

БҮРДҮҮЛЭЛТИЙН ДАРААХ ШАЛГАЛТЫН ГАЗРЫН ГААЛИЙН УЛСЫН БАЙЦААГЧ НАЛДУУ ОВОГТОЙ СЭЛЭНГИЙН 2024 ОНЫ ЭХНИЙ ХАГАС ЖИЛИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				Биелэлтийн хувь
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн дууссан хугацаа	
1		2	3	4	5	6	7
Зорилт 1. “Олон улсын хууль ёсны худалдааг хөнгөвчлөх, түүний аюулгүй байдлыг хамгаалах”							
1.	Арга хэмжээ 1.1. Бодлогын баримт бичгийн зорилт, арга хэмжээний хэрэгжилт	Хэрэгжилт, гүйцэтгэлээр	100	Гаалийн бүрдүүлэлтийн дараах шалгалт хийх журам, зааврын шинэчилсэн төслийг боловсруулсан байна.	ГЕГ-ын даргын 2015 оны 135 болон 2022 оны 344 тоот тушаалаар тус тус батлагдсан “Гаалийн бүрдүүлэлтийн дараах шалгалт хийх журам” болон “Гаалийн бүрдүүлэлтийн дараах шалгалт хийх заавар”-ын шинэчилсэн найруулгын төсөлд санал өгч ажилласан.	2024.01.01-2024.06.05	95
Зорилт 2. “Улсын төсвийн орлогыг шударга, үр ашигтай, үр дүнтэй бүрдүүлэх”							
1	Арга хэмжээ 2.1. Бүрдүүлэлтийн дараах шалгалтыг хийсэн байдал	Хэрэгжилт, гүйцэтгэлээр	-	Бүрдүүлэлтийн дараах шалгалтыг хийсэн байна.	-АТГ-ын 2024 оны 01 дүгээр сарын 24-ний өдрийн 06/1564 тоот албан хүсэлтийн дагуу 2023 оны 08 дугаар сарын 11-ний өдрийн 02-дугаартай дугаартай гаалийн мэдүүлэгтийн үнэн зөвийг	2024.01.01-2024.06.05	100

				нягтлан шалгах зорилгоор бүрдүүлэлтийн дараах шалгалтыг 2024 оны 02 сарын 01-ний өдрөөс 02 сарын 20-ны өдрийн хооронд хийж гүйцэтгэж холбогдох үр дүнг АТГ-ын комиссарт хүргүүлж ажилласан. -Гаалийн ерөнхий газрын даргын баталсан [REDACTED] тоот удирдамжийн дагуу [REDACTED] [REDACTED] ХХК-д бүрдүүлэлтийн дараах шалгалтыг хугацаанд хийж гүйцэтгэн 37,796,122 төгрөгийн татвар торгуулийг нөхөн ногдуулж хуулийн хугацаанд төлбөрийг бүрэн барагдуулж ажилласан. -Гаалийн ерөнхий газрын даргын баталсан [REDACTED] тоот удирдамжийн дагуу [REDACTED] [REDACTED] ХХК-д бүрдүүлэлтийн дараах шалгалтыг хийж 14,225,909 төгрөгийн татвар торгуулийг нөхөн ногдуулж хуулийн хугацаанд төлбөрийг бүрэн барагдуулж ажилласан. -Гаалийн ерөнхий газрын даргын баталсан [REDACTED] тоот удирдамжийн дагуу [REDACTED] ХХК-д бүрдүүлэлтийн дараах шалгалтыг хийж 151,370,277 төгрөгийн татвар торгуулийг нөхөн ногдуулж ажилласан.
--	--	--	--	---

