

Санхүү, хөрөнгө оруулалтын газрын Гаалийн улсын ахлах байцаагч  
Бадрах овогтой Орхонтуулын  
2024 ОНЫ ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТӨЛӨВЛӨГӨӨНИЙ ТАЙЛАН

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

| Д/д                                                            | Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ                                       | Шалгуур үзүүлэлт                                       | Гүйцэтгэлийн түвшин                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                         |                 |
|----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-----------------|
|                                                                |                                                                        |                                                        | Суурь түвшин                                                                                                                                                                                                                           | Хүрэх түвшин                                                                                                                                       | Хүрсэн түвшин (биелэлт)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Эхэлсэн дууссан хугацаа | Биелэлтийн хувь |
|                                                                |                                                                        |                                                        | 1                                                                                                                                                                                                                                      | 2                                                                                                                                                  | 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 4                       | 5               |
| Зорилт 4. “ГААЛИЙН БАЙГУУЛЛАГЫН ДЭД БҮТЭЦ, ЧАДАВХЫГ БЭХЖҮҮЛЭХ” |                                                                        |                                                        |                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                         |                 |
| 1.                                                             | Төсөв, хөрөнгө оруулалтын төлөвлөлт, зарцуулалт, хяналт тавьсан байдал | Төсвийн хэмнэлт хувиар, Үүссэн өглөг, авлага төгрөгөөр | 2023 онд гаалийн байгууллагын хөрөнгө оруулалтын зардалд 29,0 тэрбум төгрөг урсгал зардалд 85,0 тэрбум төгрөг батлагдсан. Урсгал батлагдсан төсвийг 11,0 тэрбум төгрөгөөр хэмнэж, тайлант хугацаанд өглөг, авлага үүсгэлгүй ажилласан. | 1. Тайлант оны батлагдсан төсвийг оновчтой хуваарилан, зарцуулалтад хяналт тавьж, байгууллагын хэвийн үйл ажиллагааг бүрэн хангаж ажилласан байна. | Гаалийн байгууллагын 2024 оны урсгал үйл ажиллагааны зардлын төсөв 137,5 тэрбум төгрөг буюу өмнөх онтой харьцуулахад 62%-иар буюу 52,5 тэрбум төгрөгөөр нэмэгдэж батлагдсан. Харьяа газар, хороодоос ирүүлсэн Үндсэн болон нэмэгдэл цалин, унаа хоолны хөнгөлөлт, АО-с төлөх НДШ-ийн зардлууд, Төрийн тусгай албан хаагчийн сэлгэн ажилуулалт болон сахилгын шийтгэл ногдуулсан албан хаагчийн тоотой уялдуулан үр дүнгийн урамшуулалын зардал, боомтуудын бүтээн байгуулалттай холбоотой байр ашиглалтын зардлууд, автомашинуудын урсгал засвар, тээвэр, шатахууны зардал, өндөр насны тэтгэвэр тогтоолгох хүсэлт ирүүлсэн албан хаагч болон нас барсан албан хаагчийн ар гэрт | 2024.01.01-2024.12.31   | 97              |

|  |  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |
|--|--|--|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  |  |  |  |  | <p>олгох нэг удаагийн мөнгөн тэтгэмжийн зардал, бичиг хэрэг, улсын мэдээллийн маягт хэвлэх зардал, шуудан холбоо, багаж техник хэрэгсэл, дотоод албан томилолт, мэдээлэл технологийн үйлчилгээ, аудит баталгаажуулалт, зэрэглэл тогтоох зардал, тээврийн хэрэгслийн татвар, даатгалын үйлчилгээ, газрын төлбөр, хилийн боомтуудын хэвийн үйл ажиллагааг хангах ажилчдын орон сууц, хилийн боомтуудын урсгал засвар, гэрээгээр гүйцэтгүүлэх ажил үйлчилгээний зардлуудын 220 саналыг тооцоо, судалгааг тус тус үндэслэн төсвийн хуваарьт 11 удаагийн өөрчлөлт оруулж 106,3 тэрбум төгрөгийг хуваарилан зарцуулалтад хяналт тавин ажиллаж байна. Мөн харьяа газар, хороодын туслах үйл ажиллагааны орлогын мэдээг сар бүрийн 1-ны дотор, төсвийн гүйцэтгэлийн мэдээг сар бүрийн 5-ний дотор гаргуулан авч хянан, нэгтгэж Гаалийн байгууллагын нэгтгэсэн төсвийн гүйцэтгэлийн мэдээг сар бүр гаргаж Сангийн яаманд цаг хугацаанд нь хянуулан ажилласан.</p> <p>Гаалийн байгууллага 2024 оны 11 сарын байдлаар 114'617.6 сая төгрөгийн урсгал зардлын төлөвлөгөөтэй ажиллаж 96'639.6 сая төгрөгийн гүйцэтгэл гарч 17'978.0 сая төгрөгийн хэмнэлттэй ажиллаж байна. Төсвийн гүйцэтгэл хавсаргав. Тайлант оны 12 дугаар сарын хүлээгдэж буй гүйцэтгэл</p> |  |
|--|--|--|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

|   |                                                                                                                                                                            |                         |      |                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                               |    |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|----|
|   |                                                                                                                                                                            |                         |      |                                                                                                                                                                                                 | <p>бүрэн санхүүжигдээгүй байгаа тул бодит хэмнэлтийг тооцох боломжгүй байна. /Төсвийн гүйцэтгэлийн мэдээг хавсаргав/</p> <p>Гаалийн байгууллагын 2025 оны төсвийн төслийн саналд 160,3 тэрбум төгрөгийн саналыг тусган Сангийн яаманд хүргүүлснээс урсгал үйл ажиллагааны зардлын төсөв 154,9 тэрбум төгрөгөөр батлагдсан. Энэ нь өмнөх онтой харьцуулахад 13%-иар буюу 17,4 тэрбум төгрөгөөр нэмэгдэж батлагдсан. /2025 оны хөрөнгө оруулалт болон урсгал төсвийн танилцуулгыг хавсаргав/</p> |                               |    |
| 2 | Байгууллагын санхүүгийн нэгтгэсэн тайланг гаргах, удирдлагыг мэдээллээр хангасан байдал, аудит, хяналт шалгалтын байгууллагаас өгсөн дүгнэлт, зөвлөмжийн хэрэгжилт, үр дүн | Хэрэгжилт, гүйцэтгэлээр | 100% | <p>1. 2023 оны жилийн эцсийн санхүүгийн тайланг гаргаж баталгаажуулсан байна</p> <p>2. Аудит, хяналт шалгалтын байгууллагаас өгсөн дүгнэлт, зөвлөмжийн хэрэгжилт, үр дүнг тайлагнасан байна</p> | <p>1. 2023 оны жилийн эцсийн санхүүгийн тайланг хуулийн хугацаанд гаргаж, баталгаажуулан, удирдлагыг мэдээллээр бүрэн хангаж ажилласан.</p> <p>2023 оны жилийн эцсийн санхүүгийн тайланг Үндэсний аудитын газраар шалгуулж Өөрчлөлтгүй санал дүгнэлт авсан.</p> <p>2. 2023 оны жилийн эцсийн санхүүгийн тайланд хийгдсэн аудитаар 2 зөвлөмж авсан.</p> <p><b>Зөвлөмж 1:</b> Батлагдсан төсвийг зориулалтын дагуу зарцуулж, шилэн дансны хөндлөнгийн мониторинг хийлгэхгүй байх.</p>            | 2024.01.01<br>–<br>2024.12.31 | 97 |

