

СУРГАЛТЫН ТӨВИЙН БАГШ-ГААЛИЙН УЛСЫН БАЙЦААГЧ Г.БАЯРМААГИЙН 2024 ОНЫ ЭХНИЙ
ХАГАС ЖИЛИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Гүйцэтгэлийн түвшин							
Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Биел элтийн хувь	
			Н	4			
1		2	3	4	5	6	
Зорилт 1. Олон улсын хууль ёсны худалдааг хөнгөвчлөх, түүний аюулгүй байдлыг хамгаалах							
1	Бодлогын баримт бичгийн зорилт, арга хэмжээ, эрх зүйн актын хэрэгжилт	Хэрэгжилт, гүйцэтгэл зэр	-	Бодлогын баримт бичигт тусгагдсан арга хэмжээний хэрэгжилтийг тайлагнана.	1. “Албан тушаалын тодорхойлолт”-д санал оруулах чиглэл ирсний дагуу 2024 оны эхний улиралд багаараа хэлэлцэж саналаа нэгтгэн хүргүүлсэн. 2. Гаалийн байгууллагын 2024 оны уриад өгөх саналд баг хамт олноороо идэвхтэй оролцсон. 3. МУИС-тай байгуулсан хамтын ажиллагааны санамж бичгийн хүрээнд хэрэгжүүлэх төлөвлөгөөнд ГУБ О.Отгонгэрэл, ГУБ С.Ариунаа нарын хамт саналаа нэгтгэн хүргүүлсэн. 4. ДГБ-ын болон Швейцарийн Эдийн засгийн хамтын ажиллагааны байгууллагын хамтарсан 2024-2027 оны хооронд хэрэгжих “Глобал худалдааг хөнгөвчлөх хөтөлбөр”-ийн 2 дугаар шатанд хэрэгжүүлэх ажлын төлөвлөгөөнд байгууллагын чадавхийг бэхжүүлэх саналыг Багш-ГУБ Н.Нямгэрэлтэй хамтран боловсруулж ГХАХ-т хүргүүлэн ажилласан.	01.01-06.05	90
Зорилт 4. “Гаалийн байгууллагын дэд бүтэц, чадавхыг бэхжүүлэх”							
1	Сургалтын хэрэгцээ шаардлагыг оновчтой тодорхойлох, сургалтын хөтөлбөр, төлөвлөгөөг боловсруулах хэрэгжүүлэх	Хэрэгжилт, гүйцэтгэл зэр	-	1. ГЕГ-ын харъяа гаалийн газар, хороодын 2024 оны сургалтын хэрэгцээ, шаардлагыг тодорхойлох судалгаа авч нэгтгэж, 2024 оны сургалтын төлөвлөгөөг боловсруулан, батлуулах	1. ГЕГ-ын 2024 Сургалтын төлөвлөгөөг боловсруулах ажлын хүрээнд гаалийн газар хороодоос авах сургалтын хэрэгцээ шаардлагын санал асуулгын хийхэд, ГЕГ-ын ЗББНДБ-ын албан хаагчдыг чадавхжуулах сургалтыг саналыг авах ажлыг хийж гүйцэтгэсэн. 2. ГЕГ-ын Сургалтын төв БНЗУ-ын Паласамудрам хотод зохион байгуулагдсан ДГБ-ын Ази, номхон далайн бүс нутгийн гишүүн гаалийн байгууллагуудын “Сургалтын Менежмент” уулзалт, сургалтад 2024.05.04-2024.05.10-ны өдрийн хооронд оролцсонтой холбогдуулан ГЕГ-ын Сургалтын төлөвлөгөө болон тус төвийн сургалтын төлөвлөгөө, хөтөлбрийг англи хэл рүү орчуулах ажлыг Багш-ГУБ Д.Булгантамир, Н.Нямгэрэл нартай хамтран хийж гүйцэтгэсэн.	01.01-06.05	90
2	Албан хаагчдыг	Хэрэгжилт, т.	-	1. Гаалийн хэргийн анхан шатны мэдлэг олгох	1. Тайлант хугацаанд Сургалтын төлөвлөгөөнд тусгагдсаны дагуу 2024 оны 01 дүгээр сарын 15-ны өдрөөс 03 дугаар сарын 15-ны өдрийн	01.01-06.05	90

