

ГААЛИЙН ЕРӨНХИЙ ГАЗРЫН ДЭРГЭДЭХ АЖ АХУЙ, ҮЙЛЧИЛГЭЭНИЙ АЛБАНЫ
ГААЛИЙН УЛСЫН БАЙЦААГЧ Г.АРИУНТУУЛЫН 2024 ОНЫ ХАГАС ЖИЛИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				Эхэлсэн дууссан хугацаа
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)		
	1	2	3	4	5	6	
Зорилт 1. “Гаалийн байгууллагын дэд бүтэц, чадавхыг бэхжүүлэх”							
1.	Гаалийн ерөнхий газрын албан хаагчдын ажиллах нөхцөл боломжийг бүрдүүлэх, өдөр тутмын хэвийн үйл ажиллагааг хангасан байдал.	Хэрэгжилт, гүйцэтгэлээр	-	1.Автомашин шатахууны зарцуулалтын тооцооллыг гарган, жолооч нарын шатахууны тооцоог хянаж бодох. 2.Автомашинуудын хувийн хэргийг бүрэн хөтөлж баталгаажуулсан байна.	ГЕГ-ын жолооч нарын замын хуудсыг дараа сарын 1-нд хүлээн авч шалгаж тооцоог бодож үлдэгдлийг баталгаажуулсаны дараа шинэ замын хуудсыг спидометрийн заалтыг тулган баталгаажуулан хэвлэн өгч хэвшсэн. Жолооч нарын илүү цагаар ажилласан цагийн тооцооллыг сар бүр гарган цалинд тусгуулан ажилласан. 2024 оны 2-р улирлын байдлаар нийт 20,3 сая төгрөгийн бензин шатахуун, сэлбэг хэрэгсэлд 8,3 сая төгрөг, тос маслын тооцоог гарган цаг тухай бүр хийж, тайландаа бүрэн тусган ажилласан. Жолооч нарын томилолтын хуваарийг албаны даргаар хянуулж батлуулан ажиллаж байгаа. Хөдөө ажлын тээврийн хэрэгслийг жолоочид хүлээлгэн өгөх актыг тогтмол үйлдэж баталгаажуулж байна. ГЕГ-ийн нэр дээр бүртгэлтэй 21 ширхэг автотээврийн хэрэгслийн техник ашиглалтын хувийн хэргийг машин тус бүр дээр хөтлөн ажилласан болно.	01.01-06.10	
2.	Санхүүгийн бүртгэл, үндсэн болон бусад эд хөрөнгийн бүртгэл, тайлан мэдээ гаргалт.	Хэрэгжилт, гүйцэтгэлээр	-	1.Гаалийн ерөнхий газрын балансад бүртгэлтэй үндсэн хөрөнгө болон бусад хөрөнгийн эзэмшил ашиглалтын талаарх судалгааг хөрөнгийн төрлөөр нь гаргаж, СХОГ-т	Үндсэн хөрөнгийн талаар: 2024 оны үндсэн хөрөнгийн эхний үлдэгдэл 67'112'880'377.61 төгрөг 1. СХОГ-аас 2 улирлын байдлаар үндсэн хөрөнгийн МТТ дансанд 60,8 сая төгрөгийн зөөврийн компьютер 2 ширхэг, таблет 3 ширхэг, принтер 6 ширхэг, телехяналтын камер /гадна хөдөлгөөнгүй/ 5 ширхгийг орлого авч хугацаандаа тооцоо нийлэн тайлан балансад тусган ажилласан. - Мөн МТТ дансанд төсвийн хөрөнгөөр 21,2 сая төгрөгийн өнгөт принтер 1 ширхэг, зургийн аппарат 1ш, дагалдах хэрэгсэл 3 ш, кофе чанагч 2ш /бүрэн автомат/, тоос сорогч 4ш, угаалгын машин 1 ширхгийг орлого авч тайлан тооцоонд тусган ажилласан.	01.01-06.10	