|  |  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |  |
|--|--|--|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|  |  |  |  |  | <p><b>Биелэлт:</b> Авлигатай тэмцэх газрын 2023 оны 01/2912 албан бичгийн хавсралтаар ирүүлсэн “2023 оны авлигын эсрэг үйл ажиллагааны төлөвлөгөө”-ний дагуу нийт 5 зорилгын хүрээнд 16 арга хэмжээ бүхий “Гаалийн байгууллагын 2023 оны авлигын эсрэг үйл ажиллагааны төлөвлөгөө”-г боловсруулж, 2023 оны 03 дугаар сарын 20-ны өдөр Гаалийн ерөнхий газрын даргаар батлуулж, хэрэгжилтийг ханган ажилласан. Төлөвлөгөөний 3.2-т “Төрийн байгууллага, албан тушаалтны үйл ажиллагаанд олон нийтийн хяналтыг хэрэгжүүлэх журам”-ыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээг тусгасан. Тус журмын <b>2.1.2.Шилэн дансны тухай хуульд заасан мэдээллийн ил тод, нээлттэй байдал</b>-д олон нийтийн хяналтыг хэрэгжүүлэх гэж заасны дагуу Гаалийн ерөнхий газар болон харьяа 18 гаалийн газар, хороодын “Шилэн дансны тухай хуульд заасан мэдээллийн ил тод, нээлттэй байдал”-д мониторинг хийлгэхээр 2023 оны 11 дүгээр сарын 03-ны өдөр Меркадо ХХК-тай MRCD/ГЕГ/2023 дугаартай судалгааны ажил гүйцэтгэх гэрээ байгуулсан. Гэрээний дагуу гаалийн байгууллагын “Шилэн</p> |  |  |
|--|--|--|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|

|  |  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |  |
|--|--|--|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|  |  |  |  |  | <p>дансны тухай хуульд заасан мэдээллийн ил тод, нээлттэй байдал”-д мониторинг хийж, 6 агуулгын хүрээнд нийт 90 хуудас тайланг ирүүлэн ажилласан. Тайлант онд Засгийн газрын 2021 оны 109 дүгээр тогтоолоор батлагдсан “Төрийн байгууллага, албан тушаалтны үйл ажиллагаанд олон нийтийн хяналтыг хэрэгжүүлэх журам”-ын хэрэгжилтийг хангах ажлын хүрээнд дээрх журмын <b>2.1.2.Шилэн дансны тухай хуульд заасан мэдээллийн ил тод, нээлттэй байдал</b>-д хөндлөнгийн мониторинг хийлгэх талаар тусгуулаагүй болно.</p> <p><b><u>Зөвлөмж 2:</u></b> Нягтлан бодох бүртгэлийн тухай хуульд заасны дагуу бүртгэлээ давхар бичилтийн аргаар хөтөлж байх.</p> <p><b>Биелэлт:</b> Санхүү хөрөнгө оруулалтын газрын 2023 оны жилийн эцсийн санхүүгийн тайлангийн аудитаар “тус онд нийт 375.5 сая төгрөгийн нэг удаагийн тэтгэмжийн зардлын гүйлгээг өглөгийн дансаар дамжуулан давхар бичилт хийлгүй шууд зардалд бүртгэсэн нь Нягтлан бодох бүртгэлийн тухай хуулийн 14 дүгээр зүйлийн 14.2-т “Аж ахуйн нэгж, байгууллага нягтлан бодох</p> |  |  |
|--|--|--|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|

|   |                                                                            |                         |                                                                                     |                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                               |    |
|---|----------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|----|
|   |                                                                            |                         |                                                                                     |                                                                                    | <p>бүртгэлээ давхар бичилтийн аргаар хөтөлнө” гэсэнтэй нийцэхгүй байна.” гэсэн зөвлөмж ирүүлсний дагуу 2024 оны эхний 8 сарын байдлаар гадаад, дотоод албан томилолтын зардалд нийт 174.9 сая төгрөгийн 56 ажил гүйлгээ, хичээл үйлдвэрлэлийн дадлага хийх зардалд 104.1 сая төгрөгийн 107 ажил гүйлгээ, нэг удаагийн тэтгэмж, шагнал урамшууллын зардалд 348.5 сая төгрөгийн 177 ажил гүйлгээ, тэтгэвэрт гарахад олгох нэг удаагийн мөнгөн тэтгэмжийн зардалд 81.6 сая төгрөгийн 2 ажил гүйлгээг бүртгэхдээ нягтлан бодох бүртгэлийн хуульд заасны дагуу давхар бичилтийн аргаар хөтлөн ажиллаж байна.</p> <p>Сангийн сайдын 2024 оны СХШХ/03 дугаартай удирдамжийн дагуу 2022, 2023 оны санхүүгийн баримтад хийгдсэн шалгалтад санхүүгийн холбогдолтой баримтуудыг бүрэн хамруулсан. Шалгалтаар урсгал үйл ажиллагаанд акт, албан шаардлага, зөвлөмж аваагүй.</p> |                               |    |
| 3 | Бараа, ажил, үйлчилгээ худалдан авах ажиллагааны зохион байгуулалт, үр дүн | Хэрэгжилт, гүйцэтгэлээр | Гаалийн байгууллага 2023 оны худалдан авах ажиллагааны төлөвлөгөөндөө улсын төсвийн | Тайлант хугацаанд төлөвлөсөн худалдан авах ажиллагааг хугацаанд нь ил тод нээлттэй | <p>Төрийн болон орон нутгийн өмчийн хөрөнгөөр бараа ажил үйлчилгээ худалдан авах тухай хуулийн хэрэгжилтийг хангах үүднээс Гаалийн байгууллага 2024 онд 26 нээлттэй тендер, 34 харьцуулсан</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 2024.01.01<br>–<br>2024.12.31 | 97 |

