

ТАТВАР, ОРЛОГЫН ГАЗРЫН ГААЛИЙН УЛСЫН БАЙЦААГЧ Д.ГАНЦЭЦЭГ-ИЙН 2024 ОНЫ ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин					
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)		Эхэлсэн дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
	1	2	3	4	5		6	7
Зорилт 3. “УЛСЫН ТӨСВИЙН ОРЛОГЫГ ШУДАРГА, ҮР АШИГТАЙ, ҮР ДҮНТЭЙ БҮРДҮҮЛЭХ” АЖЛЫН ХҮРЭЭНД:”								
1.	Улсын төсвийн орлогын төлөвлөгөөг биелүүлэх чиглэлд зохион байгуулсан арга хэмжээ	Хэрэгжилт, гүйцэтгэл зэр	90	- Улсын төсвийн гаалийн орлогын сар, улирлын хуваарийн тушаалыг батлуулж, хэрэгжилтэд хяналт тавьж ажилласан байна. - Улсын төсвийн орлогын төлөвлөгөөг биелүүлэх чиглэлээр зохион байгуулалтын арга хэмжээнүүдийг авч хэрэгжүүлсэн байна /I-II улиралд/	Тайлант хугацаанд 2024 оны Төсвийн тухай хууль болон Сангийн сайдын 3 удаагийн тушаалыг үндэслэн ГЕГ-ын даргын "Улсын төсвийн гаалийн орлогын сар, улирлын хуваарь батлах тухай" 2024-02-20-ний А/122 тоот, 2024-08-19-ний А/449 тоот болон 2024 оны төсвийн тухай хуульд өөрчлөлт оруулах тухай хуулийг үндэслэн 2024-10-23 А/569 тоот тушаалыг тус тус батлуулсан. ГЕГ-ын ЗББНДБ болон харьяа гаалийн газар, хороодод нийт 9 удаа орлогын биелэлтийн явц, анхаарах асуудалд ГЕГ-ын даргын албан бичгээр чиглэл өгч, тодорхой ажлуудыг гүйцэтгэж, хэрэгжилтэд хяналт тавин ажилласан. -Улсын төсвийн орлогын төлөвлөгөөг биелүүлэх чиглэлээр дараах ажлуудыг зохион байгуулсан: 1. ГГХ-той 5 удаагийн онлайн хурлыг хийж, хуралд ТОГ, ХБГ, СДШХ, БАҮХ, БЦТ-ийн дарга, асуудал хариуцсан ГУАБ, ГУБ нарыг оролцуулж, холбогдох мэдээлэл, чиглэлийг өгсөн. 2. ГЕГ-ын дэд даргаар "Улсын төсвийн орлогыг биелүүлэхтэй холбогдуулан шуурхай авч хэрэгжүүлэх арга хэмжээний төлөвлөгөө" батлуулан 2024 оны 3 дугаар улиралд хэрэгжүүлж, биелэлтийг гаргаж тайлагнасан. 3. ГЕГ-ын даргын "Ажлын хэсэг байгуулах тухай" 2024-06-06 А/339 тоот тушаалыг батлуулж, дүн шинжилгээг хийх, үр дүнг тооцон, тайлагнах баг ажиллуулсан. Ажлын хэсгийн үр дүнд 14 хоног тутамд үнэлэлт, дүгнэлт өгч нийт 5 удаа хуралдсан. 3. УБТЗ ХНН, Эрчим хүчний яам, АМГТГ, Тээвэр зуучлагчдын нэгдсэн холбоо зэрэг байгууллагатай уулзалт зохион байгуулж, хамтран ажиллаж, мэдээлэл солилцох боломжийг бүрдүүлсэн. БНХАУ-ын Тяньжин боомт дахь чингэлэгийн бөөгнөрөл, тээвэр ложистик хүндрэлээс үүдсэн цаг үеийн мэдээллийг шуурхай		2024.01.01 -12.10	100

