

СТАТИСТИК ДҮН ШИНЖИЛГЭЭНИЙ ХЭЛТСИЙН ГААЛИЙН УЛСЫН БАЙЦААГЧ З.ОЮУНБАТЫН
2024 ОНЫ ЖИЛИЙН ЭЦСИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7
Зорилт 1: Олон улсын хууль ёсны худалдааг хөнгөвчлөх, түүний аюулгүй байдлыг хамгаалах							
1	Статистик мэдээлэл боловсруулсан байдал	Хэрэгжилт, гүйцэтгэлээр	-	Захиргааны статистик мэдээлэл гаргах, дүн шинжилгээ хийх	1.Захиргааны статистикийн 2023 оны жилийн эцсийн болон 2024 оны 1ээс 10 дугаар саруудын мэдээллийг эрхлэн гаргаж, тухайн хугацааны дүн шинжилгээг сүүлийн 3 жилээр /2021,2022,2023 оны мөн үетэй/ харьцуулан/ хийж захиргаа дотоод ажлын систем болох CERP-д тухай бүр нь байршуулсан.   Захиргааны мэдээ 2024.10 сг 2024 оны 10 сарын Захиргааны статис	2024.01.01-2024.12.10	100
2	Гадаад худалдааны түнш орнуудтай статистикийн мэдээлэл солилцох, хамтарсан зэрэгцүүлэлт хийх	Хэрэгжилт, гүйцэтгэлээр	-	1.Гадаад худалдааны түнш орнуудтай статистик мэдээлэл солилцож, хамтарсан зэрэгцүүлэлт хийнэ.	Монгол Улс болон ОХУ-ын хооронд 2023 онд хийгдсэн гадаад худалдааны статистикийн хамтарсан зэрэгцүүлэлт хийх ажлын хүрээнд зөрүүг нь тодруулахаар санал ирүүлсэн БТКУС-ын 7214 код бүхий барааны зэрэгцүүлэлтийн мэдээллийг нягтлан шалгах ажлыг хийж гүйцэтгэсэн.  7214200 зэрэгцүүлэлт.xls	2024.01.01-2024.12.10	95
3	Цахим технологийг ашиглан статистикийн мэдээлэл түгээх, их өгөгдлийг боловсруулсан байдал	Хэрэгжилт, гүйцэтгэлээр	-	1.Цахим технологийг ашиглан статистикийн мэдээлэл түгээсэн байна.	Нийслэл дэх захиргааны хэргийн анхан шатны шүүх, Цагдаагийн ерөнхий газар, Нийслэлийн шүүхийн шийдвэр гүйцэтгэх газар, Нийслэлийн мал эмнэлгийн газар, Хан-уул дүүргийн татварын хэлтэс зэрэг төрийн байгууллага болон төрийн бус байгууллага, аж ахуйн нэгжээс ирүүлсэн	2024.01.01-2024.12.10	100

					хүсэлтийнх нь дагуу CAIS, Tableau програмаар боловсруулан, хариуг тухай бүр өгч шийдвэрлэсэн. Мэдээлэл лавлагаагаар үйлчилсний төлбөрт 1.990.000 төгрөгийг ногдуулж барагдуулсан. ГЕГ-ын ЗББНДБ-аас ирүүлсэн 78 дотоод зурвасын хариуг Tableau буюу цахим технологи ашиглан мөн CAIS программаар боловсруулж хугацаанд нь үнэн зөв гаргаж хүргүүлээ.		
4	Удирдлагыг мэдээллээр хангаж ажилласан байдал	Хэрэгжилт, гүйцэтгэлээр	-	Удирдлагыг мэдээллээр ханган ажилласан байна.	-2024 оны 3 болон 10 дугаар саруудад Сангийн яам, Эдийн засгийн хөгжлийн яам болон Гаалийн ерөнхий газрын удирдлагуудад өдөр бүрийн гол нэрийн барааны экспорт, импортын мэдээлээр инфографик бэлдэж хүргүүлсэн. Нийт 60 удаа - Захиргааны статистик мэдээний 6,7,8,14А,14Б маягтуудын мэдээллийг боловсруулан сар бүр Үндэсний статистикийн хороонд хүргүүлж ажиллалаа. - Малын тэжээлийн импортын мэдээг /4 дүгээр сарын 22-ноос 4 дүгээр сарын 28ны хооронд/ өдөр бүрээр гарган ЧХОУНБГГ-ын ХЦГУБ Наранбаатараар дамжуулан УОК-д хүргүүлсэн. - Дэд дарга Г.Энхтайван үүрэг болгосны дагуу Хүнс, хөдөө аж ахуй хөнгөн үйлдвэрийн сайдын 2010 оны 1/180 тушаалын хавсралтад заасан БТКУС-ийн ангиллын зарим код бүхий барааны импортын мэдээллийг CAIS системийн Бүрдүүлэлтийн мэдээ програмаас 2020-2023 оны байдлаар гарган хэлтсийн ГУБ нарын гаргасан мэдээлэлтэй нэгтгэн боловсруулж, БАҮХ-ийн дарга Ч.Чимгэрэлд файлаар хүргүүлсэн. - Гадаад худалдаанд оролцогчдоос гаалийн байгууллагын нэвтрүүлсэн цахим	2024.01.01-2024.12.10	100

