

ГААЛИЙН ТӨВ ЛАБОРАТОРИЙН ШИНЖЭЭЧ -ГУБ БАТЧУЛУУН ОВОГТОЙ ЦОГТГЭРЭЛИЙН
2024 ОНЫ БҮТЭН ЖИЛД ХИЙСЭН АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				Биелэлт ийн хувь
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	
1	НЭГ. "УЛСЫН ТӨСВИЙН ОРЛОГЫГ ШУДАРГА, ҮР АШИГТАЙ, ҮР ДҮНТЭЙ БҮРДҮҮЛЭХ" ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД	2	3	4	5	6	7
1.	Бараанд гаалийн зорилгоор магадлан шинжилгээ хийх	1.Хураамжийн орлогын төлөвлөгөө төгрөгөөр, хувиар	-	Бүтэн жилд: 1. Улсын төсвийн өөрийн орлогын хуваарийн дагуу магадлан шинжилгээг стандартын дагуу хийж, шинжилгээний хураамжаар 40,28 сая төгрөгийг улсын төсөвт оруулсан байна.Шинжилгээний үр дүнгээр илрүүлсэн зөрчлийн тоо, өмнөх оноос буурсан байна.	1. Бараанд гаалийн зорилгоор хийгдсэн магадлан шинжилгээний) ш дээжид холбогдох магадлан шинжилгээ хийж , дүгнэлт гаргаж шинжилгээний хураамжаар төвлөрүүлсэн байна. 2. Шинжилгээний үр дүнгээр зөрчил илрүүлсэн	2024.01.02 - 2024.12.10	85%
				ХОЁР."ГААЛИЙН БАЙГУУЛЛАГЫН ДЭД БҮТЭЦ, ЧАДАВХЫГ БЭХЖҮҮЛЭХ" ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД			
1.	Гаалийн төв болон салбар лабораторийг чадавжуулалт	-Дээжний тоо, хувиар, -Магадлан шинжилгээнд зарцуулах хугацаа, хоногоор	-	Бүтэн жилд: - ЧХОУНБГТ салбар лабораторид шинээр суурилагдаж буй тоног төхөөрөмжийг суурилуулан, тохиргоог хийж, сургалт зохион байгуулах ажилд оролцсон байна.- Гаалийн салбар лабораторийн үйл ажиллагаанд мэргэжил арга зүй, зөвлөмжөөр ханган ажилласан байна.	1. Гаалийн төв лабораторийн хорио цээр, хүнсний аюулгүй байдлын шинжилгээнд шаардлагатай тоног төхөөрөмжийг захиалгыг гаргаж, нийлүүлэгдсэн тоног төхөөрөмжүүдийг хүлээн авч ажиллагаанд оруулсан 2. Шинжилгээнд шаардлагатай тэжээлт	2024.01.02 - 2024.12.10	85%

