

				төхөөрөмжүүдэд гарч байгаа алдаа дутагдлыг тухай бүрд нь арилгаж ажилласан. Мэдээллийн аюулгүй байдлын газрын газраас өгсөн зөвлөмж, болон гаалийн байгууллагын мэдээллийн аюулгүй байдлын журмын дагуу дата төв, гаалийн нэгдсэн сүлжээнд шаардлагатай тоног төхөөрөмжийн судалгааг хийж, хүргүүлэн ажилласан.			
2	Мэдээллийн нэгдсэн сүлжээг бий болгох, аюулгүй байдлыг хангах, тоног төхөөрөмжийн судалгаа хийсэн байдал.	Хэрэгжилт, гүйцэтгэлээр	-	1. Систем, сүлжээ, серверүүдэд мониторинг хийх, тасралтгүй хэвийн найдвартай ажиллагаа, нууцлал, хадгалалт, хамгаалалтын аюулгүй байдлыг хангасан байна. 2. Шаардлагатай тохиолдолд тоног, төхөөрөмжийн холбогдох судалгааг хийх, төлөвлөх, хуваарилах, ашиглалтад хяналт тавих, засвар үйлчилгээ хийнэ.	1. Систем, сүлжээ, серверүүдэд мониторинг хийх, тасралтгүй хэвийн найдвартай ажиллагаа, нууцлал, хадгалалт, хамгаалалт аюулгүй байдал 1) Гаалийн нэгдсэн сүлжээний хэвийн найдвартай ажиллагааг ханган ажиллах ажлын хүрээнд дараах ажлуудыг хийж гүйцэтгэсэн. - Тайлант хугацаанд дамжуулах сүлжээнд гарсан гэмтлүүдийн сүлжээг шилжүүлэх, гаалийн бүрдүүлэлтийн өдөр тутмын үйл ажиллагааг хэвийн явуулах боломжийг бүрдүүлж ажилласан. 2) Дата төвийн өргөтгөл шинэчлэл, хэвийн найдвартай ажиллагааг хангах ажлын хүрээнд: - ГЕГ болон бусад гаалийн газар хороодын цахим хуудсыг өөрсдийн сервер лүү зөөх, мөн стандартыг хангасан шинэ загварыг тус бүрийн домайн хаяг дээр суулгаж хариуцсан ажилтануудад Админ эрхийг нээж өгсөн бөгөөд заавар зөвлөгөөг тогтмол өгч хэвийн найдвартай ажиллагааг ханган ажиллаж байна. 2. Шаардлагатай тохиолдолд тоног, төхөөрөмжийн холбогдох судалгааг хийх, төлөвлөх, хуваарилах, ашиглалтад хяналт тавих, засвар үйлчилгээ хийх - ГЕГ-ын ЗББНДБ-уудын компьютер, техник тоног төхөөрөмжийн хэвийн найдвартай ажиллагааг хангах ажлын хүрээнд нийт 180 албан хаагчдын компьютеруудын дагалдах тоног төхөөрөмж болон сүлжээнд тохиргоог засвар үйлчилгээ хийснээс 35 албан хаагчдын албан хэрэгцээнд ашиглаж буй компьютерын үйлдлийн системийг дахин шинэчилж, хэрэглээний програм хангамжуудыг суулгасан. 60 принтер хувилах төхөөрөмжид тохиргоо засвар үйлчилгээг хийсэн,	01.01-06.05	100