	чадавхжуул ах	гүйцэтгэл ээр		чиглүүлэх сургалт 2 удаа /80 суралцагч/, 2. ГУБ нарын мэргэшүүлэх сургалт 6 удаа /150 ГУБ/, 3. Хорио цээрийн хяналт хариуцсан гаалийн улсын байцаагчдыг чадавжуулах сургалт-2 удаа /80 ГУБ/ 4. ДГБ-ын сургалтын хөтөлбөрийн хүрээнд гаальчдыг зайнаас сургах ажлыг зохион байгуулж, тайлагнах 5. Сургалтын төлөвлөгөөний биелэлтэд хяналт тавьж, зохион байгуулсан сургалтын тайланг нэгтгэн, үр дүн тооцсон байна.	хооронд зохион байгуулагдсан “Гаалийн улсын байцаагчийн анхан шатны мэдлэг олгох сургалт”-д “Хүрээлэн буй орчныг хамгаалах гаалийн байгууллагын оролцоо”, “Барааг гаалийн зорилгоор магадлан шинжлэгэнд хамруулах”, “Гаалийн үнэ, үнэлгээ” болон “Олон улсын бараа нийлүүлэлтийн нөхцөл-Incoterms”, “Мэргэжлийн англи хэл” зэрэг сэдвээр нийт 20 цаг лекц, семинарын хосолсон хэлбэрээр хичээл орсон. Энэхүү сургалтад нийт нийт 42 сонсогч хамрагдсан ба сургалтын хугацаанд анги удирдсан багшаар томилогдон, сургалт, дадлага болон шалгалттай холбоотой үйл ажиллагааны зохион байгуулалтыг хариуцан ажилласан. 2. ГЕГ-ын 2024 оны бүсчилсэн сургалтын төлөвлөгөөний дагуу Замын – Үүд дэх гаалийн газрын хорио цээрийн хяналт хариуцсан гаалийн улсын байцаагч нарын мэргэшүүлэх сургалтад “Гаалийн үнэ, үнэлгээ” болон “Олон улсын бараа нийлүүлэлтийн нөхцөл-Incoterms”, “БТКУС болон ерөнхий тайлбар дүрэм” сэдвээр нийт 4 цагийн хичээлийг бэлтгэн орсон. Уг сургалтанд нийт 50 албан хаагч хамрагдсан. 3. ГЕГ-ын 2024 оны сургалтын төлөвлөгөөний дагуу гаалийн хэргийн чиглэлээр мэргэшсэн англи хэлтэй албан хаагчдыг бэлтгэх зорилго бүхий “Англи хэлтэй албан хаагч” хөтөлбөрт 2024 оны 03 дугаар сарын 13-ны өдрөөс эхлэн дунд болон дундаас дээш шатны англи хэлний мэдлэгтэй албан хаагч долоо хоног бүрийн мягмар гаригт бүр 16.00-17.00 цагийн хооронд англи хэлний хичээлийг орж байна. 4. 2024 оны 04 дүгээр сарын 29-ны өдрөөс эхлэн зохион байгуулагдсан “Гаалийн улсын байцаагчийн анхан шатны мэдлэг олгох сургалт”-д “Хүрээлэн буй орчныг хамгаалах гаалийн байгууллагын оролцоо”, “Барааны гарал үүслийн дүрэм” “Мэргэжлийн англи хэл” зэрэг сэдвээр нийт 10 цаг лекц, семинарын хосолсон хэлбэрээр хичээл орсон. Энэхүү сургалтад нийт нийт 52 сонсогч хамрагдсан.		
3	Гааль судлалын хүрээнд хийгдсэн ажил	Хэрэгжил т, гүйцэтгэл ээр	-	1. МУИС-ийн багш нартай хамтран гаалийн байгууллагын өмнө тулгамдаж буй асуудлаар өгүүлэл, нийтлэл, судалгаа, бүтээл гарган, асуудлыг шийдэх боломжийн талаар боловсруулж, санал удирдлагыг мэдээллээр хангана. 2. Гааль судлалын нэгдсэн санг гаалийн харилцаанд	01.01-06.05	95	