|   |                                                                                                                              |                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                               |    |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|----|
|   |                                                                                                                              |                         | хөрөнгө оруулалтаар он дамжин хэрэгжиж буй 3 арга хэмжээ, нээлттэй тендер шалгаруулалтаар 3 арга хэмжээ, ерөнхий гэрээгээр 8 арга хэмжээ, урсгал зардлаас нээлттэй тендер шалгаруулалтаар 12 арга хэмжээ, харьцуулалтын аргаар 26 арга хэмжээ төлөвлөн ТБОНӨХБАҮХАТХ хуулийн дагуу хугацаанд нь хэрэгжилтийг ханган, ажил үйлчилгээ худалдан авах ажиллагааны явцад тогтмол цаг үеийн хяналтыг хэрэгжүүлэн биелэлтийг тайлагнан ажилласан. | зохион байгуулж, өглөг, авлага үүсгэлгүй ажилласан байна.                                                                         | тендер, цахим дэлгүүрээс 9 худалдан авалт, нийт 69 бараа, ажил үйлчилгээг худалдан авахаар төлөвлөн худалдан авах ажиллагааг tender.gov.mn сайтад ил тод, нээлттэйгээр зарлан хуулийн дагуу зохион байгуулан ажиллаа. /Тайлант онд зохион байгуулсан худалдан авах ажиллагааны төлөвлөгөөний дэлгэрэнгүй тайланг хавсаргав./ |                               |    |
| 4 | Албан хаагчдын нийтлэг баталгаа цалин хөлс, урамшуулал, илүү цаг, тэтгэмж гэх мэт ажиллах нөхцөл боломжийг бүрдүүлсэн байдал | Хэрэгжилт, гүйцэтгэлээр | Хилийн боомтуудад ажиллаж байгаа гаалийн улсын байцаагчийн дундаж цалин 2020 оноос                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Төрийн албан хаагчийн нийтлэг баталгаа, төрийн жинхэнэ албан хаагчийн нэмэгдэл баталгааг хангах чиглэлээр тусламж, тэтгэмж олгох, | Төрийн албан хаагчийн нийтлэг баталгаа, төрийн жинхэнэ албан хаагчийн нэмэгдэл баталгааг хангах чиглэлээр тусламж, тэтгэмж олгох, ажиллах нөхцөл боломжийг сайжруулах, нөхөн төлбөр олгох зэрэг ажлын хүрээнд тус нэгж нь албан хаагчдын хоолны үнийн                                                                        | 2024.01.01<br>–<br>2024.12.31 | 97 |

|  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |
|--|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  |  |  | <p>1,001,600 төгрөгөөр нэмэгдсэн байна -Өндөр насны тэтгэвэрт гарсан 27 албан хаагчдад нэг удаагийн буцалтгүй тусламж болгон нийт 53,6 сая төгрөгийн тэтгэмж, Төрийн үйлчилгээний албан хаагчдад нийт 27,0 сая төгрөгийн урамшуулал, нийт төрийн тусгай болон төрийн үйлчилгээний албан хаагчдын ажлын үр дүнгийн урамшуулалд 3,602.5 сая төгрөгийг тус тус олгосон байна.</p> | <p>ажиллах нөхцөл боломжийг сайжруулах, нөхөн төлбөр олгох зэрэг ажлыг хэрэгжүүлсэн байна.</p> | <p>хөнгөлөлтийг нэмэгдүүлэх, улаанбаатар хотоос бусад орон нутагт тасралтгүй тав болон түүнээс дээш жил ажилласан гаалийн улсын байцаагчид таван жил тутамд 12 сарын үндсэн цалинтай тэнцэх мөнгөн тэтгэмж ийг олгох, нийт албан хаагчдад улирлын ажлын үр дүнгийн урамшуулал олгох, гачигдал гарсан албан хаагчидад хөдөлмөрийн дотоод журамд заасны дагуу мөнгөн тэтгэмж олгох, захиргааны санаачлагаар шилжилт хөдөлгөөнд хамрагдсан албан хаагчидад холбогдох баримтыг үндэслэн нүүлгэлтийн зардал олгох, гаалийн улсын байцаагчийг албан үүргээ хэвийн, аюулгүй явуулах нөхцөл боломжийг хангах үүднээс дүрэмт хувцасны хангалтыг зохион байгуулах, албан хаагчид хилийн боомтоос гаалийн хяналтын бүс рүү зөөвөрлөгдөх үед болон алслагдмал хилийн боомтуудаас ар гэртээ хүрэх замдаа зам тээврийн осолд өртөх, гэмтэж бэртэх тохиолдлууд их байдаг тул аюулгүй байдлыг нь бүрэн хангаж чадахгүй байгаад дүн шинжилгээ хийж гэнэтийн ослын даатгалд хамруулах, мөн өндөр насны тэтгэвэрт гарсан ахмад настангуудын нийгмийн баталгааг хангахад дэмжлэг үзүүлэх чиглэлийн хүрээнд Ахмадын санг байгуулж, сангийн хөрөнгөөс ахмадуудад дэмжлэг үзүүлэх зэрэг ажлуудыг үр дүнтэй зохион</p> |  |
|--|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

|   |                                                                                                                           |                                 |                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                       |    |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|----|
|   |                                                                                                                           |                                 |                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | байгуулж ажиллаа. /Дэлгэрэнгүй тайланг хавсаргав./                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                       |    |
| 5 | Төрийн өмчийг эзэмшүүлэх гэрээний биелэлт, үндсэн хөрөнгийн бүртгэл, тэдгээрийн эзэмшил, ашиглалтад хяналт тавьсан байдал | Гэрээний биелэлтийн үнэлгээгээр | Гаалийн ерөнхий газрын төрийн өмчийг эзэмшүүлэх гэрээний биелэлтийг 2023 онд 96%-р дүгнүүлсэн. | Төрийн өмчийг эзэмшүүлэх гэрээний биелэлтийг хангуулах зорилгоор нийт хөрөнгийн хадгалалт, хамгаалалт, тайлан бүртгэл тооцоог сайжруулан төрийн өмчийг эзэмшүүлэх гэрээний биелэлтийг хангуулах чиглэлээр болон үндсэн хөрөнгө, барилга байгууламжийн ашиглалтыг сайжруулах талаар тодорхой ажил зохион байгуулсан байна. | байгуулж ажиллаа. /Дэлгэрэнгүй тайланг хавсаргав./<br>Гаалийн шинэчлэл, Боомтын сэргэлт төслийн хүрээнд 2019 оноос хойш гаалийн байгууллагын хэмжээнд бүтээн байгуулалт хийгдэж үндсэн хөрөнгө 142.0 орчим тэрбум төгрөгөөр нэмэгдсэн. Барилга байгууламж, үндсэн хөрөнгийн ашиглалт, үйл ажиллагааг сайжруулах үүднээс харьяа гаалийн газар, хороодод бусад хил хяналтын байгууллагуудын ашиглаж буй барилга байгууламжийн зай талбай, үндсэн хөрөнгийг “Ашиглалтын гэрээ” байгуулж, хариуцлагжуулан ашиглуулах, албан хаагчидтай “Орон сууц түр эзэмшүүлэх гэрээ” байгуулах , гаалийн байгууллагын бүртгэлд байгаа газар, үл хөдлөх хөрөнгийн тооллого зохион байгуулах, албан хаагч нартай “Эд хөрөнгийн хариуцлагын гэрээ” байгуулах, газар, хороод бүтэц орон тоондоо хяналтын тоног төхөөрөмж хариуцсан албан хаагчийг томилуулах саналыг холбогдох нэгжид хүргүүлж шийдвэрлүүлэх зэрэг ажлуудыг зохион байгуулах үүрэг чиглэл өгч хэрэгжилтэд хяналт тавин ажиллаа. Мөн Гаалийн ерөнхий газрын Өмч хамгаалах байнгын зөвлөлийн хурлыг 3 удаа хуралдуулан хөрөнгийн асуудлыг тухай бүр шийдвэрлэн ажилласан. Гаалийн ерөнхий газрын Дэд даргаар | 2024.01.01-2024.12.31 | 97 |

