиллалаа.	2025.01.01-2025.06.10	91
8	Үндсэн шалгуурт тусгагдаагүй цаг үеийн шинжтэй бусад төлөвлөсөн ажил	Хэрэгжилт гүйцэтгэлээр	100	Цаг үеийн шинжтэй ажлуудыг хийж гүйцэтгэсэн байна.	-2024 оны 11-12 сард хэлтсийн бичиг хэрэг хариуцан ажилласан ба ирсэн албан тоот болон дотоод зурвасуудыг 3 ширхэг хадгаламжийн нэгж болгон үдэж архивт хүлээлгэн өгсөн болно. -2024 оны ХАСХОМ-ээ үнэн зөв мэдүүлэн баталгаажуулж ГЕГ-ын ЭБАТ-д баталгааны маягтыг хүлээлгэн өгсөн болно	2025.01.01-2025.06.10	94
Зорилт 4: “СОЁН ГЭГЭЭРҮҮЛЭХ” ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД							
9	ТЖАХ-ийн сахилга, ёс зүй	Хэрэгжилт, гүйцэтгэлээр	100	Сахилга, ёс зүйн зөрчилд холбогдоогүй ажиллах	Тайлант хугацаанд сахилга, ёс зүйн зөрчилд холбогдолгүй ажилласан болно.	2025.01.01-2025.06.10	100
Зорилт3. “НОГООН ХӨГЖЛИЙГ ДЭМЖИЖ, ХУУЛЬ ТОГТООМЖИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ” ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД							
10	Нэгжийн эрсдэлийн удирдлагыг хэрэгжүүлсэн байдал	Хэрэгжилт, гүйцэтгэлээр	-	Нэгжийн эрсдлийг таньж тогтоосон байна.	Хариуцан ажиллаж байгаа Захиргааны статистик мэдээлэл боловсруулах ажлын хувьд Мэдээний үнэн зөв болон мэдээг хугацаанд ирүүлэхгүй байгаа нь эрсдэл болохыг таньж тогтоон эдгээр үйл ажиллагаанд эрсдэл тооцон ажиллалаа.	2025.01.01-2025.06.10	87
11	Өгөгдлийн дүн шинжилгээ, их өгөгдөлд суурилсан дэвшилтэт технологийг ашиглах	-	-	Хэрэгжилт, гүйцэтгэлээр	Хиймэл оюун ухааны чатботын туршилтанд гаалийн статистикийн холбогдолтой асуулт өгөхөөр МТГ-аас ирүүлсэн дотоод зурвасын дагуу асуулт, хариулт бэлдэж хүргүүлсэн болно.	2025.01.01-2025.06.10	92
12	Тоон гарын үсгийг нэвтрүүлэх	-	-	Тоон гарын үсэг ашиглаж оруулсан мэдээллийн тоо	Тоон гарын үсгийн төхөөрөмжийг ҮААА-с авсан ба санхүүжилтээс шалтгаалан ашиглаж эхлээгүй болно.	2025.01.01-2025.06.10	94

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх	Шалгуур	Гүйцэтгэлийн түвшин

	арга хэмжээ	үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн дууссан хугацаа	Биелэлт ийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7
1	Төрийн албан хаагчдад зориулсан цахим болон танхимын сургалтад хамрагдах	Хэрэгжилт, гүйцэтгэлээр	-	Тухай бүр сургалтад хамрагдсан байна.	ЗУГ-аас 14 хоног тутам зохион байгуулдаг “Мэдээллийн цаг”-т хамрагдаж Хувийн ашиг сонирхлын мэдүүлэг болон хөрөнгө, орлогын мэдүүлэг шинэчлэн гаргахад анхаарах зарим асуудал, Гаалийн улсын байцаагчийн сэтгэл зүйн эрүүл мэнд, Соёлын өвийн тухай мэдлэг, Жендэр ба бодлого төлөвлөлт, Хиймэл оюун ухааны үндсэн зарчим, чадвар чадамжийн талаарх ойлголт олгох" талаарх мэдээллийг авсан.	2025.01.01-2025.06.10	100

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

СТАТИСТИК, ДҮН ШИНЖИЛГЭЭНИЙ ХЭЛТСИЙН
ГААЛИЙН УЛСЫН БАЙЦААГЧ .... /З.ОЮУНБАТ/ 2025 ОНЫ ..06..ДУГААР САРЫН ..10..-НЫ ӨДӨР

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын 6 дугаар хавсралт

СТАТИСТИК, ДҮН ШИНЖИЛГЭЭНИЙ ХЭЛТСИЙН ГААЛИЙН УЛСЫН БАЙЦААГЧ ЗАНАШИРЫН ОЮУНБАТЫН 2025 ОНЫ ЭХНИЙ ХАГАС АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН, МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС
(ГҮЙЦЭТГЭХ АЛБАН ТУШААЛТАН)

