

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын 6 дугаар хавсралт

ГААЛИЙН ТӨВ ЛАБОРАТОРИЙН ШИНЖЭЭЧ ГУБ Д.ЛХАГВАСҮРЭНГИЙН 2024 ОНЫ ЭХНИЙ ХАГАС ЖИЛД ХИЙСЭН АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин			
			Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлт ийн хувь
1	НЭГ. "УЛСЫН ТӨСВИЙН ОРЛОГЫГ ШУДАРГА, ҮР АШИГТАЙ, ҮР ДҮНТЭЙ БҮРДҮҮЛЭХ" ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД	2	3	4	5	6
			Эхний хагас жилд: 1. Улсын төсвийн өөрийн орлогын хуваарийн дагуу ГТЛ нь магадлан шинжилгээг хууль тогтоомжийн дагуу хийж, шинжилгээний хураамжаар төсөвт оруулсан байна. 2. Шинжилгээний үр дүнгээр илрүүлсэн зөрчлийн тоо, өмнөх оноос буурсан байна.	1. Бараанд гаалийн зорилгоор хийгдсэн магадлан шинжилгээний нийт дээжинд шинжилгээ хийж дүгнэлт гаргаж, шинжилгээний хураамжаар улсын төсөвт төвлөрүүлсэн байна. 2. Шинжилгээний үр дүнгээр зөрчил илрүүлсэн	2024.01.02- 2024.06.14	85
ХОЁР. "ГААЛИЙН БАЙГУУЛЛАГЫН ДЭД БҮТЭЦ, ЧАДАВХЫГ БЭХЖҮҮЛЭХ" ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД						
1.	Гаалийн төв болон салбар лабораторийг чадавжуулалт	-Дээжний тоо, хувиар, -Магадлан шинжилгээнд зарцуулах хугацаа, хоногоор	Эхний хагас жилд: - лабораторид суурилагдаж төхөөрөмжийг тохиргоог хийж, сургалт зохион байгуулах ажилд оролцсон байна. - Гаалийн салбар лабораторийн үйл ажиллагаанд мэргэжил арга	1. Гаалийн төв лабораторийн хорио цээр, хүнсний аюулгүй байдлын шинжилгээнд шаардлагатай тоног төхөөрөмжийг захиалгыг гаргаж, нийлүүлэгдсэн тоног төхөөрөмжүүдийг хүлээн авч ажиллагаанд оруулсан 2. Шинжилгээнд шаардлагатай оношлуур, урвалж бодисын жагсаалтыг гаргасан.	2024.01.02- 2024.06.14	82

			зүй, зөвлөмжөөр ажилласан байна.	ханган		
2	Итгэмжлэлийн хүрээ өргөтгөх, чанарын менежментийн тогтолцоо	Дээжний тоо, хувиар Хэрэгжилт: Магадлан шинжилгээнд зарцуулах хугацаа, хоногоор	Гаалийн лабораторид хүнсний аюулгүй байдлын шинжилгээг шинээр нэвтрүүлэх ажлын хүрээнд нян судлалын шинжилгээнд шаардлагатай бодис урвалж, стандартуудын жагсаалтыг гаргах	1.Олон улсын итгэмжлэлд хамруулах ажлын үнэлгээний үл тохирлыг залруулах хүрээнд эрдсийн шинжилгээний хэсгийн байцаагч нарт тусалж ажилласан. 2. Хүнсний хор судлалын шинжилгээний чиглэлээр хийгдэх шинжилгээний үзүүлэлт болон тухайн шинжилгээний стандартуудын захиалтыг гаргаж өгсөн.	2024.01.02- 2024.06.14	85
3	Гаалийн төв болон салбар лабораторийн хүний нөөцийг нэмэгдүүлэх, шинжээч нарын чадавхийг дээшлүүлэх, мэргэшүүлэх, бэхжүүлэх	Хэрэгжилт, гүйцэтгэлээр	Эхний хагас жилд: Өөрийн лабораторийн болон бусад газрын шинжээчдийн мэргэжлийн ур чадварыг дээшлүүлэх, сургалтад хамрагдсан байна	1. [REDACTED] төхөөрөмжийг ажиллуулах сургалтад хамрагдсан. 2. ХХААХҮЯ, НҮБ-ын ХХАА-н байгууллагатай хамтран хэрэгжүүлж буй төслөөс зохион "Хийн байгуулсан хроматографи-Масс спектрометр төхөөрөмжтэй ажиллах" сэдэвт сургалтад хамрагдсан. 3. ХХААХҮЯ, ЭМЯ-наас зохион байгуулсан "Пестицидийн үлдэгдлийн хөтөлбөр, төлөвлөгөө боловсруулах" хэлэлцүүлэгт оролцсон. 4. Хорио цээрийн хэлтсээс зохион байгуулсан "Монгол улсын үндэсний стандартчлалын зорилго" сэдэвт сургалтад хамрагдсан.	2024.01.02- 2024.06.14	100
4	Төв болон салбар лабораторийн тоног төхөөрөмжийн суурилуулалт, ашиглалт, хамгаалалт, урвалж бодисын нийлүүлэлт	Хэрэгжилт, хувиар	Эхний хагас жилд: Төв лабораторийн нян судлалын шинжилгээний тоног төхөөрөмжийг шалгаж суурьлуулж, үйлчилгээг хийлгэх,	салбарт лабораторид ажиллаж тоног төхөөрөмжийг хүлээн авч, байршуулах өрөө	2024.01.02- 2024.06.14	85