				1. Дотоод сулжээний холболт, гэмтэлтэй холбоотой 82 дуудлага ирсний дагуу цаг тухайд нь засвар үйлчилгээг хийж ажилласан. 2. Гаалийн газар хороодоос компьютер техник хэрэгсэлтэй холбоотой 135 дуудлагыг хүлээн авч онлайнаар заавар зөвлөгөө өгсөнөөс системийн гэмтэл 61, программын тохиргоо 37, принтерийн тохиргоо 18 дуудлагууд ирснийг цаг тухайд нь засвар үйлчилгээг хийж, заавар зөвлөгөөг өгч ажилласан. 3. Системийн хэмжээнд 670 албан хаагчдын компьютерт вирусийн эсрэг ESET програмыг суулгасан.			
3	Программ хангамжуудыг шинээр боловсруулах, хөгжүүлсэн байдал	Хэрэгжилт, гүйцэтгэлээр	-	1. Захиргаа дотоод ажлын системийн нэмэлт хөгжүүлэлт болон засвар өөрчлөлтүүдийг ЗББНДБ-ын дотоод зурвасын дагуу хийж гүйцэтгэнэ. 2. Гаалийн автоматжуулсан мэдээллийн системийн шинэчлэх, сайжруулах хөгжүүлэлтийг ЗББНДБ-ын дотоод зурвасын дагуу хийж гүйцэтгэнэ.	1. Цахим номын сан Elibray.customs.gov.mn Хэвлэл мэдээлэл сургалт судалгааны төвөөс ирүүлсэн №24/81 дугаартай дотоод албан бичгийн дагуу гаалийн цахим номын санг тус хэлтсийн бодлогын даалгавараар тест сервер үүсгэн интерфайсыг зурж нүүр хуудас болон нэвтрэх, шүүлтүүрийн хэсгийг хийж гүйцэтгэж байна.	01.01-06.05	100
4	Албан хаагчдын чадавхыг бэхжүүлсэн байдал	Хэрэгжилт, гүйцэтгэлээр	-	Гаалийн ерөнхий газрын Мэдээллийн технологийн асуудал хариуцсан албан хаагчдыг мэдээллийн технологийн чиглэлээр чадавхжуулах боломжийг хангаж ажилласан байна. Гаалийн ерөнхий газраас 7 хоног бүрийн 5 дахь өдөр зохион байгуулдаг Мэдээллийн цагт хамрагдсан.	Гаалийн байгууллага болон бусад байгууллагаас зохион байгуулсан сургалт: Төрийн болон орон нутгийн өмчийн хөрөнгөөр бараа, ажил, үйлчилгээ худалдан авах ажиглагааны АЗ сургалтад 2024.05.14-05.16 хооронд хамрагдаж, 2024.05.17-ны өдөр шалгалт өгч тэнцсэн.	01.01-06.05	100
5	Нэгжийн эрсдэлийн удирдлагыг хэрэгжүүлсэн байдал	Хэрэгжилт, гүйцэтгэлээр	-	Нэгжийн эрсдэлийг таньж тогтоож сан үүсгэнэ.	Мэдээллийн аюулгүй байдлын газраас 2024.02.26-2024.03.01-ны хооронд Гаалийн байгууллагын нэгдсэн сүлжээ болон Дата төвд Кибер аюулгүй байдлын эрсдэлийн үнэлгээ хийж, тайлан ирүүлсэн. МАБГ-аас ирсэн зөвлөмжийн дагуу систем болон сүлжээний тоног төхөөрөмжүүдээр тохиргоог хийж, судалгааг гарган эрсдэлийн санг үүсгэхээр ажиллаж байна.	01.01-06.05	100