					үйлчилгээний чанар, хүртээмжийн талаар судалгааг google form ашиглан авсан. - Төсвийн орлогын төлөвлөгөөг биелүүлэх ажлын хэсэгт ДАГГ-ын төлөвлөгөө тасарч байгаа шалтгааныг нягтлан шалгаж мэдээллийг гаргаж өгсөн. - 2024 он импортолсон хивс, хивсэн бүтээгдэхүүний мэдээллийг ОНХА-д гаргаж хүргүүлсэн.		
5	Хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэр, эрх зүйн актын хэрэгжилт	Хэрэгжилт, гүйцэтгэлээр	-	Холбогдох хууль, эрх зүйн актын хэрэгжилтийг ханган ажилссан байна.	Гаалийн тухай хууль болон “Захиргааны статистик мэдээллийг бүрдүүлэх боловсруулах журам” А/676, “Барааны экспорт, импортын статистикийн мэдээлэл” эмхэтгэл, статистикийн мэдээлэл, лавлагаагаар үйлчлэхэд авах төлбөрийн хэмжээ тогтоох тухай А/149, Гаалийн байгууллагын хөдөлмөрийн дотоод журам, Гаалийн улсын байцаагчийн ёс зүйн дүрэм, үйлчилгээний стандартыг өдөр тутамдаа мөдлөгө болгон ажиллалаа.	2024.01.01-2024.12.10	100
6	Нэгжид ирүүлсэн үүрэг даалгаврын биелэлтийг хангах	Хэрэгжилт, гүйцэтгэлээр	-		-Өөрт хуваарилагдаж ирсэн 10 албан бичиг болон 78 дотоод зурвасын хариуг хугацаанд нь үнэн зөв гаргаж хүргүүллээ. Нийт 1.990.000 төгрөгийн статистик мэдээний төлбөр ногдуулж барагдуулсан. -Барааны экспорт, импортын статистик мэдээлэлд залруулга хийх ажлын хэсэгт орж ажиллалаа. Ажлын хэсэг нь 2022, 2023 оны мэдээллийг засах ажлын хүрээнд нийт 16785 мэдүүлгийн “Хүлээн авагч улс”-ыг засварлав.  ажлын хэсэг.docx -Олон улсын хүүхдийн эрхийг хамгаалах өдөрт зориулан ГЕГ-ын алба хаагчдын хүүхдүүдийн дунд зохион байгуулсан “ГЭРЭЛТ ИРЭЭДҮЙ” өдөрлөгийг БДШГ-тай хамтран зохион байгуулахад идэвхитэй оролцлоо. -“Гаалийн цом-2024” спортын арга хэмжээний гар бөмбөгийн тэмцээнийг	2024.01.01-2024.12.10	98