					орчин бодис урвалжийн жагсаалт болон үнийн саналыг гаргасан.		
2	Итгэмжлэлийн хүрээ өргөтгөх, чанарын менежментийн тогтолцоо	Дээжний тоо, хувиар Хэрэгжилт: Магадлан шинжилгээнд зарцуулах хугацаа, хоногоор	-	Гаалийн лабораторид хүнсний аюулгүй байдлын шинжилгээг шинээр нэвтрүүлэх ажлын хүрээнд нян судлалын шинжилгээнд шаардлагатай бодис урвалж, стандартуудын жагсаалтыг гаргах	1. Олон улсын итгэмжлэлд хамруулах ажлын үнэлгээний үл тохирлыг залруулах хүрээнд нүүрсний шинжилгээний хэсгийн байцаагч нарт тусалж ажилласан. 2. Нян судлалын чиглэлээр хийгдэх шинжилгээний үзүүлэлт болон тухайн шинжилгээний стандартуудын захиалгыг гаргаж өгсөн.	2024.01.02 - 2024.12.10	85%
3	Гаалийн төв болон салбар лабораторийн хүний нөөцийг нэмэгдүүлэх, шинжээч нарын чадавхийг дээшлүүлэх, мэргэшүүлэх, бэхжүүлэх	Хэрэгжилт, гүйцэтгэлээр	-	Эхний хагас жилд Өөрийн лабораторийн болон бусад газрын шинжээчдийн мэргэжлийн ур чадварыг дээшлүүлэх, сургалтад хамрагдсан байна	1. Гаалийн анхан шатны мэдлэг олгох сургалтанд суугчдын дадлага ажлын үеэр зөвлөгөө өгч, дагалдан суралцуулж ажилласан 2024 оны 5-р сарын 02-03-ны хооронд "Хүнсний аюулгүй байдал болон ургамлын эрүүл мэндийг хамгаалах тогтолцоог сайжруулах" төслөөс зохион байгуулсан "хийн хроматографи – масс спектрометр төхөөрөмжтэй ажиллах" сэдэвт сургалтанд хамрагдсан.	2024.01.02 - 2024.12.10	85%
4	Төв болон салбар лабораторийн тоног төхөөрөмжийн суурилуулалт, ашиглалт, хамгаалалт, урвалж бодисын нийлүүлэлт	Хэрэгжилт, хувиар	-	Эхний хагас жилд: Төв лабораторийн нян судлалын шинжилгээний тоног төхөөрөмжийг шалгаж суурьлуулж, үйлчилгээг хийлгэх, захиалах, хангах, хэмжих хэрэгслийг баталгаажуулалтад	салбарт лабораторид 1 өдөр ажиллаж тоног төхөөрөмжийг хүлээн авч, байршуулах өрөө тасалгааны зохион байгуулалтыг янзалсан. , болон дах гаалийн газрын салбарт нэн	2024.01.02 - 2024.12.10	85%

				хамруулах, урвалж бодисыг тухай бүх нийлүүлж хэвийн үйл ажиллагааг ханган ажиллана	шаардлагатай тоног төхөөрөмжийн судалгааг гаргасан байна.		
5	Үндсэн шалгуурт заагдаагүй бусад чиг үүргийн хэрэгжилт	Хэрэгжилт, гүйцэтгэлээр	-	Салбарын лабораториудын хорио цээрийн хэсгийн шинжилгээний арга аргачлал, тоног төхөөрөмжийн судалгааг гаргах	цах гаалийн газрын лабораторийн барилгын дотоод зохион байгуулалтын зургийг гаргасан. СХЗГ-ын техникийн хорооны хуралд 4 удаа оролцож, хүнсний шинжилгээний 13 стандартыг батлахад оролцсон.	2024.01.02 - 2024.12.10	85%
6	Удирдлагаас өгсөн үүрэг даалгаврын биелэлт, түүний хэрэгжилт	Хэрэгжилт, гүйцэтгэлээр	-	Эхний хагас жилд: 1. Гаалийн байгууллагын удирдлагаас өгсөн үүрэг даалгаврын тухай бүр хэрэгжүүлж, тайлагнасан байна. 2. Харьга гаалийн газар, хороодод лабораторийн хүнсний магадлан шинжилгээний чиглэлээр зөвлөмжийг хүргүүлж ажилласан байна.	Удирдлагаас өгсөн үүрэг даалгаврыг цаг тухайд биелүүлж ажилласан.	2024.01.02 - 2024.12.10	85%
7	Бодлогын баримт бичгийн зорилт, арга хэмжээний хэрэгжилт	Хэрэгжилт, гүйцэтгэлээр	-	2. Гаалийн тухай хууль болон холбогдох бусад хууль тогтоомж, УИХ, ЗГ болон Сангийн сайдын тогтоол шийдвэрийн нэмэлт өөрчлөлтөнд санал өгөх ажилд оролцсон байна. Гаалийн лабораторийн үйл ажиллагаатай холбоотой хүнсний стандарт, холбогдох журмуудад нэмэлт өөрчлөлт оруулах санал боловсруулж удирдлагаар батлуулж биелэлтийг хангаж ажилласан байна.	ГЕГ-ын даргын 2024.02.16-ний өдрийн А/115 дугаар тушаалаар батлагдсан "Ургамал, малын эрүүл ахуй, хүнсний аюулгүй байдлыг хангах арга хэрэгслийг сайжруулах" төслийн хүрээнд Монгол Улсын шадар сайдын ажлын алба болон "Интерактив" ХХК-ийн хооронд байгуулсан CS3 дугаартай "Хилийн хяналт удирдлага"-ын зөвлөх үйлчилгээний гэрээг шинэчилж Гаалийн ерөнхий газарт хэрэгжүүлэх болсонтой холбогдуулан "Ургамал, малын эрүүл ахуй, хүнсний аюулгүй байдлын хяналтын удирдлагын систем"-ийш гаалийн автоматжуулсан мэдээллийн	2024.01.02 - 2024.12.10	85%

