

ТАТВАР, ОРЛОГЫН ГАЗРЫН ГААЛИЙН УЛСЫН БАЙЦААГЧ Д.ГАНЦЭЦЭГ-ИЙН 2024 ОНЫ ЭХНИЙ ХАГАС ЖИЛИЙН
ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				Эхэлсэн дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)			
		1	2	3	4	5		6
Зорилт 3. “УЛСЫН ТӨСВИЙН ОРЛОГЫГ ШУДАРГА, ҮР АШИГТАЙ, ҮР ДҮНТЭЙ БҮРДҮҮЛЭХ” АЖЛЫН ХҮРЭЭНД.”								
1.	Улсын төсвийн орлогын төлөвлөгөөг биелүүлэх чиглэлд зохион байгуулсан арга хэмжээ	Хэрэгжилт, гүйцэтгэлээр	90	- Улсын төсвийн гаалийн орлогын сар, улирлын хуваарийн тушаалыг батлуулж, хэрэгжилтэд хяналт тавьж ажилласан байна. - Улсын төсвийн орлогын төлөвлөгөөг биелүүлэх чиглэлээр зохион байгуулалтын арга хэмжээнүүдийг авч хэрэгжүүлсэн байна /I-II улиралд/	Нэг. Сангийн сайдын “Төсвийн хуваарь батлах тухай” 2023 оны 12 дугаар сарын 28-ны өдрийн 281 дүгээр тушаалыг үндэслэн ГЕГ-ын даргын 2024-02-20-ны А/122 тоот /Хавсралт№3/ “Улсын төсвийн гаалийн орлогын сар, улирлын хуваарь батлах тухай” тушаалыг батлуулан гаалийн газар хороодод хүргүүлэн хэрэгжилтэнд хяналт тавин ажиллаж байна. Үүнд: - Харьяа гаалийн газар хороодын улсын төсвийн 2024 оны орлогын сар, улирлын хуваарь, - Улсын төсвийн гаалийн орлогын сарын хуваарь, - Улсын төсвийн хураамжийн орлогын сарын хуваарь, - Улсын төсвийн өөрийн орлогын сарын хуваарь. Хоёр. Улсын төсвийн орлого бүрдүүлэх чиглэлээрхи шуурхай хуралдаанд газар хороодод үүрэг даалгавар тухай бүр өгч, тодорхой ажлуудыг гүйцэтгэж ажилласан. Түүнчлэн харьяа гаалийн газар, хороодын сар бүрийн орлогын төлөвлөгөөний дүн шинжилгээг хүлээн авч нэгтгэж удирдлагад танилцуулсан. Гурав. ГЕГ-ын 2024 оны 04 дүгээр сарын 16-ний өдрийн Орлогын төлөвлөгөө биелүүлэх тухай албан бичиг, хавсралтын хамт харьяа гаалийн газар хороодод хүргүүлэн ажилласан.		2024.01.01 -06.05	100
2.	Улсын төсвийн гаалийн орлогын төсвийн төслийг хүргүүлэх, мэдээ тайлан дүн шинжилгээг сар бүр гаргаж, санхүү	Хэрэгжилт, гүйцэтгэлээр	100	- Улсын төсвийн гаалийн орлогын статистик мэдээг 2023 оны жилийн эцэс, 2024 оны 1, 2, 3, 4, 5 дугаар саруудын мэдээг	1.УИХ-ын Тамгын газар, Сангийн яамны орлогын хэлтэст Улсын төсвийн орлогын дүн шинжилгээ бүхий статистик мэдээг сар бүр хүргүүлэн ажиллалаа. Улсын төсвийн гаалийн орлогын статистик мэдээ 2023 он, 2024 оны 1 сар- 05 сар тус бүрээр боловсруулж хүргүүлсэн. Ингэхдээ төсвийн орлогын гүйцэтгэлийн талаар дэлгэрэнгүй танилцуулга, хавсралт статистик мэдээллүүдийг багтаадаг болно.		2024.01.01 -06.05	100

