

ГААЛИЙН ЕРӨНХИЙ ГАЗРЫН ДЭРГЭДЭХ АЖ АХУЙ, ҮЙЛЧИЛГЭЭНИЙ АЛБАНЫ
ГААЛИЙН УЛСЫН БАЙЦААГЧ О.БАДАМЫН 2025 ОНЫ ХАГАС ЖИЛИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				Эхэлс эн дууссан хугацаа	Б
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)			
	1	2	3	4	5		6	
Зорилт 1. “Гаалийн байгууллагын дэд бүтэц, чадавхыг бэхжүүлэх ”								
1.	Санхүүгийн анхан шатны бүртгэл, хөтлөлт, зарцуулалт, үндсэн болон бусад эд хөрөнгийн бүртгэл, тайлан мэдээ	Хэрэгжилт, гүйцэтгэлээр	-	Санхүүгийн үндсэн болон эргэлтийн хөрөнгийн бүртгэл, тэдгээрийн ашиглалт, хамгаалалт зарцуулалтад хяналт тавьж, хөрөнгийн орлого, зарлагын анхан шатны баримтуудыг үндэслэн тайланг гарган үлдэгдлийг баталгаажуулан, холбогдох хуулийн дагуу үнэн зөв бүртгэж, тайлан мэдээг гаргасан байна.	Үндсэн хөрөнгийн талаар: 2025 оны эхний хагас жилийн байдлаар үндсэн хөрөнгийн дансанд нийт 1 орлогын баримтаар 466,4 сая төгрөгийн тоног төхөөрөмж орлогот авсан. 2025.06.04-ний өдрийн А/244 тоот тушаалаар Хүнсний бүтээгдэхүүнд нян судлалын шинжилгээ хийж түргэвчилсэн шинжилгээний тоног төхөөрөмж нийлүүлэх ажлын хүрээнд VITEK 2 COMPACT 15 төхөөрөмж 1 багц, VIDAS KUBE төхөөрөмж 1 багц, нийт 2 багц хөрөнгийг Машин тоног төхөөрөмж дансанд орлогот авсан. Зарлага гараагүй. Бараа материалын талаар: 2025 оны эхний хагас жилийн байдлаар бараа материалын дансанд нийт 11 орлогын баримтаар 128,1 сая төгрөгийн бараа материал худалдан авч, 28 ширхэг зарлагын баримтаар 8,6 сая төгрөгийн бараа материалыг анхан шатны баримтуудыг үндэслэн, зарцуулалтыг тайлагнаж, байгууллагын хэвийн үйл ажиллагааг хангахад зарцуулсан. Тайланг гаргахдаа бараа материалын орлого, зарлагыг нягтлан бодох бүртгэлийн анхан шатны баримтаар нь тулгаж санхүүгийн программд шивж зарцуулалтанд хяналт тавьж ажилласан.Байгууллагын бараа материал, үндсэн хөрөнгийн хөдөлгөөн, өөрчлөлтийг цаг тухай бүр хөтлөлт, холбогдох		01.01-06.10	

