

БҮРДҮҮЛЭЛТИЙН ДАРААХ ШАЛГАЛТЫН ГАЗРЫН ГААЛИЙН УЛСЫН БАЙЦААГЧ Л.БААСАНБАТЫН
2024 ОНЫ ЭХНИЙ ХАГАС ЖИЛИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

НЭГ. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Гүйцэтгэлийн түвшин				Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
		Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин/Биелэлт		
	1	2	3	4	5	6	7
Зорилт 1. Олон улсын хууль ёсны худалдааг хөнгөвчлөх, түүний аюулгүй байдлыг хамгаалах							
1.	Бодлогын баримт бичгийн зорилт, арга хэмжээний хэрэгжилт: БДШ-ын шинэчлэгдсэн журам, зааврын төсөлд санал өгөх.	Хэрэгжилт, гүйцэтгэлээр	100%	Бүрдүүлэлтийн шалгалтын шинэчлэн боловсруулагдаж буй журам, зааврын төсөлд санал өгч ажилласан байна. /I-II улирал/	Бүрдүүлэлтийн дараах зааврын төсөлтэй танилцаж, хэлэлцүүлэгт 2 удаа оролцож, санал дэвшүүлсэн. Шинэчилсэн төсөлтэй холбогдуулан БДШГ-ын ГУАБ, ГУБ нар болон төсөл дээр ажилласан багуудаас ирүүлсэн саналыг нэгбүрчлэн судалсан.	2024.01.01 - 2024.06.05	95
Зорилт 3. Улсын төсвийн орлогыг шударга, үр ашигтай, үр дүнтэй бүрдүүлэх							
1.	Бүрдүүлэлтийн дараах шалгалт хийсэн байдал	Бүрдүүлэлтийн дараах шалгалтад хамруулсан аж ахуйн нэгжийн тоо, Бүрдүүлэлтийн дараах шалгалтаар улсын төсөвт төвлөрүүлсэн мөнгөн дүн, төгрөгөөр	92,85%	Эхний хагас жил 4 аж ахуйн нэгж, байгууллагад бүрдүүлэлтийн дараах шалгалт хийж, үнэлэлт, дүгнэлт өгсөн байна. /I-II улирал/	2024 оны эхний хагас жил 3 ААН-д БДШ хийгдэх удирдамж батлагдаж, 2 ААНБ зөрчилгүй дүгнэлттэй, 1 ААНБ-ын шалгалтаар илэрсэн гэмт хэргийн шинжтэй байж болзошгүй үйлдлийг илрүүлэн нягтлан шалгуулахаар Цагдаагийн байгууллагад шилжүүлсэн.	2024.01.01 - 2024.06.05	90