	төсвийн асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны төв байгууллага болон удирдлагад хүргүүлж мэдээллээр хангасан байдал			сар бүрийн эхний 7 хоногт багтаан гаргаж, төсвийн орлогын төлөвлөгөөний биелэлтийн танилцуулга, экспортын эрдэс бүтээгдэхүүний мэдээ, эрдэс бүтээгдэхүүн экспортлогч ААН-ийн импортын татварын мэдээг нэгтгэж, УИХ-ын Тамгын газар болон Сангийн яам, удирдлагуудад хүргүүлсэн байна. /I-II улиралд /	2. Үндэсний аудитын газар 2023 оны Нэгдсэн төсвийн гүйцэтгэлийн тайланд аудит хийгдэж буйтай Гаалийн байгууллагын 2023 оны төсвийн орлогын гүйцэтгэл, бусад холбогдох мэдээллийг хүргүүлэн ажилласан. 3. Сангийн яамны 2022, 2023 онууд Гаалийн байгууллагад хийгдэж буй аудит холбогдох төсвийн гүйцэтгэлийн мэдээллийг хүргүүлэн ажилласан.		
Зорилт 4. “ГААЛИЙН БАЙГУУЛЛАГЫН ДЭД БҮТЭЦ, ЧАДАВХЫГ БЭХЖҮҮЛЭХ”							
1.	Хууль тогтоомж, эрх зүйн актын хэрэгжилт	Хэрэгжилт, гүйцэтгэлээр	100	1. Хууль тогтоомж, эрх зүйн актын хэрэгжилтийг ханган ажиллаж, тухай бүр холбогдох мэдээ тайланг дээд шатны байгууллагад хүргэсэн байна. /I-II улиралд/	1. Архидан согтууруулахтай тэмцэх, урьдчилан сэргийлэх үйл ажиллагааг дэмжих санд хөрөнгө төвлөрүүлэх журмын 1.2, 2.2 зүйл заалтын дагуу хэрэгжилтийн тайланг ГЕГ-ийн 2023-05-08-ний 02/1704 албан тоотоор Сангийн яаманд хүргүүлсэн.	2024.01.01-06.05	100
2.	Нэгжийн эрсдэлийн удирдлагыг хэрэгжүүлсэн байдал	Хэрэгжилт, гүйцэтгэлээр	-	Нэгжийн эрсдэлийг таньж тогтоон ангилсан байна. /I-II улиралд /	Улсын төсвийн орлого бүрдүүлэх, статистик мэдээ боловсруулах, дүн шинжилгээ хийх ажлаар эрсдэл тооцон ангилсан. Энэ чиглэлээр дараах ажлыг хийж гүйцэтгэв.	2024.01.01-06.05	100