				-Гаалийн ерөнхий газрын даргын баталсан 2 [REDACTED] тоот удирдамжийн дагуу [REDACTED] ХХК-д бүрдүүлэлтийн дараах шалгалтыг хийж 394,394,890 төгрөгийн татвар торгуулийг нөхөн ногдуулсан. -Гаалийн ерөнхий газрын даргын баталсан [REDACTED] тоот удирдамжийн дагуу " [REDACTED] ХХК-д бүрдүүлэлтийн дараах шалгалтыг хийж 52,351,488 төгрөгийн татвар торгуулийг нөхөн ногдуулсан. -Гаалийн ерөнхий газрын даргын баталсан [REDACTED] тоот удирдамжийн дагуу [REDACTED] ХХК-д бүрдүүлэлтийн дараах шалгалт үргэлжлэн хийгдэж байна. Тайлангийн хугацаанд нийт 1 иргэн, 5 ААНБ-д бүрдүүлэлтийн дараах шалгалт хийж 654,778,291 төгрөгийн нөхөн татвар, торгуулийн ногдуулж ажилласан бөгөөд 1 ААНБ-ын шалгалт үргэлжлэн хийгдэж байна.			
2.	Арга хэмжээ 2.2. Төрийн болон хууль, хяналтын хамтран ажилласан байдал	Хэрэгжилт, гүйцэтгэлээр	-	Төрийн болон хууль, хяналтын байгууллагатай хамтран ажилласан байна.	-АТГ-ын 2024 оны 01 дүгээр сарын 24-ний өдрийн [REDACTED] тоот албан хүсэлтийн дагуу иргэн [REDACTED] 2023 оны 08 дугаар сарын 11-ний өдрийн 02- [REDACTED] дугаартай гаалийн мэдүүлэгийн үнэн зөвийг	2024.01.01-2024.06.05	100

					02 сарын 20-ны өдрийн хооронд хийж гүйцэтгэж холбогдох үр дүнг АТГ-ын комиссарт хүргүүлж ажилласан.			
3.	Арга хэмжээ 2.3. Нөхөн төлбөрийн авлагын барагдуулалт	Хэрэгжилт, гүйцэтгэлээр	-	Нөхөн төлбөрийн авлагыг барагдуулсан байна.	Тайлант хугацаанд нөхөн төлбөрийн авлагыг барагдуулах ажилд томилогдоогүй болно.	2024.01.01-2024.06.05	-	
4.	Арга хэмжээ 2.4. Бүрдүүлэлтийн дараах шуурхай шалгалтыг зохион байгуулсан байдал.	Хэрэгжилт, гүйцэтгэлээр	-	Бүрдүүлэлтийн дараах шуурхай шалгалтыг зохион байгуулсан байна.	Тайлант хугацаанд бүрдүүлэлтийн дараах шуурхай шалгалтад томилогдоогүй болно.	2024.01.01-2024.06.05	-	
5.	Арга хэмжээ 2.5. Хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэр, эрх зүйн актын хэрэгжилт	Хэрэгжилт, гүйцэтгэлээр	100	Холбогдох дүрэм журамд санал хүргүүлсэн байна.	Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн тухай хуульд нийцүүлэн ГЕГ-ын даргын 2016 оны 12 дугаар сарын 02-ны өдрийн А/69 дүгээр тушаалаар батлагдсан "Гаалийн улсын байцаагчийн үйлчилгээний стандартын журам", Засгийн газрын 2009 оны 90 дүгээр тогтоолоор батлагдсан "Гаалийн улсын байцаагчийн сахилгын дүрэм", ГЕГ-ын даргын 2009 оны 534 дүгээр тушаалаар батлагдсан "Гаалийн улсын байцаагчийн ёс зүйн дүрэм" - д оруулах нэмэлт өөрчлөлтөд саналаа өгч ажилласан.	2024.01.01-2024.06.05	95	
6.	Арга хэмжээ 2.6 Үндсэн шалгуурт тусгагдаагүй бусад чиг үүргийн хэрэгжилт	Хэрэгжилт, гүйцэтгэлээр	100	Үндсэн шалгуурт тусгагдаагүй бусад чиг	Дотоод хариуцсан ажлын хүрээнд; 2024 оны 01 сараас 06 сарын 05-ны хооронд нийт 30 шийтгэлийн хуудас	2024.01.01-2024.06.05	100	