|   |                                                            |                         |                                                                                                                                                                                    |                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                               |    |
|---|------------------------------------------------------------|-------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|----|
|   |                                                            |                         |                                                                                                                                                                                    |                                                                       | байгууллагын эд хөрөнгийн ашиглалт, хамгаалалт, тайлан бүртгэл, тооцоог сайжруулах ажлуудыг хамруулсан Өмч хамгаалах байнгын зөвлөлийн 2024 оны ажлын төлөвлөгөөг батлуулж, төлөвлөгөөний дагуу хийж гүйцэтгэсэн ажлын дэлгэрэнгүй тайланг хавсаргав.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                               |    |
| 6 | Төсөв, санхүүгийн шилэн дансны мэдээлэл байршуулах, хяналт | Хэрэгжилт, гүйцэтгэлээр | Шилэн дансны мэдээллийг хуулийн хугацаанд нь шилэн дансны цахим хуудсанд 100%, иж бүрэн байршуулсан бөгөөд хугацаа хоцроосон болон байршуулаагүй мэдээлэл өмнөх онд байхгүй болно. | Шилэн дансны тухай хуулийн хэрэгжилтийг бүрэн ханган ажилласан байна. | ЗГ-ын 2009 оны 143-р тогтоол Ил тод байдлын шалгуур үзүүлэлтийн төсвийн ил тод байдал болон Төрийн болон орон нутгийн өмчийн хөрөнгөөр бараа, ажил, үйлчилгээ худалдан авах ажиллагааны ил тод байдлын шалгуур үзүүлэлтийг дараах байдлаар ханган ажиллаа. Мэдээллийн ил тод байдал ба мэдээлэл авах эрхийн тухай хуулийн дагуу нууцад хамааруулснаас бусад мэдээллийг Гаалийн байгууллагын <a href="http://www.customs.gov.mn">www.customs.gov.mn</a> цахим хуудасны Ил тод байдлын цэс болон шилэн дансны цахим хуудас санхүүгийн мэдээ, мэдээллийг хуулийн хугацаанд нь нийтэд ил тод байхаар байршуулсан болно.<br>1. Төсвийн байгууллагын батлагдсан төсөв, гүйцэтгэл, хэтрэлт хэмнэлтийн шалтгаан тайлбарын хамт сар бүр 11 мэдээлэл<br>2. Төсвийн байгууллагын батлагдсан төсөв, гүйцэтгэл – Хөтөлбөр, зориулалт сар бүр 11 мэдээлэл<br>3. Байгууллагын батлагдсан төсөв жилд нэг удаа 2024.01.10-нд | 2024.01.01<br>–<br>2024.12.31 | 97 |

|  |  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |  |
|--|--|--|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|  |  |  |  |  | <p>4. Цалингийн зардлаас бусад таван сая төгрөгөөс дээш үнийн дүн бүхий зарлагын мөнгөн гүйлгээ – тухай бүрд нь 116 мэдээлэл</p> <p>5. Цалингийн зардлаас бусад таван сая төгрөгөөс дээш үнийн дүн бүхий орлогын мөнгөн гүйлгээ – тухай бүрд нь 136 мэдээлэл</p> <p>6. Тухайн жилийн төсөвт орсон нэмэлт өөрчлөлт тухай бүрд нь 11 мэдээлэл</p> <p>7. 5 сая төгрөгөөс дээш үнийн дүн бүхий худалдан авсан бараа, ажил, үйлчилгээний нэр, санхүүжилтийн хэмжээ, нийлүүлэгчийн нэр, хаяг – тухай бүрд нь 120 мэдээлэл</p> <p>8. Бонд, зээл, өрийн бичиг, баталгаа, түүнтэй адилтгах санхүүгийн бусад хэрэгсэл, төр хувийн хэвшлийн түншлэлийн гэрээ, концесс, төсөв, өмч, хөрөнгө, мөнгө зарцуулах, өр, авлага үүсгэсэн аливаа шийдвэр – тухай бүрд нь 106 мэдээлэл</p> <p>9. Хөрөнгийн зардал, хөрөнгө оруулалтын төсөл, арга хэмжээний төлөвлөгөө, гүйцэтгэл, концессын зүйлийн жагсаалт, гүйцэтгэл – сар бүр 11 удаагийн мэдээлэл</p> <p>10. Худалдан авах ажиллагааны төлөвлөгөө – жил бүр 2024.01.10-нд</p> <p>11. Хөрөнгийн зардал, хөрөнгө оруулалтын төсөл, арга хэмжээний төлөвлөгөө, гүйцэтгэл, концессын зүйлийн жагсаалт – жил бүр 2024.01.10-нд</p> <p>12. Хөрөнгийн болон урсгал</p> |  |  |
|--|--|--|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|

