МЭДЭЭЛЛИЙН ТЕХНОЛОГИЙН ГАЗРЫН ГААЛИЙН УЛСЫН БАЙЦААГЧ М.ОРГИЛЫН

2025 ОНЫ ХАГАС ЖИЛИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7
Зорилт 2. “Хууль сахиулах, аюулгүй байдлыг хангах”							
1	Программ хангамжууды г шинээр боловсруула х, хөгжүүлсэн байдал	Хэрэгжилт, гүйцэтгэлээр	-	1. Идок системд нэмэлт хөгжүүлэлт хийх 2. Цахим номын сангийн програмыг сайжруулах	1. **Идок** системд 6 удаагийн нэмэлт хөгжүүлэлт болон засвар өөрчлөлтүүдийг хийж гүйцэтгэсэн. • иДок програм гадаад интернетийн орчноос хандахад ирсэн явсан бичиг түүний дагалдах файл дэлгэц дээр гарч ирэхгүй байсан нь гадаад интернетийн орчны цахим халдлагаас хамгаалах галт хана болон сервер хоорондын тохиргоог шинэчлэн хийж дээр гарч буй асуудлыг шийдвэрлэв. • Идок системд монгол бичигрүү хөрвүүлэх нэмэлт тохиргоог туршилт хийх ажлын орчныг идок системд бүрдүүлж өгсөн. • Гаалийн төв лабораторийн А4 А5 албан бичгийн бланкыг шинээр хийж хэрэглээнд бүрэн нэвтрүүлсэн. • Бичиг хэргийн идок програмд ирсэн албан бичгийн хамтран шийдвэрлэхээр хуваарилагдсан албан бичигтэй нэгжийн дарга танилцаад, чиглэл хариуцсан ГУБ-д шилжүүлэх боломжийг бүрэн бүрдүүлж програмын өөрчлөлтийг хийсэн. • Дотоод зурвасыг бүрэн цахимжуулж, иДок системд нэвтрүүлсэн. **2.** Цахим номын сангийн програмыг сайжруулах ажлын хүрээнд цахим номын сангийн системд байршуулсан ном болон судалгааны ажлуудыг шууд татаж авах болон системээс шууд үзэх загварыг сайжруулж унших хурдыг нэмсэн. Гүйцэтгэл 100%	01.01-06.10	100
2	Үндсэн шалгуурт тусгагдаагүй бусад чиг үүргийн	Хэрэгжилт, гүйцэтгэлээр	-	Ухаалаг гарцыг шинээр нэвтрүүлэх боомт болон хяналтын бүсүүдэд програм хангамжийн дэмжлэг үзүүлэх	Ухаалаг гарцыг шинээр нэвтрүүлэх боомт болон хяналтын бүсүүдэд програм хангамжийн дэмжлэг үзүүлж ажилласан. • https://smartgate.ecustoms.mn/ ухаалаг гарцын систем дээр гарц хяналт цэсийг шинээр үүсгэж туршилтаар нэвтрүүлэх	01.01-06.10	100