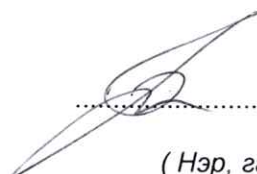
					- УБТЗ-ын Тьунжин боомт дахь ачаа бөөгнөрөл, хэрхэн татах талаар мэдээллийг тухай бүр Сангийн яаманд хүргүүлэн ажилласан. - Улсын төсвийн орлого бүрдүүлэх чиглэлээр ажлын хэсэгт орж ажиллаж байна. - МУИС Гаалийн байгууллагын хамтын ажиллагааны санамж бичгийн хүрээнд Улсын төсвийн орлогыг таамаглах төсөл хийгдэж байна.		
3.	Үүрэг даалгаврын биелэлт	Хэрэгжилт, гүйцэтгэлээр	100	ГЕГ-ын удирдлага, Захиргааны зөвлөл, Мэргэжлийн зөвлөл, Шуурхай хуралдаанаас өгсөн үүрэг даалгаврыг цаг хугацаанд биелүүлж ажилласан байна. /I-II улиралд/	СЯ-ны шуурхай хуралдаанд 7 хоног бүрийн пүрэв гаригт хүлээгдэж буй гүйцэтгэл, орлогын төлөвлөгөөний хэрэгжилтийн талаар харьяа гаалийн газар хороодоос нэгтгэн, дүн шинжилгээ танилцуулга бэлтгэн тухай бүр хүргүүлэн ажиллалаа.	2024.01.01-06.05	100
4.	Ажлын цаг ашиглалт	Хэрэгжилт, гүйцэтгэлээр	95	Албан хаагчдын 2024 оны цаг ашиглалт өмнөх оны мөн үеэс сайжирсан байна. /I-II улиралд/	2024 оны 06 сарын 05-ны байдлаар ажиллавал зохих 109 өдөр, 872 цаг ажиллахаас 109 өдөр, 872 цаг ажиллсан байна.	2024.01.01-06.05	97
5.	Үндсэн шалгуурт тусгагдаагүй бусад чиг үүргийн хэрэгжилт	Хэрэгжилт, гүйцэтгэлээр	100	1. Үндсэн шалгуурт тусгагдаагүй бусад чиг үүргийн хэрэгжилтийг ханган ажилласан байна. 2. Гаалийн байгууллагын 2024 оны авлигын эсрэг үйл ажиллагааны төлөвлөгөөний	Нэг. МХАҮТ-ын Даргын 2024 оны 3 дугаар сарын 31-ний А/31 тоот ТОП-100 аж ахуйн нэгж эрэмбэлэх ажлын хэсэгт ажилласан.үүнд: - МҮХАҮТ-д 2023 оны байдлаар Улсын төсөвт төвлөрүүлсэн гаалийн албан татвар, импортын НӨАТ, АБДТАТ, онцгой албан татваруудын орлогыг ААНБ-уудаар эрэмбэлж эхний 500 ААНБ-ын мэдээллийг /policy@mongolchamber.mn/ цахим хаягаар, - МҮХАҮТ-д 2024.05.15-нд болсон МУ-ын ТОП-100 ААНБ эрэмбэлэх ажлын хэсгийн эхний шатны эрэмбэлэх ажлын уулзалтанд оролцсон.	2024.01.01-06.05	100

				хэлтсийн чиг үүрэгт хамааралтай арга хэмжээний биелэлтийг ханган ажилласан байна. 3. Гаалийн байгууллагын 2024 оны Хөгжлийн бэрхшээлтэй иргэний эрхийг хангах үйл ажиллагааны төлөвлөгөөний газрын чиг үүрэгт хамааралтай арга хэмжээний биелэлтийг ханган ажилласан байна.	Хоёр. ГЕГ-ын 2024 оны 06 дугаар сарын 06-ны А/339 тоот Ажлын хэсэг байгуулах тухай тушаал Судалгаа, дүн шинжилгээ хийх, үр дүнг тайлагнах багийн бүрэлдэхүүнд орж ажиллаж байна. Гурав. ЭЗХЯ-ны 2024 оны 5 дугаар сарын 09-ний өдрийн А/107 тоот “Бүлгийн ажлын хэсгүүдийг шинэчлэн байгуулах тухай” тушаалын есдүгээр хавсралт Эдийн Засгийн хамтын ажиллагааны бүлгийн ажлын хэсгийн бүрэлдэхүүнд орж ажиллаж байна.		
6.	Бодлогын баримт бичгийн зорилт, арга хэмжээний хэрэгжилт	Хэрэгжилт, гүйцэтгэл ээр	100	Гаалийн байгууллагын бодлогын баримт бичгийн зорилт, арга хэмжээний хэрэгжилтийг хангаж ажилласан байна.	СЯ-ны шуурхай хуралдаанд 7 хоног бүрийн пүрэв гаригт хүлээгдэж буй гүйцэтгэл, орлогын төлөвлөгөөний хэрэгжилтийн талаар харьяа гаалийн газар хороодоос нэгтгэн, дүн шинжилгээ танилцуулга бэлтгэн тухай бүр хүргүүлэн ажиллалаа.	2024.01.01-06.05	100
Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт							
1	Төрийн албаны тухай хуулийн 29.1-т заасан богино болон дунд хугацааны сургалтад хамрагдах	Хэрэгжилт, гүйцэтгэл ээр, сургалтын тоогоор	100	Сургалтад хамрагдсан байна.	Төрийн албаны зөвлөлийн 7:4:10 аргазүйн цахим сургалтад 4 удаа хамрагдсан. Төрийн албаны зөвлөлөөс зохион байгуулсан УИХ-ын сонгуулийн тухай хууль тогтоомжийг төрийн албан хаагч зөрчихөөс урьдчилан сэргийлэх нь сэдэвт цахим сургалтанд хамрагдсан.	2024.01.01-06.05	100