				оролцогчдод нээлттэй болгоно. 3. 4 жилийн хөтөлбөрийн хэрэгжилт 100 хувьд хүрсэн байна.			2. Монгол Улсын хүн амын аюулгүй байдлыг сахин хамгаалах, эдийн засгийн өрсөлдөх чадварыг дэмжих эрхэм зорилго бүхий гаалийн байгууллагад шинээр орж буй албан хаагчдын ёс зүйн харилцаа хандлагыг төлөвшүүлэхэд анхан шатны мэргэшүүлэх сургалт хэрхэн нөлөөлж буй талаарх судалгааг хийж гүйцэтгэлээ.	01.01-06.05	95
4	Бусад байгууллага тай хамтран ажиллах, захиалгат сургалт зохион байгуулах	Хэрэгжилт, гүйцэтгэлээр	-	1.Гаалийн бүртгэгдсэн мэргэжилтний эрх олгох анхан шатны сургалт 1 удаа зохион байгуулж, 100 хүний сургаж, сургалтын чанарыг захиалга өгсөн гаалийн зуучлагч байгууллагын сэтгэл ханамжийн судалгаа авч үр дүнг тайлагнана. 2. Гаалийн бүртгэгдсэн мэргэжилтний эрх сунгах шатны сургалт 1 удаа зохион байгуулж, 120 хүний сургаж, сургалтын чанарыг захиалга өгсөн гаалийн зуучлагч байгууллагын сэтгэл ханамжийн судалгаа авч үр дүнг тайлагнана.		1. 2024 оны 01 дүгээр сарын 15-ны өдрөөс 02 дугаар сарын 15-ны өдрийг хүртэл "Гаалийн бүртгэгдсэн мэргэжилтний анхан шатны мэдлэг олгох сургалт"- "Хүрээлэн буй орчныг хамгаалах гаалийн байгууллагын оролцоо", "Барааг гаалийн зорилгоор магадлан шинжлэгдэнд хамруулах", "Гаалийн үнэ, үнэлгээ" болон "Олон улсын бараа нийлүүлэлтийн нөхцөл-Incoterms" сэдвээр нийт 102 мэргэжилтэнд 12 цагийн хичээл орсон. 2. 2024 оны 04 дүгээр сарын 01-ны өдрөөс 04 дугаар сарын 10-ны өдрийг хүртэл "Гаалийн бүртгэгдсэн мэргэжилтний давтан сургалт"-д "Хүрээлэн буй орчныг хамгаалах гаалийн байгууллагын оролцоо", "Озон задалдаг бодис ба", сэдвээр нийт 31 мэргэжилтэнд 4 цагийн хичээл орсон. 3. 