

МЭДЭЭЛЛИЙН ТЕХНОЛОГИЙН ГАЗРЫН ГААЛИЙН УЛСЫН БАЙЦААГЧ Б.ДАРИЙМАГИЙН
2025 ОНЫ ХАГАС ЖИЛИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
			н				
	1	2	3	4	5	6	7
Зорилт 2. "Хууль сахиулах, аюулгүй байдлыг хангах"							
1	Мэдээллийн нэгдсэн сүлжээг бий болгох, аюулгүй байдлыг хангах, тоног төхөөрөмжийн судалгаа хийсэн байдал	Үйл ажиллагаа	-	1. Систем, сүлжээ, серверүүдэд мониторинг хийх, тасралтгүй, хэвийн ажиглалтаа, найдвартай хадгалалт, аюулгүй байдлыг хангах 2. ЗББНДБ-уудаас ирүүлсэн дуудлагын дагуу тоног төхөөрөмж, программ хангамжид засвар үйлчилгээ хийх	1. Систем, сүлжээ, серверүүдэд мониторинг хийх, тасралтгүй, найдвартай ажиглалтаа, найдвартай байдлыг хангах • Мэдээллийн аюулгүй байдлыг сайжруулах зорилгоор Оффис 365-ийн Business лицензийг ГЕГ болон харьяа гаалийн газар хороодын 300 албан хаагчдын компьютерт суулгаж дууссан. • ESET Endpoint Security буюу компьютер, сервер болон хөдөлгөөнт төхөөрөмжийг хамгаалахад зориулагдсан вирусын эсрэг Eset програмын 800 хэрэглэгчийн лицензийг худалдан авсан. Тус лицензийг 511 албан хаагчдын компьютерт суулгасан. • Сүлжээний мониторинг хийх зорилгоор Zabbix нээлттэй эхийн систем нэвтрүүлэх,вэб интерфэйс дээрх тохиргоо болон Zabbix системийг гаалийн системтэй холбох туршилт хийж байна. 2. ЗББНДБ-уудаас ирүүлсэн дуудлагын дагуу тоног төхөөрөмж, программ хангамжид засвар үйлчилгээ хийх • Тайлант хугацаанд ЗББНДБ-уудаас ирүүлсэн 381 дуудлагын дагуу компьютер болон бусад дагалдах тоног төхөөрөмжүүдэд техникийн засвар үйлчилгээ, тохиргоог хийж, ажиглалаанд оруулан хүлээлгэж өгөх. • ЗББНДБ болон харьяа гаалийн газар хороодоос ирүүлсэн 521 цахим шуудангийн нууц үг сэргээх, шинээр нээлгэх хүсэлтийг шийдвэрлэх.	01.01-06.10	100

2	Мэдээллийн нэгдсэн системийн үйл ажиллагаа, хамгаалалт, аюулгүй байдал	Хэрэгж илт, гүйцэтгэлээр	-	1. Дата төвийн өдөр тутмын хэвийн найдвартай ажиллагааг хангах үүднээс тоног төхөөрөмжүүдийн найдвартай байдлыг хангах 2. Spark чатын систем нэвтрүүлэх	1. Дата төвийн өдөр тутмын хэвийн найдвартай ажиллагааг хангах үүднээс тоног төхөөрөмжүүдийн найдвартай байдлыг шалгаж, ажиллагааг хянан ажиллаж байна. 2. Spark чатын системийн шинэ хувилбар нэвтрүүлэх ажил хийгдэж дууссан. Үүнд шинэ хувилбаруудыг суулгаж, тохируулж, гаалийн бүх хэрэглэгчдийг database-д холбох хуучин серверт байршуулах, client суулгах турших, ажлуудыг хийж гүйцэтгэсэн. Мөн хэрэглэгчдийн гарын авлага бэлтгэж, газар хороодын мэдээллийн технологи хариуцсан ГУБ нартай холбогдож, spark хэрхэн шинэ хувилбар суулгах талаар заавар, зөвлөгөө өгч ажилласан. ГЕГ-ийн ажилчдын spark-ын шинэ хувилбаруудыг суулгаж, бүх ажилчдад нэвтрүүлж дууссан.	01.01-06.10	100
---	--	--------------------------	---	---	--	-------------	-----

