

БҮРДҮҮЛЭЛТИЙН ДАРААХ ШАЛГАЛТЫН ГАЗРЫН ГААЛИЙН УЛСЫН БАЙЦААГЧ
ГАНХУЯГ ОВОГТОЙ ЭНХЖАРГАЛЫН 2024 ОНЫ ЭХНИЙ ХАГАС ЖИЛИЙН
ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Гүйцэтгэлийн түвшин						
Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн дууссан хугацаа
			3	4	5	6
1		2				7
Зорилт 1. “Олон улсын хууль ёсны худалдааг хөнгөвчлөх, түүний аюулгүй байдлыг хамгаалах”						
1.	Арга хэмжээ 1.1. Бодлогын баримт бичгийн зорилт, арга хэмжээний хэрэгжилт	Хэрэгжилт, гүйцэтгэлээр	100	Гаалийн бүрдүүлэлтийн дараах шалгалт хийх журам, гаалийн бүрдүүлэлтийн дараах шалгалт хийх заавар”-ын шинэчилсэн найруулгын төслийг боловсруулж, ГЕГ-ын Мэргэжлийн зөвлөлийн хурлаар хэлэлцүүлэхээр холбогдох материалыг хүргүүлсэн. Энэ ажлын хүрээнд 2024 оны эхний хагас жилд дараах ажлуудыг хийж гүйцэтгэсэн: ■ Шинэчлэн найруулсан төсөлтэй холбоотойгоор ГЕГ-ын нийт 18 ЗББНДБ, гаалийн газар, хорооноос ирүүлсэн саналыг нэгтгэж, саналыг нэгбүрчлэн	2024.01.01-2024.06.05	100

					газраараа хэлэлцэж, шийдвэрлэсэн; ■ Төсөлтэй холбоотойгоор ДГБ-ын экспертүүдээс ирүүлсэн 10 хуудас зөвлөмжийг орчуулж, газрын хамт олон танилцуулж, хэлэлцүүлсэн; ■ Журам, зааврын төслийг газрын хэмжээнд 2024 оны 02 дугаар сард 2 удаа, 03 дугаар сард 2 удаа, нийтдээ 4 удаагийн хэлэлцүүлгийг зохион байгуулсан; ■ Гаалийн бүрдүүлэлтийн дараах шалгалт хийх журмын шинэчилсэн найруулгын төсөлд санал авахаар Дотоод зурвасаар Олон нийттэй харилцах албанд хандаж, 2024 оны 04 дүгээр сарын 08-ны өдөр Гаалийн байгууллагын цахим хуудаст байршуулсан; ■ Журам, зааврын шинэчилсэн найруулгын төслийг 2024 оны 04 дүгээр сар болон 05 дугаар сард нийтдээ 2 удаа Дотоод зурвасаар Хуулийн хэлтэст хүргүүлж, хянуулсан; ■ Журам, зааврын шинэчилсэн найруулгын төслийг Мэргэжлийн зөвлөлөөр хэлэлцүүлэх бэлтгэл ажлыг хангаж, холбогдох танилцуулга (Word, Powerpoint)-ыг бэлтгэж, Захиргааны удирдлагын газарт хүргүүлсэн.	
--	--	--	--	--	--	--