2.	Төрийн болон хууль, хяналтын байгууллагатай хамтран ажилласан байдал	Хэрэгжилт, гүйцэтгэлээр	100%	Бүрдүүлэлтийн дараах шалгалтаар ногдуулсан нөхөн төлбөр, шийтгэлтэй холбоотой Захиргааны хэргийн шүүх, хууль хяналтын бусад байгууллагатай хамтран ажилласан байна. /I-II улирал/	2024 оны эхний хагас жилийн байдлаар БДШ-аар ногдуулсан өр авлагын шүүхээр шийдвэрлүүлэх асуудал гараагүй тул хуралдаанд оролцоогүй. БДШ-аар ГУБ-ын дүгнэлт нэг бичиж Цагдаагийн байгууллага руу шилжүүлсэн ААНБ-ын Нийслэлийн захиргааны хэргийн анхан шатны шүүхэд гаргасан гомдолд 2 удаа, тайлбар өгч, холбогдох албан бичиг, материалыг хүргүүлсэн.	2024.01.01 - 2024.06.05	100
3.	Бүрдүүлэлтийн дараах шуурхай шалгалтыг зохион байгуулсан байдал	Хэрэгжилт, гүйцэтгэлээр	100%	Хууль хяналтын байгууллага болон бусад нэгжүүдээс ирүүлсэн мэдээллийн дагуу бүрдүүлэлтийн дараах шуурхай шалгалтыг зохион байгуулж, үр дүнг тооцсон байна. /I-IV улирал/	2024 оны эхний хагас жил Эрүүгийн Цагдаагийн албанаас ирсэн албан хүсэлтийн дагуу 1 ААНБ-д шуурхай шалгалт хийж, байр талбай агуулахад үзлэг тооллого хийж, холбогдох бичиг баримттай тулган шалгасан ба зөрчил дутагдал илрээгүй. БДШ-ийн тайлан, дүгнэлтийг албан бичгээр хариуг хүргүүлсэн.	2024.01.01 - 2024.06.05	100
4.	Нөхөн төлбөрийн авлагын барагдуулалт	Хэрэгжилт, гүйцэтгэлээр	100%	1. Бүрдүүлэлтийн дараах шалгалтаар ногдуулсан нөхөн төлбөр, шийтгэл хугацаандаа барагдуулсан, авлагын үлдэгдэлгүй байна./I-IV улирал/ 2. ААНБ-аас ирүүлсэн нөхөн татвар торгууль хэсэгчлэн төлөх тухай хүсэлтийг хүлээн авч, хяналт тавьж ажиллана. /I-IV улирал/	1.БДШ-ын үр дүнгээр ногдуулсан 1 ААНБ-ын зөрчлийн материал прокуророор хянагдсан ба ААНБ нөхөн төлбөр торгууль хугацаандаа төлөгдсөн. 2.Нөхөн татвар торгууль хэсэгчлэн төлөх тухай хүсэлт гаргаагүй.	2024.01.01 - 2024.06.05	100
5.	Хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэр, эрх зүйн актын хэрэгжилт: ЗББНДБ-аас ирүүлсэн журам, зааврын төсөлд санал өгөх.	Хэрэгжилт, гүйцэтгэлээр	100%	Холбогдох дүрэм, журамд санал хүргүүлсэн байна /I-II улирал/	ЗББНДБ-аас ирүүлсэн журам, зааврын төсөлтэй танилцаж санал өгсөн.	2024.01.01 - 2024.06.05	100

6.	Үүрэг даалгаврын биелэлт	Хэрэгжилт, гүйцэтгэлээр	100%	Удирдлагын өгсөн даалгаварыг гүйцэтгэсэн байна.	үүрэг хийж өгсөн байна.	ХОМ-ийг хугацаанд нь гарган хүргүүлж, хянуулсан. 2024 оны ТЖАХ-ийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг ханган ажиллаж, биелэлтийн тайланг гаргасан.	2024.01.01 - 2024.06.05	100
7.	Ажлын цаг ашиглалт	Хэрэгжилт, гүйцэтгэлээр	100%	Ажлын цаг ашиглалт хувь байна.	100	2024.01.01-2024.06.05-ний хугацаанд нийт 109 өдөр ажиллахаас 109 өдөр, 872 цаг ажилласан. Өвчтэй, тасалсан өдөр байхгүй, ажлын цаг ашиглалт 100 хувь байна.	2024.01.01 - 2024.06.05	100
Зорилт 4. "Гаалийн байгууллагын дэд бүтэц, чадавхыг бэхжүүлэх"								
1.	Гаалийн хяналт, бүрдүүлэлтийн үйл ажиллагаанд Бараа бүртгэлийн нэгдсэн систем-ийг ашиглах	Хэрэгжилт, хувиар	-	"Бараа бүртгэлийн нэгдсэн систем" бүрэн ашиглалтад орсны дараа барааны борлуулалтын мэдээг татварын албанаас авч, гаалийн мэдүүлгийн тоо хэмжээтэй тулгаж, бүрдүүлэлтийн дараах шалгалтад ашигласан байна. /I-II улирал/	Татварын албаны программын мэдээг татан авах боломжгүй тул тулган шалгалт хийгдээгүй.	2024.01.01 - 2024.06.05	-	-

Хоёр. МЭДЛЭГ ЧАДВАРАА ДЭЭШЛҮҮЛЭХ ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭ

Д / Д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				Биелэлтийн хувь	
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин / биелэлт	Эхэлсэн, дууссан хугацаа		
	1	2	3	4	5	6	7	
	Шинээр батлагдсан хууль тогтоомж дүрэм, журам зааврыг судлан ажилдаа мөрдлөг болгон ажиллах	Хэрэгжилт, гүйцэтгэлээр	Гаалийн тухай хууль, холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм журмыг бие даан судалж, албан ажилд өдөр тутамд мөрдөн ажиллаж байна.	Төрийн хяналт шалгалт хийх үйл ажиллагаатай холбоотой хууль, дүрэм, журмыг судалсан байна.	Бүрдүүлэлтийн дараах шалгалт хийгдэж буй ААНБ-ын үйл ажиллагааны чиглэлтэй холбогдуулан хууль, тэдгээртэй холбогдох дүрэм журмыг уншиж судалсан.Тухайлбал: Эм, эмнэлэгийн хэрэгслийн тухай хууль, Эрүүл мэндийн тухай хууль, Коронавируст халдварын цар тахлын оношлогоо, эмчилгээнд хэрэглэх	2024.01.01-2024.06.30	100	

Үндэсний бичиг болон гадаад хэлний мэдлэгээ дээшлүүлэх	Хэрэгжилт, гүйцэтгэлээр	Үндэсний англи хэлний шатны мэдлэгтэй.	Үндэсний бичиг англи хэлийг бие даан судлах	Үндэсний бичиг англи хэлийг бие даан судлаж байна.	2024.02.25-2024.03.03	100
Бүрдүүлэлтийн дараах шалгалтын чиглэлээр гадаад сургалтад хамрагдах	Хэрэгжилт, гүйцэтгэлээр	ДГБ-ын багц сургалтад 2 удаа хамрагдсан.	Японы гаалийн байгууллагаас зохион байгуулагдах БДШ-ын сургалтад хамрагдах	Японы гаалийн байгууллагаас зохион байгуулагдсан БДШ, Гаалийн үнэлгээ, БТКУС-ын ангилал сэдэвт сургалтад хамрагдан гэрчилгээ гардан авсан.	2024.02.25-2024.03.03	100
Газрын архивын материалын бүрдэлд тавьж, архивт шилжүүлэхтэй холбоотой мэдлэгээ дээшлүүлэх	Хэрэгжилт, гүйцэтгэлээр	-	Архивын материалын бүрдэлд хяналт тавьж, бүртгэж, архивт шилжүүлэхэд холбогдох дүрэм журмыг уншиж судална.	Архивын материалын бүрдэлд хяналт тавьж, бүртгэж, архивт шилжүүлэхэд холбогдох дүрэм журмыг уншиж судалж, шалгалтын материалыг архивын нэгж болгосон.	2024.02.25-2024.03.03	100

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

Гаалийн Улсын Байцаагч

Л.Баасанбат

2024 оны 06 сарын 05

1. Л. Баасанбат /
(Нэр, гарын үсэг)

(Албан тушаал)

(Огноо)

220

**ГААЛИЙН УЛСЫН БАЙЦААГЧ ЛХАГВАСҮРЭН ОВОГТОЙ БААСАНБАТЫН
2024 ОНЫ ЭХНИЙ ХАГАС ЖИЛИЙН АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН,
МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС**

Байгууллагын нэр: Гаалийн ерөнхий газар

Нэгжийн нэр: Бүрдүүлэлтийн дараах шалгалтын газар

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
Зорилт 1. Олон улсын хууль ёсны худалдааг хөнгөвчлөх, түүний аюулгүй байдлыг хамгаалах					
1.	Арга хэмжээ 1.1. Бодлогын баримт бичгийн зорилт, арга хэмжээний хэрэгжилт: БДШ-ын шинэчлэгдсэн журам, зааврын төсөлд санал өгөх	50	10	60	
Зорилт 3. Улсын төсвийн орлогыг шударга, үр ашигтай, үр дүнтэй бүрдүүлэх					
1.	Арга хэмжээ 2.1. Бүрдүүлэлтийн дараах шалгалтыг хийсэн байдал	50	10	60	
2.	Арга хэмжээ 2.2. Төрийн болон хууль, хяналтын байгууллагатай хамтран ажилласан байдал	50	10	60	
3.	Арга хэмжээ 2.3. Бүрдүүлэлтийн дараах шуурхай шалгалтыг зохион байгуулсан байдал	50	10	60	
4.	Арга хэмжээ 2.4. Нөхөн төлбөрийн авлагын барагдуулалт	50	10	60	
5.	Арга хэмжээ 2.5. Хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэр, эрх зүйн актын хэрэгжилт: ЗББНДБ-аас ирүүлсэн журам, зааврын төсөлд санал өгөх.	50	10	60	
6.	Арга хэмжээ 2.6. Үүрэг даалгаврын биелэлт	50	10	60	
7.	Арга хэмжээ 2.7. Ажлын цаг ашиглалт	60	10	70	
Зорилт 4. Гаалийн байгууллагын дэд бүтэц, чадавхыг бэхжүүлэх					
1.	Арга хэмжээ 3.1. Гаалийн хяналт, бүрдүүлэлтийн үйл ажиллагаанд Бараа бүртгэлийн нэгдсэн систем-ийг ашиглах	50	10	60	
Дундаж оноо:				61, 11	