Зорилт 3. “Ногоон хөгжлийг дэмжиж, хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэх”							
3	Ажлын цаг ашиглалт	Хэрэгж илт, гүйцэтгэлээр	-	Албан хаагчдын ажлын цаг ашиглалтыг сайжруулж, цаг бүртгэлийн нүүр таних төхөөрөмжид тогтмол бүртгүүлж, гадуур ажилласан, өвчтэй, чөлөөтэй тохиолдол бүрт СЕРП програмаар тухай бүр илгээж ажилласан байна.	Тайлант ажлын өдрийн өглөө орой бүр цаг бүртгэлийн нүүр таних төхөөрөмжид бүртгүүлж, гадуур ажилласан, өвчтэй, чөлөөтэй тохиолдол бүрт хүсэлтээ илгээж ажилласан.	01.01-06.10	100
					• Акт 1; • ГЕГ-ын даргын тушаалаар чөлөөтэй 1 • Бусад 1 нийт 3 хүсэлтийг тус тус Захиргаа дотоод ажлын системд тухай бүрт илгээж, хянуулсан.		

Зорилт 4. "Соён гэгээрүүлэх"

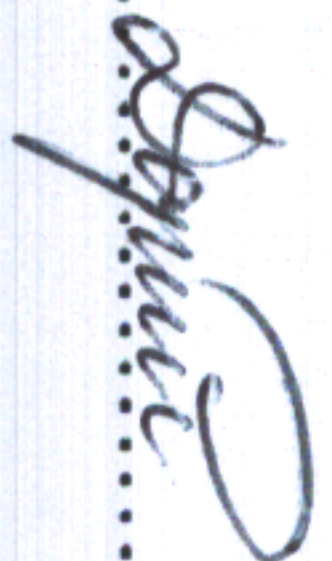
4	Албан хаагчдын чадавхыг бэхжүүлсэн байдал	Хэрэгж илт, гүйцэтгэлээр	-	1. Гаалийн байгууллага болон бусад байгууллагаас зохион байгуулсан сургалтад хамрагдах	ГЕГ-ын зохион байгуулалтын бүтцийн нэгж болон дэргэдэх байгууллагын албан хаагчид дараах сэдвүүдийн хүрээнд зохион байгуулагдсан "Мэдээллийн цаг" -г хамрагдсан. Үүнд: 1. Гаалийн улсын байцаагчийн сэтгэл зүйн эрүүл мэнд 2. Соёлын өвийн тухай мэдлэг ойлголты 3. Трампын тарифын бодлого ба олон улсын зах зээлийн хандлага 4. Жендэр ба бодлого төлөвлөлтийн тухай 5. Хиймэл оюун ухааны агент хөгжүүлэх нь Бусад байгууллагаас зохион байгуулсан сургалтад хамрагдах 2025 оны 5-р сарын 16-ны өдөр progid компанаас ESET XDR Extended Detection and response your business сэдвийн хүрээнд сургалтад суусан.	01.01-06.10	100
---	---	--------------------------	---	--	---	-------------	-----

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн дууссан хугацаа	Биелэлт ийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7
1	Мэдээллийн системийн мэдлэгээ дээшлүүлэх	Сургалтын сертификатаар	Их сургуулийн red hat-ын анхан шатны мэдлэгтэй	Red hat-ын сургалтад хамрагдах	Red hat system administration 1 (RH124) сургалтад 3/20-аас эхэлж суусан.	01.01-06.10	100
2	Төрийн албаны сургалтын платформ (https://sugalt.gov.mn/) ашиглан мэдээллийн технологийн чиглэлийн сургалтанд бие даан суралцах	Сургалтын тоогоор	-	7 сургалтад хамрагдсан байна.	Ухаалаг төхөөрөмж, Дижитал мэдээлэл, ERP систем, Дэвшилтэт технологиуд, Мэдээллийн аюулгүй байдал, Монгол бичгийн хичээл 1 дүгээр шат, Монгол бичгийн хичээл 2 дугаар шат эдгээр 7 хичээл үзэж судалсан.	01.01-06.10	100
3	Англи хэлний мэдлэгээ дээшлүүлэх	IELTS шалгалтын оноогоор	Академик ахисан дунд түвшин	IELTS-н сургалтанд хамрагдах.	2025 оны 11 сард Ielts-ийн шалгалт өгөхөөр бэлтгэл ажлыг ханган IELTS tutoring сургалтанд 2025.05.10-ны өдрөөс эхэлж хамрагдаж байна.	01.01-06.10	100