			болон ТӨБЗГ-т хүргүүлэх. 2.Санхүүгийн үндсэн болон эргэлтийн хөрөнгийн бүртгэл, тэдгээрийн ашиглалт, хамгаалалт зарцуулалтад хяналт тавьж, хөрөнгийн орлого, зарлагын анхан шатны баримтуудыг үндэслэн тайланг гарган үлдэгдлийг баталгаажуулан, холбогдох хуулийн дагуу үнэн зөв бүртгэж, тайлан мэдээг гаргасан байна. 3. Төрийн өмчийн тооллогын цахим системд 2024 оны хөдлөл өөрчлөлтийн тайлан мэдээг мэдээллийн санд үнэн зөв оруулан илгээж, Төрийн өмч эзэмшүүлэх гэрээний биелэлтийг гаргаж	2.Авто тээврийн хэрэгсэл дансанд 141,8 сая төгрөгийн Тусгай зориулалтын тоноглолтой эмнэлгийн автомашин /8371 УБУ/ ТӨБЗГ-ын А-1/133, ГЕГ-ын даргын 2024 оны 02 дугаар сарын 14-ний өдрийн А/107 тоот тушаалаар Хилийн боомтын онцгой бүрэн эрхт захиргаанаас балансаас балансад шилжүүлэн орлого авч тайлан балансад тусган ажилласан. Үүнээс: - 143,0 сая төгрөгийн Ланд 200 тээврийн хэрэгслийг ТӨБЗГ-ын 2024 оны 136 дугаар тогтоол, ГЕГ-ын даргын 2024 оны 03 дугаар сарын 29-ний өдрийн А/196 тоот тушаалаар Дархан-Уул аймгийн Иргэдийн Төлөөлөгчдийн хуралд балансаас балансад шилжүүлж тооцоо нийлсэн акт үйлдэн баталгаажуулан тайлан балансад тусгасан. - 2024.03.29-ны өдрийн А/197 тоот тушаалаар 5 ширхэг 18,4 сая төгрөгийн үнэ бүхий 0,7 сая төгрөгийн хуримтлагдсан элэгдэлтэй, 17,6 сая төгрөгийн үлдэх өртөгтэй суурин компьютерийг Сайншанд дахь ГГ-т балансаас балансад шилжүүлэн хасалт хийн тайлан балансад тусган ажилласан.. Бараа материалын талаар: 2024 оны эхний үлдэгдэл 1'319'115'529.58 төгрөг Нийт 14-н дансанд нийт 205.4 сая төгрөгийн орлого, 113.3 сая төгрөгийн зарлага бараа материалыг анхан шатны баримтуудыг бүрдүүлэн байгууллагын хэвийн үйл ажиллагааг хангахад зарцуулсан. Тайланг гаргахдаа бараа материалын орлого, зарлагыг нягтлан бодох бүртгэлийн анхан шатны баримтаар нь тулгаж санхүүгийн программд шивж зарцуулалтанд хяналт тавьж ажилласан.Байгууллагын бараа материал, үндсэн хөрөнгийн хөдөлгөөн, өөрчлөлтийг цаг тухай бүр хөтлөлт, холбогдох тогтоолын хэрэгжилт хангагдаж, хөрөнгийн зарцуулалтыг хийж, хангалтыг шийдвэрлэж, тайландаа бүрэн тусгаж баталгаажуулж ажилласан. 3. 2024 онд 2023 оны жилийн эцсийн байдлаар 12 нэр төрлийн 35152 ширхэг 67,1 тэрбум төгрөгийн үндсэн хөрөнгө болон 2120 ширхэг 3,9 тэрбум төгрөгийн орлого, 2619 ширхэг 5,3 тэрбум төгрөгийн хөрөнгийн хөдлөл өөрчлөлт зарлагыг тулган ТӨБЗГ-ын "burtgel.pcsp.gov.mn" программд хөрөнгө тус бүрээр шивэлт хийж баталгаажуулан илгээсэн.	
--	--	--	--	--	--