8372

				хүлээн авч, удирдлагад танилцуулан, Сангийн яаманд 2024-11-19-ний 02/4796 чиглэл хүсэх албан тоот хүргүүлж, Тээвэр зуучлагчдын нэгдсэн холбоотой 4 удаа хурал хийсэн. 4. Дэд даргын албан бичгээр ЗҮГГ, СЭГГ-т чиглэл хүргүүлж, авто боомтоор хил нэвтэрсэн импортын барааг рентгены хяналтад бүрэн хамруулж ажиллахыг үүрэг болгож, рентгений зургийг хавсарган гаалийн бүрдүүлэлт хийлгэж байна. Үүний үр дүнд одоогийн байдлаар улсын хилээр нэвтэрч буй бараа, тээврийн хэрэгслийн 90 хувийг рентгены хяналтад бүрэн хамруулсан. 5. Баталгаат агуулахын хугацаа хэтэрсэн өр авлага бүхий барааны үлдэгдлийг шахах ажлыг төлөвлөн УБГГ, ГСГГ-тэй хамтран ажилласан. Хүрсэн үр дүн: Гаалийн газар, хороодын Улсын төсвийн гаалийн сар, улирлын хуваарийг батлуулж, гүйцэтгэлд нь хяналт тавин ажилласнаар Гаалийн байгууллага нь 2024 онд 6798.9 тэрбум төгрөгийг Улсын төсөвт төвлөрүүлж 100.1 хувийн биелэлттэй ажилсан. Өнгөрсөн оны мөн үеэс 1470.1 тэрбум төгрөгийг илүү буюу 27,7 хувиар илүү төвлөрүүлсэн нь дараах ажлуудыг зохион байгуулсантай холбоотой байна. 1. Дэд даргын ажлын хэсгээс гарсан чиглэлийн дагуу Цахим бүрдүүлэлтийн төв нь онцгой албан татвартай суудлын автомашины бүрдүүлэлтийг цахимжуулсан. 2024 онд нийт 115479 машин импортолж 1.1 их наяд төгрөгийн татварын орлого төвлөрүүлсэн нь өнгөрсөн оноос 330.0 тэрбум төгрөгийг нэмж төвлөрүүлсэн байна. 2. Импортын урсгалын өндөр ачаалалттай үед чингэлэг бөөгнөрөлийн гацааг урьдчилан тооцоолж, удаа дараа уулзалтыг зохион байгуулж, холбогдох чиглэлийг өгч, бараа татан авалтыг түргэн шуурхай болгосны үр дүнд 2, 3 дугаар улирлын импортын урсгал бүрэн орж 30 хувиар өсөж, 814.3 тэрбум төгрөгийг өмнөх оны мөн үеэсээ илүү төвлөрүүлсэн. 3. ЗҮГГ-ын гаалийн хяналтыг сайжруулснаар 1.4 их наядыг төвлөрүүлсэн нь өнгөрсөн оноос 480.0 тэрбум төгрөг буюу 52 хувиар өссөн болно. 5. Гаалийн баталгаат агуулахад хугацаа хэтэрч байршсан барааны талаар "Моннис интернэшнл" ХХК-т шаардлага хүргүүлж ажилласнаар дараагийн горимд байршуулах гаалийн		
--	--	--	--	---	--	--