			захиалах, хангах, хэмжих хэрэгслийг баталгаажуулалтад хамруулах, урвалж бодисыг тухай бүх нийлүүлж хэвийн үйл ажиллагааг ханган ажиллана	тасалгааны зохион байгуулалтыг янзалсан. Төв болон салбар лабораториудын хүнсний хор судлалын шинжилгээнд шаардлагатай тоног төхөөрөмж, хэмжих хэрэгсэл, урвалж бодисын захиалгыг хийж ажилласан.		
5	Бодлогын баримт бичгийн зорилт, арга хэмжээний хэрэгжилт	Хэрэгжилт, гүйцэтгэлээр	Гаалийн тухай хууль болон холбогдох бусад хууль тогтоомж, УИХ, ЗГ болон Сангийн сайдын тогтоол шийдвэрийн нэмэлт өөрчлөлтөнд санал өгөх ажилд оролцсон байна. 2. Гаалийн лабораторийн үйл ажиллагаатай холбоотой хүнсний стандарт, холбогдох журмуудад нэмэлт өөрчлөлт оруулах санал боловсруулж удирдалгаар батлуулж биелэлтийг хангаж ажилласан байна.	Эрүүл мэндийн яамны Нийгмийн эрүүл мэндийн газраас удирдан зохион байгуулж буй "Импортын согтууруулах ундааны стандартад" нэмэлт өөрчлөлт оруулах, төсөл боловсруулах ажлын хэсэгт орж ажиллаж байна.	2024.01.02- 2024.06.14	80
5	Үндсэн шалгуурт заагдаагүй бусад чиг үүргийн хэрэгжилт	Хэрэгжилт, гүйцэтгэлээр	Салбарын лабораториудын хорио цээрийн хэсгийн шинжилгээний арга аргачлал, тоног төхөөрөмжийн судалгааг гаргах	гаалийн газрын дах лабораторийг хүнсний хор судлал, нян судлал, хорио цээрийн чиглэлээр өргөтгөл хийж байгаатай холбогдуулан, шинжилгээний өрөөний зохион байгуулалтын зураг төслийг гаргаж өгсөн.	2024.01.02- 2024.06.14	90
6	Хууль тогтоомж, эрх зүйн актын хэрэгжилт	Хэрэгжилт, гүйцэтгэлээр	Эхний хагас жилд: Гаалийн лабораторийн бодлогын гол баримт бичиг "Бараанаас сорьц, дээж, загвар авах, магадлан шинжилгээ хийх, дүгнэлт гаргах журам"-д нэмэлт цаг хугацааны талаар өөрчлөлт оруулах ажилд оролцох	- ГТЛ-д харьяа гаалийн газар хороод, бусад төрийн байгууллага болон аж ахуйн нэгжүүдээс ирсэн албан бичиг, хүсэлтийг хүлээн авч танилцаж, холбогдох тайлбар хариуг цаг тухай бүрт нь өгч ажилласан.	2024.01.02- 2024.06.14	85

