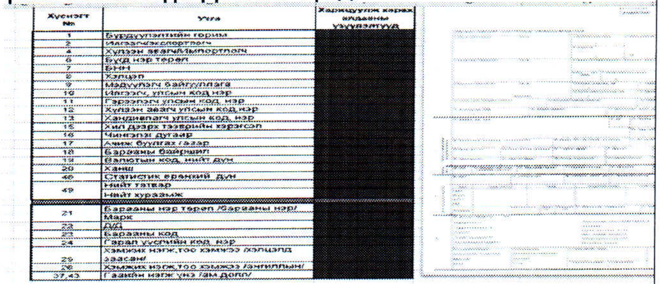
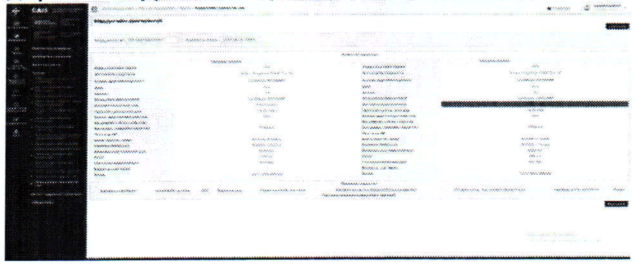
СТАТИСТИК, ДҮН ШИНЖИЛГЭЭНИЙ ХЭЛТСИЙН ГААЛИЙН УЛСЫН БАЙЦААГЧ Г.ОТГОНТУУЛЫН 2025 ОНЫ ЭХНИЙ ХАГАС ЖИЛИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн дууссан хугацаа	Биелэлт ийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7
Зорилт 1: Хууль ёсны худалдааг хөнгөвчлөх							
1	Гаалийн мэдүүлгийн цахим санд хяналт тавьж ажилласан байдал	Гаалийн мэдүүлгийн сангийн бодит байдлыг хангах, мэдээллийн санг тогтмол шалгах, алдааг засварлуулах ажиллагааг шуурхай хийж, гаалийн газар, хороодтой эргэх холбоотой ажилласан байна.	100%	1. Хариуцсан бүлгийн барааны хувьд мэдүүлгийн цахим санд статистик үзүүлэлтүүдээр хяналт тавьснаар илрүүлсэн алдаатай мэдүүлгийг засварлах тухай алдааны протоколыг КАИС програмаар бичиж буцаан засварлуулах, холбогдох газар, хороодод алдааны талаар мэдэгдэж засварласан байдалд хяналт тавин ажилласан байна. 2. Хариуцсан ГХорооноос мэдүүлэг засварлах хүсэлтийг гаргасан тохиолдолд алдааны тайлбарыг хянаж, ГЕГ-т хүсэлт илгээсэн мэдүүлгийг архивлан авах, засварлах эрх нээх, татгалзах үйлдэл хийх, засварлах явцад хяналт тавин ажилласан байна. 3. Хариуцсан газар, хорооны мэдүүлгийн цахим	1. Өөрийн хариуцсан 01-05, 06-14, 15, 16-24, 28-38, 41-43 дугаар бүлгийн барааны хувьд мэдүүлгийн цахим санд статистик үзүүлэлтүүдээр хяналт тавьснаар илрүүлсэн алдаатай мэдүүлгийг засварлах тухай алдааны протоколыг КАИС програмаар бичиж буцаан засварлуулах, холбогдох газар, хороодод алдааны талаар мэдэгдэж засварласан байдалд хяналт тавих ажлын хүрээнд нийт 38 алдааг буцаан засварлуулж ажилласан. 2. УБГГ, Баян-Өлгий ГГ, Говь-Алтай аймгийн Бургастай ГХ, Хөвсгөл ГХ, Увс ГГ, Завхан ГХорооноос мэдүүлэг засварлах хүсэлтийг гаргасан тохиолдолд алдааны тайлбарыг хянаж, ГЕГ-т хүсэлт илгээсэн мэдүүлгийг архивлан авах, засварлах эрх нээх, татгалзах үйлдэл хийх, засварлах явцад хяналт тавин ажиллах ажлын хүрээнд нийт 578 үүнээс 119 татгалзаж 459 мэдүүлэг засварлах эрхийг баталгаажуулсан. 3. Хариуцсан газар, хорооны мэдүүлгийн цахим санг үнэн зөв, гүйцэд бүрдүүлэх зорилгоор Баян-Өлгий ГГ, Говь-Алтай аймгийн Бургастай ГХ, Хөвсгөл ГХ, Завхан ГХорооны 2024 оны жилийн эцсийн байдлаар КАИС системийн санхүүгийн тайлангийн мэдээлэл /мэдүүлгийн тоо, бичлэгийн тоо, статистик дүн, татварын ногдуулалт зэрэг үзүүлэлтээр/-тэй тулгалт хийх, хяналт тавин ажиллах ажлын хүрээнд мэдүүлгүүдийг зохих	01.01-06.10	95%