				бүрдүүлэлтийг хийлгэж, нийт 4.6 тэрбум төгрөгийг улсын төсөвт төвлөрүүлсэн. 6. Улсын төсвийн орлогын төлөвлөгөөний биелэлт, татварын чөлөөлөлт, татварын хойшлуулалт, тарифын хөнгөлөлтийг өдөр тутам Таблю программаас шууд татан харуулах 4 төрлийн Дашбоардыг МТГ-тай хамтран ашиглалтад оруулсан. Ингэснээр ГЕГ-ын удирдлагуудыг мэдээллээр хангах, дүн шинжилгээ хийх, харьяа гаалийн газар, хороодын төсвийн орлогын сар, улирлын хуваарийг оновчтой зөв хувиарлах, биелэлтэд хяналт тавьж ажиллах, оновчтой үүрэг, чиглэл өгч ажиллахад үр дүн өгөх боломж бүрдсэн. 7. ЭХЯ-аас МУ-ын хэмжээнд 2020-2024.8 хугацаанд импорлогдсон цахилгаан эрчим хүчний мэдээг авч, гаалийн бүрдүүлэлттэй тулган шалгаж, бүрдүүлэлт хийгдээгүй эрчим хүчинд нөхөж бүрдүүлэлт хийлгэх тухай чиглэлийг ГЕГ-ын дэд даргын албан бичгээр нэр бүхий 9 гаалийн газар, хороодод хүргүүлсэн. ХОГГ-т нөхөж бүрдүүлэлт хийлгэн 90 сая төгрөгийг оруулсан.		
2.	Улсын төсвийн гаалийн орлогын төсвийн төслийг хүргүүлэх, мэдээ тайлан дүн шинжилгээг сар бүр гаргаж, санхүү төсвийн асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны төв байгууллага болон удирдлагад хүргүүлж мэдээллээр хангасан байдал	Хэрэгжилт, гүйцэтгэлээр	100	- Улсын төсвийн гаалийн орлогын статистик мэдээг 2023 оны жилийн эцэс, 2024 оны 1, 2, 3, 4, 5 дугаар саруудын мэдээг сар бүрийн эхний 7 хоногт багтаан гаргаж, төсвийн орлогын төлөвлөгөөний биелэлтийн танилцуулга, экспортын эрдэс бүтээгдэхүүний мэдээ, эрдэс бүтээгдэхүүн экспортлогч ААН-ийн импортын татварын мэдээг Нэг. УИХ-ын Тамгын газар болон Сангийн яамны Орлогын хэлтэст Улсын төсвийн орлогын дүн шинжилгээ, эрдэс бүтээгдэхүүний экспортлогч ААН-ийн импортын татварын мэдээлэл бүхий статистик мэдээг гаргаж, сар бүр хугацаанд нь цахимаар хүргүүлсэн. Улсын төсвийн гаалийн орлогын статистик мэдээ 2023 он /30 хуудас/, 2024 он /1 дүгээр сар-24 хуудас, 2 дугаар сар-25 хуудас, 3 дугаар сар-27 хуудас, 4 дүгээр сар-30 хуудас, 5 дугаар сар-30 хуудас, 6 дугаар сар-31 хуудас, 7 дугаар сар-31 хуудас, 8 дугаар сар -30 хуудас, 9 дүгээр сар-35 хуудас, 10 дугаар сар-35 хуудас, 11 дүгээр сар-35 хуудас. /Дэлгэрэнгүй мэдээг хавсаргав./ Хоёр. Улсын төсвийн гаалийн орлогын 2025 оны төсвийн төслийг хуулийн хугацаанд нь Сангийн яаманд хүргүүлсэн./Дэлгэрэнгүй мэдээг хавсаргав/ Хүрсэн үр дүн: Нэг. Нийт 12 мэдээ, тайланг сар бүрийн эхний 7 хоногт багтаан УИХ-ын Тамгын газар болон Сангийн яам,	2024.01.01-12.10	100

				нэгтгэж, УИХ-ын Тамгын газар болон Сангийн яам, удирдлагуудад хүргүүлсэн байна. /I-II улиралд /	холбогдох удирдлагуудад хүргүүлж, мэдээллээр хангаж ажилласан. Хоёр. Улсын төсөвт 2025 онд гаалийн байгууллагын оруулах орлогын төлөвлөгөөний төслийн саналыг Сангийн яаманд хүргүүлсэн. Гурав.Улсын төсвийн орлогын төлөвлөлт, татварын бодлого, тариф, чөлөөлөлт зэрэгтэй холбоотой Сангийн яамны асуудал хариуцсан газар, хэлтсийн өгсөн үүрэг, чиглэлийн дагуу холбогдох мэдээллийг гарган хүргүүлсэн. Дөрөв. УИХ-аар МУ-ын 2024 оны Улсын төсвийн тухай хуульд нэмэлт өөрчлөлт оруулах, 2025 оны Улсын төсвийн тухай хуулийг хэлэлцэх үеэр галийн байгууллагын орлогын талаар байнгийн хороодын хурал, УИХ-ын ажлын хэсгийн хуралдаануудад ТОГ-аас тухай бүр оролцож, мэдээлэл өгч ажилласан.		
--	--	--	--	--	--	--	--