|   |                                                                                                                                                                |                   |      |                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                       |    |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|----|
|   |                                                                                                                                                                |                   |      |                                                                                                                                                                                             | <p>зардалд тусгагдсан арга хэмжээний тендерийн ерөнхий мэдээлэл – тухай бүрд нь 11 мэдээлэл</p> <p>13. Худалдан авах ажиллагаанд хийсэн аудитын тайлан, дүгнэлт болон бусад хяналт шалгалтын дүн – Тухай бүрд нь 11 удаагийн мэдээллийг тус тус байршуулан ажилласан.</p> <p>Тайлант хугацаанд хугацаа хоцроосон болон оруулаагүй мэдээлэл байхгүй болно. Шил ажиллагааны <a href="https://shilen.gov.mn/">https://shilen.gov.mn/</a> сайтад өөрийн нэгжийн хамааралтай дараах мэдээллүүдийг улирал бүр шинэчлэн ОНХА-д хүргүүлэн тус сайтад байршуулан ажиллаж байна. Төсөв, санхүү, худалдан авах ажиллагааны талаарх мэдээллийн ил тод нээлттэй байдал 94 хувиар үнэлэгдсэн байна. /Мэдээллийг хавсаргав./</p> |                       |    |
| 7 | Улсын орлогын барааны хадгалалт, хамгаалалт, шийдвэрлэлтэд хяналт тавих, гаалийн хяналт шалгалтад ашиглагдах маягт, ломбоны хангалтын зохион байгуулсан байдал | Хэрэгжилт, хувиар | 100% | <p>1. Харьяа газар, хороодод хураагдаж улсын орлого болгосон бараа тээврийн хэрэгслийг холбогдох журмын дагуу тухай бүр шийдвэрлүүлэн, улсын орлогын барааны шийдвэрлэлтийг сайжруулсан</p> | <p>Гаалийн байгууллагын хэмжээнд улсын орлогын барааны тайланг 2024 оны 1, 2, 3 дугаар улирлын байдлаар нэгтгэсэн. 2024 оны 3 дугаар улирлын байдлаар эхний үлдэгдэл 2'087.0 сая төгрөг, эцсийн үлдэгдэл 2'712.7 сая төгрөг байна. 808.9 сая төгрөгийн бараа улсын орлого болгож, 117.8 сая төгрөгийн бараа устгаж, 50.4 сая төгрөгийн бараа худалдан борлуулсан байна. Шинжилгээнд 3.4 сая төгрөгийн бараа хүлээлгэн өгсөн байна. Тухайн орон нутгийн Албадлагын арга хэмжээ авсантай холбогдуулан хураан авсан</p>                                                                                                                                                                                              | 2024.01.01-2024.12.31 | 97 |

|  |  |  |  |                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |  |
|--|--|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|  |  |  |  | <p>байна.</p> <p>2.Харьяа гаалийн газар, хороодын албан бичгийг үндэслэн нэг удаагийн ломбоны хангалтыг хийсэн байна.</p> | <p>хөрөнгө, орлого, эд зүйл, хэрэгслээс хохиролд нөхөн төлүүлэх, улсын орлого болгох, устгах асуудлыг холбогдох хууль тогтоомжийн дагуу зохион байгуулж шийдвэр гарган биелэлтэд хяналт тавих үүрэг бүхий зөвлөлийн шийдвэрээр төрийн болон бусад байгууллагад 11.4 сая төгрөгийн бараа шилжүүлсэн байна. Гаалийн байгууллагын хэмжээнд 6 газар, хороод- /ГЕГ, УБГГ, ЗҮГГ, СЭГГ, БӨГГ, УВГГ/-д улсын орлого болгосон бараатай байна. /Улсын орлогын бараа болон гаалийн хяналт шалгалтад ашиглагдах маягт, ломбоны хангалтын талаарх дэлгэрэнгүй тайланг хавсаргав.</p> <p>Харьяа газар, хороодод хураагдаж улсын орлого болгосон бараа тээврийн хэрэгслийг Засгийн газрын 2017 оны 195 дугаар тогтоол болон бусад холбогдох журмын дагуу тухайн орон нутгийн Засаг даргын дэргэдэх зөвлөлд хандан шийдвэрлүүлэх талаар тухай бүр зөвлөгөө өгч ажилласнаар шийдвэрлэгдээгүй удсан барааны үлдэгдэлгүй байна.</p> <p>2.Харьяа гаалийн газар, хороодын гаалийн хяналт шалгалтын үйл ажиллагаа тасралтгүй хэвийн явагдах нөхцөл байдлыг бүрдүүлэх үүднээс маягт, ломбоны хангалтыг зохион байгуулах тухай бүр өмнөх олголтын зарцуулалтын тайланг хүлээн авч хянан үлдэгдлийг баталгаажуулан дараагийн</p> |  |  |
|--|--|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|

|  |  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |
|--|--|--|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  |  |  |  |  | <p>олголтыг зохион байгуулж, бүртгэлээр хяналт тавьж ажилласны үр дүнд Гашуунсухайт дахь гаалийн газарт хуваарилагдсан гаалийн хяналт шалгалтад ашиглагддаг нэг удаагийн троссон улаан ломбоноос дараах зөрчлүүд гарсан байна. Үүнд 2023.09.22-ны өдөр хуваарилагдсан RZ675601-712600 нэг удаагийн троссон улаан ломбоноос RZ700822 дугаартай, 2023.12.27-ны өдөр хуваарилагдсан RZ1202600-1212600 нэг удаагийн троссон улаан ломбоноос RZ1211588 дугаартай нэг удаагийн улаан троссон улаан ломбо Замын-Үүд дэх гаалийн газарт экспортын ачаатай тээврийн хэрэгсэлд мөн тус гаалийн газарт 2023.06.30-ны өдөр хуваарилагдсан RZ300001-400000 нэг удаагийн троссон улаан ломбоноос RZ0383013 дугаартай нэг удаагийн троссон улаан ломбо Орхон аймаг дахь гаалийн газарт махны бүрдүүлэлтэд ашиглагдсан байна. Дээрх нэг удаагийн троссон улаан ломбыг кайс системээс шүүж үзэхэд Гашуунсухайт дахь гаалийн газраас Эрдэнэс таван толгой ХХК-д хуваарилагдан Цагаан хад хяналтын бүсээс Чингэлэг терминал руу дотоодын дамжин өнгөрөх манифестад бүртгэгдсэн байсан тул 2024 оны 152 дугаар дотоод зурвасаар ДХАБХ-т холбогдох баримтуудыг хавсарган шалгуулахаар хүргүүлсэн. Тус</p> |  |
|--|--|--|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