				санг үнэн зөв, гүйцэд бүрдүүлэх зорилгоор 2022 оны жилийн эцсийн байдлаар тулгалт хийх, хяналт тавин ажилласан байна. 4. Хариуцсан газар, хорооны мэдүүлгийн цахим санг хугацаанд нь гүйцэд бүрдүүлэх мэдүүлгийн төлөвийг хянаж, газар, хороодод баталгаажуулаагүй мэдүүлгүүдийн талаар мэдэгдэж байнгын холбоотой ажилласан байна.	төлөвт оруулж ажиллахыг утсаар, бичгээр удаа дараа хандаж шаардлага хүргүүлж ажилласан. 4. Хариуцсан ГГ, ГХороо-нд бүрдүүлсэн мэдүүлгийн төлөвийг хянаж, газар, хороодод баталгаажуулаагүй мэдүүлгүүдийн талаар мэдэгдэж байнгын холбоотой ажиллах ажлын хүрээнд өдөр тутам тогтмол хяналт тавьж ажиллаж байна. Тухайлбал УБГГ-ын ГУАБ Хишигбаттай байнгын холбоотой байж бусад төлөвт байгаа мэдүүлгийг зохих төлөвт буюу “гааль зөвшөөрөв” төлөвт оруулан ажиллаж байна. 5. 2024 оны мэдүүлгийн алдааны тайланг хариуцсан газар хороодод алдааны дэлгэрэнгүй жагсаалтын хамт албан бичгээр хүргүүлсэн. 6. А/82 журмын Хоёр, Гурав дугаар хавсралтын нэмэлт өөрчлөлтөд 2.6.9, 2.6.18.7, 2.16, 2.18, 3.5.2, 3.12 заалтуудад санал өгч ажилласан.		
2	Цахим технологийг ашиглан статистикийн мэдээлэл түгээх, их өгөгдлийг боловсруулсан байдал	Хэрэгжилт, гүйцэтгэлээр	100%	Tableau системийн экспорт, импортын статистикийн мэдээллийн үзүүлэлтүүдээр боловсруулсан байна.	Tableau программ буюу цахим технологийг ашиглан: 1. ЗБН-ээс ирүүлсэн 66 дотоод зурвасаар хандсаны дагуу иргэн, аж ахуйн нэгжийн экспорт, импортын статистикийн мэдээлэл, **лавлагааг** гаргаж, өдөр тутмын үйл ажиллагаандаа ашиглаж байна. 2. Алдаа шалгах тайланд тусгагдсанаар бутархай, алдаа литр зөрүү, мянган ширхэг, гарал улс зэрэг мэдүүлгийн алдааг илрүүлэн тухай бүр засварлуулан ажилласан. 3. Захиргааны тайлан цэс 38-р хавсралтын дагуу Гаалийн газар, хорооны ногдуулалтын тайланг тулгалт хийсэн. 4.Баталгаажсан мэдүүлэг буюу “Гааль зөвшөөрөв“ төлөвөөс мэдүүлгийг засварт буцаахад өөрчлөлт оруулах тохиолдолд хүсэлтийн дагуу мэдүүлгийн зохих хүснэгтүүдийг засаж буй эсэхэд хяналт тавих зорилгоор “КАЙС”-“ГААЛИЙН БҮРДҮҮЛЭЛТ”-“ТАЙЛАН” цэсэнд нэмэлт өөрчлөлт оруулах саналыг МТГ-ын ГУБ Алтанхуягт	01.01-06.10	95%