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

МЭДЭЭЛЛИЙН ТЕХНОЛОГИЙН
ГАЗРЫН ГААЛИЙН УЛСЫН БАЙЦАГЧ



/Б.ДАРИЙМАА/

2025 ОНЫ 06. ДУГААР САРЫН 10-НЫ ӨДӨР

ГААЛИЙН УЛСЫН БАЙЦААГЧ Б.ДАРИЙМААГИЙН 2025 ОНЫ ХАГАС ЖИЛИЙН
АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН, МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ
ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС

Байгууллагын нэр: Гаалийн ерөнхий газар
Нэгжийн нэр: Мэдээллийн технологийн газар

1. ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ БИЕЛЭЛТ

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
Зорилт 2. “Хууль сахиулах, аюулгүй байдлыг хангах”					
1	Мэдээллийн нэгдсэн сүлжээг бий болгох, аюулгүй байдлыг хангах, тоног төхөөрөмжийн судалгаа хийсэн байдал	55	7	62	
2	Мэдээллийн нэгдсэн системийн үйл ажиллагаа, хамгаалалт, аюулгүй байдал	56	8	64	
Зорилт 3. “Ногоон хөгжлийг дэмжиж, хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэх”					
3.	Ажлын цаг ашиглалт	58	8	66	
Зорилт 4. “Соён гэгээрүүлэх”					
4.	Албан хаагчдын чадавхыг бэхжүүлэх	57	9	66	

2. МЭДЛЭГ, УР ЧАДВАРАА ДЭЭШЛҮҮЛЭХ ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ БИЕЛЭЛТ

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4
1	Мэдээллийн системийн мэдлэгээ дээшлүүлэх	100	15	
2	Төрийн албаны сургалтын платформ (https://surgalt.gov.mn/) Байршсан мэдээллийн технологийн чиглэлийн цахим сургалтад хамрагдах	90	14	
3	Англи хэлний мэдлэгээ дээшлүүлэх	80	12	

Дундаж оноо:	13.6	
--------------	------	--

3. ХАНДЛАГА, ЁС ЗҮЙ, УР ЧАДВАРЫН ҮНЭЛГЭЭ (НЭГЖИЙН ДАРГЫН ҮНЭЛГЭЭ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3
1.	Хандлага, ёс зүй	7	
2.	Асуудал шийдвэрлэх	6	
3.	Хариуцлагатай байдал	7	
4.	Дүн шинжилгээ хийх	7	
5.	Ажлын цаг ашиглалт	7	
Дундаж оноо:		6.8	

4. ХАНДЛАГА, ЁС ЗҮЙ, УР ЧАДВАРЫН ҮНЭЛГЭЭ (ХАМТ ОЛНЫ ҮНЭЛГЭЭ)

Д/д	Хандлага, ёс зүй, ур чадвар	Хамт олны үнэлгээ (0-8)
	1	2
1.	Хандлага, ёс зүй	8
2.	Багаар ажиллах	8
3.	Харилцаа	8
Дундаж оноо:		8

5. ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ҮНЭЛГЭЭ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно)	64.5
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	13.6
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)	6.8
4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)	8
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт (Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)	

Нийт оноо = (Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо + Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо + Хандлага, ёс зүй, ур чадварын оноо (Нэгжийн даргын болон хамт олны үнэлгээ))- Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо + Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу нэмсэн оноо	92.9
---	-------------

Үнэлгээ өгсөн:

Нэгжийн дарга

Мэдээллийн технологийн газрын даргын албан үүргийг түр орлон гүйцэтгэгч

.....

(Б.Ганзориг)

2025.06.10 (огноо)

Үнэлгээтэй танилцаж, зөвшөөрсөн:

Төрийн жинхэнэ албан хаагч:

зөвшөөрсөн:

Гаалийн улсын байцаагч

Дарийн.....

(Б.Дариймаа)

2025.06.10 (огноо)

Үнэлгээг хянасан:

Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч:

Дэд даргын албан үүргийг түр орлон гүйцэтгэгч

.....