6	Үүрэг даалгаврын биелэлт	Хэрэгжилт, гүйцэтгэлээр	-	Захиргааны зөвлөлийн хуралдаан, Мэргэжлийн зөвлөлийн хуралдаан, Онлайн, Шуурхайгаас болон бусад хэлбэрээр удирдлагаас өгөгдсөн нийт үүрэг даалгаврыг хугацаанд нь бүрэн биелүүлж, тухай бүр тайлагнасан байна.	Тайлант хугацаанд Захиргаа дотоод ажлын системийн Үүрэг даалгаврын програмдын даалгаврыг хугацаанд нь бүрэн биелүүлж, биелэлтийг програмд оруулсан.	01.01-06.05	100
7	Ажлын цаг ашиглалт	Хэрэгжилт, гүйцэтгэлээр	-	1.Албан хаагчдын ажлын цаг ашиглалтыг сайжруулж, цаг бүртгэлийн нүүр таних төхөөрөмжид тогтмол бүртгүүлж, гадуур ажигласан, өвчтэй, чөлөөтэй тохиолдол бүрт СЕРП программаар тухай бүр илгээж ажигласан байна.	Тайлант хугацаанд цаг бүртгэлийн нүүр таних төхөөрөмжид цагаа бүртгүүлж, гадуур ажигласан, өвчтэй, чөлөөтэй тохиолдолд СЕРП программаар хүсэлтээ илгээсэн.	01.01-06.05	100
8	Үндсэн шалгуурт тусгадаагүй бусад чиг үүргийн хэрэгжилт /Стратеги 1.4.35.Автоза мын хилгйн боомтуудын хилээр нэвтрүүлэх хүчин чадлыг нэмэгдүүлж, дэд бүтцийг өргөтгөн шинэчлэх/	Хэрэгжилт, гүйцэтгэлээр	-	1.Алтанбулаг боомтын бүтээн байгуулалтын барилгын ажил 100%-д хүрч дуусна. Боомтын барилгын дотоод тохижилт, хаягжилт, тэмдэг, тэмдэглэгээ, тоноглол, гаалийн хяналт шалгалтын зарим тоног төхөөрөмжийг суурилуулж ашиглалтад хүлээж авах ажлыг зохион байгуулсан байна. 2.Бичигт боомтын бүтээн байгуулалтын барилгын ажил 50%-д хүрсэн байна. 3.Шивээхүрэн боомтын бүтээн байгуулалтын барилгын ажлыг эхлүүлсэн байна.	Алтанбулаг боомт, Бичиг боомт, Шивээхүрэн боомтын бүтээн байгуулалтын ажил дуусаагүй учир тоног төхөөрөмжийг суурилуулах ажил хийгдээгүй хүлээгдэж байна.	01.01-06.05	100
9	Үндсэн шалгуурт тусгадаагүй бусад чиг үүргийн хэрэгжилт /1.4.27 Цахим гарын үсгийг гаалийн	Хэрэгжилт, гүйцэтгэлээр	-	Системийн хэмжээнд удирдлагууд, хяналт, шалгалт хийж буй гаалийн улсын ахлах байцаагч, гаалийн улсын байцаагч нарыг тоон гарын үсэгтэй болгож тоон гарын үсгийг гаалийн мэдээллийн систем рүү нэвтрэх, бичиг баримтыг үнэлэх, хяналт,	1. Гаалийн ерөнхий газрын дарга болон хэлтсийн дарга нарт тоон гарын үсгийн гэрчилгээ шаруулж авсан бөгөөд гаалийн үндсэн систем болох CAIS системтэй холбож, хэрэглээнд нэвтрүүлэхэд бэлэн болсон. 2. Замын-үүд дэх гаалийн газар, ЧХОУНБГТ, Сэлэнгэ аймаг дах гаалийн газар, УХШИГТ, ГЕГ-ын дэргэдэх БДШ газрын Дарга, албаны дарга, ГУАБ, ГУБ нарт тоон гарын үсгийн гэрчилгээг 1 жилийн хугацаатай шаруулж хүлээлгэн өгсөн бөгөөд КАИС, СЕПС, СИМС систем рүү	01.01-06.05	100

байгууллагын хэмжээнд нэвтрүүлэх/		шалгалт хийх, зөвшөөрөл өгөх үйлдлүүд болон гаалийн байгууллагын дотоод үйл ажиллагаанд тоон гарын үсгийг ашигладаг болсон байна.	нэвтрэн хяналт шалгалтанд ашигладаг болсон. Нийт 540 тоон гарын үсгийн төхөөрөмжийг дээрхи газруудад хүлээлгэн өгсөн.	
			3. Сэлэнгэ аймаг дахь гаалийн газрын албан хаагчдын тоон гарын үсгийг нэвтрүүлэх, чөлөөт бүсийн зорчигчийн бараа бүртгэлийн бар код хэвлэгчийг шалгах програмын түвшний тест хийх , сүлжээний тоног төхөөрөмжийн хэвийн, найдвартай ажиллагааг хангахаар ГУБ П.Хорлоо, М.Оргил нар 2024.03.05-03.07-ны өдрийг хүртэл 4 хоногийн хугацаанд томилолтоор ажилласан.	
			4. Цахим бичиг хэргийн Едос системийн хувьд тоон гарын үсгээр дотоод албан бичиг болон бусад төрийн байгууллагуудтай ДОСХ системээр туршилтаар бичиг солилцсон ба тухайн туршилтын үр дүнд зарим нэг засвар өөрчлөлтийг хийх шаардлага гарсан тул тус системийг хөгжүүлэгч “НЬЮ СОНИК ХХК”-д програмын даалгаврыг хүргүүлсэн.	
			5. Тоон гарын үсгийг УБГТ, ГСГТ, ШХГТ-г олгохоор шат дараатайгаар материалыг хүлээн авч, тулгалт хийж байна.	