					системтэй уялдуулан хөгжүүлэх ажлын даалгаврыг гаргах, ажлын төлөвлөгөө боловсруулах, туршил хийх, нэвтрүүлэх, хүлээн авах ажлын хэсэгт орж ажиллаж байна. Уг ажлын хэсгийн ажлын хүрээнд лабораторийн шинжилгээний хариуг цахимаар авах талаар УМЭАЦЛ-ийн удирдлагуудтай уулзалт хийж тохиролцоонд хүрсэн			
8	Хууль тогтоомж, эрх зүйн актын хэрэгжилт	Хэрэгжилт, гүйцэтгэлээр		Эхний хагас жилд: Гаалийн лабораторийн бодлогын гол баримт бичиг "Бараанаас сорьц, дээж, загвар авах, магадлан шинжилгээ хийх, дүгнэлт гаргах журам"-д нэмэлт цаг хугацааны талаар өөрчлөлт оруулах ажилд оролцох	-ГТЛ-д харьяа гаалийн газар хороод, бусад төрийн байгууллага болон аж ахуйн нэгжүүдээс ирсэн албан бичгийг хүлээн авч танилцан, холбогдох тайлбар хариуг нийт 6 дотоод зурвасаар хүргүүлэн ажилласан. -ГТЛ лабораторид аж ахуйн нэгж байгууллагаас ирүүлсэн албан бичиг хүсэлтэд утсаар болон 4 албан бичгээр хариу өгч ажилласан байна -Гаалийн төв лабораториар үйлчлүүлж буй ААН, иргэдэд лабораторийн шинжилгээнд хамрагдах барааны жагсаалт, лабораторийн болон гаалийн хэргийн мэдлэгтэй холбоотой хууль тогтоомжуудын талаар мэдээлэл өгч ажилласан.	2024.01.02 - 2024.12.10	85%	
9	Ажлын цаг ашиглалтыг сайжруулах	Хэрэгжилт, гүйцэтгэлээр		Ажлын цаг ашиглалтыг бүрэн, үр бүтээмжтэйгээр ашиглах бөгөөд ажлын цаг ашиглалтыг гаргаж, илүү цагаар ажилласан тооцоог улирал бүр гаргаж, удирдлагад танилцуулах.	-Тайлант хугацаанд ажиллавал зохих 1666 цаг бөгөөд 1621 цаг ажилласан. Үүнд: илүү ажилласан цаг-229.62, хоцролт-, чөлөөтэй-84, тасалсан-0, ээлжийн амралт-182, сургалттай - 8 цаг тус тус байна.	2024.01.02 - 2024.12.10	100%	