|   |                                                          |                         |                     |                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                               |    |
|---|----------------------------------------------------------|-------------------------|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|----|
|   |                                                          |                         |                     |                                                                                                                                                                   | нэгжээс зөрчлийн шинжтэй байж болзошгүй тул Зөрчилтэй тэмцэх газарт шилжүүлсэн тухай дотоод зурвасыг ирүүлээд байна.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                               |    |
| 8 | Бодлогын баримт бичгийн зорилт, арга хэмжээний хэрэгжилт | Хэрэгжилт, гүйцэтгэлээр | Суурь үнэлгээ:4     | Өөрийн нэгжийн чиг үүргийн хүрээнд ГЕГ-ын даргын 2024 оны А/190 дүгээр тушаалын хавсралтад заасан бодлогын баримт бичгийн хэрэгжилтийг тайлагнан ажилласан байна. | Монгол улсын Засгийн газраас 2019 оноос хойш хэрэгжүүлж буй Гаалийн шинэчлэл төсөл, Алсын хараа-2050, Шинэ сэргэлтийн бодлогын хүрээнд Боомтын сэргэлтийг хэрэгжүүлэх зорилгоор гаалийн шинэчлэлийн ажлыг эрчимжүүлэх, боомтын бүтээн байгуулалтын ажлыг түргэвчлүүлж, тоног төхөөрөмжийн угсралтыг зэрэгцүүлж хийхээр үе шаттай зохион байгуулж буй ажлуудын хэрэгжилтийг бүрэн ханган ажиллаж байна. /дэлгэрэнгүй тайланг хавсаргав./                                                                                                                       | 2024.01.01<br>–<br>2024.12.31 | 97 |
| 9 | Хууль, тогтоомж, эрх зүйн актын хэрэгжилт                | Хэрэгжилт, гүйцэтгэлээр | Өмнөх оны үнэлгээ:4 | Нэгжийн чиг үүрэгт хамааралтай болон бусад холбогдох хууль тогтоомж, эрх зүйн актыг бүрэн хэрэгжүүлж ажилласан байна.                                             | -Нягтлан бодох бүртгэлийн тухай хууль, Шилэн дансны тухай хууль, Төрийн хэмнэлтийн тухай хууль, Гаалийн тухай хууль, Төрийн албаны тухай хууль, Төрийн өмчийн хөрөнгөөр бараа, ажил, үйлчилгээ худалдан авах тухай хууль, Төсвийн тухай хууль, болон хуульд нийцүүлэн гаргасан алиаа эрх зүйн актын хэрэгжилтийг хангаж ажилласан.<br><br>-Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хуулийн 23.3-т заасан хугацаандаа 2023 оны хөрөнгө, орлогын мэдүүлгийг ХАСХОМ-ын системд мэдүүлж, | 2024.01.01<br>–<br>2024.12.31 | 97 |

|    |                                                 |                         |                                       |                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                         |    |
|----|-------------------------------------------------|-------------------------|---------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|----|
|    |                                                 |                         |                                       |                                                                                                    | байгууллагын ЭБАТ-аар баталгаажуулсан.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                         |    |
| 10 | Нэгжийн эрсдлийн удирдлагыг хэрэгжүүлсэн байдал | Хэрэгжилт, гүйцэтгэлээр | 2024 оноос хэрэгжиж эхэлж буй шалгуур | Өөрийн нэгжийн чиг үүргийн хүрээнд эрсдлийн удирдлагыг хэрэгжүүлж ажилласан байна.                 | Албан хаагчдын нийгмийн баталгааг хангах зорилгоор хилийн боомтоос гаалийн хяналтын бүс рүү зөөвөрлөх, алслагдмал хилийн боомтуудаас ар гэртээ хүрэх замдаа зам тээврийн осолд өртөх, гэмтэж бэртэх тохиолдлууд их байдаг тул аюулгүй байдлыг нь бүрэн хангаж чадахгүй байгаад дүн шинжилгээ хийж, нийт 2000 албан хаагчдыг ГЭНЭТИЙН ОСЛЫН ДААТГАЛД бүрэн хамруулах зардлыг 2024 оны төсөвт тусгуулан батлуулж, бусад төрийн тусгай албаны албан хаагчдын гэнэтийн ослын даатгалын үйлчилгээг судалж, тендерийн бичиг баримтыг боловсруулан худалдан авах ажиллагааг холбогдох хууль тогтоомжийн дагуу зохион байгуулан ажиллаж, тендерт шалгарсан оролцогчид гэрээ байгуулах мэдэгдлийг хүргүүлээд байна. | 2024.01.01 – 2024.12.31 | 97 |
| 11 | Үүрэг даалгаврын биелэлт                        | Хэрэгжилт, гүйцэтгэлээр | Өнгөрсөн оны үнэлгээ: 4.2             | Нэгжийн чиг үүргийн хүрээнд өгөгдсөн үүрэг даалгавар, зөвлөмжийг бүрэн хэрэгжүүлж ажилласан байна. | -Тайлант хугацаанд нийт 31 албан бичиг боловсруулан илгээж, ГЕГ-ын ЗББНДБ-аас ирсэн явсан дотоод зурвасууд мөн 174 албан бичгийг шийдвэрлэн хариуг хүргүүлсэн байна.<br>-Санхүү, хөрөнгө оруулалтын газраас Гаалийн ерөнхий газрын даргын 2024 онд харьяа газар, хороодод өгөх албан даалгаварын                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 2024.01.01 – 2024.12.31 | 97 |

|    |                                                          |                         |                      |                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                               |    |
|----|----------------------------------------------------------|-------------------------|----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|----|
|    |                                                          |                         |                      |                                                                                                                                                                                                                     | саналыг хүргүүлсэн.<br>- Гаалийн байгууллагын 2024 оны Хөгжлийн бэрхшээлтэй иргэний эрхийг хангах үйл ажиллагааны төлөвлөгөөний дагуу харьяа газар, хороодоос шаардлагатай төсвийн саналыг авч нэгтгэсэн.<br>-Гаалийн хорио цээрийн программын хөгжүүлэлтийн ажлын хэсэгт гишүүнээр ажиллан өөрийн нэгжийн чиг үүрэгт харьяалагдах программын хөгжүүлэлтийн саналуудаа тусгасан.<br>- Удирдлагаас өгсөн үүрэг даалгаваруудыг тухай бүр хэрэгжүүлэн ажилласан.                                                                                                                                 |                               |    |
| 12 | Ажлын цаг ашиглалт                                       | Хэрэгжилт, гүйцэтгэлээр | Өмнөх оны үнэлгээ: 5 | Нэгжийн албан хаагчдын ажлын цаг ашиглалт 100% байна.                                                                                                                                                               | Ажлын цаг ашиглалт 100%.<br>Тайлант хугацаанд өвчтэй, чөлөөтэй, тасалсан цаг байхгүй.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 2024.01.01<br>–<br>2024.12.31 | 97 |
| 13 | Үндсэн шалгуурт тусгагдаагүй бусад чиг үүргийн хэрэгжилт | Хэрэгжилт, гүйцэтгэлээр | Өмнөх оны үнэлгээ: 9 | Гаалийн байгууллагын 2024 оны Хөгжлийн бэрхшээлтэй иргэний эрхийг хангах үйл ажиллагааны төлөвлөгөөнд тусгагдсан өөрийн нэгжид хамааралтай ажлуудыг төлөвлөгөөнд заасан хугацаанд бүрэн хэрэгжүүлж ажилласан байна. | Гаалийн байгууллагын 2024 оны авлигын эсрэг үйл ажиллагааны төлөвлөгөөнд тусгагдсан өөрийн нэгжийн чиг үүрэгт хамааралтай дараах ажлуудыг хийж гүйцэтгэлээ: Үүнд: - Төсөл, арга хэмжээний талаарх мэдээллийг нээлттэй, ил тод байдлаар Шилэн дансны цахим хуудас, Гаалийн байгууллагын цахим хуудсанд байршуулсан. Монгол Улсын төсвийн хөрөнгөөр Гаалийн ерөнхий газарт 2024 онд санхүүжүүлэх худалдан авах ажиллагааны төлөвлөгөөний дагуу одоогийн байдлаар нийт 12 тендерийг зарласан ба Төрийн болон орон нутгийн өмчийн хөрөнгөөр бараа, ажил, үйлчилгээ худалдан авах тухай хуулийн 50 | 2024.01.01<br>–<br>2024.12.31 | 97 |