				- Гаалийн төв лабораториар үйлчлүүлж буй ААН, иргэдэд лабораторийн шинжилгээнд хамрагдах барааны жагсаалт, лабораторийн болон гаалийн хэргийн мэдлэгтэй холбоотой хууль тогтоомжуудын талаар мэдээлэл өгч ажилласан.		
7	Удирдлагаас өгсөн үүрэг даалгаврын биелэлт, түүний хэрэгжилт	Хэрэгжилт, гүйцэтгэлээр	Эхний хагас жилд: 1. Гаалийн байгууллагын удирдлагаас өгсөн үүрэг даалгаврын тухай бүр хэрэгжүүлж, тайлагнасан байна. 2. Харьга гаалийн газар, хороодод лабораторийн хүнсний магадлан шинжилгээний чиглэлээр зөвлөмжийг хүргүүлж ажилласан байна.	Удирдлагаас өгсөн үүрэг даалгаврыг цаг тухайд биелүүлж ажилласан.	2024.01.02-2024.06.14	85
8	Ажлын цаг ашиглалтыг сайжруулах	Хэрэгжилт, гүйцэтгэлээр	1. Ажлын цаг ашиглалтыг бүрэн, үр бүтээмжтэйгээр ашиглах бөгөөд ажлын цаг ашиглалтыг гаргаж, илүү цагаар ажилласан тооцоог улирал бүр гаргаж, удирдлагад танилцуулах. 2. Хөдөлмөрийн хэвийн бус нөхцлийг тооцуулж, богиносгосон цагаар ажиллаж, амралтын хоногийн нэмэгдлийг тухай бүр тооцуулж ажилласан байх.	1. Тайлант хугацаанд ажлын цаг ашиглалтыг бүрэн ханган ажиллалаа. Нийт-2171 цаг ажилласан. Үүнээс: илүү ажилласан цаг-219, хоцролт-0, чөлөөтэй-0, тасалсан-0, ээлжийн амралт-0 цаг тус тус байна. (дагалдах файлыг сөгр дэх цагийн бүртгэлээс татаж нийлбэрийг бодож хавсаргасан болно). 2. ГТЛ-ийн шинжээч-ГУБ нарын хөдөлмөрийн хэвийн бус нөхцлийн цалингийн 10%-ийн нэмэгдэл болон хор саармагуулах бүтээгдэхүүнийг тухай бүх авч хэрэглэж байна.	2024.01.02-2024.06.14	100
9	Үндсэн шалгуурт заагдаагүй бусад чиг үүргийн хэрэгжилт /Дотоод гадаад хяналт/	Хэрэгжилт, гүйцэтгэлээр	Эхний хагас жилд: Гаалийн төв болон салбар лабораториудын шинжилгээний үрдүнгийн чанар хангалтыг дээшлүүлэх зорилгоор гадаад,	Лабораториудын шинжилгээний үр дүнгийн чанар хангалтыг дээшлүүлэх зорилгоор дотоод хяналтын үр чадварын сорилтод химийн бодисын шинжилгээгээр	2024.01.02-2024.06.14	90