					зохион байгуулахад ТОГ, БАҮХ-тэй хамтран зохион байгууллаа. - Төсвийн орлогыг биелүүлэх ажлын хэсгийг судалгаа, мэдээллээр хангах мөн дүн шинжилгээ хийж, үр дүнг тайлагнах багийн гишүүд болон ГЕГ-ын газар, хэлтсийн ГУБ нарын чадавхийг нэмэгдүүлэх хэрэгцээ шаардлагыг харгалзан үзэж EXCEL -ийн ахисан түвшиний практик танхимын сургалтад хамруулахаар ГЕГ-ын даргад танилцуулан хөтөлбөр болон зардлын төсвийг боловсруулан нийт 28 албан хаагчийг сургалтад амжилттай хамрууллаа.  СУРГАЛТЫН ТӨСӨВ.docx  excel сургалтын тайлан.docx -11 болон 12 сард хэлтсийн бичиг хэргийг хариуцан хуваарилагдсан бичиг баримтын хугацаанд нь хяналт тавьж, ажиллалаа.		
--	--	--	--	--	---	--	--

Зорилт 4: “Гаалийн байгууллагын дэд бүтэц, чадавхыг бэхжүүлэх”

1	Бодлогын баримт бичгийн зорилт, арга хэмжээний хэрэгжилт	Хэрэгжилт, гүйцэтгэлээр	-	Баримт бичгийн хэрэгжилтийг хангаж ажилласан байна.	-Монгол улсын хөгжлийн бодлого, төлөвлөлтийн баримт бичигт туссан засгийн газрын тэргүүлэх ач холбогдолтой төсөл, арга хэмжээний хэрэгжилтийг үнэлэх шалгуур үзүүлэлт-ийн Хоёр. Цахим шилжилт хэсэгт заасан "E-Mongolia" системээс "Гаалийн мэдүүлгээр бүрдүүлэлт хийсэн лавлагаа"-г хэрхэн авах зөвлөмжийг /өрөөний утсаар/ өгч ажилласан. -Монгол улсын засгийн газрын 2020-2024 оны үйл ажиллагааны хөтөлбөрийг хэрэгжүүлэх арга хэмжээний төлөвлөгөөний 1.1.5.Экспортыг дэмжих санхүүгийн шийдлүүдийг боловсруулж, экспортод гаргах бараа, бүтээгдэхүүний хэмжээг нэмэгдүүлнэ." ажлын хүрээнд 2024 оны 5 болон 9 дүгээр сард Сангийн яаманд ГЕГ-ын Захиргааны удирдлагын газраар дамжуулан экспортын барааны статистикийн мэдээллийг хүснэгт, инфографикийн дагуу 60 удаа гарган	2024.01.01-2024.12.10	100
---	--	-------------------------	---	---	--	-----------------------	-----

					хүргүүлж ажилласан. 2024 оны 11,12-р сард хэлтсийн бичиг хэрэг хариуцан ажиллаж байх хугацаандаа өрөөний утсаар e-mongolia лавлагаа авах, gaali.mn сайтаас гадаад худалдааны мэдээллийг хэрхэн авах талаар зөвлөгөө өгч ажилласан.		
2	Нэгжийн эрсдэлийн удирдлагыг хэрэгжүүлсэн байдал	Хэрэгжилт, гүйцэтгэлээр	-	Нэгжийн эрсдэлийг таньж тогтоосон, ангилж санд бүртгэсэн байна. Эрсдэлд дүн шинжилгээ, үнэлгээ хийсэн, түүний үндсэнд бууруулах арга хэмжээ авсан байна.	Хариуцан ажиллаж байгаа Захиргааны статистик мэдээлэл боловсруулах ажлын хувьд Мэдээний үнэн зөв болон мэдээг хугацаанд ирүүлэхгүй байгаа нь эрсдэл болохыг таньж тогтоон эдгээр үйл ажиллагаанд эрсдэл тооцон ажиллалаа.  хэлтсийн эрсдэлд.xlsx	2024.01.01-2024.12.10	90
3	Ажлын цаг ашиглалт	Хэрэгжилт, гүйцэтгэлээр	98	Цаг ашиглалт сайжирсан байна.	2024 оны 1 дүгээр сарын 1-ээс 2024 оны 12 дугаар сарын 05 хүртэлх хугацаанд ажлын 22 хүн өдөр ээлжийн амралттай, 8 хүн өдөр өвчтэй, 3 өдөр чөлөөтэй, тасалсан цаг байхгүй болно.	2024.01.01-2024.12.10	95