(Г.Энхтайван)

2025.06.25 (огноо)

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:

Хүний нөөцийн хэлтсийн Гаалийн улсын ахлах байцаагч

.....

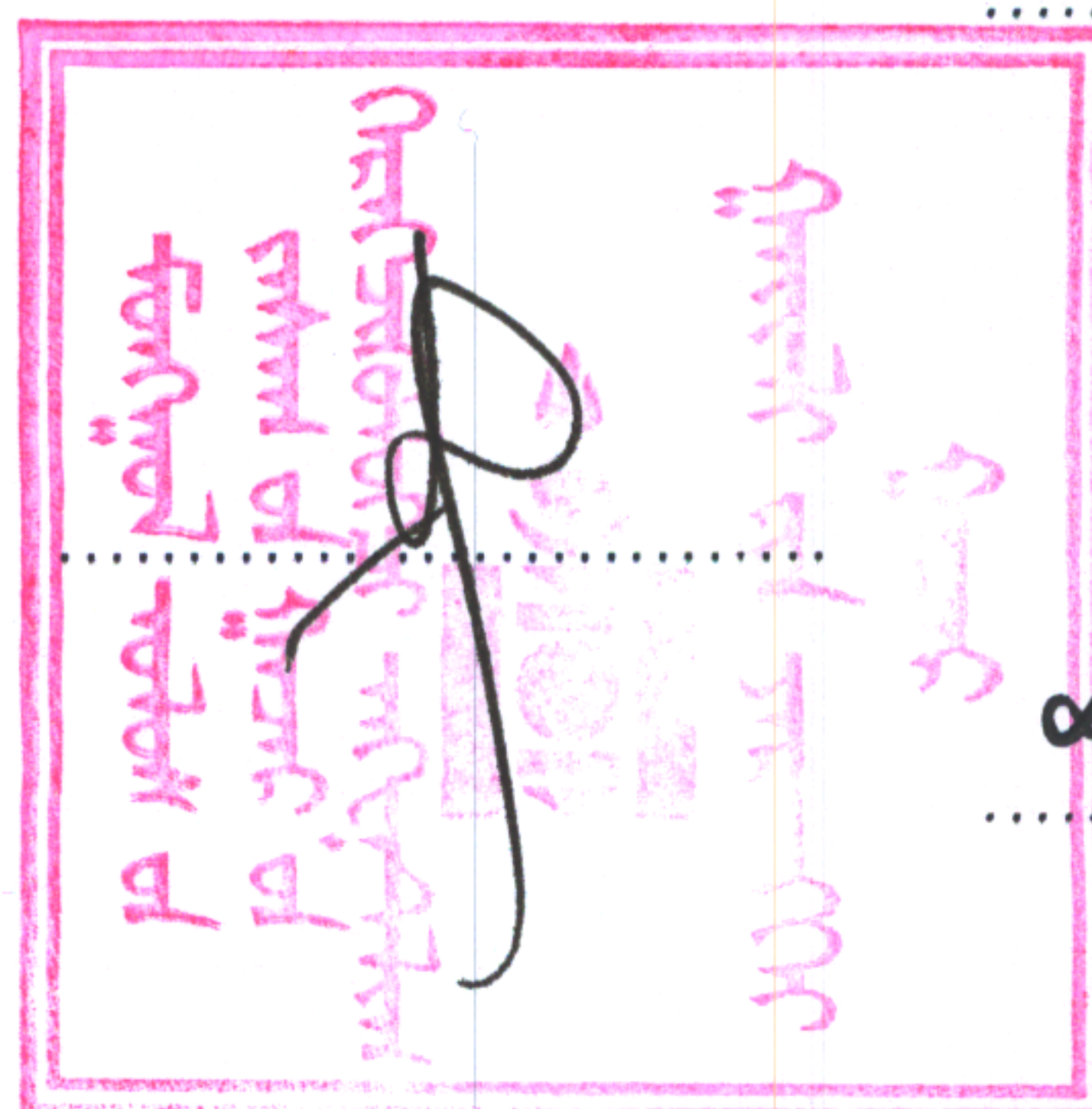
(Ө.Тэгшээ)

2025.06.25 (огноо)

Үнэлгээг баталгаажуулсан:

Төсвийн шууд захирагч

Гаалийн ерөнхий газрын дарга



(Р.Отгонжаргал)

2025.06.25 (огноо)