Байгууллагын нэр: Гаалийн ерөнхий газар

Нэгжийн нэр: Статистик, дүн шинжилгээний хэлтэс

1. ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ БИЕЛЭЛТ

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
Зорилт 1. “Хууль ёсны худалдааг хөнгөвчлөх”-ийг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
1	Гадаад худалдааны статистик мэдээллийг түгээх, боловсронгуй болгох	60	10	70	
2	Цахим технологийг ашиглан статистикийн мэдээлэл түгээх, их өгөгдлийг боловсруулсан байдал	59	10	69	
3	Удирдлагыг мэдээллээр хангаж ажилласан байдал	60	10	70	
4	Бодлогын баримт бичгийн зорилт, арга хэмжээний хэрэгжилт	59	10	69	
5	Хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэр, эрх зүйн актын хэрэгжилт	60	9	69	
6	Нэгжид иргүүлсэн үүрэг даалгаврын биелэлтийг хангах	57	9	66	
7	Ажлын цаг ашиглалт	56	8	64	
8	Үндсэн шалгуурт тусгагдаагүй цаг үеийн шинжтэй бусад төлөвлөсөн ажил	57	9	66	
Зорилт 2. “Соён гэгээрүүлэх”-ийг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					

1.	ТЖАХ-ийн сахилга, ёс зүй	60	10	70	
Зорилт 3. “Ногоон хөгжлийг дэмжиж, хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэх”-ийг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
1	Нэгжийн эрсдэлийн удирдлагыг хэрэгжүүлсэн байдал	54	7	61	
2	Өгөгдлийн дүн шинжилгээ, их өгөгдөлд суурилсан дэвшилтэт технологийг ашиглах	57	8	65	
3	Тоон гарын үсгийг нэвтрүүлэх	57	9	66	
Нэмэлт үүрэг даалгаврын биелэлт					
1.					
Дундаж оноо:				67	

2. МЭДЛЭГ, УР ЧАДВАРАА ДЭЭШЛҮҮЛЭХ ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ БИЕЛЭЛТ

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийг хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4
1.	Төрийн албан хаагчдад зориулсан цахим болон танхимын сургалтад хамрагдах	86	13	
Дундаж оноо:			13	

3. ХАНДЛАГА, ЁС ЗҮЙ, УР ЧАДВАРЫН ҮНЭЛГЭЭ (НЭГЖИЙН ДАРГЫН ҮНЭЛГЭЭ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3
1.	Хандлага, ёс зүй	7	
2.	Асуудал шийдвэрлэх	6	
3.	Хариуцлагатай байдал	7	
4.	Дүн шинжилгээ хийх	6	
5.	Ажлын цаг ашиглалт	6	
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)			
6	Мэргэжлийн ур чадвар 1.		
7	Мэргэжлийн ур чадвар 2.		
8	Мэргэжлийн ур чадвар 3.		
Дундаж оноо:		**6.4**	

4. ХАНДЛАГА, ЁС ЗҮЙ, УР ЧАДВАРЫН ҮНЭЛГЭЭ (ХАМТ ОЛНЫ ҮНЭЛГЭЭ)

Д/д	Хандлага, ёс зүй, ур чадвар	Хамт олны үнэлгээ (0-8)
	1	2
1.	Хандлага, ёс зүй	8
2.	Багаар ажиллах	8
3.	Харилцаа	8
Дундаж оноо: 8		

5. ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ҮНЭЛГЭЭ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт *(Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно)*	67
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	13
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ *(Нэгжийн даргын үнэлгээ)*	6,4
4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ *(Хамт олны үнэлгээ)*	8
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт *(Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)*	
Нийт оноо =		**94.4**

Үнэлгээ өгсөн: ***Нэгжийн дарга***

Статистик, дүн шинжилгээний хэлтсийн даргын АҮТОГ .... /Б.Баясгалан/

(албан тушаал) *(гарын үсэг)* *(албан хаагчийн нэр)*

2025.06.10 .... *(огноо)*

Үнэлгээтэй танилцаж, зөвшөөрсөн: ***Төрийн жинхэнэ албан хаагч:***

Статистик, дүн шинжилгээний хэлтсийн гаалийн улсын байцаагч З.Оюунбат .... /З.Оюунбат/

(албан тушаал) *(гарын үсэг)* *(албан хаагчийн нэр)*

2025.06.10 .... *(огноо)*

Үнэлгээг хянасан :

Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч:

Гаалийн ерөнхий газрын дэд даргын
албан үүргийг түр орлон гүйцэтгэгч .... /Г.Энхтайван/

(албан тушаал) *(гарын үсэг)*

2025.06.25
.... *(огноо)*

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:

Хүний нөөцийн хэлтсийн гаалийн улсын
ахлах байцаагч .... /Ө.Тэгшээ/

(албан тушаал) *(гарын үсэг)*

2025.06.25
.... *(огноо)*

Үнэлгээг баталгаажуулсан: ***Төсвийн шууд захирагч***

Гаалийн ерөнхий газрын дарга .... /Р.Отгонжаргал/

(албан тушаал) *(гарын үсэг)*

2025.06.25
.... *(огноо)*