				хүргүүлсэн байна.	-2023 оны жилийн эцсээр акталсан үндсэн хөрөнгийг Гаалийн ерөнхий газрын даргын 2023 оны 12 дугаар сарын 27-ны өдрийн А/701 тоот тушаалаар томилогдсон хөрөнгө устгах комисс ААҮА, Гаалийн төв лабораторийн акталсан Нийт 1431 ширхэг 4,4 тэрбум төгрөгийн үндсэн хөрөнгийг үе шаттай "Сүхбаатар дэвшил" ОНӨААТҮГазарт 2024 оны 01 дүгээр сарын 24-ний өдөр захиалга өгч 10.00-12.25 цагийн хооронд 21-46 УЕА улсын дугаартай устгалын машинд ачуулан устгуулсан болно. Устгалыг 2024 оны 01 дүгээр сарын 23-ны өдрөөс 26-ны өдрүүдэд комиссын гишүүд бүгд байлцан устгах үйл ажиллагаанд хяналт тавьж зохион байгуулан хийж дуусгасан болно. Ашиглагдахгүй болсон үнэг, чоно, баавгайн арьс /4ш/, БТКУС 1-5 дугаар боть /358ш/, бусад төрлийн ном-153 ширхэг 2024 оны 01 дүгээр сарын 25-ны өдөр комиссын гишүүн ЗУГ-ын ГУБ Х.Мөнхцэцэг, ААҮА-ны нягтлан бодогч, ГУБ Г.Ариунтуул, ААҮА-ны нярав Ж.Баянжаргал нар Налайх дүүрэгт байрлах уурын зууханд шатаасан. -Төрийн өмчийг эзэмшүүлэх гэрээний 2023 оны биелэлтийг 95 хувиар үнэлүүлсэн. -ГЕГ-ын конторын зориулалтаар эзэмшиж байгаа 5200 м2 газрыг "Кости эстимэйт" ХХК-р хөрөнгийн үнэлгээ хийлгүүлж, бүртгэлд тусгуулах талаар ТӨБЗГ-т албан тоотоор хүсэлт хүргүүлсэн.	
3.	Хууль тогтоомж, эрх зүйн актын хэрэгжилт	Хэрэгжилт, гүйцэтгэлээр	-	1.Гаалийн байгууллагаас хэрэгжүүлсэн эрх зүйн акт, бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэр, Сангийн сайдын шийдвэр зэрэг эрх зүйн актуудын биелэлтийг	1. Гаалийн хууль тогтоомж болон Санхүү нягтлан бодох бүртгэлтэй холбоотойгоор гарч байгаа тогтоол, журам, дүрэм зааврыг тухай бүр онлайн болон дотоод сүлжээгээр дамжуулан уншиж судлан өдөр тутмын ажилдаа мөрдлөг болгон ажиллаж байна.Мөн байгууллагаас зохион байгуулсан сургалтуудад идэвхитэй оролцсон. 2. Нягтлан бодох бүртгэлийн тухай хууль, Шилэн дансны тухай хууль, Төрийн хэмнэлтийн тухай хууль, Гаалийн тухай хууль, Төрийн албаны тухай хууль, Төрийн өмчийн хөрөнгөөр бараа, ажил, үйлчилгээ худалдан авах тухай хууль, Төсвийн тухай хууль, болон хуульд нийцүүлэн гаргасан алиаа эрх зүйн актын хэрэгжилтийг хангаж ажилласан. -Төрийн болон орон нутгийн өмчийн хөрөнгөөр бараа, ажил, үйлчилгээ худалдан авах тухай хуулийн хэрэгжилтийг байгууллагын худалдан авах үйл ажиллагаанд хэрэгжүүлэн ажилласан.	01.01-06.10