Зорилт 2. “Улсын төсвийн орлогыг шударга, үр ашигтай, үр дүнтэй бүрдүүлэх”						
1	Арга хэмжээ 2.1. Бүрдүүлэлтийн дараах шалгалтыг хийсэн байдал	Хэрэгжилт, гүйцэтгэлээр	-	Бүрдүүлэлтийн дараах шалгалтыг хийсэн байна.	Гаалийн ерөнхий газрын даргын баталсан 2024 оны 06 дугаар сарын 03-ны өдрийн 240603/0040 тоот удирдамжийн дагуу “ ” ХХК-д бүрдүүлэлтийн дараах шалгалтыг хийж байна.	2024.01.01-2024.06.05 100
2.	Арга хэмжээ 2.2. Төрийн болон хууль, хяналтын байгууллагатай хамтран ажилласан байдал	Хэрэгжилт, гүйцэтгэлээр	-	Төрийн болон хууль, хяналтын байгууллагатай хамтран ажилласан байна.	Тайлант хугацаанд төрийн болон хууль, хяналтын байгууллагатай хамтран ажиллаагүй болно.	2024.01.01-2024.06.05 -
3.	Арга хэмжээ 2.3. Нөхөн төлбөрийн авлагын барагдуулалт	Хэрэгжилт, гүйцэтгэлээр	-	Нөхөн төлбөрийн авлагыг барагдуулсан байна.	Тайлант хугацаанд нөхөн төлбөрийн авлагыг барагдуулах ажилд томилогдоогүй болно.	2024.01.01-2024.06.05 -
4.	Арга хэмжээ 2.4. Бүрдүүлэлтийн дараах шуурхай шалгалтыг зохион байгуулсан байдал.	Хэрэгжилт, гүйцэтгэлээр	-	Бүрдүүлэлтийн дараах шуурхай шалгалтыг зохион байгуулсан байна.	Тайлант хугацаанд бүрдүүлэлтийн дараах шуурхай шалгалтад томилогдоогүй болно.	2024.01.01-2024.06.05 -
5.	Арга хэмжээ 2.5. Хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэр, эрх зүйн актын хэрэгжилт	Хэрэгжилт, гүйцэтгэлээр	100	Холбогдох дүрэм журамд санал хүргүүлсэн байна.	■ БДШГ-ын 2024 оны сургалтын хэрэгцээ, шаардлага мөн тус газраас 2024 онд гаалийн газар, хороодод зохион байгуулах сургалтын төлөвлөгөөний саналыг боловсруулж, 2024 оны 01 дүгээр сарын 08-ны өдрийн 04/24 тоот Дотоод зурвасаар Сургалтын төвд хүргүүлсэн;	2024.01.01-2024.06.05 100

					■ “Гаалийн байгууллагын үйл ажиллагаанд хяналт-шинжилгээ хийх, үр дүнг үнэлэх аргачлал”-ын 1, 2 дугаар хавсралтаар батлагдсан шалгуур үзүүлэлтэд оруулах нэмэлт, өөрчлөлтийн саналыг боловсруулж, 2024 оны 02 дугаар сарын 02-ны өдрийн 06/24 тоот Дотоод зурвасаар Хяналт, шинжилгээ, дотоод аудитын газарт хүргүүлсэн; ■ ГЕГ болон Зорчигчийн мэдээллийн төвтэй байгуулах хамтын ажиллагааны санамж бичгийн хүрээнд тус газрын зүгээс солилцож ажиллах мэдээллийн төрлийг тодорхойлж, холбогдох саналыг боловсруулж, 2024 оны 03 дугаар сарын 12-ны өдрийн 47/24 тоот Дотоод зурвасаар Эрсдэлийн удирдлагын хэлтэст хүргүүлсэн; ■ “ДГБ-ын жилийн тайлан боловсруулах болон стратеги төлөвлөгөөний хэрэгжилтэд хяналт тавих зорилго бүхий судалгаа”-ны БДШ-ын үйл ажиллагаатай холбоотой хэсгийг бөглөж, 2024 оны 03 дугаар сарын 20-ний өдрийн 51/24 тоот Дотоод зурвасаар Гадаад хамтын ажиллагааны хэлтэст хүргүүлсэн; ■ ОУВС-ийн бүс нутгийн гаалийн асуудал хариуцсан төслийн
--	--	--	--	--	--

					багийнхантай тус газраас хамтран ажиллах ажлын саналыг боловсруулж, 2024 оны 03 дугаар сарын 20-ний өдрийн 53/24 тоот Дотоод зурвасаар Гадаад хамтын ажиллагааны хэлтэст хүргүүлсэн; ■ Сайн дураар нөхөн мэдүүлж буй биет болон биет бус барааны бүрдүүлэлтийн талаар цаашид шийдвэрлэх асуудлын талаар санал боловсруулж, 2024 оны 04 дүгээр сарын 05-ны өдрийн 70/24 тоот Дотоод зурвасаар Хяналт, бүрдүүлэлтийн газарт хүргүүлсэн; ■ БДШГ-аас шинэчлэн боловсруулсан Гаалийн бүрдүүлэлтийн дараах шалгалт хийх журам болон зааврын төсөл нь бусад хууль тогтоомжтой хэрхэн нийцэж байгааг хууль зүйн талаас нь хянуулахаар 2024 оны 04 дүгээр сарын 15-ны өдрийн 79/24 тоот Дотоод зурвасаар Хуулийн хэлтэст хүргүүлсэн; ■ БДШГ-аас 2024 оны 1, 2, 3-р сард илүү цагаар ажилласан ГУБ нарын тайлбар, шалтгааныг нэгтгэн боловсруулж, 2024 оны 04 дүгээр сарын 19-ний өдрийн 80/24 тоот Дотоод зурвасаар Захиргааны удирдлагын газарт хүргүүлсэн;
--	--	--	--	--	--