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн дууссан хугацаа	Биелэлт ийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7
1	Шинээр гарсан хууль, тогтоол, журам, зааврыг тухай бүр бие даан судалж, хууль эрх зүйн мэдлэгээ дээшлүүлэх	Хэрэгжилт, гүйцэтгэлээр,	-	Хууль эрх зүйн мэдлэг дээшилж, өдөр тутмын үйл ажиллагаандаа мөрдөж ажилласан байна.	Хүүхэд хамгааллын тухай хууль, Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн тухай хууль, Жендэрийн эрх тэгш байдлыг хангах тухай хуулийг шинээр уншиж судаллаа.	2024.01.01-2024.12.10	100

2	Төрийн албан хаагчдад зориулсан цахим болон танхимын сургалтад хамрагдах	Хэрэгжилт, гүйцэтгэлээр	-	Тухай бүр сургалтад хамрагдсан байна.	1. Төрийн албаны зөвлөлийн “7:4:10” цахим сургалт болон ЗУГ-аас 14 хоног тутам зохион байгуулдаг “Мэдээллийн цаг”-т хамрагдаж дараах мэдээллийг авсан. Үүнд: Хувийн ашиг сонирхлын мэдүүлэг болон хөрөнгө, орлогын мэдүүлэг шинэчлэн гаргахад анхаарах зарим асуудал, Үнэт цаас болон уул уурхайн бүтээгдэхүүний арилжаа, Дата менежмент, хэрэглээ, ач холбогдол, Төрийн албан хаагчийн ёс зүй, Эрүүл зөв хоололт, амьдралын зөв дадал, зуршил, хамт олны дотоод уур амьсгал, Ажлаас халшрах хам шинж- сэтгэл судлал, Гаалийн байгууллагын дотоод хяналтын чиг үүрэг, ойлголт, Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн зохион байгуулалт, Мансууруулах эм, сэтгэцэд нөлөөт бодистой холбоотой гэмт хэргийн нөхцөл байдал, хэрэглэсэн хүнд илрэх шинж тэмдэг, таних, арга хууль эрх зүйн хариуцлага, Авлигын гэмт хэрэг болон ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх зарим асуудал, Мөнгө угаах болон терроризмыг санхүүжүүлэх тэмцэх хууль эрх зүйн орчин, олон улсын нөхцөл байдал, анхаарах асуудлууд, Хөдөлмөрийн аюулгүйн байдал, эрүүл ахуйн тухай, Гаалийн албаны нууцын жагсаалт, Гаалийн улсын байцаагчийн үүрэг г.м 2. ГЕГ-ын даргын баталсан удирдамжийн дагуу "Тинк про" ХХК болон МУИС-ын хамтран зохион байгуулсан Microsoft Excel програмын ахисан түвшний 3 өдрийн ахисан түвшиний практик танхимын сургалтад хамрагдсан.	2024.01.01- 2024.12.10	100
---	--	-------------------------	---	---------------------------------------	---	---------------------------	-----

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

СТАТИСТИК, ДҮН ШИНЖИЛГЭЭНИЙ ХЭЛТСИЙН
ГААЛИЙН УЛСЫН БАЙЦААГЧ

...3.0.Оюунбат

/3.ОЮУНБАТ/

2024 ОНЫ ... ДУГААР САРЫН-НЫ ӨДӨР

СТАТИСТИК, ДҮН ШИНЖИЛГЭЭНИЙ ХЭЛТСИЙН ГААЛИЙН УЛСЫН БАЙЦААГЧ
ЗАНАШИРЫН ОЮУНБАТЫН
2024 ОНЫ АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН,
МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС
(ГҮЙЦЭТГЭХ АЛБАН ТУШААЛТАН)

Байгууллагын нэр: Гаалийн ерөнхий газар

Нэгжийн нэр: Статистик, дүн шинжилгээний хэлтэс

1. ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ БИЕЛЭЛТ

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
Зорилт 1. Гаалийн байгууллагын дэд бүтэц, чадавхийг бэхжүүлэх зорилгын хүрээнд хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
1.	Статистик мэдээлэл боловсруулсан байдал	59	10	69	
2	Гадаад худалдааны түнш орнуудтай статистикийн мэдээлэл солилцох, хамтарсан зэрэгцүүлэлт хийх	57	10	67	
3	Цахим технологийг ашиглан статистикийн мэдээлэл түгээх, их өгөгдлийг боловсруулсан байдал	57	10	67	
4	Удирдлагыг мэдээллээр хангаж ажилласан байдал	59	10	69	
5	Хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэр, эрх зүйн актын хэрэгжилт	60	10	70	
6	Нэгжид ирүүлсэн үүрэг даалгаврын биелэлтийг хангах	59	10	69	
Зорилт 2. “Төрийн албан хаагчийн нийтлэг үүргийг хэрэгжүүлж ажиллах” зорилтын хүрээнд хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					