2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4
1.	Арга хэмжээ 1. Шинээр батлагдсан хууль тогтоомж дүрэм, журам зааврыг судлан ажилдаа мөрдлөг болгон ажиллах		15	
2.	Арга хэмжээ 2. Үндэсний бичиг болон гадаад хэлний мэдлэгээ дээшлүүлэх		15	
3.	Арга хэмжээ 3. Гаалийн чиглэлээр зохион байгуулсан сургалтад хамрагдах		15	
3.	Арга хэмжээ 4. Газрын архивын материалын бүрдэлд хяналт тавьж, бүртгэж, архивт шилжүүлэх		15	
Дундаж оноо			15	

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3
1.	Хандлага, ёс зүй	7	
2.	Дүн шинжилгээ хийх	7	
3.	Асуудал шийдвэрлэх	7	
4.	Хариуцлагатай байдал	7	
5.	Ажлын цаг ашиглалт	7	
Дундаж оноо		7	

4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
	1	2
1.	Хандлага, ёс зүй	8
2.	Багаар ажиллах	8
3.	Харилцаа	8
Дундаж оноо		8

5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.)	61, 11
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	15
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)	7
4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)	8
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт (Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)	91, 11

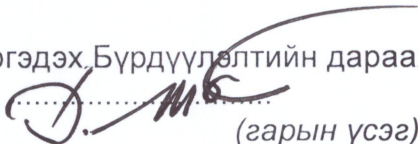
Нийт оноо =

(Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо + Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо + Хандлага, ёс зүй, ур чадварын оноо (Нэгжийн даргын болон хамт олны үнэлгээ)) - Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо + Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу нэмсэн оноо

Үнэлгээ өгсөн:

Нэгжийн дарга:

/Гаалийн ерөнхий газрын дэргэдэх Бүрдүүлэлтийн дараах шалгалтын газрын дарга/
(албан тушаал)


(гарын үсэг)

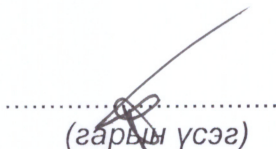
/Д.Жаргалсайхан/
(албан хаагчийн нэр)

2024.06.10..... (огноо)

**Үнэлгээтэй танилцаж,
зөвшөөрсөн:**

Төрийн жинхэнэ албан хаагч:

/Гаалийн улсын байцаагч/
(албан тушаал)


(гарын үсэг)

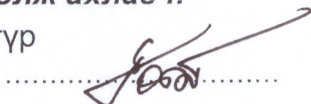
/Л.Баасанбат/
(албан хаагчийн нэр)

2024.06.08..... (огноо)

Үнэлгээг хянасан :

Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч:

Дэд даргын албан үүргийг түр
орлон гүйцэтгэгч


.....

(Г.Энхтайван)

2024.07.26..... (огноо)

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:

Хүний нөөцийн хэлтсийн даргын албан үүргийг түр
орлон гүйцэтгэгч

.....

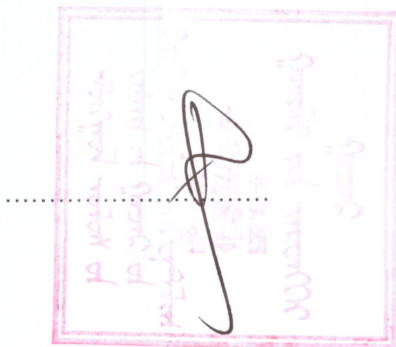
(Ж.Баясгалан)

..... (огноо)

Үнэлгээг баталгаажуулсан:

Төсвийн шууд захирагч:

Гаалийн ерөнхий газрын дарга



(Р.Отгонжаргал)

..... (огноо)