Зорилт 4. “ГААЛИЙН БАЙГУУЛЛАГЫН ДЭД БҮТЭЦ, ЧАДАВХЫГ БЭХЖҮҮЛЭХ”

1.	Хууль тогтоомж, эрх зүйн актын хэрэгжилт	Хэрэгжилт, гүйцэтгэлээр	100	1. Хууль тогтоомж, эрх зүйн актын хэрэгжилтийг ханган ажиллаж, тухай бүр холбогдох мэдээ тайланг дээд шатны байгууллагад хүргэсэн байна. /I-II улиралд/	1. Архидан согтууруулахтай тэмцэх, урьдчилан сэргийлэх үйл ажиллагааг дэмжих санд хөрөнгө төвлөрүүлэх журмын 1.2, 2.2 зүйл заалтын дагуу хэрэгжилтийн тайланг ГЕГ-ийн 2023-05-08-ний 02/1704 албан тоотой Сангийн яаманд хүргүүлсэн.	2024.01.01 -12.10	100
2.	Нэгжийн эрсдэлийн удирдлагыг хэрэгжүүлсэн байдал	Хэрэгжилт, гүйцэтгэлээр	-	Нэгжийн эрсдэлийг таньж тогтоон ангилсан байна. /I-II улиралд /	Улсын төсвийн орлого бүрдүүлэх, статистик мэдээ боловсруулах, дүн шинжилгээ хийх ажлаар эрсдэл тооцон ангилсан. Энэ чиглэлээр дараах ажлыг хийж гүйцэтгэв. - УБТЗ-ын Тьонжин боомт дахь ачаа бөөгнөрөл, хэрхэн татах талаар мэдээллийг тухай бүр Сангийн яаманд хүргүүлэн ажилласан. - Улсын төсвийн орлого бүрдүүлэх чиглэлээр ажлын хэсэгт орж ажиллаж байна. - МУИС Гаалийн байгууллагын хамтын ажиллагааны санамж бичгийн хүрээнд Улсын төсвийн орлогыг таамаглах төсөл хийгдэж байна.	2024.01.01 -12.10	100