2	Шинээр гарсан хууль, тогтоол, журам, зааврыг тухай бүр бие даан судалж, хууль эрх зүйн мэдлэгээ дээшлүүлэх	Хэрэгжилт, гүйцэтгэл ээр, сургалтын тоогоор	100	Хууль эрх зүйн мэдлэг дээшилсэн, өдөр тутмын үйл ажиллагаандаа нэвтрүүлсэн байна.	Гаалийн захиргаа, дотоод ажлын систем /CERP/-д байршуулсан БСҮХ-ны 2023 оны А/8 дугаар тогтоолоор батлагдсан "Хилийн боомтод мөрдөх нийтлэг журам", ГЕГ-ын Хөдөлмөрийн дотоод журамт өөрчлөлт оруулах тухай, Төрийн жинхэнэ албаны нөөц бүрдүүлэх, нөөцийн санг ашиглах журам, Төрийн захиргааны албан хаагчийн тангараг өргөх ёслолын журам, Төрийн албаны тэргүүний ажилтан цол, тэмдгээр шагнах журам, Төрийн албаны шалгалт өгөх болон шатлан дэвшүүлэх, сонгон шалгаруулах журам, Чөлөөт бүсийн горим хэрэгжүүлэх журамд нэмэлт, өөрчлөлт оруулах тушаалын төсөл болон ЗБН-үүдээс байршуулсан сургалтанд хамрагдсан тайлан, сэрэмжлүүлэг, заавартай танилцсан.	2024.01.01 -06.05	100
3	ДГБ болон ДХБ аас боловсруулан гаргасан "Барааны гарал үүслийн чиглэл"-ээр гарсан олон улсын хууль тогтоомжийг судлах, ДГБ аас зохион байгуулах сургалтад хамрагдан мэдлэгээ дээшлүүлэх	Хэрэгжилт, гүйцэтгэл ээр, сургалтын тоогоор	100	Сургалтад хамрагдсан байна.	ДГБ-аас 2024 оны 3 дугаар сарын 25-39-ний өдрүүдэд Гаалийн ерөнхий газарт зохион байгуулсан "Гарал үүслийн үндэсний семинар"-т хамрагдсан	2024.01.01 -06.05	100

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

ТАТВАР, ОРЛОГЫН ГАЗРЫН
ГААЛИЙН УЛСЫН БАЙЦААГЧ
(Албан тушаал)

 / Д.ГАНЦЭЦЭГ/

(Нэр, гарын үсэг)

2024 оны 06 дугаар сарын 10

(Огноо)

ГААЛИЙН УЛСЫН БАЙЦААГЧ
ДАШРЭНЦЭНГИЙН ГАНЦЭЦЭГИЙН

2024 ОНЫ ЭХНИЙ ХАГАС ЖИЛИЙН АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН,
МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС
(ГҮЙЦЭТГЭХ АЛБАН ТУШААЛТАН)

Байгууллагын нэр: ГААЛИЙН ЕРӨНХИЙ ГАЗАР

Нэгжийн нэр: ТАТВАР, ОРЛОГЫН ГАЗАР

1. ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ БИЕЛЭЛТ

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
Зорилт 1. ЗОРИЛТ 3: УЛСЫН ТӨСВИЙН ОРЛОГЫГ ШУДАРГА, ҮР АШИГТАЙ, ҮР ДҮНТЭЙ БҮРДҮҮЛЭХ-ийг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
1.	Улсын төсвийн орлогын төлөвлөгөөг биелүүлэх чиглэлд зохион байгуулсан арга хэмжээ	56	10	66	
2	Улсын төсвийн гаалийн орлогын статистик мэдээг боловсруулж, дүн шинжилгээ хийж, удирдлагыг мэдээллээр хангах	60	10	70	
3.	Бодлогын баримт бичгийн зорилт, арга хэмжээний хэрэгжилт	58	10	68	
4.	Хууль тогтоомж, эрх зүйн актын хэрэгжилт / Хууль тогтоомж, эрх зүйн актын хэрэгжилтийг ханган ажиллаж, тухай бүр холбогдох мэдээ тайланг дээд шатны байгууллагад хүргэсэн байна. Хуулийн төсөлд санал өгөх/	55	10	65	