2024 оны 04 дүгээр сарын 15-ны өдрөөс 05 дугаар сарын 01-ны өдрийг хүртэл "Гаалийн бүртгэгдсэн мэргэжилтний давтан сургалт"- "Хүрээлэн буй орчныг хамгаалах гаалийн байгууллагын оролцоо", "Барааг гаалийн зорилгоор магадлан шинжлэгдэнд хамруулах", "Гаалийн үнэ, үнэлгээ" болон "Олон улсын бараа нийлүүлэлтийн нөхцөл-Incoterms" сэдвээр нийт 102 мэргэжилтэнд 12 цагийн хичээл орсон. 4. Озоны үндэсний албанаас 2024 оын 06 сарын 13 -ны өдөр зохион байлсан хориглосон бодис, тэдгээрийг агуулсан тоног төхөөрөмжийн хууль бус худалдаанаас сэргийлэх талаарх "Озон задалдаг бодис, дэлхийн дулааралд өндөр нөлөөтэй орлуулах бодисын дотоодын зах зээл дэх худалдааны хяналт, шалгалт" сэдэвт сургалтад "ОЗБ болон ОЗБ агуулсан тоног төхөөрөмжийн гаалийн бүрдүүлэлтэд шаардлагатай мэдээлэл, барааны ангиллыг тодорхойлох, хаяг, шошго сав, баглаа боодлын төрөл" сэдвээр сургалт орсон.			
5	Багш нарын заах арга зүй, онол болон практикийн мэдлэгийг дээшлүүлэх, тэднийг өөрийгөө хөгжүүлэх нөхцөл	Хэрэгжилт, гүйцэтгэлээр	-	1. МУБИС-ийн Боловсрол судлалын сургуулийн багшлах эрхийн сургалтад 2 багшийг хамруулна.		1. Өөрийн багшлах ур чадварыг дээшлүүлэх зорилгоор МУБИС-ын Боловсрол Судлалын Сургуулийн Багшлах Мэргэжил сертификатын сургалтад 2024 оны 04 дүгээр сарын 10-ны өдрөөс эхлэн хамрагдаж нийт 100 цагийн хичээлд хамрагдан 05 сарын 22-ны өдөр сертификатын ажлаа хамгаалан ажилттай төгсөөд байна. 2. 2024 оны 03 сарын 25-29-ны өдрүүдэд ДГБ-аас зохион байгуулсан "Барааны гарал үүслийн дүрмийн үндэсний семинар"-т амжилттай хамрагдан гэрчилгээ гардан авсан. 3. Тус төвийн төлөвлөгөөний дагуу 2024 оны 03 дугаар сарын 15-ны өдрөөс эхлэн ахмад багш С.Энхтуяагаар удирдуулан барааны ангиллын чиглэлээр ГУБ Н.Нямгэрэл, Б.Энхжингийн хамт мэргэшин суралцаж эхэлсэн.		100	