	хэрэгжилт /Автозамын хилийн боомтод суурилуулсан ухаалаг гарцын тоног төхөөрөмжийг ашиглан хил хамгаалах байгууллагатай хамтран ажиллаж, хилээр нэвтрэх тээврийн хэрэгслийн бүртгэлийг нэгтгэнэ/				ажлын хүрээнд улсын үйлдвэрийн газартай хамтран ухаалаг гарцын системд гарцын хяналт цэсийг үүсгэж гарцуудыг хянах боломжтой болгож туршилтаар нэвтрүүлсэн. • https://smartgate.ecustoms.mn/ ухаалаг систем дээр RFID тагаас авч буй тээврийн хэрэгслийн дугаарыг дугаар таних камернаас авч буй тээврийн хэрэгслийн дугаартай харьцуулж хоёр төхөөрөмжөөс ирж буй тээврийн хэрэгслийн дугаар таарч байвал ногоон таарахгүй аль нэг нь зөрсөн тохиолдолд улаан өнгөөр ялгаж харагдуулах програмын өөрчилөлтийг улсын үйлдвэрийн газартай хамтран систем дээр нэвтрүүлсэн. • Замын-Үүд гаалийн газрын АЗШНЦ-1, АЗШНЦ-2 дээр суурьлуулагдсан тээврийн хэрэгслийн дугаар таних камерын өнөөгийн байдал тулгамдсан асуудлын талаар ГЕГ-ын дарга болон ГЕГ-ын удирдлагуудад танилцуулж мэдээллээр хангаан цаашид сайжруулах ажлын шийдлийг авч сайжруулалтын ажил хийгдэж байна. • Ухаалаг гарцын эрсдэлийн удирдлагын програмыг хөгжүүлж, туршилт хийсэн.		
Зорилт 3. “Ногоон хөгжлийг дэмжиж, хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэх”							
3	Ажлын цаг ашиглалтыг сайжруулах	Хэрэгжилт, гүйцэтгэлээр	-	Албан хаагчдын ажлын цаг ашиглалтыг сайжруулж, цаг бүртгэлийн нүүр таних төхөөрөмжид тогтмол бүртгүүлж, гадуур ажилласан, өвчтэй, чөлөөтэй тохиолдол бүрт СЕРП программаар тухай бүр илгээж ажиллсан байна.	Тайлант хугацаанд ажлын өдрийн өглөө орой бүр цаг бүртгэлийн нүүр таних төхөөрөмжид бүртгүүлж, гадуур ажилласан, өвчтэй, чөлөөтэй тохиолдол бүрт хүсэлтээ илгээж ажилласан. • Томилолтоор ажиллах 2; • Хурал, зөвлөгөөн, хэлэлцүүлэгт оролцох 2; нийт 4 хүсэлтийг Захиргаа дотоод ажлын системд тухай бүрт илгээж, хянуулсан.	01.01-06.10	100
4	Үндсэн шалгуурт тусгагдаагүй бусад чиглүүргийн хэрэгжилт /Цахим гарын үсгийг гаалийн	Хэрэгжилт, гүйцэтгэлээр	-	1. 14 харьяа гаалийн газар хороодын дарга, ГУАБ, хяналт шалгалт, бичиг баримтын байцаагч нарыг тоон гарын үсэгтэй болгож, тоон гарын үсгийг гаалийн мэдээллийн системд	1. 14 харьяа гаалийн газар хороодын дарга, ГУАБ, хяналт шалгалт, бичиг баримтын байцаагч нарыг тоон гарын үсэгтэй болгож, тоон гарын үсгийг гаалийн мэдээллийн системд ашиглах боломжийг бүрдүүлэх. • ЗҮГГ 60ш, БЦТ-ын 20ш тоон гарын үсгийн гэрчилгээг суулгаж, Хур системрүү илгээсэн. • Гашуунсухайт болон Шивээхүрэн гаалийн газрын албаны дарга болон ахлах байцаагч нарын тоон гарын үсгийн	01.01-06.10	100

	байгууллагын хэмжээнд нэвтрүүлэх/			ашиглах боломжийг бүрдүүлнэ. 2.Албан бичиг хэрэг хөтлөлтийн идок системд тоон гарын үсгийг ашиглана.	гэрчилгээг суулгах ажлын хүрээнд анкет бөглөсөн нийт 20 албан хаагчдийн анкетны баталгаажуулалтыг хийж хүсэлт илгээсэн. • Мөн Улс хоорондын шуудан илгээмжийн гаалийн газар болон Замын-Үүд гаалийн газрын нийт 99 албан хаагчдын тоон гарын үсгийн хугацааг 1 жилээр сунгалт хийж гэрчилгээг суулган КАИС системтэй холбосон. • ГЕГ-ын гаалийн улсын ахлах байцаагч нарын нийт 23 тоон гарын үсгийг шинээр үүсгэж, гэрчилгээг суулган хүлээлгэн өгсөн. • Улаанбаатар хотын гаалийн гаалийн улсын ахлах байцаагч болон гаалийн улсын байцаагчийн алдаатай суулгасан тоон гарын үсгийн алдааг засаж 75 хүний тоон гарын үсгийг хэвийн болгож шинээр суулгасан. • ЧХОУНБГГ-ын 150 албан хаагчын тоон гарын үсгийг сунгах ажлын хүрээнд манай газарт хүлээлгэн өгсөн 25 байцаагч нарын тоон гарын үсгийг шарж хүлээлгэж өгсөн ба үлдсэн 125 хүний тоо гарын үсэг чхоунбгаас авчирч өгхийг хүлээж байна. Гүйцэтгэл 100% • Улаанбаатар хотын гаалийн газрын шинээр томилогдсон болон хугацаа дуусч сунгалт хийх шаардлагатай болсон 35 албан хаагчын тоон гарын үсгийг шинээр суулгаж хугацааг 1 жилээр сунгасан. • Орхон аймаг дахь гаалийн газрын 25 албан хаагчийн тоон гарыг үсгийг шинээр суулгаж хур болон cais edoc системтэй холбож хүлээлгэн өгсөн. • Сүхбаатар аймгийн Бичигт гаалийн газрын албаны дарга болон гаалийн улсын ахлах байцаагч нарын тоон гарын үсгийг анкетийг авч шинээр тоон гарын үсгийг суулгаж бэлэн болгосон бөгөөд хур системээс баталгаажуулалт хийгдмэгц хүлээлгэн өгнө. • Сүхбаатар аймгийн бичигт дэх гаалийн газрын албаны дарга болон гаалийн улсын ахлах байцаагч нийт 4 албан хаагчийн тоон гарын үсгийг шинээр суулгаж хүлээлгэн өгсөн. 2. Албан бичиг хэрэг хөтлөлтийн идок системд тоон гарын үсгийг ашиглана. • 2025.01.09 өдрөөс тоон гарын үсгийг Идок системд албан ёсоор нэвтрүүлж ГЕГ-ын 27 дарга, ГУАБ 18, Газар хороодын Дарга албаны дарга 25 ГУАБ - 11 нийт 81 албан хаагч нар тоон гарын үсгээр баталгаажуулалт хийн Төрийн болон		