					■ Гаалийн байгууллагын “Шударга байдлын үнэлгээ”-г 2024 онд сайжруулах арга хэмжээний төлөвлөгөөнд оруулах саналыг боловсруулж, 2024 оны 04 дүгээр сарын 24-ний өдрийн 82/24 тоот Дотоод зурвасаар Захиргааны удирдлагын газарт хүргүүлсэн; ■ БДШГ-аас шинэчлэн боловсруулсан Гаалийн бүрдүүлэлтийн дараах шалгалт хийх журам болон зааврын төсөл нь бусад хууль тогтоомжтой хэрхэн нийцэж байгааг хууль зүйн талаас нь хянуулахаар 2024 оны 05 дугаар сарын 06-ны өдрийн 85/24 тоот Дотоод зурвасаар Хуулийн хэлтэст хүргүүлсэн; ■ “Гаалийн асуудлаар хамтран ажиллах, харилцан туслах тухай Бүгд Найрамдах Узбекистан Улсын Засгийн газар болон Монгол Улсын Засгийн Газар хоорондын харилцан ойлголцлын санамж бичиг”-ийн төслийн англи, монгол хувилбартай танилцаж, холбогдох саналыг боловсруулж, 2024 оны 05 дугаар сарын 08-ны өдрийн 89/24 тоот Дотоод зурвасаар Гадаад хамтын ажиллагааны хэлтэст хүргүүлсэн; ■ “Бараанаас сорьц, дээж, загвар авах, магадлан шинжилгээ хийх, дүгнэлт гаргах журам”-д оруулах
--	--	--	--	--	--

					нэмэлт, өөрчлөлттэй холбоотой саналыг нэгтгэн боловсруулж, 2024 оны 05 дугаар сарын 20-ний өдрийн 95/24 тоот Дотоод зурвасаар Гаалийн төв лабораторид хүргүүлсэн; ■ ДГБ болон Швейцарийн Эдийн засгийн хамтын ажиллагааны байгууллага (SECO)-ын хамтарсан “Глобал худалдааг хөнгөвчлөх хөтөлбөр”-ийн 2 дугаар шатанд тус газраас хамтарч ажиллах 3 чиглэлийг үндэслэл шалтгааны хамт тодорхойлж, техникийн туслалцаа авах саналыг боловсруулж, 2024 оны 05 дугаар сарын 24-ний өдрийн 98/24 тоот Дотоод зурвасаар Гадаад хамтын ажиллагааны хэлтэст хүргүүлсэн; Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн тухай хуульд нийцүүлэн ГЕГ-ын даргын 2016 оны 12 дугаар сарын 02-ны өдрийн А/69 дүгээр тушаалаар батлагдсан “Гаалийн улсын байцаагчийн үйлчилгээний стандартын журам”, Засгийн газрын 2009 оны 90 дүгээр тогтоолоор батлагдсан “Гаалийн улсын байцаагчийн сахилгын дүрэм”, ГЕГ-ын даргын 2009 оны 534 дүгээр тушаалаар батлагдсан “Гаалийн улсын байцаагчийн ёс зүйн дүрэм”-д оруулах нэмэлт, өөрчлөлтийн
--	--	--	--	--	---