	боломжоор хангах				4. 2024 оны 05 дугаар сарын 17-ны өдрөөс эхлэн ахмад багш С.Норжинсүрэнгээр удирдуулан Олон улсын худалдаа, Гаалийн үнэ, үнэлгээний чиглэлээр бусад залуу багш нарын хамтаар мэргэшин суралцаж эхэлсэн. 5. Худалдаа аж үйлдвэрийн танхимд 2024 оны 05 сарын 17-ны өдрүүдэд Монголын гадаад худалдааг дэмжих төслөөс зохион байгуулсан “Барааны гарал үүсэл”-ийн сургалтад хамрагдсан. 6. Бодлого боловсруулах, шийдвэр гаргах түвшинд эмэгтэйчүүдийн тэгш оролцоо, манлайлан ажиллах боломжийг нэмэгдүүлэх зорилго бүхий Удирдлагын академиас зохион байгуулсан “Амжилт бол сонголт” эмэгтэйчүүдийн манлайллын хөтөлбөрийн сургалтад 2024 оны 01 сарын 29-нөөс 02 сарын 04-ны өдөр танхимаар хамрагдан жөндөрийн тэгш эрх, илтгэх урлаг, манлайлалын чиглэлээр өөрийн мэдлэг чадварыг дээшлүүлсэн.		
6	Хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэр, эрх зүйн актын хэрэгжилт	Хэрэгжилт, гүйцэтгэлээр	-	Хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэр, эрх зүйн актын хэрэгжилтийг тайлагнана.	1. Төрийн албаны ёс зүйн үндэсний хөтөлбөрийн төсөлд багаараа санал өгөх ажилд оролцсон. 2. Гаалийн байгууллагаас хүүхдийн эрхийг хангах, хамгаалахад чиглэсэн үйл ажиллагааны 2024 оны төлөвлөгөөний төсөлд 2024.03.11-ны өдөр санал өгсөн. 3. 2024 оны 3-р сарын 19-нд “Гаалийн зуучлагчийн үйл ажиллагаанд хяналт тавих журам”-ын төсөлд санал өгөх ажилд багаар оролцож тодорхой саналуудыг хүргүүлсэн. 4. 2024 оны 3-р сарын 19-нд “Гаалийн зуучлагчийн үйл ажиллагаанд хяналт тавих журам”-ын төсөлд санал өгөх ажилд багаар оролцож тодорхой саналуудыг хүргүүлсэн. 5. ГЕГ-ын 2023 оны 5 дугаар сарын 16-ны өдрийн А/315 дугаар тушаалаар батлагдсан “Бараанаас сорьц, дээж, загвар авах, магадлан шинжилгээ хийх, дүгнэлт гаргах журам”-д оруулах нэмэлт өөрчлөлтөд оруулах саналыг боловсруулан 2024 оны 05 сарын 20-ны өдөр ГТЛ-т хүргүүлж ажилласан.	90	
7	Үүрэг даалгаварын биелэлт	Хэрэгжилт, гүйцэтгэлээр	-	1. Өгөгдсөн үүрэг даалгаварыг цаг хугацаанд нь бүрэн биелүүлж ажилласан байна. 2. Бусдад хүргүүлсэн үүрэг даалгаварын биелэлтийг хугацаанд нь дүгнэж, ЗДАС программд үнэлсэн байна.	1. “Англи хэлтэй албан хаагч” хөтөлбөрт хамрагдах албан хаагчдын хэлний түвшинг тогтоон, хичээлийн хөтөлбөрийг боловсруулахад оролцсон. 2. Тус төвийн 2024 оны сургалтын төлөвлөгөөний дагуу ЗҮГГ, СШГГ-т хийгдэх зүсийн бүсийн сургалтын төсөв гаргах ажлыг хийж гүйцэтгэсэн. 3. Гаалийн зуучлагч байгууллагын захиалгын дагуу Гаалийн бүртгэгдсэн мэргэжилтний эрх сунгах давтан сургалтад зориулан “Барааны гарал үүслийн дүрэм” сэдвээр хичээл бэлтгэн заасан.	95	