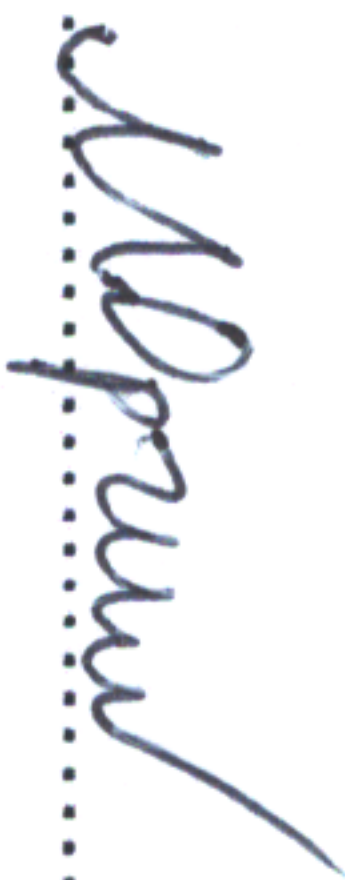
Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин			Эхэлсэн дууссан хугацаа	Биелэлт ийн хувь
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)		
	1	2	3	4	5	6	7
1	Англи хэлний мэдлэгийн түвшинээ нэг шат ахиулах	Хэрэгжилт, гүйцэтгэлээр	-	Англи хэлний мэдлэгийн түвшинээ нэг шат ахиулах	Гаалийн Ерөнхий газрын дэргэдэх сургалтын төвөөс зохион байгуулж байгаа Англи хэлтэй албан хаагч хөтөлбөрт 2024.03.13-ны өдрөөс эхлэн 7 хоног бүрийн мягмар, пүрэв гаригуудад хамрагдаж байна.	01.01-06.05	100
2	Системийн бааз дээр ажиллах	Хэрэгжилт, хувиар	-	Системийн бааз дээр ажиллах	2024 оны 01 сарын 15-ны өдрөөс www.1234.mn сайтын цахим сургалтанд суралцаж байна.	01.01-06.05	100

чадварыг нэг шат ахиулах		чадварыг нэг шат ахиулах			
--------------------------	--	--------------------------	--	--	--

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

МЭДЭЭЛЛИЙН ТЕХНОЛОГИЙН
ГАЗРЫН ГААЛЛИЙН УЛСЫН БАЙЦААГЧ



/М.ОРГИЛ/

2024 ОНЫ 06 ДУГААР САРЫН 07-НЫ ӨДӨР

ГААЛИЙН УЛСЫН БАЙЦААГЧ М.ОРГИЛЫН 2024 ОНЫ АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН,
МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС

Байгууллагын нэр: Гаалийн ерөнхий газар
Нэгжийн нэр: Мэдээллийн технологийн газар

1. ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ БИЕЛЭЛТ

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
Зорилт 1. “Гаалийн байгууллагын дэд бүтэц, чадавхыг бэхжүүлэх” зорилтыг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
1.	Мэдээллийн нэгдсэн санд дүн шинжилгээ хийж, өгөгдлийг боловсруулсан байдал	55	8	63	
2.	Мэдээллийн нэгдсэн сүлжээг бий болгох, аюулгүй байдлыг хангах, тоног төхөөржмийн судалгаа хийсэн байдал.	60	8	68	
3.	Программ хангамжуудыг шинээр боловсруулах, хөгжүүлсэн байдал	55	8	63	
4.	Албан хаагчдын чадавхыг бэхжүүлсэн байдал	55	10	65	
5.	Нэгжийн эрсдэлийн удирдлагыг хэрэгжүүлсэн байдал	56	8	64	
6.	Үүрэг даалгаврын биелэлт	60	9	69	
7.	Ажлын цаг ашиглалт	60	10	70	
8.	Үндсэн шалгуурт тусгагдаагүй бусад чиг үүргийн хэрэгжилт /Стратеги 1.4.35.Автозамын хилийн боомтуудын хилээр нэвтрүүлэх хүчин чадлыг нэмэгдүүлж, дэд бүтцийг өргөтгөн шинэчлэх/	55	8	63	
9.	Үндсэн шалгуурт тусгагдаагүй бусад чиг үүргийн хэрэгжилт /1.4.27 Цахим гарын үсгийг гаалийн байгууллагын хэмжээнд нэвтрүүлэх/	55	8	63	