					тогтоолын хэрэгжилт хангагдаж, хөрөнгийн зарцуулалтыг хийж, хангалтыг шийдвэрлэж, тайландаа бүрэн тусгаж баталгаажуулж ажилласан. Мөн “Unicus” санхүүгийн программын нэмэлт өөрчлөлт болон үндсэн хөрөнгө, бараа материалыг шинэчлэн QR кодоор бүртгэлжүүлсэн.		
2.	Хууль тогтоомж, тогтоол Үйл ажиллагаа шийдвэр, эрх зүйн актын хэрэгжилт	Хэрэгжилт, гүйцэтгэлээр	-	Гаалийн байгууллагаас хэрэгжүүлсэн эрх зүйн акт, бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэр, Сангийн сайдын шийдвэр зэрэг эрх зүйн актуудын биелэлтийг бүтцийн нэгжид тайлагнана.	1. Төрийн худалдан авах цахим систем tender.gov.mn дээр дараах тендерүүдийг зарласан. Үүнд: - ГЕГ/20250103006 тендер шалгаруулалтын дугаартай Харуул хамгаалалтын үйлчилгээг нээлттэй шалгаруулалтын аргаар 2025.02.03-ны өдөр тендер зарлахад “Төрийн болон орон нутгийн өмчийн хөрөнгөөр бараа, ажил, үйлчилгээ худалдан авах тухай хууль”-ийн 28 дугаар зүйлийн 28.1.1 дэх хэсэгт заасны дагуу “ХАМГИЙН САЙН” үнэлэгдсэн тендерээр Шүтээн-Уул ХХК шалгарсан. 2025.03.20-ны №01-1/1120 албан тоотоор Гэрээ байгуулах эрх олгох тухай мэдэгдэл хүргүүлэн, 2025.03.26-ны өдөр ГЕГ-ын шуурхай хяналтын төв болон ГТЛ-ийн харуул хамгаалалтын үйлчилгээг гүйцэтгүүлэх гэрээ байгуулсан. - ГЕГ/20250102009 тендер шалгаруулалтын дугаартай Лабораторийн зориулалттай тоног хэрэгсэл болон урвалж бодис, стандарт дээж нийлүүлэх нээлттэй шалгаруулалтын аргаар 2025.03.10-ны өдөр тендер зарлахад оролцогч байхгүй тендер амжилтгүй болсон. - ГЕГ/20250202026 тендер шалгаруулалтын дугаартай Принтерийн хор худалдан авах нээлттэй шалгаруулалтын аргаар 2025.04.09-ний өдөр тендер зарлахад “Төрийн болон орон нутгийн өмчийн хөрөнгөөр бараа, ажил, үйлчилгээ худалдан авах тухай хууль”-ийн 28 дугаар зүйлийн 28.1.1 дэх хэсэгт заасны дагуу “ХАМГИЙН САЙН” үнэлэгдсэн тендерээр Микросити ХХК шалгарсан. 2025.04.24-ний №01-1/1669 албан тоотоор Гэрээ байгуулах эрх олгох тухай мэдэгдэл хүргүүлэн, 2025.05.06-ны өдөр ГЕГ-ын албан хэрэгцээнд шаардлагатай принтерийн хор худаан авах гэрээ байгуулсан. - ГЕГ/20250102009 тендер шалгаруулалтын дугаартай Лабораторийн зориулалттай тоног хэрэгсэл болон урвалж бодис, стандарт дээж нийлүүлэх нээлттэй шалгаруулалтын аргаар 2025.05.26-ны өдөр дахин тендер зарласан. 2025.06.17-ны өдөр тендер нээнэ.	01.01-06.10	1