			дотоод хяналтыг улирал бүр зохион байгуулах, лабораторийн ур чадварын сорилтод төвлөгөөний дагуу хамрагдаж ажилласан байна.	удаа хамрагдсан.		
10	Гаалийн байгууллагын 2024 оны Авлигын эсрэг үйл ажиллагааны төвлөгөөний хэрэгжилтийг хангах	Хэрэгжилт, гүйцэтгэлээр, -Төлөвлөгөөний биелэлтийн үнэлгээгээр, -Шударга байдлын үнэлгээний оноогоор.	Эхний хагас жилд: Нэгжийн чиг үүргийн хүрээнд төвлөгөөний хэрэгжилтийг хангаж ажилласан байна.	1. 2023 оны хөрөнгө орлогын мэдүүлгийг "Хувийн ашиг сонирхолын мэдүүлэг" болон хөрөнгө орлогын мэдүүлгийн бүрдүүлэлтийн системд заасны дагуу хугацаанд нь үнэн зөв мэдүүлсэн. 2. Өөрт хуваарлагдсан аж ахуй нэгжүүдийн магадлан шинжилгээнд хамрагдаж буй бараанд шинжилгээ хийж, барааны ангиллын код тодорхойлон дүгнэлтийг үнэн зөв, хүнд сурталгүй гаргаж ажилласан.	2024.01.02-2024.06.14	90
11	Хэрэглэгчийн сэтгэл ханамжийг сайжруулах	Хэрэгжилт, гүйцэтгэлээр	Эхний хагас жилд: Гаалийн лабораториор үйлчлүүлэгчдийн сэтгэл ханамжийн судалгаа боловсруулах ажилд оролцох	Дээж ирүүлсэн аж ахуйн нэгжүүдэд хариуг хурдан шуурхай гаргаж өгөхийн зэрэгцээ шинжилгээ болон дүгнэлт гарч буй хугацааны талаарх мэдээллийг цаг бүрт нь хүргэж ажилласан.	2024.01.02-2024.06.14	85
ГУРАВ. "ТӨРИЙН ЖИНХЭНЭ АЛБАН ХААГЧИЙН НИЙТЛЭГ ҮҮРГИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЖ АЖИЛЛАХ" ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД						
1.	ТАХ-ийн гүйцэтгэлийн төвлөгөө боловсруулж батлуулах, төвлөгөөний биелэлт, бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн хэрэгжилт, шаардлагатай бусад тоо баримт, мэдээллийг тогтоосон хугацаанд нь гаргаж, холбогдох нэгж, албан тушаалтанд хүргүүлэх	Хэрэгжилт, гүйцэтгэлээр	1.ТЖАХ-ийн 2024 оны гүйцэтгэлийн төвлөгөөг боловсруулж, батлуулан биелэлтийг ханган ажилласан байна. /I-II улирал/ 2.ГЕГ-ын ЗББНДБ-ын албан хаагчдын 2024 оны гүйцэтгэлийн төвлөгөөг боловсруулж, батлуулах болон эхний хагас жилийн биелэлтийг дүгнүүлэх ажлыг зохион байгуулсан байна. /I-II улирал/	-7 хоног бүр хийсэн шинжилгээ, дүгнэлтийн талаарх мэдээ тайлангаа нэгтгэж хариуцсан байцаагчид гаргаж өгч ажилласан. 2. Салбар лабораториудын сар бүрийн мэдээ тайланг авч нэгтгэн нэгдсэн тайланг цаг хугацаанд нь гаргаж холбогдох	2024.01.02-2024.06.14	85

				албан тушаалтанд хүргүүлэн ажилласан.		
2	Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн тухай хууль, Иргэдээс төрийн байгууллага, албан тушаалтанд гаргасан өргөдөл, гомдлыг шийдвэрлэх тухай хууль, Хөдөлмөрийн тухай хууль, Авлигын эсрэг хууль, Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хууль болон эдгээртэй нийцүүлэн гаргасан хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэх	Хэрэгжилт, гүйцэтгэлээр	Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн тухай хууль, Иргэдээс төрийн байгууллага, албан тушаалтанд гаргасан өргөдөл, гомдлыг шийдвэрлэх тухай хууль, Хөдөлмөрийн тухай хууль, Авлигын эсрэг хууль, Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хууль болон эдгээртэй нийцүүлэн гаргасан хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг хангаж, ажилласан байна. /I-II улирал/	2023 оны 11 сард гарсан байцаагчдын дүгнэлтүүдийг нэгтгэж архиван няравт хүлээлгэн өгсөн Тухайн сард гаргасан дүгнэлтүүдийг хааж архив хийж буй байцаагчид хүлээлгэн өгсөн.	2024.01.02- 2024.06.14	95