|  |  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |  |
|--|--|--|--|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|  |  |  |  |  | <p>дугаар зүйлд заасны дагуу Үнэлгээний хорооны гуравны нэгээс доошгүй нь захиалагчаас хараат бус гишүүн байхаар үнэлгээний хороог байгуулан ажиллаж байна.</p> <p>Гаалийн байгууллагын 2024 оны Хөгжлийн бэрхшээлтэй иргэний эрхийг хангах үйл ажиллагааны төлөвлөгөөний дагуу тайлант хугацаанд нийт 16 харьяа гаалийн газар, хороодоос 216,0 сая төгрөгийн хөгжлийн бэрхшээлтэй иргэнд зориулсан зорчих зам, тоног хэрэгсэл болон бусад шаардлагатай зардлын төсвийн төслийг авч Гаалийн байгууллагын 2025 оны урсгал үйл ажиллагааны төсөвт тусган батлуулсан мөн тайлант онд санхүүжүүлэх боломжтой зардлуудыг дараах зардлуудыг үе шаттайгаар санхүүжүүлэн ажиллаа. /Дэлгэрэнгүй тайланг хавсаргав./</p> |  |  |
|--|--|--|--|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|

**Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээ**

| Д/д | Үүрэг даалгавар<br>(арга хэмжээ)                                                          | Шалгуур<br>үзүүлэлт                        | Суурь<br>түвшин | Хүрэх түвшин                                                | Хүрсэн түвшин<br>(биелэлт)                                                                                                                    | Эхэлсэн<br>дууссан<br>хугацаа | Биелэлтийн<br>хувь |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|-----------------|-------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|--------------------|
|     | 1                                                                                         | 2                                          | 3               | 4                                                           | 5                                                                                                                                             | 6                             | 7                  |
| 1   | Төрийн албаны тухай хуулийн 29.1-т заасан богино болон дунд хугацааны сургалтад хамрагдах | Хэрэгжилт, гүйцэтгэлээр, сургалтын тоогоор | -               | Танхимаар болон цахим хэлбэрээр сургалтад хамрагдсан байна. | 1.Хөдөлмөр, нийгмийн хамгааллын яам, Удирдлагын академи, Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газраас зохион байгуулсан “Төрийн албан хаагчийн хөгжил, | 2024.01.01 – 2024.12.31       | 97                 |

|   |                                                                                                            |                         |   |                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                              |                         |    |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|----|
|   |                                                                                                            |                         |   |                                                                                                             | <p>хамгаалал” хэлэлцүүлэгт хамрагдсан.</p> <p>3. Азийн хөгжлийн банкны техник туслалцааны хүрээнд зохион байгуулсан FIDIC буюу олон улсын гэрээний сургалтад хамрагдсан.</p> <p>4. Байгууллагаас зохион байгуулсан мэдээллийн цагт тухай бүр хамрагдсан.</p> |                         |    |
| 2 | Шинээр гарсан хууль, тогтоол, журам, зааврыг тухай бүр бие даан судалж, хууль эрх зүйн мэдлэгээ дээшлүүлэх | Хэрэгжилт, гүйцэтгэлээр | - | Хууль эрх зүйн мэдлэг дээшилсэн, албан хаагчдад танилцуулж, өдөр тутмын үйл ажиллагаандаа нэвтрүүлсэн байна | Монгол улсын Засгийн газрын 2023 оны 444 дүгээр тогтоолоор батлагдсан “Төрийн сангийн үйл ажиллагааны журам”-ыг мөрдөн ажиллаж байна.                                                                                                                        | 2024.01.01 – 2024.12.31 | 97 |

#### ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

Нягтлан бодогч ГУАБ  
( Албан тушаал )

..... / Б.Орхонтуул/  
( Нэр, гарын үсэг )

2024 оны 12 дугаар сарын 05  
( Огноо )

ГААЛИЙН УЛСЫН АХЛАХ БАЙЦААГЧ Б.ОРХОНТУУЛЫН 2024 ОНЫ АЖЛЫН  
ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН, МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС

Байгууллагын нэр: Гаалийн ерөнхий газар  
Нэгжийн нэр: Санхүү, хөрөнгө оруулалтын газар