1.	Бодлогын баримт бичгийн зорилт, арга хэмжээний хэрэгжилт	58	9	67	
2	Нэгжийн эрсдэлийн удирдлагыг хэрэгжүүлсэн байдал	54	7	61	
3	Ажлын цаг ашиглалт	57	8	65	
4	Үндсэн шалгуурт тусгагдаагүй бусад чиг үүргийн хэрэгжилт	57	9	66	
Нэмэлт үүрэг даалгаврын биелэлт					
1.					
Дундаж оноо:				67	

2. МЭДЛЭГ, УР ЧАДВАРАА ДЭЭШЛҮҮЛЭХ ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ БИЕЛЭЛТ

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийг хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4
1.	Шинээр гарсан хууль, тогтоол, журам, зааврыг тухай бүр бие даан судалж, хууль эрх зүйн мэдлэгээ дээшлүүлэх	90	13	
2.	Төрийн албан хаагчдад зориулсан цахим болон танхимын сургалтад хамрагдах	90	13	
Дундаж оноо:			13	

3. ХАНДЛАГА, ЁС ЗҮЙ, УР ЧАДВАРЫН ҮНЭЛГЭЭ (НЭГЖИЙН ДАРГЫН ҮНЭЛГЭЭ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3
1.	Хандлага, ёс зүй	7	
2.	Асуудал шийдвэрлэх	6	
3.	Хариуцлагатай байдал	7	
4.	Дүн шинжилгээ хийх	6	
5.	Ажлын цаг ашиглалт	5	
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)			
6	Мэргэжлийн ур чадвар 1.		
7	Мэргэжлийн ур чадвар 2.		
8	Мэргэжлийн ур чадвар 3.		

Дундаж оноо:	6.2	
--------------	-----	--

4. ХАНДЛАГА, ЁС ЗҮЙ, УР ЧАДВАРЫН ҮНЭЛГЭЭ (ХАМТ ОЛНЫ ҮНЭЛГЭЭ)

Д/д	Хандлага, ёс зүй, ур чадвар	Хамт олны үнэлгээ (0-8)
	1	2
1.	Хандлага, ёс зүй	7
2.	Багаар ажиллах	7
3.	Харилцаа	7
Дундаж оноо: 7		

5. ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ҮНЭЛГЭЭ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно)	67
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	13
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)	6,2
4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)	7
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт (Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)	
Нийт оноо =		93,2

Үнэлгээ өгсөн:

Статистик, дүн шинжилгээний
хэлтсийн даргын АҮТОГ
(албан тушаал)

Нэгжийн дарга

.....
(гарын үсэг)

/Б.Баясгалан/
(албан хаагчийн нэр)

..... (огноо)

**Үнэлгээтэй танилцаж,
зөвшөөрсөн:**

Статистик, дүн шинжилгээний
хэлтсийн гаалийн улсын байцаагч
(албан тушаал)

Төрийн жинхэнэ албан хаагч:

.....
(гарын үсэг)

/З.Оюунбат/
(албан хаагчийн нэр)

..... (огноо)

Үнэлгээг хянасан :

Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч:

Гаалийн ерөнхий газрын дэд даргын
албан үүргийг түр орлон гүйцэтгэгч

(албан тушаал)

(гарын үсэг)

/Г.Энхтайван/

2024.12.20 (огноо)

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:

Хүний нөөцийн хэлтсийн гаалийн улсын
ахлах байцаагч

(албан тушаал)

(гарын үсэг)

/Ө.Тэгшээ/

2024.12.20 (огноо)

Үнэлгээг баталгаажуулсан:

Төсвийн шууд захирагч

Гаалийн ерөнхий газрын дарга

(албан тушаал)

(гарын үсэг)

/Р.Отгонжаргал/

(огноо)