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Гүйцэтгэлийн түвшин					
Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
	1	2	3	5	6
1.	Гаалийн хэргийн мэдлэгээ дээшлүүлэх болон цаг үеийн шинжтэй сургалтуудад удирдлагын үүрэг болгосны дагуу хамрагдаж ажилласан байх.	Хүнсний шинжилгээний чиглэлээр сургалтуудад хамрагдаж, ур чадвараа сайжруулж ажилласан байна.	ГЕГ-аас зохион байгуулсан цаг үеийн шинжтэй мэдээ, мэдээлэлд хамрагдаж, мэдлэгээ дээшлүүлсэн.	2024.01.02-2024.06.14	100
2.	Лабораторийн шинжилгээний чиглэлээр сургалтуудад хамрагдаж, ур чадвараа сайжруулах чиглэлээр сургалтад хамрагдах	Шинээр гарсан хууль, тогтоол, журмыг тухай бүр судалж, хууль эрх зүйн мэдлэгээ бие даан дээшлүүлсэн байна	1. төхөөрөмжийг ажиллуулах сургалтад хамрагдсан. 2. ХХААХҮЯ, НҮБ-ын ХХАА-н байгууллагатай хамтран хэрэгжүүлж буй төслөөс зохион байгуулсан “Хийн хроматографи-Масс спектрометр төхөөрөмжтэй	2024.01.02-2024.06.14	100

			ажиллах" сэдэвт сургалтад хамрагдсан. 3. ХХААХҮЯ, ЭМЯ-наас зохион байгуулсан "Пестицидийн үлдэгдлийн хөтөлбөр, төлөвлөгөө боловсруулах" хэлэлцүүлэгт оролцсон.		
3.	Гадаад хэлний мэдлэгээ дээшлүүлэх	Өдөр тутмын үйл ажиллагааны явцад тулгарсан бараа, магадлан шинжилгээний тухай гадаад хэл дээр мэдээлэл судлах замаар англи хэлний мэдлэгээ дээшлүүлэн ажиллаж байна.	Өдөр тутмын үйл ажиллагааны явцад тулгарсан бараа, магадлан шинжилгээний тухай гадаад хэл дээр мэдээлэл судлах замаар англи хэлний мэдлэгээ дээшлүүлэн ажиллаж байна.	2024.01.02- 2024.06.14	85

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

Шинжээч - ГУБ
(Албан тушаал)

Д.Лхагвасүрэн / /
(Нэр, гарын үсэг)

2024.06.14
(Огноо)

**ШИНЖЭЭЧ-ГААЛИЙН УЛСЫН БАЙЦААГЧ Д.ЛХАГВАСҮРЭНГИЙН 2024 ОНЫ ЭХНИЙ
ХАГАС ЖИЛИЙН АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН, МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ
ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС**

Байгууллагын нэр: Гаалийн ерөнхий газар

Нэгжийн нэр: Гаалийн төв лаборатори

1. ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ БИЕЛЭЛТ

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
Зорилт 3: Улсын төсвийн орлогыг шударга, үр ашигтай, үр дүнтэй бүрдүүлэх					
1.	Бараанд магадлан шинжилгээ хийх, илрүүлсэн зөрчил	42	8	50	42
Зорилт 4. “Гаалийн байгууллагын дэд бүтэц, чадавхыг бэхжүүлэх”					
1	Лабораторийн чадавхжуулалт	48	8	56	56
2	Итгэмжлэлийн хүрээний өргөтгөл, чанарын менежментийн тогтолцоог хэрэгжүүлэх	42	7	49	49
3	Мэргэшсэн чадварлаг боловсон хүчингээр хангах, сургалтуудыг зохион байгуулсан ажил	54	9	63	63
4	Лабораторийн тоног төхөөрөмжийн ашиглалт, хамгаалалт, урвалж бодисын нийлүүлэлт	48	8	56	56
5	Бодлогын баримт бичгийн зорилт, арга хэмжээний хэрэгжилт	48	8	56	56
6	Хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэр, эрх зүйн актын хэрэгжилт	48	8	56	56
7	Нэгжийн эрсдэлийн удирдлагыг хэрэгжүүлсэн байдал	48	8	56	56
8	Үүрэг даалгаврын биелэлт	48	8	56	56