					саналыг нэгтгэн боловсруулж, 2024 оны 05 дугаар сарын 4-ний өдрийн 99/24 тоот Дотоод зурвасаар Хуулийн хэлтэст хүргүүлсэн.		
6.	Арга хэмжээ 2.6 Үндсэн шалгуурт тусгагдаагүй бусад чиг үүргийн хэрэгжилт	Хэрэгжилт, гүйцэтгэлээр	100	Үндсэн шалгуурт тусгагдаагүй бусад үүргийг тухай бүр хэрэгжүүлж ажилласан байна.	■ 2024 оны 01 дүгээр сарын 26-ны өдөр Гаалийн ерөнхий газарт зохион байгуулсан Олон улсын гаалийн өдөрлөгийн арга хэмжээнд оролцож, “Байгууллагын соёл, уур амьсгал” сэдвээр танилцуулга хийсэн; ■ 2024 оны 01 дүгээр сарын 30-ны өдөр ДГБ-ын Тариф, татварын газрын Гаалийн үнэгээний асуудал хариуцсан техникийн ажилтны сонгон шалгаруулалтад оролцож, холбогдох материал, цаашид авч хэрэгжүүлэх үйл ажиллагааны төлөвлөгөөг боловсруулан илгээж, ярилцлага өгсөн; ■ 2024 оны 03 сарын 07-ны өдөр Гаалийн ерөнхий газарт зохион байгуулсан “Эмэгтэйчүүд ба манлайлал” өдөртлөгт оролцсон; ■ Дэлхийн гаалийн байгууллагын Онош зүйн төлөвлөгөөний дагуу БДШГ-ын ГУБ нарыг чадавхжуулах сургалтын хөтөлбөр боловсруулах ажлын хүрээнд “Бүрдүүлэлтийн дараах шалгалт”, “Бүрдүүлэлтийн дараах шалгалтын явцад гаалийн үнийг хяналтыг	2024.01.01-2024.06.05	100

					хэрэгжүүлэх нь” сэдэвт 2 хичээлийг бэлтгэсэн; ■ 2024 оны 04 дүгээр сарын 01-ний өдөр Гаалийн ерөнхий газарт зохион байгуулагдсан ОУВС-ын төлөөлөгчидтэй хийсэн уулзалтад оролцсон; ■ 2024 оны 04 дүгээр сарын 12-ны өдөр Гаалийн ерөнхий газарт зохион байгуулсан Зөрчилтэй тэмцэх газар, Хяналт, бүрдүүлэлтийн газар АНУ-ын элчин сайдын яамны хамтарсан НҮБ-ын Хар тамхи, гэмт хэрэгтэй тэмцэх албаны (UNDOC) чингэлэгийн хяналтын хөтөлбөрийг танилцуулах хуралд орчуулагчаар орж ажилласан; ■ 2024 оны 04 дүгээр сарын 16-ны өдөр БДШГ-ын хамт олон “Япон улсын гаалийн байгууллагын бүрдүүлэлтийн дараах шалгалтын туршлага” сэдвээр сургалт-мэдээлэл зохион байгуулсан; ■ Гаалийн ерөнхий газар, Монгол Улсын Их сургууль, Бизнесийн сургуулийн хамтран ажиллах санамж бичгийн хүрээнд хоёр байгууллагын хамтарсан судалгааны багт томилогдон ажиллаж байна; ■ 2024 оны 05 дугаар сарын 03-ны өдөр Гадаад хамтын ажиллагаанаас ирүүлсэн Seco
--	--	--	--	--	---

					төслийн хүрээнд хийгдэж байгаа байгууллагын гүйцэтгэлийг хэмжих судалгаа (KPI)-ны бүрдүүлэлтийн дараах шалгалттай холбоотой хэсгийг бөглөж, холбогдох мэдээллийг гаргаж өгсөн; ■ Эдийн засаг, хөгжлийн яамны төрийн нарийн бичгийн даргын 2024.05.09-ний өдрийн А/107 тоот тушаалаар 2024 оны 05 дугаар сарын 21-23-ны өдрүүдэд Монгол-Солонгосын эдийн засгийн түншлэлийн хэлэлцээрийн 2 дахь шатны хэлэлцээнд оролцож, орчуулагч болон хэлэлцээний багийн гишүүнээр ажилласан; Гаалийн ерөнхий газрын 2024 оны сургалтын төлөвлөгөөний дагуу Бизнесийн их сургуулиас нягтлан бодох бүртгэлийн сургалт авахаар тус сургуулийн холбогдох удирдлага, багш нартай уулзалт хийн сургалтын сэдэвчилсэн төлөвлөгөө, төсвийг боловсруулж, газрын удирдлагад танилцуулсан.		
7.	Арга хэмжээ 2.7. Ажлын цаг ашиглалт	Хэрэгжилт, гүйцэтгэлээр	100	Ажлын цаг ашиглалт 100% байна.	2024.01.01-2024.06.05-ны хооронд нийт 109 хүн өдөр буюу 872 хүн цаг ажиллах ёстойгоос тайлант хугацаанд 109 хүн өдөр буюу 872 хүн цаг ажиллаж, ажлын цагийг 100 хувь ашигласан.	2024.01.01-2024.06.05	100