					2. Гаалийн төв лабораторийн шинжээч, ГУБ нарт олгох хор саармагжуулах бүтээгдэхүүнийг Ерөнхий гэрээний дагуу худалдан авах гэрээг дараах аж ахуй, нэгжүүдтэй гэрээ байгуулсан. Үүнд: - Сүү ХК-тай 2025.04.14-ний өдөр ГЕГ/020/001 тоот дугаар, - Витафит Юу Би ХХК-тай 2025.04.14-ний өдөр ГЕГ/020/002 тоот дугаартай гэрээ тус бүр байгуулан ажиллаж байна. 3. Гаалийн ерөнхий газрын дэргэдэх Эрэлч нохойн сургалтын төвийн гаалийн байгууллагын албаны эрэлч нохойд зориулалтын хоол худалдан авах №ГЕГ/20250102005 тоот гэрээг 2025 оны 03 дугаар сарын 14-ний өдөр "Аз болор мөнх трейд" ХХК-тай байгуулсан.		
3.	Нэгжийн эрсдэлийн удирдлагыг хэрэгжүүлсэн байдал			Нэгжийн эрсдэлийг тухай бүр тооцон, эрсдэлийн санг тогтмол баяжуулж, тогтоогдсон эрсдэлийг бууруулах чиглэлээр зохион байгуулалтын арга хэмжээг авна.	Нэгжийн эрсдэлийн санд ААҮА-ны үйлчилгээний албан хаагч нарын мэргэжлээс шалтгаалах өвчлөл, үйлдвэрийн осолд өртөх магадлал зэргийг судлан үзэж, 3 хоног тутам аюулгүй ажиллагааны зааварчилгаа өгч хэвшсэнээр эхний 2-р улирлын байдлаар албан хаагч нарын өвчлөл өмнөх оныхоос 91,1%-иар буурлаа.	01.01-06.10	
4.	Үүрэг даалгаврын биелэлт	Хэрэгжилт, гүйцэтгэлээр	-	Гаалийн ерөнхий газрын удирдлага, захиргааны зөвлөлийн хуралдаан, зөвлөмж, үүрэг даалгаврын биелэлтийг цаг хугацаанд нь тайлагнаж хэрэгжүүлж ажиллана.	1. 2025 оны хагас жилийн байдлаар EDOC албан хэрэг хөтлөлт системээр цаг үетэй холбоотой өгөгдсөн нийт шийдвэрлэсэн албан бичиг 22, үүнээс албан тоот 7, дотоод албан бичиг 15 байна. 2. Нийт удирдлагаас өгсөн үүрэг даалгаварыг биелүүлж, ажилдаа хэрэгжүүлэн ажиллаж байна. Үүнд: - 2025.01.14-ний өдрийн А/05 тоот тушаал Харуул хамгаалалтын үйлчилгээг гүйцэтгүүлэх үнэлгээний нарийн бичгийн дарга, - 2025.01.14-ний өдрийн А/09 тоот тушаал Лабораторийн зориулалттай тоног хэрэгсэл болон урвалж бодис, стандарт дээж нийлүүлэх үнэлгээний нарийн бичгийн дарга, - 2025.04.02-ны өдрийн А/128 тоот тушаал Принтерийн хор худалдан авах үнэлгээний нарийн бичгийн дарга, - 2025.06.04-ний өдрийн А/244 тоот тушаал Хүнсний бүтээгдэхүүнд нян судлалын шинжилгээ хийж түргэвчилсэн шинжилгээний тоног төхөөрөмж нийлүүлэх ажлын хэсгийн нарийн бичгийн дарга.	01.01-06.10	