8	Гаалийн байгууллагын 2024 оны Авлигын эсрэг үйл ажиллагааны төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг хангах	Хэрэгжилт, гүйцэтгэлээр	-	2023 оны Авлигын эсрэг үйл ажиллагааны төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг ханган ажилласан.	Хуульд заасан хугацаанд хувийн ашиг сонирхлын мэдүүлэг болон хөрөнгө орлогын мэдүүлгийг цахимаар мэдүүлж удирдлагаар баталгаажуулсан болно.	01.01-06.05	100
9	Нэгжийн эрсдэлийн удирдлагыг хэрэгжүүлсэн байдал	Хэрэгжилт, гүйцэтгэлээр	-	1. Нэгжийн эрсдэлийг таньж тогтоон, ангилж санд бүртгэнэ.	Тус төвийн Багш-гаалийн улсын байцаагчид өвчтэй, чөлөөтэй болон бусад хүндэтгэж үзэх шалтгааны улмаас хичээл заах боломжгүй болох эрсдлийг тооцсоны үндсэн дээр нэг хичээлийн хөтөлбөрийг 2 ба түүнээс дээш багш зэрэг судлан, бие биенээ орлон, мөн хоршин ажиллах боломжийг хэрэгжүүлэн ажиллаж байна. Энэхүү ажлын хүрээнд Барааны ангилал, Барааны гарал үүсэл, Инкотермсийн хичээлийг Багш-ГУБ Н.Нямгэрэл, Б.Энхжин нартай нэг баг болон хамтран хичээл бэлтгэн ажиллаж байна.	01.01-06.05	95
10	Ажлын цаг ашиглалт	Хэрэгжилт, гүйцэтгэлээр	-	1. Ажлын цаг ашиглалт суурь түвшнээс сайжирсан байна.	Тайлант хугацаанд нийт 112 хоног 896 цаг ажиллахаас өвдсөн, ажил тасалсан болон чөлөө авсан цаг байхгүй ажлын цаг ашиглалт 100 хувь ажилласан ба нийт 54 цаг илүү ажилласан.	01.01-06.05	100
11	Үндсэн шалгуурт тусгагдаагүй бусад чиг үүргийн хэрэгжилт	Хэрэгжилт, гүйцэтгэлээр	-	1. ЗББНДБ болон харьяа гаалийн газар, хороодын үйл ажиллагааны уялдаа холбоог удирдлага арга зүйгээр хэрхэн хангаж ажилласан байдал, үр дүнг, 2. Цаг үеийн шинжтэй бусад арга хэмжээ, нэгжийн үйл ажиллагаанд ашиглагддаг програмын шинэчлэлт, хөгжүүлэлт, ажлын хэсгийн үйл ажиллагааг удирдан зохион байгуулсан болон бүрэлдэхүүнд нь ажилласан байдал, аливаа зөвлөмжийн биелэлт зэрэг арга	1. Удирдлагын академиас зохион байгуулсан “Амжилт бол сонголт” эмгэтэйчүүдийн манлайллын хөтөлбөрийн хүрээнд зохион байгуулсан Менторшип хөтөлбөрт хамрагдан 2024 оны 01 дугаар сарын 28-ний өдөр өөрийн Менторийн танилцуулгыг хийж “Монголын гааль” фэйсбүүк хуудсанд байршуулсан. Менти сонгон шалгаруулах санал асуулгыг google form дээр авсан. Нийт 9 хүн санал асуулыг бөглөсөнөөс дараах 2 хүнийг өөрийн ментигээр сонгон авсан ба гаалийн хэргийн, англи хэлний болон судалгааны ажил хийх чиглэлээр дагалдуулан сургаж байна. - Б.Золзаяа. Дархан-уул аймаг дахь гаалийн газарт гаалийн улсын байцаагч. Утас: 88099737, email: Zoloo8115@gmail.com - Г.Энхмандах. Шивээ хүрэн дэх гаалийн газарт гаалийн улсын байцаагч. Утас: 80733799, майл: enhmandah950604@gmail.com 2. 2024 оны 04-р сарын 26-нд “Эрүүл, зөв хооллолт” сэдэвт мэдээллийн цагт суусан. 3. 2024 оны 05-р сарын 03-нд “Гаалийн байгууллагын дотоод хяналтын чиг үүрэг, ойлголт” сэдэвт мэдээллийн цагт хамрагдсан. 4. 2024 оны 05-р сарын 10-нд “Эрүүл мэндийн даатгалын тухай ойлголт, шинэчлэл” сэдэвт мэдээллийн цагт хамрагдсан.	01.01-06.05	100