Зорилт 3. “Гаалийн байгууллагын дэд бүтэц, чадавхыг бэхжүүлэх”

1.	Арга хэмжээ 3.1 Гаалийн хяналт, бүрдүүлэлтийн үйл ажиллагаанд Бариа бүртгэлийн нэгдсэн систем-ийг ашиглах нэгдсэн систем-ийг ашиглах	Хэрэгжилт, хувиар	-	Бариа бүртгэлийн нэгдсэн систем-ийг ашигласан байна.	Тайлант хугацаанд Гаалийн хяналт, бүрдүүлэлтийн үйл ажиллагаанд Бариа бүртгэлийн нэгдсэн системийг ашиглах ажлын шаардлага гараагүй болно.	2024.01.01-2024.06.05	-
Зорилт 4. “Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн нийтлэг үүргийг хэрэгжүүлж ажиллах”							
1.	Арга хэмжээ 4.1. ТАХ-ийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө боловсруулж батлуулах, төлөвлөгөөний биелэлт, бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн хэрэгжилт, шаардлагатай бусад тоо баримт, мэдээллийг тогтоосон хугацаанд нь гаргаж, холбогдох нэгж, албан тушаалтанд хүргүүлэх	Хэрэгжилт, гүйцэтгэлээр	100	ТЖАХ-ийн 2023 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний биелэлтийг ханган ажилласан байна.	■ ХАСУМ болон ХОМ-ийг хугацаанд нь гарган хүргүүлж, хянуулсан. ■ 2023 оны ТЖАХ-ийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг ханган ажиллаж, биелэлтийн тайланг гаргасан. ■ 2024 оны ТЖАХ-ийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг боловсруулж батлуулсан.	2024.01.01-2024.06.05	100

Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт

Д/д	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
1.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 1. Удирдлагаас өгсөн цаг үеийн шинжтэй үүрэг даалгаврыг цаг хугацаанд нь биелүүлэх	Хэрэгжилт, гүйцэтгэлээр	100	Удирдлагаас өгсөн цаг үеийн шинжтэй үүрэг даалгаврыг цаг хугацаанд нь бүрэн биелүүлсэн байна.	■ Гаалийн удирдах байгууллагын зөвлөлгөөнд бүрдүүлэлтийн дараах газрын даргын хийх танилцуулгыг бэлтгэсэн; ■ БДШГ-ын 2023 оны үйл ажиллагааны тайланг нэгтгэж, боловсруулсан; ■ Гаалийн байгууллагын хэрэглэгчийн үнэлгээний судалгааны үр дүнг	2024.01.01-2024.06.05	100

Д/д	Гүйцэтгэлийн түвшин						Биелэлтийн хувь
	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн дууссан хугацаа	
	1	2	3	4	5	6	7
1.	Арга хэмжээ 1. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх Төрийн албаны тухай хуулийн 29.1-т заасан богино болон дунд хугацааны сургалтад хамрагдах.	Хэрэгжилт, гүйцэтгэлээр	100	Богино болон дунд хугацааны сургалтад хамрагдсан байна.	■ Засгийн газрын хэрэгжүүлэгч агентлаг Удирдлагын Академийн түшмэлийн багц сургалт"-д хамрагдаж төгссөн; ■ Засгийн газрын хэрэгжүүлэгч агентлаг Удирдлагын Академиас зохион байгуулсан богино хугацааны "Амжилт бол сонголт" эмэгтэйчүүдийн манлайллын хөтөлбөрт оролцож, 3 өдрийн сургалтад хамрагдаж сертификат авсан.	2024.01.01-2024.06.05	100
2.	Арга хэмжээ 2. Мэргэжлийн мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх чиглэлээр ДГБ болон бусад байгууллагаас зохион байгуулсан сургалтад хамрагдах.	Хэрэгжилт, гүйцэтгэлээр	100	Сургалтад хамрагдаж, мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлсэн байна.	■ Японы Улсын Токиогийн гаалийн байгууллага дээр 2024 оны 02 дугаар сарын 26-наас 03 дугаар сарын 01-ний өдрүүдэд зохион байгуулсан "Барааны ангилал, гаалийн үнэлгээ, бүрдүүлэлтийн дараах шалгалтын талаарх сургалт"-ын зохион байгуулалт, тус сургалттай холбоотой бүхий л бичиг баримт, тайлангийн асуудлыг хариуцан ажиллаж, сургалтад аман болон бичгийн (сургалтын материал 80	2024.01.01-2024.06.05	100