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

| Д/д                                                                                  | Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ                                                                                                                                         | Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо | Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал | Нийлбэр оноо | Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо |
|--------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|-----------------------------------------|--------------|-----------------------------------------------------------|
|                                                                                      | 1                                                                                                                                                                        | 2                                    | 3                                       | 4            | 5                                                         |
|                                                                                      | Оноо                                                                                                                                                                     | 60 хүртэл                            | 10 хүртэл                               | 70 хүртэл    |                                                           |
| Зорилт 4.“Гаалийн байгууллагын дэд бүтэц, чадавхыг бэхжүүлэх” арга хэмжээний биелэлт |                                                                                                                                                                          |                                      |                                         |              |                                                           |
| 1                                                                                    | Төсөв, хөрөнгө оруулалтын төлөвлөлт, зарцуулалт, хяналт тавьсан байдал                                                                                                   | 60                                   | 10                                      | 70           |                                                           |
| 2                                                                                    | Байгууллагын санхүүгийн нэгтгэсэн тайланг гаргах, удирдлагыг мэдээллээр хангасан байдал, аудит хяналт шалгалтын байгууллагаас өгсөн дүгнэлт зөвлөмжийн хэрэгжилт, үр дүн | 60                                   | 10                                      | 70           |                                                           |
| 3                                                                                    | Бараа, ажил, үйлчилгээ худалдан авах ажиллагааны зохион байгуулах                                                                                                        | 60                                   | 10                                      | 70           |                                                           |
| 4                                                                                    | Албан хаагчдын нийтлэг баталгаа цалин хөлс, урамшуулал, илүү цаг, тэтгэмж гэх мэт ажиллах нөхцөл боломжийг бүрдүүлсэн байдал                                             | 60                                   | 10                                      | 70           |                                                           |
| 5                                                                                    | Төрийн өмчийг эзэмшүүлэх гэрээний биелэлт, үндсэн хөрөнгийн бүртгэл, тэдгээрийн эзэмшил, ашиглалтад                                                                      | 60                                   | 10                                      | 70           |                                                           |
| 6                                                                                    | Төсөв, санхүүгийн шилэн дансны мэдээлэл байршуулах, хяналт                                                                                                               | 60                                   | 10                                      | 70           |                                                           |
| 7                                                                                    | Улсын орлогын барааны хадгалалт, хамгаалалт, шийдвэрлэлтэд хяналт тавих, гаалийн хяналт шалгалтад ашиглагдах маягт, ломбоны хангалтын зохион байгуулсан байдал           | 59                                   | 9                                       | 68           |                                                           |
| 8                                                                                    | Бодлогын баримт бичгийн зорилт, арга хэмжээний хэрэгжилт                                                                                                                 | 59                                   | 9                                       | 68           |                                                           |
| 9                                                                                    | Хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэр, эрх зүйн актын хэрэгжилт                                                                                                                | 59                                   | 9                                       | 68           |                                                           |
| 10                                                                                   | Үүрэг даалгавар, зөвлөмжийн биелэлт                                                                                                                                      | 59                                   | 9                                       | 68           |                                                           |
| 11                                                                                   | Ажлын цаг ашиглалт                                                                                                                                                       | 59                                   | 9                                       | 68           |                                                           |

|                 |                                                          |    |   |    |
|-----------------|----------------------------------------------------------|----|---|----|
| 12              | Үндсэн шалгуурт тусгагдаагүй бусад чиг үүргийн хэрэгжилт | 59 | 9 | 68 |
| Дундаж оноо: 69 |                                                          |    |   |    |

2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

| Д/д          | Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ                                                                           | Арга хэмжээний биелэлтийн хувь | Нийт (15 хүртэл оноогоор) | Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо |
|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|---------------------------|-----------------------------------------------------------|
|              | 1                                                                                                          | 2                              | 3                         | 4                                                         |
| 1            | Хариуцсан ажлын чиг үүргийн хүрээнд богино хугацааны зорилтот сургалтад хамрагдах                          | 80                             | 10                        |                                                           |
| 2            | Шинээр гарсан хууль, тогтоол, журам, зааврыг тухай бүр бие даан судалж, хууль эрх зүйн мэдлэгээ дээшлүүлэх | 80                             | 10                        |                                                           |
| Дундаж оноо: |                                                                                                            |                                | 10                        |                                                           |

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

| Д/д          | Үзүүлэлт             | Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо) | Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо |
|--------------|----------------------|-----------------------------------|-----------------------------------------------------------|
|              | 1                    | 2                                 | 3                                                         |
| 1            | Хандлага, ёс зүй     | 7                                 |                                                           |
| 2            | Дүн шинжилгээ хийх   | 7                                 |                                                           |
| 3            | Асуудал шийдвэрлэх   | 7                                 |                                                           |
| 4            | Хариуцлагатай байдал | 7                                 |                                                           |
| 5            | Ажлын цаг ашиглалт   | 7                                 |                                                           |
| Дундаж оноо: |                      | 7                                 |                                                           |

4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

| Д/д            | Хандлага, ёс зүй, ур чадвар | Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо) |
|----------------|-----------------------------|------------------------------|
|                | 1                           | 2                            |
| 1              | Хандлага, ёс зүй            | 8                            |
| 2              | Багаар ажиллах              | 8                            |
| 3              | Харилцаа                    | 8                            |
| Дундаж оноо: 8 |                             |                              |

5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

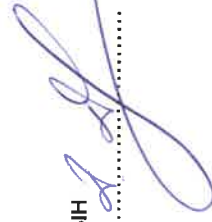
| Д/д | Үнэлгээний үзүүлэлт | Үзүүлэлт тус бүрийн оноо |
|-----|---------------------|--------------------------|
|     |                     |                          |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                    |           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно) | 69        |
| 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт                                      | 10        |
| 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)                                     | 7         |
| 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)                                          | 8         |
| 5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт (Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)       |           |
| <b>Нийт оноо =</b><br>(Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо + Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо + Хандлага, ёс зүй, ур чадварын оноо (Нэгжийн даргын болон хамт олны үнэлгээ) ) -<br>Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо +<br>Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу нэмсэн оноо |                                                                                                    | <b>94</b> |

#### Үнэлгээ өгсөн:

##### Нэгжийн дарга:

Санхүү, хөрөнгө оруулалтын газрын даргын албан үүргийг түр орлон гүйцэтгэгч

 ..... (Д.Долгорсурэн)  
 2024. 12. 10 (огноо)

##### Үнэлгээтэй танилцаж, зөвшөөрсөн:

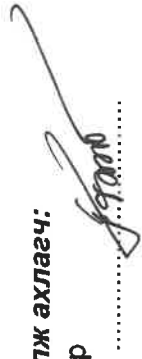
Төрийн жинхэнэ албан хаагч:  
 Гаалийн улсын ахлах байцаагч

 ..... (Б.Орхонтуул)  
 2024. 12. 10 (огноо)

##### Үнэлгээг хянасан :

##### Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч:

Дэд даргын албан үүргийг түр орлон гүйцэтгэгч

 ..... (Г.Энхтайван)  
 2024. 12. 10 (огноо)

##### Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:

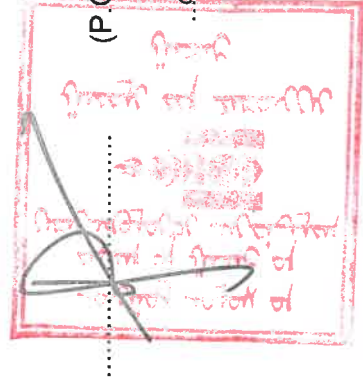
Хүний нөөцийн хэлтсийн гаалийн улсын ахлах байцаагч

 ..... (Ө.Тэгшээ)  
 2024. 12. 10 (огноо)

Үнэлгээг баталгаажуулсан:

Төсвийн шууд захирагч:

Гаалийн ерөнхий газрын дарга



(Р Отгонжаргал)

2024.12.20 ..... (огноо)