				хэмжээг тус тус тайлагнана.		
--	--	--	--	-----------------------------	--	--

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин					Эхэлсэн дууссан хугацаа	Биелэлт ийн хувь
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)				
					5	6			
1	Төрийн албаны тухай хуулийн 29.1-т заасан богино, дунд хугацааны болон цахим сургалтад хамрагдах	Хэрэгжилт, гүйцэтгэл ээр, сургалтын тоогоор	3	4	Төрийн албаны зөвлөлийн 2024.03.07-ны өдрийн "Төрийн албан хаагчдыг ёс зүйн зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх, соён гэгээрүүлэх үндэсний хөтөлбөр"-ийн төслийг танилцуулах "7.4:10" цахим сургалтад хамрагдсан.		01.01-06.05	90	

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

СУРГАЛТЫН ТӨВИЙН
ГААЛИЙН УЛСЫН БАЙЦААГЧ

/Г.БАЯРМАА/

2024 ОНЫ 06 ДУГААР САРЫН 10-НЫ ӨДӨР

1094

ГААЛИЙН УЛСЫН БАЙЦААГЧ Г.БАЯРМААГИЙН 2024 ОНЫ ЭХНИЙ ХАГАС ЖИЛИЙН
АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН, МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ
ХУУДАС

Байгууллагын нэр: Гаалийн ерөнхий газар
Нэгжийн нэр: Сургалтын төв

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
Зорилт 1. Олон улсын хууль ёсны худалдааг хөнгөвчлөх, түүний аюулгүй байдлыг хамгаалах арга хэмжээний биелэлт					
1	Бодлогын баримт бичгийн зорилт, арга хэмжээ, эрх зүйн актын хэрэгжилт	55	8	63	
Зорилт 4. "Гаалийн байгууллагын дэд бүтэц, чадавхыг бэхжүүлэх" арга хэмжээний биелэлт					
1	Сургалтын хэрэгцээ шаардлагыг оновчтой тодорхойлон, сургалтын хөтөлбөр, төлөвлөгөөг боловсруулан хэрэгжүүлэх	55	8	63	
2	Албан хаагчдыг чадавхжуулах	54	9	63	
3	Гааль судлалын хүрээнд хийгдсэн ажил	56	10	66	
4	Бусад байгууллагатай хамтран ажиллах, захиалгат сургалт зохион байгуулах	57	9	66	
5	Багш нарын заах арга зүй, онол болон практикийн мэдлэгийг дээшлүүлэх, тэднийг өөрийгөө хөгжүүлэх нөхцөл боломжоор хангах	60	10	70	
6	Хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэр, эрх зүйн актын хэрэгжилт	55	8	63	
7	Үүрэг даалгаварын биелэлт	57	9	66	
8	Нэгжийн эрсдэлийн удирдлагыг хэрэгжүүлсэн байдал	57	9	66	
9	Гаалийн байгууллагын 2024 оны Авлигын эсрэг үйл ажилагааны төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг хангах	60	10	70	
10	Ажлын цаг ашиглалт	60	10	70	
11	Үндсэн шалгуурт тусгагдаагүй бусад чиг үүргийн хэрэгжилт	60	10	70	
Дундаж оноо:				66.3	

2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4
1	Төрийн албаны тухай хуулийн 29.1-т заасан богино, дунд хугацааны болон цахим сургалтад хамрагдах	90	14	
Дундаж оноо:			14	

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3
1	Хандлага, ёс зүй	6.8	
2	Дүн шинжилгээ хийх	6.5	
3	Асуудал шийдвэрлэх	6.3	
4	Хариуцлагатай байдал	6.8	
5	Ажлын цаг ашиглалт	6.5	
Дундаж оноо:		6.5	

4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Хандлага, ёс зүй, ур чадвар	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
	1	2
1	Хандлага, ёс зүй	7.4
2	Багаар ажиллах	7.2
3	Харилцаа	7.2
Дундаж оноо:		7.3

5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

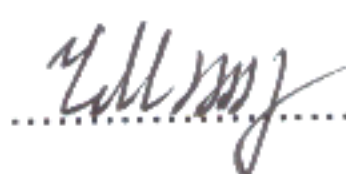
Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно)	66.3
2	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	14
3	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)	6.5

4	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)	7.3
5	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт (Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)	-
Нийт оноо = (Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо + Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо + Хандлага, ёс зүй, ур чадварын оноо (Нэгжийн даргын болон хамт олны үнэлгээ))- Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо + Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу нэмсэн оноо		94.1

Үнэлгээ өгсөн:

Нэгжийн дарга:

Захиргааны удирдлагын газрын даргын
албан үүргийг түр орлон гүйцэтгэгч



(Ч.Мөнххишиг)

2024-06-10 (огноо)