				бүтцийн нэгжид тайлагнана.		
4.	Үүрэг даалгаврын биелэлт	Хэрэгжилт, гүйцэтгэлээр	-	Удирдлагаас өгсөн үүрэг даалгаврыг цаг хугацаанд нь бүрэн биелүүлж ажилласан байна.	-Тайлант хугацаанд удирдлагаас өгсөн үүрэг даалгавар биелүүлж, ажилдаа хэрэгжүүлэн ажиллаж байна. Түүнчлэн цаг үетэй холбоотой өгөгдсөн үүрэг даалгаврыг тухай бүрт нь шаардлагатай мэдээлэл тооцооллыг гарган хийж гүйцэтгэсэн. -ГЕГ-ын ЗУГ болон бусад газар, хэлтсийн зохион байгуулагдсан мэдээллийн цагт оролцсон.Үүнд: 2024 оны 02 дугаар сарын 02-ны өдрийн 09 цагт Захиргааны удирдлагын газраас “2023 оны ХАСХОМ мэдүүлэх тухай” сэдвээр хийсэн мэдээлэл 2024 оны 03 дугаар сарын 01-ний өдрийн 09 цагт Интерактив ХХК-ийн бүтээгдэхүүний менежер Х.Отгон-Эрдэнэ "Дата менежмент хэрэглээ, ач холбогдол" сэдвээр хийсэн мэдээлэл 2024 оны 03 дугаар сарын 15-ны өдөр Чингис хааны өв соёлын хүрээлэнгийн ЭША, Энэтхэг буддын гүн ухааны багш судлаач, орчуулагч Ч.Хатанбаатар “Төрийн албан хаагчийн ёс зүй” сэдвээр мэдээлэл -2024 оны 04 дүгээр сарын 05-ны өдрийн сургалт -2024 оны 05 дугаар сарын 17-ны өдөр Хүний нөөцийн хэлтсээс "Сансар зуслангийн танилцуулга хөтөлбөр, арга хэмжээний тухай маркетингийн албаны дарга Ш.Насанбурмаа “Шонхор” зуслангийн танилцуулга, арга зүйч Л.Дамдинсүрэн тус тус хамрагдсан.	01.01-06.10
5.	Ажлын цаг ашиглалт	Хэрэгжилт, гүйцэтгэлээр		Ажлын цаг ашиглалтыг бүрэн хангаж ажиллана	Тайлант хугацаанд 125 хүн өдөр/1000 цаг ажиллахаас өвчтэй, тасалсан цаг байхгүй.	
6.	Үндсэн шалгуурт тусгагдаагүй цаг үеийн шинжтэй бусад ажлыг төлөвлөх	Хэрэгжилт, гүйцэтгэлээр	-	Тайлант хугацаанд шалгуурт тусгагдаагүй цаг үеийн шинжтэй бусад төлөвлөсөн ажлуудыг цаг тухай бүрт, шуурхай хийж	1. 2024 онд Спорт заалаар үйлчлүүлэх байгууллагын ашиглалтын гэрээ болон хуваарийг шинэчлэн батлуулан, заалны төлбөр холбогдох байгууллагуудын цаг ашиглалтын мэдээллийг тухай бүр гарган ажиллаж байна. 2. Гаалийн ерөнхий газрын даргын тушаалаар эцэг эхийн зөвлөлийн нарийн бичгийн даргаар ажиллан хүүхдийн эрхийг хангах, хамгаалах чиглэлээр үйл ажиллагааны төлөвлөгөөг гарган ГЕГ-ын даргаар батлуулан ажилласан.	01.01-06.10

				гүйцэтгэж тайлагнах.		
--	--	--	--	-------------------------	--	--

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				Эхэлсэн дууссан хугацаа	Б
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)			
	1	2	3	4	5	6		
1.	Мэдлэг боловсролоо дээшлүүлэх	Хэрэгжилт, гүйцэтгэлээр	-	1.ММНБИ-ийн нэмэлт сургалтанд цахимаар хамрагдана. 2.Шинэчлэн батлагдсан хууль, тогтоол, журам зааврыг тухай бүр бие даан судалж, хууль эрхзүйн мэдлэгээ дээшлүүлэх.	1.Мэргэшсэн нягтлан бодогчийн онлайн сургалтанд хамрагдаж байгаа. 2.Төрийн болон орон нутгийн өмчийн хөрөнгөөр бараа, ажил, үйлчилгээ худалдан авах тухай хуулийг хэрэгжүүлэх суурь мэдлэг олгох сургалтад хамрагдсан.	01.01-06.10		

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

АЖ АХУЙ, ҮЙЛЧИЛГЭЭНИЙ АЛБАНЫ
 ГААЛИЙН УЛСЫН БАЙЦААГЧ

 / Г.АРИУНТУУЛ /

2024 ОНЫ 06 ДУГААР САРЫН 10-НЫ

**ГААЛИЙН УЛСЫН БАЙЦААГЧ Г.АРИУНТУУЛЫН 2024 ОНЫ ЖИЛИЙН ЭЦСИЙН
АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН, МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ
ХУУДАС**