2. МЭДЛЭГ, УР ЧАДВАРАА ДЭЭШЛҮҮЛЭХ ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ БИЕЛЭЛТ

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4
1.	Англи хэлний мэдлэгийн түвшинээ нэг шат ахиулах	100	15	
2.	Системийн бааз дээр ажиллах чадварыг нэг шат ахиулах	80	12	
Дундаж оноо:			13.5	

3. ХАНДЛАГА, ЁС ЗҮЙ, УР ЧАДВАРЫН ҮНЭЛГЭЭ (НЭГЖИЙН ДАРГЫН ҮНЭЛГЭЭ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3
1.	Хандлага, ёс зүй	7	
2.	Асуудал шийдвэрлэх	7	
3.	Хариуцлагатай байдал	7	
4.	Дүн шинжилгээ хийх	6	
5.	Ажлын цаг ашиглалт	7	
Дундаж оноо:		6.8	

4. ХАНДЛАГА, ЁС ЗҮЙ, УР ЧАДВАРЫН ҮНЭЛГЭЭ (ХАМТ ОЛНЫ ҮНЭЛГЭЭ)

Д/д	Хандлага, ёс зүй, ур чадвар	Хамт олны үнэлгээ (0-8)
	1	2
1.	Хандлага, ёс зүй	8
2.	Багаар ажиллах	8
3.	Харилцаа	8
Дундаж оноо:		8

5. ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ҮНЭЛГЭЭ

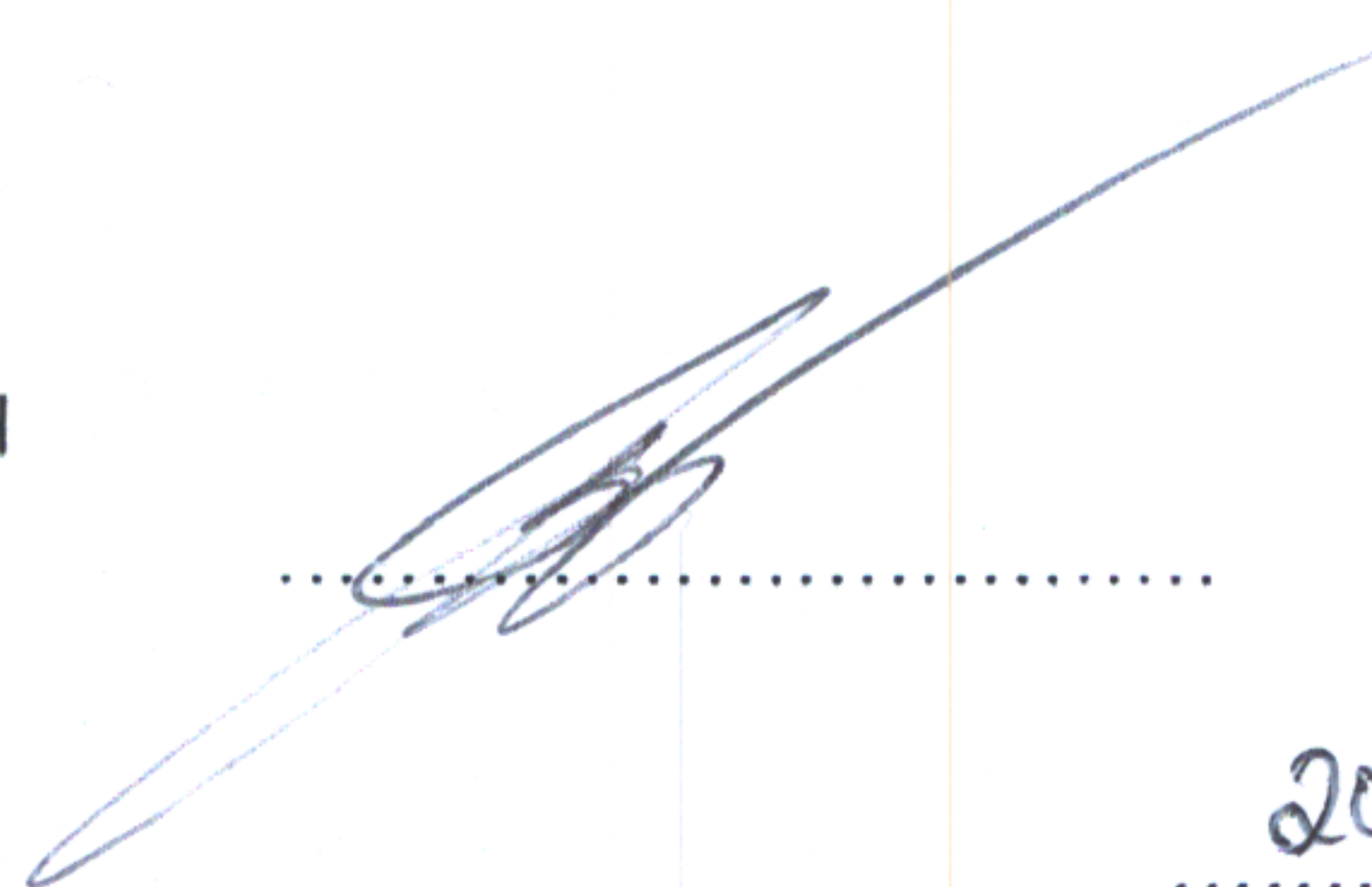
Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно)	65.3
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	13.5