					хувийн 3500 гаруй байгууллага руу цахимаар бичиг солилцож байна.		
Зорилт 4. "Соён гэгээрүүлэх"							
5	Албан хаагчдын чадавхыг бэхжүүлсэн байдал	Хэрэгжилт, гүйцэтгэлээр	-	1. Гаалийн ерөнхий газрын Мэдээллийн технологийн асуудал хариуцсан албан хаагчдыг мэдээллийн технологийн чиглэлээр чадавхжуулах 2. Гаалийн байгууллага болон бусад байгууллагаас зохион байгуулсан сургалтад хамрагдах 3. Зохион байгуулалтын бүтцийн нэгж, дэргэдэх байгууллага болон харьяа гаалийн газар хороодын албан хаагчдад мэдээ, мэдээлэл олгох сургалтыг зохион байгуулах	1. Гаалийн ерөнхий газрын Мэдээллийн технологийн асуудал хариуцсан албан хаагчдыг мэдээллийн технологийн чиглэлээр чадавхжуулах • Dell Technologies компаниас зохион байгуулсан технологи судалгааны сургалтанд 2025.04.04-04.12-ны хооронд хамрагдсан. 2. Гаалийн байгууллага болон бусад байгууллагаас зохион байгуулсан сургалтад хамрагдах • E-Mongolia академиас зохион байгуулсан төрийн байгууллагын нэгдсэн сайт www.gov.mn системийн сургалтанд 2025.04.18-ны өдөр хамрагдсан. • Тридиум ХХК-аас зохион байгуулсан тоон гарын үсгийн ашиглалт, шинээр суулгах сургалтанд 2025.02.19 хамрагдсан 3. Зохион байгуулалтын бүтцийн нэгж, дэргэдэх байгууллага болон харьяа гаалийн газар хороодын албан хаагчдад мэдээ, мэдээлэл олгох сургалтыг зохион байгуулах • Төрийн нэгдсэн вэб сайтад (www.gov.mn) 18 гаалийн газар хороодын сайтыг үүсгэж, газар хороодын вэб сайт хариуцсан алба хаагчдад сургалт зохион байгуулсан.	01.01-06.10	100

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7
1	Төрийн албаны сургалтын платформ (https://surgalt.gov.mn/) ашиглан мэдээллийн технологийн чиглэлийн сургалтанд бие даан суралцах	Сургалтын тоогоор	-	7 сургалтад хамрагдсан байна.	Төрийн албаны сургалтын платформд (https://surgalt.gov.mn/) байршсан мэдээллийн технологийн чиглэлийн дараах 7 сургалтад хамрагдаж сертификат авсан. • Дижитал мэдээлэл, • ERP систем, • Дижитал соёл, • Тоон гарын үсэг,	01.01-06.10	100

					• Цахим шуудан ашиглах, • Мэдээллийн аюулгүй байдал, • Өгөгдлийн график дүрслэл		
2	The English Academy of Mongolia сургалтын төвд англи хэлний мэдлэгээ дээшлүүлэх	Сургалтын тоогоор	-	1 сургалтад хамрагдсан байна.	The English Academy of Mongolia сургалтын төвийн дунд шатны ярианы чадварын цахим сургалтанд 2025.01.15-03.15ны хооронд хамрагдсан.	01.01-06.10	100

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

МЭДЭЭЛЛИЙН ТЕХНОЛОГИЙН
ГАЗРЫН ГААЛИЙН УЛСЫН БАЙЦААГЧ .... /М.ОРГИЛ/ 2025 ОНЫ ..06.. ДУГААР САРЫН ..10..-НЫ ӨДӨР

ГААЛИЙН УЛСЫН БАЙЦААГЧ М.ОРГИЛЫН 2025 ОНЫ ХАГАС ЖИЛИЙН АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН, МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС

Байгууллагын нэр: Гаалийн ерөнхий газар
Нэгжийн нэр: Мэдээллийн технологийн газар

1. ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ БИЕЛЭЛТ

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
Зорилт 2. “Хууль сахиулах, аюулгүй байдлыг хангах”					
1.	Программ хангамжуудыг шинээр боловсруулах, хөгжүүлсэн байдал	58	8	66	
2.	Үндсэн шалгуурт тусгагдаагүй бусад чиг үүргийн хэрэгжилт /Автозамын хилийн боомтод суурилуулсан ухаалаг гарцын тоног төхөөрөмжийг ашиглан хил хамгаалах байгууллагатай хамтран ажиллаж, хилээр нэвтрэх тээврийн хэрэгслийн бүртгэлийг нэгтгэнэ/	56	8	64	
Зорилт 3. “Ногоон хөгжлийг дэмжиж, хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэх”					
3.	Ажлын цаг ашиглалт	60	10	70	
4.	Үндсэн шалгуурт тусгагдаагүй бусад чиг үүргийн хэрэгжилт /Цахим гарын үсгийг гаалийн байгууллагын хэмжээнд нэвтрүүлэх/	55	8	63	
Зорилт 4. “Соён гэгээрүүлэх”					
5.	Албан хаагчдын чадавхыг бэхжүүлэх	55	8	63	

2. МЭДЛЭГ, УР ЧАДВАРАА ДЭЭШЛҮҮЛЭХ ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ БИЕЛЭЛТ

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4

1.	Төрийн албаны сургалтын платформд (https://surgalt.gov.mn/) байршсан мэдээллийн технологийн чиглэлийн цахим сургалтад хамрагдах	100	15	
2.	The English Academy of Mongolia сургалтын төвд англи хэлний мэдлэгээ дээшлүүлэх	80	12	
Дундаж оноо:			13.5	

3. ХАНДЛАГА, ЁС ЗҮЙ, УР ЧАДВАРЫН ҮНЭЛГЭЭ (НЭГЖИЙН ДАРГЫН ҮНЭЛГЭЭ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3
1.	Хандлага, ёс зүй	7	
2.	Асуудал шийдвэрлэх	6	
3.	Хариуцлагатай байдал	7	
4.	Дүн шинжилгээ хийх	6	
5.	Ажлын цаг ашиглалт	7	
Дундаж оноо:		**6.6**	

4. ХАНДЛАГА, ЁС ЗҮЙ, УР ЧАДВАРЫН ҮНЭЛГЭЭ (ХАМТ ОЛНЫ ҮНЭЛГЭЭ)

Д/д	Хандлага, ёс зүй, ур чадвар	Хамт олны үнэлгээ (0-8)
	1	2
1.	Хандлага, ёс зүй	8
2.	Багаар ажиллах	8
3.	Харилцаа	8
Дундаж оноо: 8		

5. ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ҮНЭЛГЭЭ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт *(Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно)*	*65.2*
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	*13.5*
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ *(Нэгжийн даргын үнэлгээ)*	*6.6*

4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ *(Хамт олны үнэлгээ)*	8
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт *(Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)*	
Нийт оноо = (Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо + Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо + Хандлага, ёс зүй, ур чадварын оноо *(Нэгжийн даргын болон хамт олны үнэлгээ)*)- Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо + Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу нэмсэн оноо		**93.3**

Үнэлгээ өгсөн:

Нэгжийн дарга
Мэдээллийн технологийн газрын даргын албан үүргийг түр орлон гүйцэтгэгч .... (Б.Ганзориг)

2025.06.10 .... *(огноо)*

Үнэлгээтэй танилцаж, зөвшөөрсөн:

Төрийн жинхэнэ албан хаагч: зөвшөөрсөн:
Гаалийн улсын байцаагч .... (М.Оргил)

2025.06.10 .... *(огноо)*

Үнэлгээг хянасан:

Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч:
Дэд даргын албан үүргийг түр орлон гүйцэтгэгч .... (Г.Энхтайван)

2025.06.25 ....*(огноо)*

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:
Хүний нөөцийн хэлтсийн Гаалийн улсын ахлах байцаагч
.... (Ө.Тэгшээ)

2025.06.25 ....*(огноо)*

Үнэлгээг баталгаажуулсан:

Төсвийн шууд захирагч
Гаалийн ерөнхий газрын дарга .... (Р.Отгонжаргал)

2025.06.25 ....*(огноо)*