					хүргүүлж ажилласан. Гаалийн мэдүүлгийн дараах хүснэгтүүдийг харицуулж харах шаардлагатай гэж үзэн санал хүргүүлсэн. Үүнд:  “МЭДҮҮЛГИЙН ТҮҮХЧИЛСЭН САН” үүссэнээр дараах ач холбогдолтой .Үүнд: 1. засвар өөрочлөлт орсон мэдүүлгийн жагсаалт үүсэх: 2. Гааль зөвшөөрөв төлөвөөс засвар өөрчлөлт орсон тохиолдолд өмнөх мэдүүлэгтэй харицуулж харах боломж бүрдүүлсэн. Засвар өөрчлөлт орохоос өмнөх болон орсны дараа мэдүүлгийн харицуулж харсан байдал: 		
3	Удирдлагыг мэдээллээр хангаж ажилласан байдал	Хэрэгжилт, гүйцэтгэлээр	80%	Удирдлагын үүрэг болгосноор төрийн байгууллага, аж ахуйн нэгж, иргэдийн албан тоотоор ирүүлсэн хүсэлт, өргөдлийг үндэслэн мэдээлэл, лавлагаагаар үйлчилнэ.	1.2025 оны 1-р сард СЯ-нд өдөр бүр хүргүүлэх мэдээг инфографик загварт оруулан ЭЗ-ийн Хөгжлийн Яамны макро эдийн засгийн бодлогын газрын зөвлөх Мягмаржавд өдөр бүрийн мэдээний дата хүргүүлсэн. Мөн өдөр бүр 9.30 цагаас өмнө Гаалийн ерөнхий газрын удирдлагуудад 2 ажлын хэсгийн вайберт байршуулан ажилласан. 2. ЕДОК системээр ирүүлсэн 43 албан тоот бичгийн хариуг тогтоосон хугацаанд шийдвэрлэж ажилласан. Үүнд: УИХ-ын гишүүн Баярбаатар, УИХ-ын гишүүн Пүрэвдаваа нарт болон Нийслэлийн хүнс хөдөө аж ахуйн газар - Үндэсний	01.01-06.10	100%

					хөгжлийн хүрээлэн, Нийслэлийн Байгаль орчны газар, Парламентийн судалгаа, хөгжлийн хүрээлэн, Экологийн Цагдаагийн алба, Онцгой байдлын ерөнхий, Хүнс хөдөө аж ахуй, хөнгөн үйлдвэрийн яам, Авилгатай тэмцэх газрын мөрдөн шалгах хэлтэс, Монголын махны холбоо, Цементийн бизнес эрхлэгчдийн холбоо ТББ, Монополын эсрэг газар, Агро-сити эдийн засгийн тусгай бүс, БГД-ийн Цагдаагийн хэлтэст 43 албан тоот бичгээр улаанбуудай, гурилын 2017-2024 оны экспорт импортын мэдээлэл ААН-ээр, 2023-2024 оны улаанбуудай, гурилын импортын мэдээлэл сортоор, ОАТ-ын хуульд нэмэлт өөрчлөлт оруулахтай холбоотойгоор 2023-2024 онд чихэр чихэр орлуулагч агуулсан ундаа, шүүс, жүүс, чихэрлэг цай, кофе, хүч тамирын ундаа, спортын ундаа, амтлаг болон хийжүүлсэн ус, үйлдвэрлэлийн түүхий эдийн зориулалттай ашиглах өтгөрүүлсэн шүүс болон нунтаг импортолсон мэдээлэл, 2024 онд импортолсон стратегийн хүнс мах, махан бүтээгдэхүүний мэдээлэл, 2024 онд импортолсон цементийн мэдээлэл боомтоор, 2024-2025 онд импортолсон гахайн мах, гахайн өөхний мэдээлэл гарал улс, ААН-р, 2020-2024 онд импортолсон улаанбуудай, гурилын мэдээлэл, 2020-2024 онд импортолсон нарийн ногооны мэдээлэл, 2020-2025 онд импортолсон тамхины мэдээлэл ААН-р тус тус гаргаж файлаар болон цаасаар хүргүүлж ажилласан.		
4	Хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэр, эрх зүйн актын хэрэгжилт	Хэрэгжилт, гүйцэтгэлээр	80%	Хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэр, эрх зүйн актын хэрэгжилтийг хангаж ажилласан байна.	“Гаалийн тухай”, “Гаалийн тариф, гаалийн татварын тухай” хуулиуд болон “Гаалийн хилээр нэвтрүүлэх барааны мэдүүлгийг нөхөн бичих, шалгах заавар” А/82, “Барааны экспорт, импортыг бүртгэх, статистикийн үзүүлэлтийг тооцох аргачлал” А/14, А/15, “Барааны экспорт, импортын статистикийн мэдээлэл” эмхэтгэл, статистикийн мэдээлэл, лавлагаагаар үйлчлэхэд авах төлбөрийн хэмжээ тогтоох тухай А/149, “Барааг оруулах гаалийн бүрдүүлэлтийн горим хэрэгжүүлэх журам” А/40, “Барааг хилийн чанадад гаргах гаалийн бүрдүүлэлтийн горим хэрэгжүүлэх журам” А/41 болон бусад холбогдох хууль, тогтоол шийдвэр, журмыг өдөр тутамдаа мөрдлөг болгон	01.01-06.10	100%