3.	Үүрэг даалгаврын биелэлт	Хэрэгжилт, гүйцэтгэл ээр	100	ГЕГ-ын удирдлага, Захиргааны зөвлөл, Мэргэжлийн зөвлөл, Шуурхай хуралдаанаас өгсөн үүрэг даалгаврыг цаг хугацаанд биелүүлж ажилласан байна. /I-II улиралд/	СЯ-ны шуурхай хуралдаанд 7 хоног бүрийн пүрэв гаригт хүлээгдэж буй гүйцэтгэл, орлогын төлөвлөгөөний хэрэгжилтийн талаар харьяа гаалийн газар хороодоос нэгтгэн, дүн шинжилгээ танилцуулга бэлтгэн тухай бүр хүргүүлэн ажиллалаа.	2024.01.01 -12.10	100
4.	Ажлын цаг ашиглалт	Хэрэгжилт, гүйцэтгэл ээр	95	Албан хаагчдын 2024 оны цаг ашиглалт өмнөх оны мөн үеэс сайжирсан байна. /I-II улиралд/	2024 оны 12 сарын 05-ны байдлаар ажиллавал зохих 229 өдөр, 14656 цаг ажиллахаас 229 өдөр, 872 цаг ажиллсан байна.	2024.01.01 -12.10	97
5.	Үндсэн шалгуурт тусгагдаагүй бусад чиг үүргийн хэрэгжилт	Хэрэгжилт, гүйцэтгэл ээр	100	1. Үндсэн шалгуурт тусгагдаагүй бусад чиг үүргийн хэрэгжилтийг ханган ажилласан байна. 2. Гаалийн байгууллагын 2024 оны авлигын эсрэг үйл ажиллагааны төлөвлөгөөний хэлтсийн чиг үүрэгт хамааралтай арга хэмжээний биелэлтийг ханган ажилласан байна. 3. Гаалийн байгууллагын	Нэг. МХАҮТ-ын Даргын 2024 оны 3 дугаар сарын 31-ний А/31 тоот ТОП-100 аж ахуйн нэгж эрэмбэлэх ажлын хэсэгт ажилласан.үүнд: - МҮХАҮТ-д 2023 оны байдлаар Улсын төсөвт төвлөрүүлсэн гаалийн албан татвар, импортын НӨАТ, АБДТАТ, онцгой албан татваруудын орлогыг ААНБ-уудаар эрэмбэлж эхний 500 ААНБ-ын мэдээллийг /policy@mongolchamber.mn/ цахим хаягаар , - МҮХАҮТ-д 2024.05.15-нд болсон МУ-ын ТОП-100 ААНБ эрэмблэх ажлын хэсгийн эхний шатны эрэмбэлэх ажлын уулзалтанд оролцсон. Хоёр. ГЕГ-ын 2024 оны 06 дугаар сарын 06-ны А/339 тоот Ажлын хэсэг байгуулах тухай тушаал Судалгаа, дүн шинжилгээ хийх, үр дүнг тайлагнах багийн бүрэлдэхүүнд орж ажиллаж байна. Гурав. ЭЗХЯ-ны 2024 оны 5 дугаар сарын 09-ний өдрийн А/107 тоот “Бүлгийн ажлын хэсгүүдийг шинэчлэн байгуулах тухай” тушаалын есдүгээр хавсралт Эдийн Засгийн хамтын ажиллагааны бүлгийн ажлын хэсгийн бүрэлдэхүүнд орж ажиллаж байна.	2024.01.01 -12.10	100

				2024 оны Хөгжлийн бэрхшээлтэй иргэний эрхийг хангах үйл ажиллагааны төлөвлөгөөний газрын чиг үүрэгт хамааралтай арга хэмжээний биелэлтийг ханган ажилласан байна.			
6.	Бодлогын баримт бичгийн зорилт, арга хэмжээний хэрэгжилт	Хэрэгжил т, гүйцэтгэл ээр	100	Гаалийн байгууллагын бодлогын баримт бичгийн зорилт, арга хэмжээний хэрэгжилтийг хангаж ажилласан байна.	СЯ-ны шуурхай хуралдаанд 7 хоног бүрийн пүрэв гаригт хүлээгдэж буй гүйцэтгэл, орлогын төлөвлөгөөний хэрэгжилтийн талаар харьяа гаалийн газар хороодоос нэгтгэн, дүн шинжилгээ танилцуулга бэлтгэн тухай бүр хүргүүлэн ажиллалаа.	2024.01.01 -12.10	100