					(дагалдах файлыг сегр дэх цагийн бүртгэлээс татаж нийлбэрийг бодож хавсаргасан болно) - ГТЛ-ийн хор саармагжуулах арга хэмжээнд бүрэн хамрагдаж хор саармагуулах бүтээгдэхүүнийг тухай бүх авч ажилласан.		
10	Гаалийн байгууллагын 2024 оны Авлигын эсрэг үйл ажиллагааны төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг хангах	Хэрэгжилт, гүйцэтгэлээр, -Төлөвлөгөөний биелэлтийн үнэлгээгээр, -Шударга байдлын үнэлгээний оноогоор.	-	Эхний хагас жилд:Нэгжийн чиг үүргийн хүрээнд төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг хангаж ажилласан байна.	2023 оны ашиг сонирхол хөрөнгө оруулгын мэдүүлгийг хуулийн хугацаанд үнэн зөв мэдүүлж баталгаажуулсан. Химийн бодис болон ургамлын гаралтай бүтээгдэхүүний шинжилгээг цаг тухайн хийж цаг, шинжилгээг хийх боломжгүй дээжүүдийг тухайн шинжилгээг хийх итгэмжлэл бүхий лабораториудруу илгээж дүгнэлтийг хурдан гаргаж үйлчилсэн.	2024.01.02 - 2024.12.10	100%
11	Хэрэглэгчийн сэтгэл ханамжийг сайжруулах	Хэрэгжилт, гүйцэтгэлээр	-	Эхний хагас жилд:Гаалийн лабораториор үйлчлүүлэгчдийн сэтгэл ханамжийн судалгаа боловсруулах ажилд оролцох	Дээж ирүүлсэн аж ахуйн нэгжүүдэд хариуг хурдан шуурхай гаргаж өгөхийн зэрэгцээ шинжилгээ болон дүгнэлт гарч буй хугацааны талаарх мэдээллийг цаг бүрт нь хүргэж ажилласан.	2024.01.02 - 2024.12.10	100%
ГУРАВ."ТӨРИЙН ЖИНХЭНЭ АЛБАН ХААГЧИЙН НИЙТЛЭГ ҮҮРГИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЖ АЖИЛЛАХ" ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД							
1.	ТАХ-ийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө боловсруулж батлуулах, төлөвлөгөөний биелэлт, бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн хэрэгжилт, шаардлагатай бусад тоо баримт, мэдээллийг тогтоосон хугацаанд нь гаргаж,	Хэрэгжилт, гүйцэтгэлээр	-	1.ТЖАХ-ийн 2024 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг боловсруулж, батлуулан биелэлтийг ханган ажилласан байна. /I-II улирал/ 2.ГЕГ-ын ЗББНДБ-ын албан хаагчдын 2024 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг боловсруулж, батлуулах	-7 хоног бүрийн хийсэн шинжилгээ болон гаргасан дүгнэлтийг тайлан тогтмол гаргаж харуулцсан байцаагчид хүлээлгэн өгч ажилласан. -3 сард ГТЛ-д 7 хоногт хийгдсэн шинжилгээ, гаргасан дүгнэлт, албан бичгийн тайланг нэгтгэж ажилласан.	2024.01.02 - 2024.12.10	-

	холбогдох нэгж, албан тушаалтанд хүргүүлэх			болон эхний хагас жилийн биелэлтийг дүгнүүлэх ажлыг зохион байгуулсан байна. /I-II улирал/		
2	Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн тухай хууль, Иргэдээс төрийн байгууллага, албан тушаалтанд гаргасан өргөдөл, гомдлыг шийдвэрлэх тухай хууль, Хөдөлмөрийн тухай хууль, Авлигын эсрэг хууль, Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хууль болон эдгээртэй нийцүүлэн гаргасан хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэх	Хэрэгжилт, гүйцэтгэлээр	Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн тухай хууль, Иргэдээс төрийн байгууллага, албан тушаалтанд гаргасан өргөдөл, гомдлыг шийдвэрлэх тухай хууль, Хөдөлмөрийн тухай хууль, Авлигын эсрэг хууль, Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хууль болон эдгээртэй нийцүүлэн гаргасан хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг хангаж, ажилласан байна. /I-II улирал/	2023 оны 12 сард гарсан байцаагчдын дүгнэлтүүдийг нэгтгэж архивын няравт хүлээлгэн өгсөн Тухайн сард гаргасан дүгнэлтүүдийг хааж архив хийж буй байцаагчид хүлээлгэн өгсөн. 2024 оны 12 сард гарсан байцаагчдын дүгнэлтүүдийг архивын няравт хүлээлгэн өгөхөөр нэгтгэж байна.	2024.01.02 - 2024.12.10	