					ажиллаж байна.		
5	Нэгжид ирүүлсэн үүрэг даалгаврын биелэлтийг хангах	Хэрэгжилт, гүйцэтгэлээр	96%	Онлайн шуурхай хуралдаан болон шуурхай хурлаас гаргасан шийдвэрийн дагуу хэлтсийн даргаас өгсөн үүрэг даалгаварыг хугацаандаа хийж гүйцэтгэсэн байна.	Татварын орлогын төлөвлөгөөний гүйцэтгэлийг хангах төлөвлөгөөний "Гаалийн мэдүүлгийн төлөвт цаг хугацааны хэмжилт хийж, шалтгаан нөхцлийг тодруулах зорилгоор дүн шинжилгээ хийх" ажлын хүрээнд оны эхнээс өмнөх 7 хоногийн даваа гарагийн хооронд гаальд мэдүүлсэн барааны мэдүүлгийн төлөвийг экспорт, импорт, гаалийн газар хороо, мэдүүлсэн сар, мэдүүлгийн тоо, үнийн дүн, татварын дүн гэсэн үзүүлэлтүүдээр нэгтгэн гаргаж, 7 хоног бүрийн мягмар гарагт дэд дарга Г.Энхтайван, БЦТ-ийн ГУАБ Алтанчимэг нарт 2025.05.05, 2025.05.13, 2025.05.20, 2025.05.27-ны өдрүүдэд нийт 6 удаа хүргүүлж ажилласан. 2024 оны хөрөнгө орлогын мэдүүлгийг хугацаанд нь тайлагнасан.	01.01-06.10	100%
6	Бодлогын баримт бичгийн зорилт, арга хэмжээний хэрэгжилт	Хэрэгжилт, гүйцэтгэлээр	80%	Бодлогын баримт бичгийн зорилт, арга хэмжээний хэрэгжилтийн дагуу ажилласан байна.	1.Монгол улсын хөгжлийн бодлого, төлөвлөлтийн баримт бичигт туссан засгийн газрын тэргүүлэх ач холбогдолтой төсөл, арга хэмжээний хэрэгжилтийг үнэлэх шалгуур үзүүлэлт-ийн Хоёр. Цахим шилжилт хэсэгт заасан "E-Mongolia" системээс "Гаалийн мэдүүлгээр бүрдүүлэлт хийсэн лавлагаа"-г хэрхэн авах зөвлөмжийг /өрөөний утсаар, харилцуур авч холбогдсон тухай бүр/ өгч ажилласан.	01.01-06.10	100%
7	Ажлын цаг ашиглалт	Хэрэгжилт, гүйцэтгэлээр	98%	Цаг ашиглалт өмнөх оноос сайжирсан байна. Баяр, наадам, амралт болон бусад ажлын өдрүүдэд илүү цагаар ажилласан хугацааг гаргаж ажиллана.	ГЕГ-ын даргын 2021 оны А/124 дүгээр тушаалаар батлагдсан Гаалийн байгууллагын хөдөлмөрийн дотоод журам-ын 9.6.8-д заасны дагуу цаг бүртгэлийн нүүр таних төхөөрөмжид бүртгүүлж ажилласан. 2025 онд баталсан хуваарийн дагуу 2-р сард ээлжийн амралтаа авсан. Чөлөөтэй, тасалсан цаг байхгүй.	01.01-06.10	90%
8	Үндсэн шалгуурт тусгагдаагүй	Хэрэгжилт, гүйцэтгэлээр	100%	Үндсэн шалгуурт тусгагдаагүй цаг үеийн шинжтэй бусад төлөвлөсөн	Үндсэн шалгуурт тусгагдаагүй цаг үеийн шинжтэй дараах ажлуудыг хийж гүйцэтгэсэн. Үүнд: 1. СДШХ-ийн баталсан хуваарийн дагуу 2025	01.01-06.10	100%