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

1	Төрийн албаны тухай хуулийн 29.1- т заасан богино болон дунд хугацааны сургалтад хамрагдах	Хэрэгжил т, гүйцэтгэл ээр, сургалты н тоогоор	100	Сургалтад хамрагдсан байна.	Төрийн албаны зөвлөлийн 7:4:10 аргазүйн цахим сургалтад 4 удаа хамрагдсан. Төрийн албаны зөвлөлөөс зохион байгуулсан УИХ-ын сонгуулийн тухай хууль тогтоомжийг төрийн албан хаагч зөрчихөөс урьдчилан сэргийлэх нь сэдэвт цахим сургалтанд хамрагдсан.	2024.01.01 -12.10	100
2	Шинээр гарсан хууль, тогтоол, журам, зааврыг тухай бүр бие даан судалж, хууль эрх зүйн мэдлэгээ дээшлүүлэх	Хэрэгжил т, гүйцэтгэл ээр, сургалты н тоогоор	100	Хууль эрх зүйн мэдлэг дээшилсэн, өдөр тутмын үйл ажиллагаандаа нэвтрүүлсэн байна.	Гаалийн захиргаа, дотоод ажлын систем /CERP/-д байршуулсан БСҮХ-ны 2023 оны А/8 дугаар тогтоолоор батлагдсан "Хилийн боомтод мөрдөх нийтлэг журам", ГЕГ-ын Хөдөлмөрийн дотоод журамт өөрчлөлт оруулах тухай, Төрийн жинхэнэ албаны нөөц бүрдүүлэх, нөөцийн санг ашиглах журам, Төрийн захиргааны албан хаагчийн тангараг өргөх ёслолын журам, Төрийн албаны тэргүүний ажилтан цол, тэмдгээр шагнах журам, Төрийн албаны шалгалт өгөх болон шатлан дэвшүүлэх, сонгон шалгаруулах журам, Чөлөөт бүсийн горим хэрэгжүүлэх журамд нэмэлт,	2024.01.01 -12.10	100

					өөрчлөлт оруулах тушаалын төсөл болон ЗБН-үүдээс байршуулсан сургалтанд хамрагдсан тайлан, сэрэмжлүүлэг, заавартай танилцсан.		
3	ДГБ болон ДХБ аас боловсруулан гаргасан “Барааны гарал үүслийн чиглэл”-ээр гарсан олон улсын хууль тогтоомжийг судлах, ДГБ аас зохион байгуулах сургалтад хамрагдан мэдлэгээ дээшлүүлэх	Хэрэгжилт, гүйцэтгэл ээр, сургалтын тоогоор	100	Сургалтад хамрагдсан байна.	ДГБ-аас 2024 оны 3 дугаар сарын 25-39-ний өдрүүдэд Гаалийн ерөнхий газарт зохион байгуулсан “Гарал үүслийн үндэсний семинар”-т хамрагдсан	2024.01.01 -12.10	100

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

ТАТВАР, ОРЛОГЫН ГАЗРЫН
ГААЛИЙН УЛСЫН БАЙЦААГЧ
(Албан тушаал)

...../ Д.ГАНЦЭЦЭГ/
(Нэр, гарын үсэг)

.....
(Огноо)

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын
8 дугаар хавсралт

ГААЛИЙН УЛСЫН БАЙЦААГЧ

ДАШРЭНЦЭНГИЙН ГАНЦЭЦЭГИЙН

2024 ОНЫ АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН,
МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС
(ГҮЙЦЭТГЭХ АЛБАН ТУШААЛТАН)

Байгууллагын нэр: ГААЛИЙН ЕРӨНХИЙ ГАЗАР

Нэгжийн нэр: ТАТВАР, ОРЛОГЫН ГАЗАР

1. ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ БИЕЛЭЛТ

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
Зорилт 1. ЗОРИЛТ 3: УЛСЫН ТӨСВИЙН ОРЛОГЫГ ШУДАРГА, ҮР АШИГТАЙ, ҮР ДҮНТЭЙ БҮРДҮҮЛЭХ-ийг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
1.	Улсын төсвийн орлогын төлөвлөгөөг биелүүлэх чиглэлд зохион байгуулсан арга хэмжээ	68.9	10	70	
2	Улсын төсвийн гаалийн орлогын статистик мэдээг боловсруулж, дүн шинжилгээ хийж, удирдлагыг мэдээллээр хангах	60	10	70	
3.	Бодлогын баримт бичгийн зорилт, арга хэмжээний хэрэгжилт	60	10	70	
4.	Хууль тогтоомж, эрх зүйн актын хэрэгжилт / Хууль тогтоомж, эрх зүйн актын хэрэгжилтийг ханган ажиллаж, тухай бүр холбогдох мэдээ тайланг дээд шатны байгууллагад хүргэсэн байна. Хуулийн төсөлд санал өгөх/	59	10	69	