Зорилт 4: Гаалийн байгууллагын дэд бүтэц, чадавхийг бэхжүүлэх					
1.	Нэгжийн эрсдэлийн удирдлагыг хэрэгжүүлсэн байдал	57	10	67	
2.	Үүрэг даалгаврын биелэлт	57	10	67	
3.	Ажлын цаг ашиглалт	58	9	66	
4.	Үндсэн шалгуурт тусгагдаагүй бусад чиг үүргийн хэрэгжилт	55	8	63	
Дундаж оноо:				66.5	
Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээ					
Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийг хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо	
	1	2	3	4	
1	Төрийн албаны тухай хуулийн 29.1-т заасан богино болон дунд хугацааны сургалтад хамрагдах	86.6	14		
2	Шинээр гарсан хууль, тогтоол, журам, зааврыг тухай бүр бие даан судалж, хууль эрх зүйн мэдлэгээ дээшлүүлэх	86.6	14		
3	ДГБ болон ДХБ аас боловсруулан гаргасан "Барааны гарал үүслийн чиглэл"-ээр гарсан олон улсын хууль тогтоомжийг судлах, ДГБ аас зохион байгуулах сургалтад хамрагдан мэдлэгээ дээшлүүлэх	86.6	14		
Дундаж оноо:			14		

3. ХАНДЛАГА, ЁС ЗҮЙ, УР ЧАДВАРЫН ҮНЭЛГЭЭ (НЭГЖИЙН ДАРГЫН ҮНЭЛГЭЭ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3
1.	Хандлага, ёс зүй	7	
2.	Асуудал шийдвэрлэх	6	
3.	Хариуцлагатай байдал	7	
4.	Дүн шинжилгээ хийх	7	
5.	Ажлын цаг ашиглалт	7	
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)			
6	Мэргэжлийн ур чадвар 1.	7	
Дундаж оноо:		6.8	

4. ХАНДЛАГА, ЁС ЗҮЙ, УР ЧАДВАРЫН ҮНЭЛГЭЭ (ХАМТ ОЛНЫ ҮНЭЛГЭЭ)

Д/д	Хандлага, ёс зүй, ур чадвар	Хамт олны үнэлгээ (0-8)
	1	2
1.	Хандлага, ёс зүй	7
2.	Багаар ажиллах	7
3.	Харилцаа	7
Дундаж оноо:		7

5. ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ҮНЭЛГЭЭ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно)	66.5
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	14
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)	6.8
4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)	7
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт (Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)	
Нийт оноо = (Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо + Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо + Хандлага, ёс зүй, ур чадварын оноо (Нэгжийн даргын болон хамт олны үнэлгээ)) - Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо + Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу нэмсэн оноо		94.3

Үнэлгээ өгсөн:

Нэгжийн дарга

Татвар, орлогын гаурын даргын албан үүргийг түр орлон гүйцэтгэгч



/С.Баярмаа/

2024.06.10

Үнэлгээтэй танилцаж, зөвшөөрсөн:

Төрийн жинхэнэ албан хаагч:

Гаалийн улсын байцаагч



/Д.Ганцэцэг/

2024.06.10

Үнэлгээг хянасан :

Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч:

Дэд даргын албан үүргийг түр
орлон гүйцэтгэгч

/Г.Энхтайван/

15/26, 2024

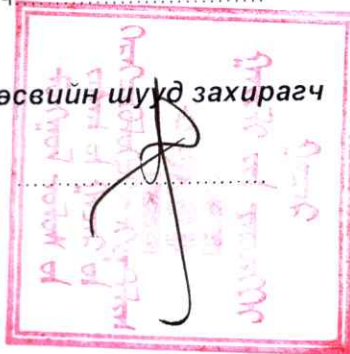
Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:

Хүний нөөцийн хэлтсийн даргын
албан үүргийг түр орлон гүйцэтгэгч

/Ж.Баясгалан/

Үнэлгээг баталгаажуулсан: Төсвийн шууд захирагч

Дарга



/Р.Отгонжаргал/