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Гүйцэтгэлийн түвшин				Биелэлтийн хувь
		Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	
	1	2	3	4	6	7
1.	Гаалийн хэргийн мэдлэгээ дээшлүүлэх болон цаг үеийн шинжтэй сургалтуудад удирдлагын үүрэг болгосны дагуу хамрагдаж ажилласан байх. Лабораторийн шинжилгээний чиглэлээр сургалтуудад хамрагдаж, ур чадвараа сайжруулах чиглэлээр сургалтад хамрагдах	-	Хүнсний шинжилгээний чиглэлээр сургалтуудад хамрагдаж, ур чадвараа сайжруулж ажилласан байна	ГЕГ-аас зохион байгуулсан цаг үеийн шинжтэй мэдээ, мэдээлэлд хамрагдаж, мэдлэгээ дээшлүүлсэн.	2024.01.02-2024.12.10	85%

2.	Лабораторийн шинжилгээний чиглэлээр сургалтуудад хамрагдаж, ур чадвараа сайжруулах чиглэлээр сургалтад хамрагдах	-	Шинээр гарсан хууль, тогтоол, журмыг тухай бүр судалж, хууль эрх зүйн мэдлэгээ бие даан дээшлүүлсэн байна	Мед-Импекс компаниас зохион байгуулсан өндөр мэдрэг багажны сургалтанд хамрагдсан.	2024.01.02- 2024.12.10	85%
3.	Гадаад хэлний мэдлэгээ дээшлүүлэх	-	Өдөр тутмын үйл ажиллагааны явцад тулгарсан бараа, магадлан шинжилгээний тухай гадаад хэл дээр мэдээлэл судлах замаар англи хэлний мэдлэгээ дээшлүүлэн ажиллаж байна.	Өдөр тутмын үйл ажиллагааны явцад тулгарсан бараа, магадлан шинжилгээний тухай гадаад хэл дээр мэдээлэл судлах замаар англи хэлний мэдлэгээ дээшлүүлэн ажиллаж байна.	2024.01.02- 2024.12.10	85%

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

Шинжээч - ГУБ
(Албан тушаал)



Б.Цогтгэрэл /
(Нэр, гарын үсэг)

2024.12.11
(Огноо)

**ГААЛИЙН УЛСЫН БАЙЦААГЧ Б.ЦОГТГЭРЭЛИЙН 2024 ОНЫ ЖИЛИЙН ЭЦСИЙН
АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН, МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ
ХУУДАС**

Байгууллагын нэр: Гаалийн ерөнхий газар

Нэгжийн нэр: Гаалийн төв лаборатори

1. ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ БИЕЛЭЛТ

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
Зорилт 3: Улсын төсвийн орлогыг шударга, үр ашигтай, үр дүнтэй бүрдүүлэх					
1.	Бараанд магадлан шинжилгээ хийх, илрүүлсэн зөрчил	48	8	56	
Зорилт 4. “Гаалийн байгууллагын дэд бүтэц, чадавхыг бэхжүүлэх”					
1	Лабораторийн чадавхжуулалт	48	8	56	
2	Итгэмжлэлийн хүрээний өргөтгөл, чанарын менежментийн тогтолцоог хэрэгжүүлэх	48	8	56	
3	Мэргэшсэн чадварлаг боловсон хүчингээр хангах, сургалтуудыг зохион байгуулсан ажил	48	8	56	
4	Лабораторийн тоног төхөөрөмжийн ашиглалт, хамгаалалт, урвалж бодисын нийлүүлэлт	48	8	56	
5	Бодлогын баримт бичгийн зорилт, арга хэмжээний хэрэгжилт	48	8	56	
6	Хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэр, эрх зүйн актын хэрэгжилт	48	8	56	
7	Нэгжийн эрсдэлийн удирдлагыг хэрэгжүүлсэн байдал	48	8	56	
8	Үүрэг даалгаврын биелэлт	54	9	63	