					3. Тэрбум мод хөтөлбөрийн хүрээнд, Мод тарих үндэсний өдрийг тохиолдуулан, ГЕГ-н хамт олноо төлөөлж, 2025.05.31-ний өдөр ААҮА-ныхан Эко цэцэрлэгт хүрээлэнд 100ш хайлаас мод тарьсан. Түүнчлэн цаг үетэй холбоотой өгөгдсөн үүрэг даалгаврыг тухай бүрт, чанартай хийж гүйцэтгэлээ. ГЕГ-ын ЗУГ болон бусад газар, хэлтсийн зохион байгуулсан мэдээллийн цагт оролцсон.Үүнд: -2025 оны 03 дугаар сарын 14-ний өдрийн 09 цагт “Зорчигчийн мэдээллийн төвийн талаар, “Эрүүл зөв хооллолт, сахарын хор уршигийн тухай” цахим эмч Дугархүүгийн лекц -2025 оны 03 дугаар сарын 21-ний өдөр “Даатгал бидний амьдрал” -2025 оны 04 дүгээр сарын 25-ны өдрийн 09 цагт “Д.Трампын тарифын бодлого ба олон улсын зах зээлийн хандлага”, “Жижиг нээлттэй эдийн засгийн худалдааны бодлогын загвар ба тарифын зохицуулалт, анхаарах асуудал” сэдвээр -2025 оны 05 дугаар сарын 30-ны өдөр “Жендэр ба бодлого төлөвлөлтийн тухай” сэдвээрх сургалт, мэдээлэлд бүрэн хамрагдсан.		
5.	Ажлын цаг ашиглалт	Хэрэгжилт, гүйцэтгэлээр	-	Ажлын цаг ашиглалтыг бүрэн хангаж ажиллана.	Тайлант хугацаанд 107 хүн өдөр / 856 цаг ажиллахаас өвчтэй, тасалсан цаг байхгүй.	01.01-06.10	
6.	Үндсэн шалгуурт тусгагдаагүй цаг үеийн шинжтэй бусад ажлыг төлөвлөх	Хэрэгжилт, гүйцэтгэлээр	-	Тайлант хугацаанд шалгуурт тусгагдаагүй цаг үеийн шинжтэй бусад төлөвлөсөн ажлуудыг цаг тухай бүрт, шуурхай хийж гүйцэтгэж тайлагнах.	- Гаалийн байгууллагын удирдах ажилтны сургалт, зөвлөгөөний ажлыг холбогдох нэгжүүдтэй хамтран зохион байгуулж ажилласан. - Гаалийн байгууллагын санхүүгийн албан хаагч нарын сургалтыг зохион байгуулах бэлтгэл ажлыг СХОГ-тай хамтран зохион байгуулсан. - Байгууллагын сар шинийн золголтын ажлыг зохион байгуулж ажилласан. - Мэдээллийн цаг, сургалтын үйл ажиллагаа, спортын арга хэмжээний үед хурлын заал, спорт заалны бэлэн байдлыг ханган ажилласан.	01.01-06.10	

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин					
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)		Эхэлсэн дууссан хугацаа	Б

	1	2	3	4	5	6
1.	Төрийн байгууллага албан хэргээ кирилл болон үндэсний хос бичгээр хөтлөн явуулах чиглэлийн дагуу судалж, Монгол бичгийн мэдлэгээ дээшлүүлнэ.	Хэрэгжилт, гүйцэтгэлээр,		Байгууллага албан хэргээ кирилл болон үндэсний хос бичгээр хөтлөж байгаатай холбогдуулж монгол бичгийн мэдлэгээ дээшлүүлэх.	Байгууллага албан хэргээ кирилл болон үндэсний хос бичгээр хөтлөж байгаатай холбогдуулж монгол бичгийн мэдлэгээ дээшлүүлсэн болно.	01.01-06.10
2.	Шинээр гарсан хууль, тогтоол, журам, зааврыг тухай бүр бие даан судалж, хууль эрх зүйн мэдлэгээ дээшлүүлэх	Хэрэгжилт, гүйцэтгэлээр,		Хууль эрх зүйн мэдлэг дээшилсэн, албан хаагчдад танилцуулж, өдөр тутмын үйл ажиллагаандаа нэвтрүүлсэн байна.	1. Төсвийн тухай хууль, Төсвийн хэмнэлтийн тухай хууль, Хөдөлмөрийн тухай хууль, Иргэний хууль, Нийгмийн даатгалын багц хууль, Татварын тухай хууль, бусад холбогдох хууль, журмуудыг уншиж судлан албаны чиг үүргийн дагуу хэрэгжилтийг ханган ажиллаж байна. 2. ГЕГ-ын Захиргааны удирдлагын газраас зохион байгуулдаг "Мэдээллийн цаг" сургалтад тогтмол хамрагдаж байна.	01.01-06.10

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

АЖ АХУЙ, ҮЙЛЧИЛГЭЭНИЙ АЛБАНЫ
ГААЛИЙН УЛСЫН БАЙЦААГЧ



/О.БАДАМ/

2025 ОНЫ 06 ДУГААР САРЫН 09-НИЙ Ө

**ГААЛИЙН УЛСЫН БАЙЦААГЧ, НЯГТЛАН БОДОГЧ О.БАДАМЫН 2025 ОНЫ ХАГАС
ЖИЛИЙН АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН, МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ
ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС**