				бичигдсэнээс 2 шийтгэлийн хуудас хүчингүй болж (бичиглэлийн алдаанаас шалтгаалж) 28 шийтгэлийн хуудас бичигдэж 8,038,331,036 төгрөгийн зөрчлийн дүнд 711,492,623 төгрөгийн татвар, 363,834,042 төгрөгийн барааны үнийн дүнг гаргуулахаар, 376,001,154 төгрөгийн торгууль нийт 1,451,327,819 төгрөгийн нөхөн татвар торгууль бичигдсэн байна. ▪ Тайлант хугацаанд сар бүрийн зөрчлийн мэдээг нэгтгэн гаргаж Зөрчилтэй тэмцэх аюулгүй байдлын газарт хүргүүлж, мэдээг дотоод ажлын Серп программд байршуулсан. ▪ Мөн сарын бүрийн шийтгэлийн хуудасны зарцуулалтын тайланг гаргаж ГЕГ-ын Үйлчилгээ Аж ахуйн Албаны нягтлан бодогчод хорон хувийн хамт хүргүүлж ажилласан. ▪ Мөн шийтгэлийн хуудас бичигдэх тухай бүрт прокуророос өгсөн чиглэлийн дагуу хэргийн дугаар олгож Нийслэлийн Прокурорын Газарт
--	--	--	--	--

						цахим хаягаар зөрчлийн мэдээг тухай бүрт хүргүүлж ажилласан.	
7.	Арга хэмжээ 2.7. Ажлын цаг ашиглалт	Хэрэгжилт, гүйцэтгэлээр	100	Ажлын цаг ашиглалт 100% байна.	2024.01.01-2024.06.05-ны хооронд нийт 109 хүн өдөр буюу 872 ажиллах ёстойгоос тайлант хугацаанд 109 хүн өдөр буюу 872 хүн цаг ажиллаж, ажлын цагийг 100 хувь ашигласан.	2024.01.01-2024.06.05	100
Зорилт 3. “Гаалийн байгууллагын дэд бүтэц, чадавхыг бэхжүүлэх”							
1.	Арга хэмжээ 3.1 Гаалийн хяналт, бүрдүүлэлтийн үйл ажиллагаанд Бараа бүртгэлийн нэгдсэн систем-ийг ашиглах	Хэрэгжилт, гүйцэтгэлээр	-	Бараа бүртгэлийн нэгдсэн систем-ийг ашигласан байна.	Тайлант хугацаанд Гаалийн хяналт, бүрдүүлэлтийн үйл ажиллагаанд Бараа бүртгэлийн нэгдсэн системийг ашигласан талаарх хэрэгжилтийг тухай бүрт ГУАБ-д гаргаж өгч ажилласан.	2024.01.01-2024.06.05	100
Зорилт 4. “Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн нийтлэг үүргийг хэрэгжүүлж ажиллах”							
1.	Арга хэмжээ 4.1. ТАХ-ийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө боловсруулж батлуулах, төлөвлөгөөний биелэлт, бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн хэрэгжилт, шаардлагатай бусад тоо баримт, мэдээллийг тогтоосон хугацаанд нь гаргаж, холбогдох нэгж, албан тушаалтанд хүргүүлэх	Хэрэгжилт, гүйцэтгэлээр	100	ТЖАХ-ийн 2023 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний биелэлтийг ханган ажилласан байна.	■ ХАСУМ болон ХОМ-ийг хугацаанд нь гарган хүргүүлж, хянуулсан. ■ 2023 оны ТЖАХ-ийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг ханган ажиллаж, биелэлтийн тайланг гаргасан. ■ 2024 оны ТЖАХ-ийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг боловсруулж батлуулсан.	2024.01.01-2024.06.05	100

Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт

Д/д	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7

Д/д	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7
1.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 1. Удирдлагаас өгсөн цаг үеийн шинжтэй үүрэг даалгаврыг цаг хугацаанд нь биелүүлэх	Хэрэгжилт, гүйцэтгэлээр	100	Удирдлагаас өгсөн цаг үеийн шинжтэй үүрэг даалгаврыг цаг хугацаанд нь бүрэн биелүүлсэн байна.	Удирдлагаас өгсөн цаг үеийн шинжтэй үүрэг даалгаврыг цаг хугацаанд нь бүрэн биелүүлж ажилласан.	2024.01.01- 2024.06.05	100

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				Биелэлтийн хувь
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн дууссан хугацаа	
1.	Арга хэмжээ 2. Мэргэжлийн мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх чиглэлээр ДГБ болон бусад байгууллагаас зохион байгуулсан сургалтад хамрагдах.	Хэрэгжилт, гүйцэтгэлээр	100	Сургалтад хамрагдаж, мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлсэн байна.	■ Дэлхийн гаалийн байгууллага, Япон Улсын гаалийн байгууллагаас 2024 оны 03 дугаар сарын 25-29-ний өдрүүдэд Гаалийн ерөнхий газарт зохион байгуулсан “Барааны гарал үүслийн үндэсний семинар”-т хамрагдсан, ■ Олон улсын валютын сангаас 2024 оны 04 дүгээр сарын 08-11-ний өдрүүдэд Гаалийн ерөнхий газарт зохион байгуулсан “Мөнгө угаах гэмт хэргийг мөрдөн шалгах ажиллагааны дэвшилтэд арга техник” сэдэвт сургалтад хамрагдсан	2024.01.01- 2024.06.05	100

					■ Азийн Хөгжлийн банк болон ГЕГ-аас 2024 оны 04 сарын 29-ний өдрөөс 30-ны хооронд хамтран зохион байгуулсан “Итгэмжлэгдсэн Аж Ахуйн Нэгж” үндэсний семинарт хамрагдсан.		
--	--	--	--	--	--	--	--

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

БҮРДҮҮЛЭЛТИЙН ДАРААХ
ШАЛГАЛТЫН ГАЗРЫН ГААЛИЙН
УЛСЫН БАЙЦААГЧ

(Албан тушаал)



..... / Н.СЭЛЭНГЭ/

(Нэр, гарын үсэг)

2024 оны 06 дугаар сарын 07-
ны өдөр

(Огноо)

1369

ГААЛИЙН УЛСЫН БАЙЦААГЧ НАЛДУУГИЙН СЭЛЭНГИЙН 2024 ОНЫ ЭХНИЙ ХАГАС ЖИЛИЙН
АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН, МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ
ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС

Байгууллагын нэр: Гаалийн ерөнхий газар

Нэгжийн нэр: Бүрдүүлэлтийн дараах шалгалтын газар

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
Зорилт 1. "Олон улсын хууль ёсны худалдааг хөнгөвчлөх, түүний аюулгүй байдлыг хамгаалах"					
1.	Арга хэмжээ 1.1. Бүрдүүлэлтийн дараах шалгалт хийх журам, зааврын шинэчилсэн төслийг боловсруулсан байдал:	60	10	70	
Зорилт 2. "Улсын төсвийн орлогыг шударга, үр ашигтай, үр дүнтэй бүрдүүлэх"					
2.	Арга хэмжээ 2.1. Бүрдүүлэлтийн дараах шалгалтыг хийсэн байдал:	50	10	60	
3.	Арга хэмжээ 2.2. Төрийн болон хууль, хяналтын байгууллагатай хамтран ажилласан байдал	60	10	70	
4.	Арга хэмжээ 2.3. Нөхөн төлбөрийн авлагын барагдуулалт	50	10	60	
5.	Арга хэмжээ 2.4. Бүрдүүлэлтийн дараах шуурхай шалгалтыг зохион байгуулсан байдал.	60	10	70	
6.	Арга хэмжээ 2.5. Хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэр, эрх зүйн актын хэрэгжилт	50	10	60	
7.	Арга хэмжээ 2.6. Үүрэг даалгаврын биелэлт	60	10	70	
8.	Арга хэмжээ 2.7. Ажлын цаг ашиглалт				
Зорилт 3. "Гаалийн байгууллагын дэд бүтэц, чадавхыг бэхжүүлэх"					
9.	Арга хэмжээ 3.1. Гаалийн хяналт, бүрдүүлэлтийн үйл ажиллагаанд Бараа бүртгэлийн нэгдсэн систем-ийг ашиглах	60	10	70	
Зорилт 4. "Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн нийтлэг үүргийг хэрэгжүүлж ажиллах"					
1.	Арга хэмжээ 4.1. ТАХ-ийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө боловсруулж батлуулах, төлөвлөгөөний биелэлт, бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн хэрэгжилт, шаардлагатай бусад тоо баримт, мэдээллийг тогтоосон хугацаанд нь гаргаж, холбогдох нэгж, албан тушаалтанд хүргүүлэх:	60	10	70	