Байгууллагын нэр: Гаалийн ерөнхий газар

Нэгжийн нэр: Аж ахуй, үйлчилгээний алба

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
Зорилт 4. “Гаалийн байгууллагын дэд бүтэц, чадавхыг бэхжүүлэх” арга хэмжээний биелэлт					
1	Санхүүгийн бүртгэл, үндсэн болон бусад эд хөрөнгийн бүртгэл, тайлан мэдээ гаргалт	60	10	70	
2	Барилга байгууламж, тоног төхөөрөмжийн судалгаа, тайлан материалуудыг цаг тухай бүр гаргаж өгөх	57	10	67	
3	Хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэр, эрх зүйн актын хэрэгжилт	58	9	67	
4	Нэгжийн эрсдэлийн удирдлагыг хэрэгжүүлсэн байдал	57	9	66	
5	Үүрэг даалгаврын биелэлт	60	9	69	
6	Албан хаагчдын ажлын цаг ашиглалт, албан томилолтод хяналт тавьсан байдал.	60	10	70	
7	Үндсэн шалгуурт тусгагдаагүй бусад чиг үүргийн хэрэгжилт.	58	9	67	
Нэмэлт үүрэг даалгаврын биелэлт					
8	Спорт заалны 1 цагийн үйлчилгээний хөлс, бусад байгууллагуудад ашиглуулах гэрээ болон хуваарийг шинэчлэн батлуулан ажилласан.	60	10	70	
9	Гаалийн ерөнхий газрын Эцэг эхийн зөвлөл хүүхдийн эрхийг хангах, хамгаалах чиглэлээр үйл ажиллагааны төлөвлөгөө гарган батлуулан ажилласан.	60	8	68	
Дундаж оноо:				68.2	

2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4

1	Шинэчлэн батлагдсан хууль, тогтоол, журам, зааврыг тухай бүр бие даан судалж, хууль эрх зүйн мэдлэгээ дээшлүүлэх байгууллагаас зохион байгуулсан цахим болон танхимийн сургалтад хамрагдаж мэдлэгээ дээшлүүлэх.	15	
2	ММНБИ-ийн нэмэлт сургалтанд хамрагдаж нягтлан бодох бүртгэлийн мэдлэгээ	15	
Дундаж оноо:		15	

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3
1	Хандлага, ёс зүй	7	
2	Дүн шинжилгээ хийх	6	
3	Асуудал шийдвэрлэх	6	
4	Хариуцлагатай байдал	6	
5	Ажлын цаг ашиглалт	7	
Дундаж оноо:		6	

4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Хандлага, ёс зүй, ур чадвар	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
	1	2
1	Хандлага, ёс зүй	8
2	Багаар ажиллах	8
3	Харилцаа	8
Дундаж оноо:		8

5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (<i>Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно</i>)	68.2
2	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	15

3	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)	
4	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)	8
5	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт (Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)	
Нийт оноо = (Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо + Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо + Хандлага, ёс зүй, ур чадварын оноо (Нэгжийн даргын болон хамт олны үнэлгээ)) - Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо + Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу нэмсэн оноо		97.2

Үнэлгээ өгсөн:

Нэгжийн дарга:

Аж ахуй, үйлчилгээний албаны даргын албан үүргийг түр орлон гүйцэтгэгч  (Б.Нарангэрэл)

.....(огноо)

**Үнэлгээтэй танилцаж,
зөвшөөрсөн:**

Төрийн жинхэнэ албан хаагч:

Гаалийн улсын байцаагч

 (Г.Ариунтуул)

.....(огноо)

Үнэлгээг хянасан :

Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч:

Дэд даргын албан үүргийг түр орлон гүйцэтгэгч

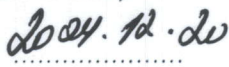
 (Г.Энхтайван)

 (огноо)

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:

Хүний нөөцийн хэлтсийн гаалийн улсын ахлах байцаагч

 (Ө.Тэгшээ)

 (огноо)

Үнэлгээг баталгаажуулсан:

Төсвийн шууд захирагч:

Гаалийн ерөнхий газрын дарга



(Р.Отгонжаргал)

.....(огноо)