9	Ажлын цаг ашиглалт	60	10	70	
10	Үндсэн шалгуурт тусгагдаагүй бусад чиг үүргийн хэрэгжилт /Дотоод гадаад хяналт/	54	9	63	
11	Үндсэн шалгуурт тусгагдаагүй бусад чиг үүргийн хэрэгжилт /Гаалийн байгууллагын 2024 оны Авлигын эсрэг үйл ажиллагааны төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг хангах/	54	9	63	
12	Үндсэн шалгуурт тусгагдаагүй бусад чиг үүргийн хэрэгжилт /Хэрэглэгчийн сэтгэл ханамжийг сайжруулах/	48	8	56	
Дундаж оноо:				58.69	

2. МЭДЛЭГ, УР ЧАДВАРАА ДЭЭШЛҮҮЛЭХ ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ БИЕЛЭЛТ

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4
1.	Гаалийн хэргийн болон магадлан шинжилгээний чиглэлээр сургалтад хамрагдаж, ур чадвараа дээшлүүлэх	80%	12.0	
2.	Шинээр гарсан хууль, тогтоол, журмыг судалж, хууль эрх зүйн мэдлэгээ бие даан дээшлүүлэх	80%	12.0	
Дундаж оноо:			12.0	

3. ХАНДЛАГА, ЁС ЗҮЙ, УР ЧАДВАРЫН ҮНЭЛГЭЭ (НЭГЖИЙН ДАРГЫН ҮНЭЛГЭЭ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3
1.	Хандлага, ёс зүй	6	
2.	Асуудал шийдвэрлэх	6	
3.	Хариуцлагатай байдал	6	

4.	Дүн шинжилгээ хийх	6	
5.	Ажлын цаг ашиглалт	7	
Дундаж оноо:		6.16	

4. ХАНДЛАГА, ЁС ЗҮЙ, УР ЧАДВАРЫН ҮНЭЛГЭЭ (ХАМТ ОЛНЫ ҮНЭЛГЭЭ)

Д/д	Хандлага, ёс зүй, ур чадвар	Хамт олны үнэлгээ (0-8)
	1	2
1.	Хандлага, ёс зүй	7
2.	Багаар ажиллах	7
3.	Харилцаа	6
Дундаж оноо:		6.67

5. ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ҮНЭЛГЭЭ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно)	58.69
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	12.0
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)	6.16
4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)	6.67
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт (Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)	
Нийт оноо = (Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо + Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо + Хандлага, ёс зүй, ур чадварын оноо (Нэгжийн даргын болон хамт олны үнэлгээ))- Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо + Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу нэмсэн оноо		83.52

Үнэлгээ өгсөн:

Нэгжийн дарга

Гаалийн төв лабораторийн дарга



[Handwritten signature]

(С.Цэрэнчимэд)

(огноо)

Үнэлгээтэй танилцаж, зөвшөөрсөн:

Төрийн жинхэнэ албан хаагч:

зөвшөөрсөн:

шинжээч-Гаалийн улсын байцаагч



(Б.Цогтгэрэл)

2024.12.12 (огноо)

Үнэлгээг хянасан:

Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч:

Дэд даргын албан үүргийг түр
орлон гүйцэтгэгч

(Г.Энхтайван)

2024.12.12 (огноо)

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:

Хүний нөөцийн хэлтсийн
гаалийн улсын ахлах байцаагч

(Ө. Тэгшээ)

2024.12.20 (огноо)

Үнэлгээг баталгаажуулсан:

Төсвийн шууд захирагч

Гаалийн ерөнхий газрын дарга



(Р.Отгонжаргал)

(огноо)