Зорилт 4: Гаалийн байгууллагын дэд бүтэц, чадавхийг бэхжүүлэх					
1.	Нэгжийн эрсдэлийн удирдлагыг хэрэгжүүлсэн байдал	59	10	69	
2.	Үүрэг даалгаврын биелэлт	57	10	67	
3.	Ажлын цаг ашиглалт	60	9	69	
4.	Үндсэн шалгуурт тусгагдаагүй бусад чиг үүргийн хэрэгжилт	59	8	67	
Дундаж оноо:				68.5	
Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээ					
Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийг хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо	
	1	2	3	4	
1	Төрийн албаны тухай хуулийн 29.1-т заасан богино болон дунд хугацааны сургалтад хамрагдах	86.6	14		
2	Шинээр гарсан хууль, тогтоол, журам, зааврыг тухай бүр бие даан судалж, хууль эрх зүйн мэдлэгээ дээшлүүлэх	86.6	14		
3	ДГБ болон ДХБ аас боловсруулан гаргасан "Барааны гарал үүслийн чиглэл"-ээр гарсан олон улсын хууль тогтоомжийг судлах, ДГБ аас зохион байгуулах сургалтад хамрагдан мэдлэгээ дээшлүүлэх	86.6	14		
Дундаж оноо:			14		

3. ХАНДЛАГА, ЁС ЗҮЙ, УР ЧАДВАРЫН ҮНЭЛГЭЭ (НЭГЖИЙН ДАРГЫН ҮНЭЛГЭЭ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3
1.	Хандлага, ёс зүй	7	
2.	Асуудал шийдвэрлэх	6	
3.	Хариуцлагатай байдал	7	
4.	Дүн шинжилгээ хийх	7	
5.	Ажлын цаг ашиглалт	7	
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)			
6	Мэргэжлийн ур чадвар 1.	7	
Дундаж оноо:		6.8	

4. ХАНДЛАГА, ЁС ЗҮЙ, УР ЧАДВАРЫН ҮНЭЛГЭЭ (ХАМТ ОЛНЫ ҮНЭЛГЭЭ)

Д/д	Хандлага, ёс зүй, ур чадвар	Хамт олны үнэлгээ (0-8)
	1	2
1.	Хандлага, ёс зүй	7
2.	Багаар ажиллах	7
3.	Харилцаа	7
Дундаж оноо:		7

5. ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ҮНЭЛГЭЭ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (<i>Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно</i>)	68.5
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	14
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (<i>Нэгжийн даргын үнэлгээ</i>)	6.8
4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (<i>Хамт олны үнэлгээ</i>)	7
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт (<i>Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих</i>)	
Нийт оноо = (Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо + Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо + Хандлага, ёс зүй, ур чадварын оноо (<i>Нэгжийн даргын болон хамт олны үнэлгээ</i>))- Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо + Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу нэмсэн оноо		96.3

Үнэлгээ өгсөн:

Нэгжийн дарга

Татвар, орлогын гаурын даргын албан
үүргийг түр орлон гүйцэтгэгч

..... *С.Баярмаа* /С.Баярмаа/

.....

**Үнэлгээтэй танилцаж,
зөвшөөрсөн:**

Төрийн жинхэнэ албан хаагч:

Гаалийн улсын байцаагч

..... *[Signature]*

/Д.Ганцэцэг/

.....

Үнэлгээг хянасан :

Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч:

Дэд даргын албан үүргийг түр
орлон гүйцэтгэгч

.....


/Г.Энхтайван/

20/20, 2024

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:

Хүний нөөцийн хэлтсийн ГУАБ

.....


/Ө.Тэгшээ/

2024. 12. 20

Үнэлгээг баталгаажуулсан: Төсвийн шууд захирагч

Дарга



/Р.Отгонжаргал/