Байгууллагын нэр: Гаалийн ерөнхий газар
Нэгжийн нэр: Аж ахуй, үйлчилгээний алба

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/ д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
Зорилт 4. “Гаалийн байгууллагын дэд бүтэц, чадавхыг бэхжүүлэх” арга хэмжээний биелэлт					
1	Санхүүгийн бүртгэл, тайлан мэдээг тайлангасан байдал	60	10	70	
2	Хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэр, эрх зүйн актын хэрэгжилт	60	10	70	
3	Нэгжийн эрсдэлийн удирдлагыг хэрэгжүүлсэн байдал	55	8	63	
4	Үүрэг даалгаврын биелэлт	58	9	67	
5	Ажлын цаг ашиглалт	60	10	70	
6	Үндсэн шалгуурт тусгагдаагүй бусад чиг үүргийн хэрэгжилт	58	9	67	
Дундаж оноо:				67,8	

2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4
1	Төрийн байгууллага албан хэргээ кирилл болон үндэсний хос бичгээр хөтлөн явуулах чиглэлийн дагуу судалж, Монгол бичгийн мэдлэгээ дээшлүүлэх		15	
2	Шинээр гарсан хууль, тогтоол, журам, зааврыг тухай бүр бие даан судалж, хууль эрх зүйн мэдлэгээ дээшлүүлэх		15	
Дундаж оноо:			15	

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3
1	Хандлага, ёс зүй	7	
2	Дүн шинжилгээ хийх	7	
3	Асуудал шийдвэрлэх	7	
4	Хариуцлагатай байдал	7	
5	Ажлын цаг ашиглалт	7	
Дундаж оноо:		7	

4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Хандлага, ёс зүй, ур чадвар	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
	1	2
1	Хандлага, ёс зүй	8
2	Багаар ажиллах	8
3	Харилцаа	8
Дундаж оноо:		8

5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно)	67,8
2	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	15
3	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)	7
4	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)	8
5	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт (Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)	
Нийт оноо = (Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо + Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо + Хандлага, ёс зүй, ур чадварын оноо (Нэгжийн даргын болон хамт олны үнэлгээ)) - Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо + Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу нэмсэн оноо		97,8

Үнэлгээ өгсөн:

Нэгжийн дарга:

Аж ахуй, үйлчилгээний албаны даргын
албан үүргийг түр орлон гүйцэтгэгч



..... (Б.Нарангэрэл)

2025.06.10
..... (огноо)

**Үнэлгээтэй танилцаж,
зөвшөөрсөн:**

Төрийн жинхэнэ албан хаагч:

Гаалийн улсын байцаагч,
Нягтлан бодогч



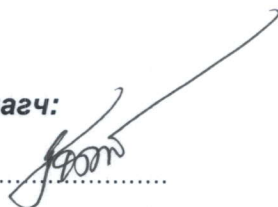
..... (О.Бадам)

2025.06.10
..... (огноо)

Үнэлгээг хянасан :

Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч:

Дэд даргын албан үүргийг түр
орлон гүйцэтгэгч



..... (Г.Энхтайван)

2025.06.25
..... (огноо)

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:

Хүний нөөцийн хэлтсийн
Гаалийн улсын ахлах байцаагч



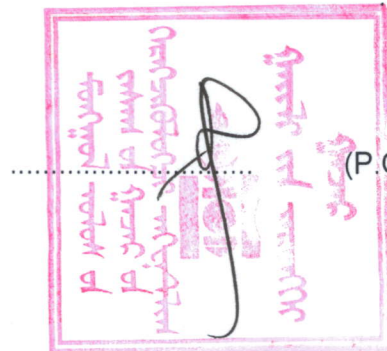
..... (Ө.Тэгшээ)

2025.06.25
..... (огноо)

Үнэлгээг баталгаажуулсан:

Төсвийн шууд захирагч:

Гаалийн ерөнхий газрын дарга



..... (Р.Отгонжаргал)

2025.06.25
..... (огноо)