9	Ажлын цаг ашиглалт	54	9	63	63
10	Үндсэн шалгуурт тусгагдаагүй бусад чиг үүргийн хэрэгжилт /Дотоод гадаад хяналт/	48	8	56	56
11	Үндсэн шалгуурт тусгагдаагүй бусад чиг үүргийн хэрэгжилт /Гаалийн байгууллагын 2024 оны Авлигын эсрэг үйл ажиллагааны төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг хангах/	48	8	56	56
12	Үндсэн шалгуурт тусгагдаагүй бусад чиг үүргийн хэрэгжилт /Хэрэглэгчийн сэтгэл ханамжийг сайжруулах/	48	8	56	56
Дундаж оноо:				56.07	56.07

2. МЭДЛЭГ, УР ЧАДВАРАА ДЭЭШЛҮҮЛЭХ ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ БИЕЛЭЛТ

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4
1.	Гаалийн хэргийн болон магадлан шинжилгээний чиглэлээр сургалтад хамрагдаж, ур чадвараа дээшлүүлэх	90%	13.5	13.5
2.	Шинээр гарсан хууль, тогтоол, журмыг судалж, гадаад хэлний мэдлэгээ бие даан дээшлүүлэх	80%	12.0	12
Дундаж оноо:			12.75	12.75

3. ХАНДЛАГА, ЁС ЗҮЙ, УР ЧАДВАРЫН ҮНЭЛГЭЭ (НЭГЖИЙН ДАРГЫН ҮНЭЛГЭЭ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3
1.	Хандлага, ёс зүй	6	6
2.	Асуудал шийдвэрлэх	5	5
3.	Хариуцлагатай байдал	6	6

4.	Дүн шинжилгээ хийх	5	5
5.	Ажлын цаг ашиглалт	6	6
Дундаж оноо:		5.6	5.6

4. ХАНДЛАГА, ЁС ЗҮЙ, УР ЧАДВАРЫН ҮНЭЛГЭЭ (ХАМТ ОЛНЫ ҮНЭЛГЭЭ)

Д/д	Хандлага, ёс зүй, ур чадвар	Хамт олны үнэлгээ (0-8)
	1	2
1.	Хандлага, ёс зүй	7
2.	Багаар ажиллах	6
3.	Харилцаа	7
Дундаж оноо:		6.66

5. ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ҮНЭЛГЭЭ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно)	56.07
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	12.75
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)	5.6
4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)	6.66
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт (Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)	
Нийт оноо = (Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо + Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо + Хандлага, ёс зүй, ур чадварын оноо (Нэгжийн даргын болон хамт олны үнэлгээ))- Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо + Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу нэмсэн оноо		81.08

Үнэлгээ өгсөн:

Нэгжийн дарга

Гаалийн төв лабораторийн дарга



(Signature)

(С.Цэрэнчимэд)

(огноо)

Үнэлгээтэй танилцаж, зөвшөөрсөн:

Төрийн жинхэнэ албан хаагч:

зөвшөөрсөн:

Шинжээч-Гаалийн улсын байцаагч



(Д.Лхагвасүрэн)

2024.06.14 (огноо)

Үнэлгээг хянасан:

Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч:

Дэд даргын албан үүргийг түр
орлон гүйцэтгэгч

(Г.Энхтайван)

2024.07.26 (огноо)

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:

Хүний нөөцийн хэлтсийн даргын албан
үүргийг түр орлон гүйцэтгэгч

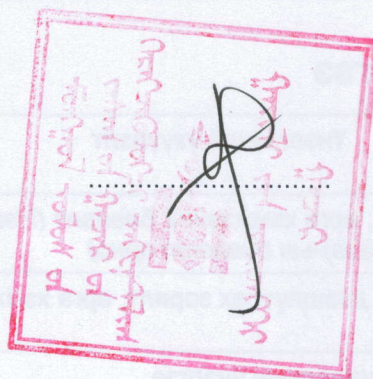
(Ж.Баясгалан)

(огноо)

Үнэлгээг баталгаажуулсан:

Төсвийн шууд захирагч

Гаалийн ерөнхий газрын дарга



(Р.Отгонжаргал)

(огноо)