Нэмэлт үүрэг даалгаврын биелэлт					
1.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 1. Удирдлагаас өгсөн цаг үеийн шинжтэй үүрэг даалгаврыг цаг хугацаанд нь биелүүлэх:	60	10	70	
Дундаж оноо:				67	

2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4
1.	ДГБ-ын болон гадаад дотоод сургалтад хамрагдах:		15	
Дундаж оноо			15	

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3
1.	Хандлага, ёс зүй	7	
2.	Дүн шинжилгээ хийх	7	
3.	Асуудал шийдвэрлэх	7	
4.	Хариуцлагатай байдал	7	
5.	Ажлын цаг ашиглалт	7	
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)			
6.	Мэргэжлийн ур чадвар 1.		
7.	Мэргэжлийн ур чадвар 2.		
8.	Мэргэжлийн ур чадвар 3.		
Дундаж оноо			

4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
	1	2
1.	Хандлага, ёс зүй	8
2.	Багаар ажиллах	8
3.	Харилцаа	8
Дундаж оноо		8

5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.)	(70 хүртэлх оноо)
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	(15 хүртэлх оноо)
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)	(7 хүртэлх оноо)

4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)	(8 хүртэлх оноо)
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт (Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)	(..... оноо)
Нийт оноо = (Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо + Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо + Хандлага, ёс зүй, ур чадварын оноо (Нэгжийн даргын болон хамт олны үнэлгээ)) - Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо + Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу нэмсэн оноо		94,00.

Үнэлгээ өгсөн:

Нэгжийн дарга:

/Гаалийн ерөнхий газрын дэргэдэх
Бүрдүүлэлтийн дараах
шалгалтын газрын дарга/
(албан тушаал)


.....
(гарын үсэг)

/Д.Жаргалсайхан/
(албан хаагчийн нэр)

2024.06.10 (огноо)

Үнэлгээтэй танилцаж, зөвшөөрсөн:

Төрийн жинхэнэ албан хаагч:

/Гаалийн улсын байцаагч/
(албан тушаал)


.....
(гарын үсэг)

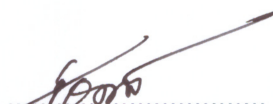
/Н.Сэлэнгэ/
(албан хаагчийн нэр)

2024.06.08 (огноо)

Үнэлгээг хянасан:

Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч:

Гаалийн ерөнхий газрын дэд даргын
албан үүргийг түр орлон гүйцэтгэгч
(албан тушаал)


.....
(гарын үсэг)

/Г.Энхтайван/
(албан хаагчийн нэр)

2024.07.26 (огноо)

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:

Гаалийн ерөнхий газрын Хүний нөөцийн
хэлтсийн даргын албан үүргийг
түр орлон гүйцэтгэгч
(албан тушаал)


.....
(гарын үсэг)

/Ж.Баясгалан/
(албан хаагчийн нэр)

..... (огноо)

Үнэлгээг баталгаажуулсан: Төсвийн шууд захирагч

Гаалийн ерөнхий газрын дарга
(албан тушаал)


.....
(гарын үсэг)

/Р.Отгонжаргал/
(албан хаагчийн нэр)

..... (огноо)