	бусад чиг үүргийн хэрэгжилт			ажлуудыг хийсэн байна.	оны 5,6 сард СДШХ-т ирсэн, СДШХ-ээс явсан дотоод зурвасыг жагсаалтын дагуу гаргаж архив тушаахад бэлтгэн ажиллаж байна.		
"Соён гэгээрүүлэх" зорилтын хүрээнд							
9	ТЖАХ-ийн сахилга, ёс зүй	Хэрэгжилт, гүйцэтгэлээр	-	Сахилга, ёс зүйн зөрчилд холбогдоогүй ажиллах	Сахилга, ёс зүйн зөрчилд холбогдоогүй ажиллах, тайлант хугацаанд сахилга, ёс зүйн зөрчилд холбогдолгүй ажилласан болно.	01.01-06.10	100%
Ногоон хөгжлийг дэмжиж, хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэх							
	Нэгжийн эрсдэлийн удирдлагыг хэрэгжүүлсэн байдал		96%	Эрсдлийн удирдлагыг хэрэгжүүлж ажилласан байна.	СДШХ нь хэрэгжүүлэх үйл ажиллагааны хувьд эрсдлээс зайлсхийх бодлого баримтлан ажилладаг бөгөөд 2024 онд СДШХ-ийн эрсдэл үүсгэх хүчин зүйлсийг хүний хүчин зүйлс, дотоод үйл ажиллагаа дүрэм журамтай холбоотой хүчин зүйлс, мэдээллийн технологитой холбоотой хүчин зүйлс, гадаад хүчин зүйлс гэж дөрөв ангилан тодорхойлж, эрсдлийн түвшинг эрсдэлийн матрицийн аргаар тогтоож "маш бага", "бага", "дунд", "өндөр", "маш өндөр" гэж ангилсан. Өдөр тутмын үйл ажиллагаанд хүний хүчин зүйлс, Мэдээллийн технологитой холбоотой хүчин зүйлстэй холбоотой эрсдлийг хүлээн зөвшөөрөгдөх хэмжээнд байсаар байна гэж үзэж байна. 1.Хүний хүчин зүйлс: Орон тоо дутуу - Батлагдсан орон тооноос тус хэлтсийн үйл ажиллагааг удирдан зохицуулах ГУАБ-ын орон тоо дутуу тул яаралтай томилуулах; Нарийн мэргэжлийн хүний нөөцийг олоход хүндрэл- Нарийн мэргэжлийн статистикч ГУБ дутагдалтай. Тухайн газрын статистикч ГУБ өндөр насны тэтгэвэрт гарах, сэлгэн ажиллах тохиолдолд тухайн ажлыг гүйцэтгэх нарийн мэргэжлийн боловсон хүчин байхгүй. Энэ чиглэлээр статистикч мэргэжлийн ГУБ яаралтай томилох, сурган бэлтгэх шаардлагатай хэвээр байна. 2.Мэдээллийн технологитой холбоотой хүчин зүйлс:	01.01-06.10	90%