**Үнэлгээтэй танилцаж,
зөвшөөрсөн:**

Төрийн жинхэнэ албан хаагч:
Гаалийн улсын байцаагч



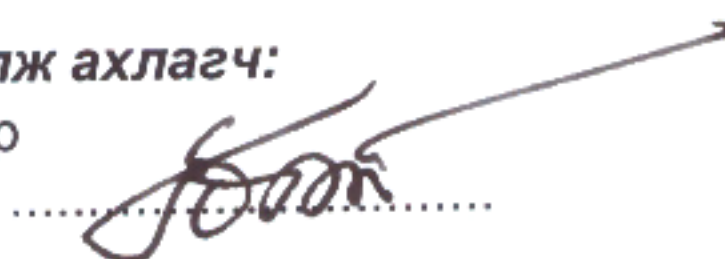
(Г.Баярмаа)

2024-06-10 (огноо)

Үнэлгээг хянасан :

Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч:

Дэд даргын албан үүргийг түр
орлон гүйцэтгэгч

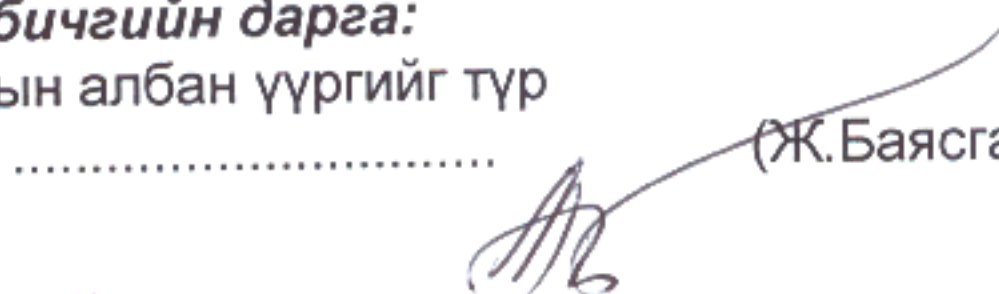


(Г.Энхтайван)

2024.07.26 (огноо)

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:

Хүний нөөцийн хэлтсийн даргын албан үүргийг түр
орлон гүйцэтгэгч



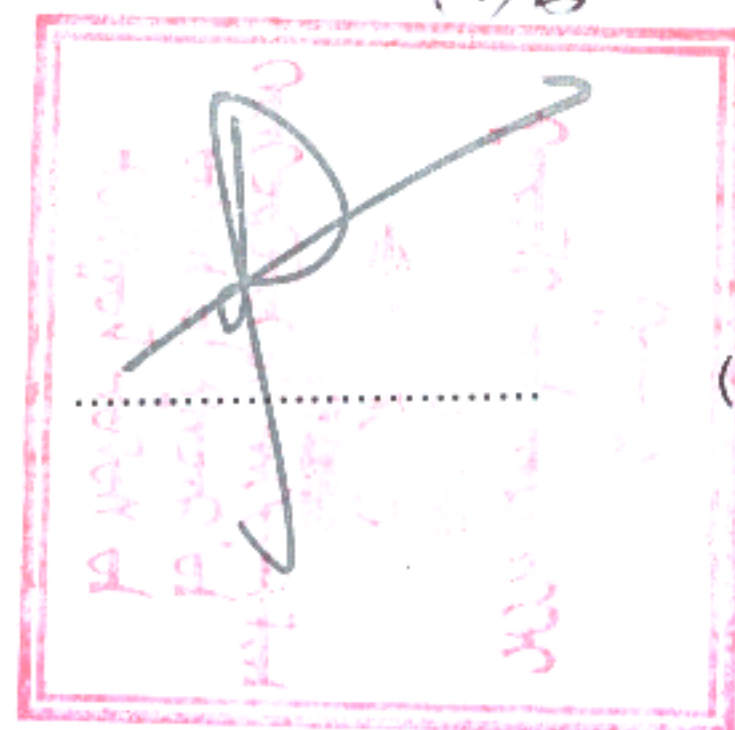
(Ж.Баясгалан)

..... (огноо)

Үнэлгээг баталгаажуулсан:

Төсвийн шууд захирагч:

Гаалийн ерөнхий газрын дарга



(Р.Отгонжаргал)

..... (огноо)