					гаруй слайд орчуулсан) орчуулагчаар оролцсон; ■ Дэлхийн гаалийн байгууллага, Япон Улсын гаалийн байгууллагаас 2024 оны 03 дугаар сарын 25-29-ний өдрүүдэд Гаалийн ерөнхий газарт зохион байгуулсан “Барааны гарал үүслийн үндэсний семинар”-ийн зохион байгуулалтад оролцож, семинарын аман болон бичгэн орчуулга (сургалтын материал 240 гаруй слайд орчуулсан)-ыг хийсэн; ■ Олон улсын валютын сангаас 2024 оны 04 дүгээр сарын 08-11-ний өдрүүдэд Гаалийн ерөнхий газарт зохион байгуулсан “Мөнгө угаах гэмт хэргийг мөрдөн шалгах ажиллагааны дэвшилтэд арга техник” сэдэвт сургалтад хамрагдсан. ■ Дэлхийн гаалийн байгууллагаас Япон улсын бүс нутгийн сургалтын төвд 2024.05.13-05.17-ны хооронд зохион байгуулсан “ДГБ-ын бүрдүүлэлтийн дараах шалгалтын техникийн болон үйл ажиллагааны экспертийн эрх олгох шалгаруулалт”-д
--	--	--	--	--	--

						оролцож, ДГБ-ын экспертийн эрх авах болзолыг хангасан.		
--	--	--	--	--	--	---	--	--

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

БҮРДҮҮЛЭЛТИЙН ДАРААХ
ШАЛГАЛТЫН ГАЗРЫН ГААЛИЙН
УЛСЫН БАЙЦААГЧ

(Албан тушаал)



..... / Г.ЭНХЖАРГАЛ/

(Нэр, гарын үсэг)

2024 оны 06 дугаар сарын 07 -
ны өдөр

(Огноо)

**ГААЛИЙН УЛСЫН БАЙЦААГЧ ГАНХУЯГИЙН ЭНХЖАРГАЛЫН 2024 ОНЫ ЭХНИЙ ХАГАС
ЖИЛИЙН АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН, МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ
ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС**

Байгууллагын нэр: Гаалийн ерөнхий газар

Нэгжийн нэр: Бүрдүүлэлтийн дараах шалгалтын газар

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт						
Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ		Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1		2	3	4	5
	Оноо		60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
Зорилт 1. "Олон улсын хууль ёсны худалдааг хөнгөвчлөх, түүний аюулгүй байдлыг хамгаалах"						
1.	Арга хэмжээ 1.1. Бүрдүүлэлтийн дараах шалгалт хийх журам, зааврын шинэчилсэн төслийг боловсруулсан байдал:		60	10	70	
Зорилт 2. "Улсын төсвийн орлогыг шударга, үр ашигтай, үр дүнтэй бүрдүүлэх"						
2.	Арга хэмжээ 2.1. Бүрдүүлэлтийн дараах шалгалтыг хийсэн байдал:		40	10	50	
3.	Арга хэмжээ 2.2. Төрийн болон хууль, хяналтын байгууллагатай хамтран ажилласан байдал					
4.	Арга хэмжээ 2.3. Нөхөн төлбөрийн авлагын барагдуулалт					
5.	Арга хэмжээ 2.4. Бүрдүүлэлтийн дараах шуурхай шалгалтыг зохион байгуулсан байдал.					
6.	Арга хэмжээ 2.5. Хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэр, эрх зүйн актын хэрэгжилт		60	10	70	
7.	Арга хэмжээ 2.6. Үүрэг даалгаврын биелэлт		60	10	70	
8.	Арга хэмжээ 2.7. Ажлын цаг ашиглалт					
Зорилт 3. "Гаалийн байгууллагын дэд бүтэц, чадавхыг бэхжүүлэх"						
9.	Арга хэмжээ 3.1. Гаалийн хяналт, бүрдүүлэлтийн үйл ажиллагаанд Бараа бүртгэлийн нэгдсэн систем-ийг ашиглах					
Зорилт 4. "Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн нийтлэг үүргийг хэрэгжүүлж ажиллах"						
1.	Арга хэмжээ 4.1. ТАХ-ийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө боловсруулж батлуулах, төлөвлөгөөний биелэлт, бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн хэрэгжилт, шаардлагатай бусад тоо баримт, мэдээллийг тогтоосон хугацаанд нь гаргаж, холбогдох нэгж, албан тушаалтанд хүргүүлэх:		60	10	70	