					Серверийн хэвийн ажиллагаа, аюулгүй байдал бүрэн хангагдаагүй - Мэдээллийн технологийн чиглэлийн хүний нөөц болон мэдлэг ур чадвар дутмаг учраас маш өндөр эрсдэлтэй гэж үзэж байна. Иймд дүгнээд хэлбэл хүлээн хзөвшөөрөгдсөн эрсдлийг таньж тогтоосноор тус хэлтэсээс дараах ажлыг хийж гүйцэтгэсэн. 1. нэгжийн эрсдлийн нэг болох боловсон хүчний асуудал ойрын 2 жилд хомсдолд орох эрсдэлтэй хэдийн ч хүний хүчин зүйлээс үл хамааран Статистик мэдээллийг програмаар гаргах, Таблью болон "Статистик дүн шинжилгээний програм"-д нэмэлт модулийг боловсруулж, нэвтрүүлээд ашиглаж байна. 2. Мөн гаалийн мэдээллийн их өгөгдөлтэй ажиллах технологи ажиллагааг сайжруулах ажлын хүрээнд Мэдээллийн технологийн газартай гаалийн дата агуулахын өгөгдлийн санг, КАЙС-ын бүрдүүлэлтийн өгөгдлийн сантай Realtime холбох ажлыг хийж гүйцэтгэж нэвтрүүлээд байна. Цаашид КАЙС системийн өгөгдлийн сан уруу нэвтрэхгүйгээр "Өгөгдлийн агуулах - DW" өгөгдлийн сантай ажиллах, хүнээс хамаарахгүй гадаад худалдааны статистикийн мэдээллийг гаргахад програмын сайжруулалтыг хийхээр ажиллаж байна. Шийдвэрлэх асуудал: ГЕГ-ын ХНХ-т тус хэлтсийн үйл ажиллагааг удирдан зохицуулах ГУАБ-ын орон тоо дутуу, нарийн мэргэжлийн статистикч ГУБ дутагдалтай талаар мэдэгдэж, шийдвэрлүүлэх шаардлагатай талаар дотоод зурвас хүргүүлэн ажилсан бөгөөд энэ нь тус хэлтсийн зүгээс дангаараа шийдвэрлэх ажил биш юм.		
	Өгөгдлийн дүн шинжилгээ, их өгөгдөлд суурилсан дэвшилтэт технологийг ашиглах		50%		МТГ-аас Хиймэл оюун ухааны чатботын туршилтанд гаалийн статистикийн холбогдолтой асуулт өгөх дотоод зурвасын дагуу 2 асуулт, хариулт бэлдэж өгсөн.		

	Цахим гарын үсгийг нэгжийн хэмжээнд нэвтрүүлэх		50%		Тоон гарын үсгийн төхөөрөмж авсан боловч санхүүжилт байхгүйгээс ашиглагдаагүй байна.		

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7
1	Төрийн албан хаагчдад зориулсан цахим болон танхимын сургалтад хамрагдах			Тухай бүр сургалтад хамрагдсан байна.	- ГЕГ-ын бүтцийн нэгж болон бусад төрийн байгууллагаас зохион байгуулсан сургалтуудад тухай бүр хамрагдаж, гаалийн хэргийн болон мэдлэгээ дээшлүүлэн ажилласан.	01.01-06.10	100

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

СТАТИСТИК, ДҮН ШИНЖИЛГЭЭНИЙ ХЭЛТСИЙН
ГААЛИЙН УЛСЫН БАЙЦААГЧ .... /Г.ОТГОНТУУЛ/ 2025 ОНЫ 06 ДУГААР САРЫН 10 -НЫ ӨДӨР

ГААЛИЙН УЛСЫН БАЙЦААГЧ ГАРАМЖАВ ОВОГТОЙ ОТГОНТУУЛЫН 2025 ОНЫ ЖИЛИЙН ЭЦСИЙН АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН, МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС

Байгууллагын нэр: Гаалийн ерөнхий газар
Нэгжийн нэр: Статистик, дүн шинжилгээний хэлтэс

1. ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ БИЕЛЭЛТ

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
Зорилт 1.“Гаалийн байгууллагын дэд бүтэц, чадавхыг бэхжүүлэх”зорилтыг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
1.	Цахим технологийг ашиглан статистикийн мэдээлэл түгээх, их өгөгдлийг боловсруулсан байдал	54	8	62	
2	Удирдлагыг мэдээллээр хангаж ажилласан байдал	58.5	8	66.5	
3.	Хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэр, эрх зүйн актын хэрэгжилт	60	9	69	
4.	Нэгжид ирүүлсэн үүрэг даалгаврын биелэлтийг хангах	58	10	68	
Зорилт 4. “Гаалийн байгууллагын дэд бүтэц, чадавхыг бэхжүүлэх”					
1	Бодлогын баримт бичгийн зорилт, арга хэмжээний хэрэгжилт	53	10	63	
2	Нэгжийн эрсдэлийн удирдлагыг хэрэгжүүлсэн байдал	57,5	9	66.5	
3	Ажлын цаг ашиглалт	50	4	54	
4	Нэгжийн эрсдэлийн удирдлагыг хэрэгжүүлсэн байдал	57	10	67	
Дундаж оноо:				**64,5**	

2. МЭДЛЭГ, УР ЧАДВАРАА ДЭЭШЛҮҮЛЭХ ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ БИЕЛЭЛТ

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4
2.	Шинээр гарсан хууль, тогтоол, журам, зааврыг тухай бүр бие даан судалж, хууль эрх зүйн мэдлэгээ дээшлүүлэх	100	15	
Дундаж оноо			**15**	

3.ХАНДЛАГА, ЁС ЗҮЙ, УР ЧАДВАРЫН ҮНЭЛГЭЭ (НЭГЖИЙН ДАРГЫН ҮНЭЛГЭЭ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3
1.	Хандлага, ёс зүй	7	
2.	Асуудал шийдвэрлэх	6	
3.	Хариуцлагатай байдал	7	
4.	Дүн шинжилгээ хийх	6	
5.	Ажлын цаг ашиглалт	4	
Дундаж оноо:		**6.0**	

4.ХАНДЛАГА, ЁС ЗҮЙ, УР ЧАДВАРЫН ҮНЭЛГЭЭ (ХАМТ ОЛНЫ ҮНЭЛГЭЭ)

Д/д	Хандлага, ёс зүй, ур чадвар	Хамт олны үнэлгээ (0-8)
	1	2
1.	Хандлага, ёс зүй	8
2.	Багаар ажиллах	8
3.	Харилцаа	8
Дундаж оноо:		**8**

3. ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ҮНЭЛГЭЭ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно)	64,5

2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	15
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)	6.0
4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)	8
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт (Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)	
Нийт оноо = (Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо + Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо + Хандлага, ёс зүй, ур чадварын оноо *(Нэгжийн даргын болон хамт олныүнэлгээ)*) - Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо, + Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу нэмсэн оноо		**93,5**

Үнэлгээ өгсөн:
Нэгжийн дарга
Статистик, дүн шинжилгээний хэлтсийн даргын
албан үүргийг түр орлон гүйцэтгэгч ....(Б.Баясгалан)
2025.06.10 *(огноо)*

Үнэлгээтэй танилцаж, зөвшөөрсөн:
Төрийн жинхэнэ албан хаагч:
зөвшөөрсөн:
Гаалийн улсын байцаагч .... (Г.Отгонтуул)
2025.06.10 *(огноо)*

Үнэлгээг хянасан:
Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч:
Дэд даргын албан үүргийг түр
орлон гүйцэтгэгч .... (Г.Энхтайван)
2025.06.25 *(огноо)*

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:
Хүний нөөцийн хэлтсийн гаалийн
улсын ахлах байцаагч........................... (Ө.Тэгшээ)
2025.06.25 *(огноо)*

Үнэлгээг баталгаажуулсан:
Төсвийн шууд захирагч
Гаалийн ерөнхий газрын дарга .... (Р.Отгонжаргал)
2025.06.25 *(огноо)*