3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)	6.8
4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)	8
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт (Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)	
Нийт оноо = (Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо + Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо + Хандлага, ёс зүй, ур чадварын оноо (Нэгжийн даргын болон хамт олны үнэлгээ)) - Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо + Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу нэмсэн оноо		93.6

Үнэлгээ өгсөн:

Нэгжийн дарга

Мэдээллийн технологийн газрын даргын албан үүргийг түр орлон гүйцэтгэгч



(Б.Ганзориг)

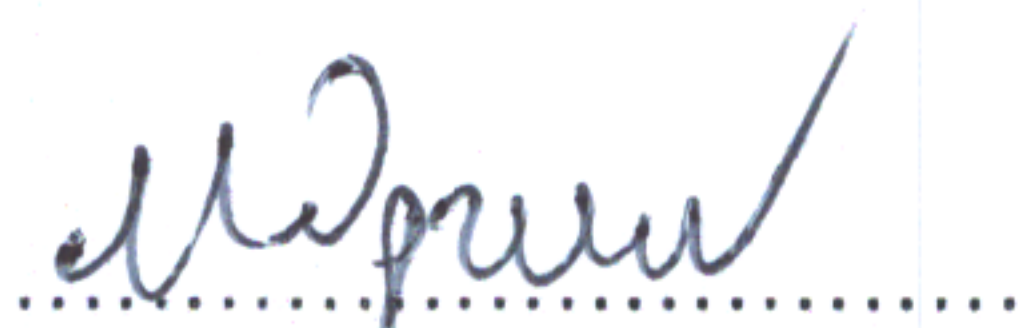
2024.06.10 (огноо)

Үнэлгээтэй танилцаж, зөвшөөрсөн:

Төрийн жинхэнэ албан хаагч:

зөвшөөрсөн:

Гаалийн улсын байцаагч



(М.Оргил)

2024.06.10 (огноо)

Үнэлгээг хянасан:

Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч:

Дэд даргын албан үүргийг түр орлон гүйцэтгэгч



(Г.Энхтайван)

2024.07.26 (огноо)

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:

Хүний нөөцийн хэлтсийн даргын албан үүргийг түр орлон гүйцэтгэгч



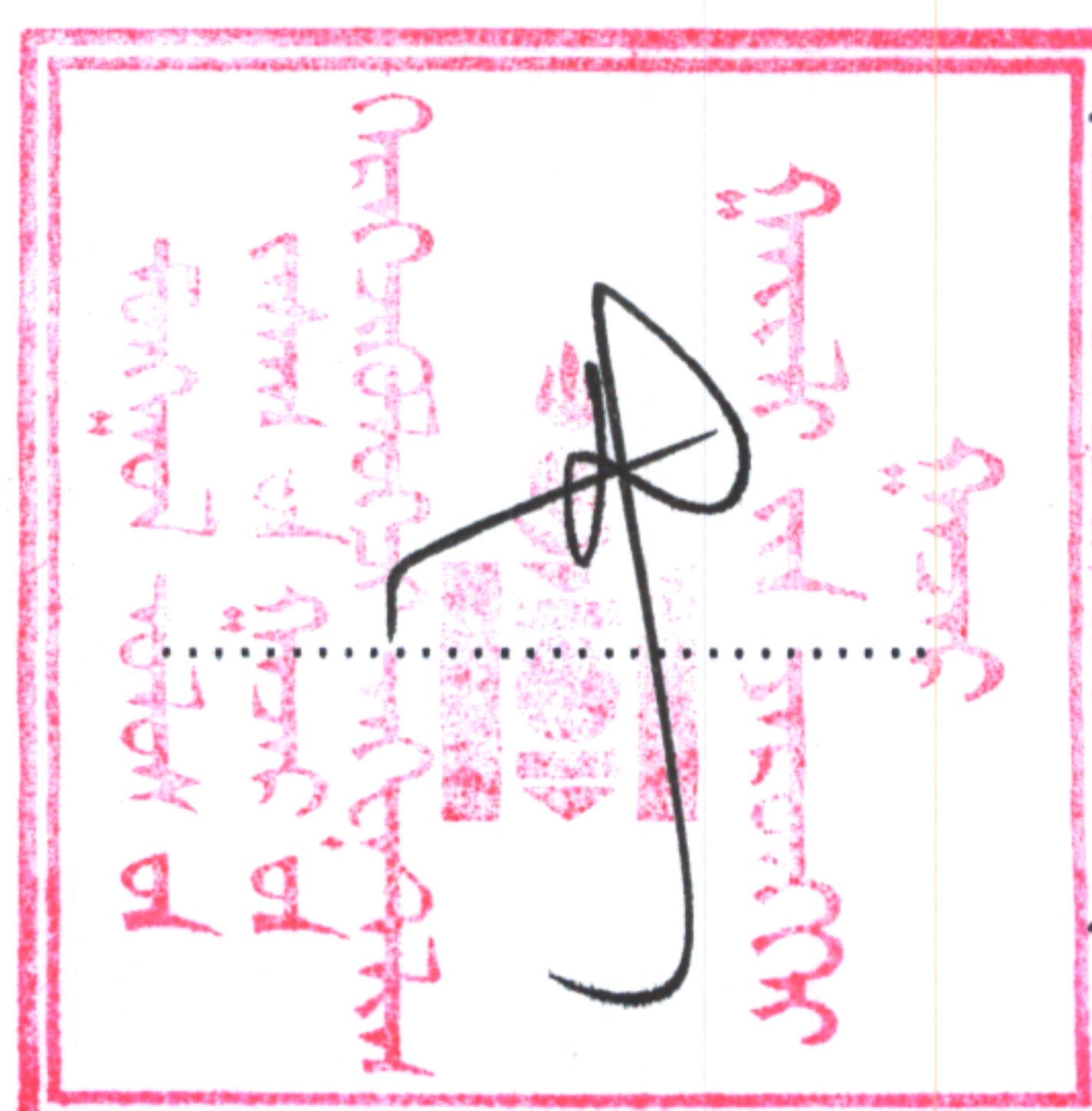
(Ж.Баясгалан)

(огноо)

Үнэлгээг баталгаажуулсан:

Төсвийн шууд захирагч

Гаалийн ерөнхий газрын дарга



(Р.Отгонжаргал)

(огноо)