Нэмэлт үүрэг даалгаврын биелэлт				
1.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 1. Удирдлагаас өгсөн цаг үеийн шинжтэй үүрэг даалгаврыг цаг хугацаанд нь биелүүлэх:	60	10	70
Дундаж оноо:				67,14

2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4
1.	Арга хэмжээ 1. Төрийн албаны тухай хуулийн 29.1-т заасан богино болон дунд хугацааны сургалтад хамрагдах:		15	
2.	ДГБ-ын болон гадаад дотоод сургалтад хамрагдах:		15	
Дундаж оноо			15	

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3
1.	Хандлага, ёс зүй	7	
2.	Дүн шинжилгээ хийх	7	
3.	Асуудал шийдвэрлэх	7	
4.	Хариуцлагатай байдал	7	
5.	Ажлын цаг ашиглалт	7	
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)			
6.	Мэргэжлийн ур чадвар 1.		
7.	Мэргэжлийн ур чадвар 2.		
8.	Мэргэжлийн ур чадвар 3.		
Дундаж оноо			

4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
	1	2
1.	Хандлага, ёс зүй	8
2.	Багаар ажиллах	8
3.	Харилцаа	8
Дундаж оноо		8

5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.)	(70 хүртэлх оноо)

2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	(15 хүртэлх оноо)
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)	(7 хүртэлх оноо)
4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)	(8 хүртэлх оноо)
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт (Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)	(..... оноо)
Нийт оноо = (Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо + Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо + Хандлага, ёс зүй, ур чадварын оноо (Нэгжийн даргын болон хамт олны үнэлгээ)) - Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо + Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу нэмсэн оноо		94, 14

Үнэлгээ өгсөн:

Нэгжийн дарга:

/Гаалийн ерөнхий газрын дэргэдэх
Бүрдүүлэлтийн дараах
шалгалтын газрын дарга/
(албан тушаал)


.....
(гарын үсэг)

/Д.Жаргалсайхан/
(албан хаагчийн нэр)

2024.06.10 (огноо)

Үнэлгээтэй танилцаж, зөвшөөрсөн:

Төрийн жинхэнэ албан хаагч:

/Гаалийн улсын байцаагч/
(албан тушаал)


.....
(гарын үсэг)

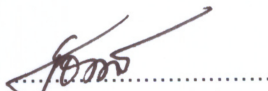
/Г.Энхжаргал/
(албан хаагчийн нэр)

2024.06.09 (огноо)

Үнэлгээг хянасан:

Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч:

Гаалийн ерөнхий газрын дэд даргын
албан үүргийг түр орлон гүйцэтгэгч
(албан тушаал)


.....
(гарын үсэг)

/Г.Энхтайван/
(албан хаагчийн нэр)

2024.07.26 (огноо)

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:

Гаалийн ерөнхий газрын Хүний нөөцийн
хэлтсийн даргын албан үүргийг
түр орлон гүйцэтгэгч
(албан тушаал)

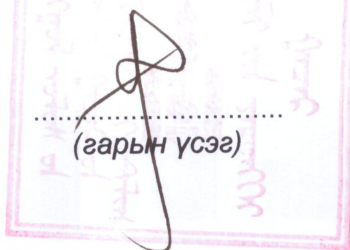

.....
(гарын үсэг)

/Ж.Баясгалан/
(албан хаагчийн нэр)

..... (огноо)

Үнэлгээг баталгаажуулсан: Төсвийн шууд захирагч

Гаалийн ерөнхий газрын дарга
(албан тушаал)


.....
(гарын үсэг)

/Р.Отгонжаргал/
(албан хаагчийн нэр)

..... (огноо)