

ГААЛИЙН ЕРӨНХИЙ ГАЗРЫН ДЭРГЭДЭХ АЖ АХУЙ, ҮЙЛЧИЛГЭЭНИЙ АЛБАНЫ ДАРГЫН АЛБАН ҮҮРГИЙГ ТҮР ОРЛОН ГҮЙЦЭТГЭГЧ  
Б.НАРАНГЭРЭЛИЙН 2024 ОНЫ ЭХНИЙ ХАГАС ЖИЛИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

| Д/д | Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ               | Шалгуур үзүүлэлт                                                                          | Гүйцэтгэлийн түвшин                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Эхэлсэн дууссан хугацаа | Биелэлт ийн хувь |
|-----|------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|------------------|
|     |                                                |                                                                                           | Суурь түвшин                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Хүрэх түвшин                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Хүрсэн түвшин (биелэлт)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                         |                  |
|     | 1                                              | 2                                                                                         | 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 6                       | 7                |
| 1.1 | Цалин, урамшуулал, тэтгэмж олгох үйл ажиллагаа | Төсвийн хэмнэлт, хувиар, үүссэн өглөг, авлага, төгрөгөөр, гэрээний биелэлтийн үнэлгээгээр | 1. 2023 онд Албан хаагч нарт цалинг тооцохдоо нэгжийн дарга нараар нь цагийн бүртгэлийн хянуулж баталгаажуулан, сард 2 удаа Юникус, ЦНС-ийн програмуудаар тооцон цалингийн зардалд 5'146'000.8 мянган төгрөг, ажиллагсадын цалингаас суутгасан НДШ 12,5%, байгууллагаас 13,5%, нийт 26%-иар тооцон 1'286'604.0 мян төгрөг, ХХОАТ-т нийт 385'927.0 мян төгрөгийг 280 ажилтаны цалингаас суутгасан тооцон Голомт, ХХБ, Төрийн банк дах данс руу Цалингийн нэгдсэн сангаар дамжуулан шилжүүлж, шинэ өр авалга үүсгээгүй. | Эхний хагас жилд:<br>1.Цагийн бүртгэлийн хүснэгтийг баталгаажуулсны дараа цалинг сард 2 удаа Цалингийн нэгдсэн системээр дамжуулан, албан хаагчдын харилцах данс руу цалинг шилжүүлж, өр авлага үүсгээгүй байна.<br>2. Нийгмийн даатгалын тайланг хүн тус бүрээр сард 1 удаа тайлагнаж, мэдээ тайланг хуулийн дагуу үнэн зөв илгээж, баталгаажуулсан байна.<br>3.Суутган-1 тайланг Татварын ерөнхий газрын e-tax.mn програмд сар бүр, хүн тус бүрээр нь | Эхний хагас жилд :Албан хаагч нарт цалинг тооцохдоо санхүүжилтийн эрх нээгдсэний дараа нэгжийн дарга нараар нь цагийн бүртгэлийн хянуулж баталгаажуулан, сард 2 удаа Юникус, ЦНС-ийн програмуудаар тооцон цалингийн зардалд 5'121'366.0 мянган төгрөг, ажиллагсадын цалингаас суутгасан НДШ 12,5%, байгууллагаас 13,5%, нийт 26%-иар тооцон 1'078'502.0 мян төгрөг, ХХОАТ-т нийт 303'628.0 мян төгрөгийг 272 ажилтаны цалингаас суутгасан тооцон Голомт, ХХБ, Төрийн банк дах данс руу Цалингийн нэгдсэн сангаар дамжуулан шилжүүлж, шинээр өр авлага үүсээгүй. Өмнөх оны мөн үетэй харьцуулахад цалингийн зардал 30%-иар өссөн үзүүлэлттэй байна. Шалтгаан нь 2024 оны 1-р сарын 1-нээс эхлэн цолны цалин, ЗГ-ын тогтоолоор Төрийн албан хаагч нарын цалин өссөнтэй холбоотой. НДДаатгалын шимтгэлийн тайланг "http://ndaatgal.mn/ сайтаар сар | 01.01-06.10             |                  |

|     |                                              |                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |             |  |
|-----|----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--|
|     |                                              |                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | шивэлт хийж, тайланг гаргаж нэгтгэн, хугацаанд нь илгээж, баталгаажуулсан байна.                                                                                                                                                                           | бүрийн 31-ний дотор хүн тус бүрээр шивж, Хувь хүнээс суутгасан орлогын албан татварын 10%-ийг цалингаас суутган СБД-ийн Татварын“etax.mn”сайтад хүн тус бүрээр шивж илгээн баталгаажуулж, өр авлага үүсгээгүй. 2024 оны эхний 6 эхний хагас жилийн байдлаар ХЧТАТэтгэмжтэй нийт 55 ажилтан, 3-69 хоногийн хугацаатай өвчтэй байсан хугацааны тэтгэмжид ажил олгогчоос 8.7 сая төгрөг, НДСангаас нийт 8.5 сая төгрөгийг СБД-ийн нийгмийн даатгалын хэлтсийн байцаагчаар хянуулах журмын дагуу тооцож нэхэмжлэхээр хүлээн авч албан хаагч нарт хуулийн дагуу олгосон. Жирэмсэн амралттай 3, хүүхэд асрах чөлөөтэй 8 алба хаагч, 5-22 хоногийн цалинтай чөлөөтэй 6 ажилтан, 1-35 хоногийн цалингүй чөлөөтэй 2 ажилтан, ажлаас гарсан 3 албан хаагч байна. |             |  |
| 1.2 | Гаалийн ерөнхий газрын архивын үйл ажиллагаа | Хадгаламжийн нэгжийн цахимжилт, хувиар, хэрэгжилт, хувиар | 1. 2023 оны 11 дүгээр сарын 30-ны өдрийн байдлаар 910 хадгаламжийн нэгж буюу 180080 хуудас байнга хадгалах хадгаламжийн нэгжийг цахимжуулсан нь өнгөрсөн оны мөн үеэс 410 хадгаламжийн нэгжээр буюу 82%-аар илүү, 265 хадгаламжийн нэгж 70 жил хадгалах баримтыг цахимжуулсан нь өнгөрсөн оны мөн үеэс 157-оор илүү буюу 2.5 дахин илүү цахимжуулсан.<br>2.Байнга хадгалах хадгаламжийн нэгжийн 1998-2020 оны 910 баримт, Түр хадгалах хадгаламжийн | Эхний хагас жилд:<br>1.Түр болон 70 жил хадгалах хадгаламжийн нэгжийн 20 хувь нь цахимжсан байна.<br>2.Архивын лавлагааг /Гаалийн мэдүүлгээс бусад/ 100 хувь цахимжуулсан байна.<br>3. Гаалийн байгууллагын 2024 оны архивын үйл ажиллагааны төлөвлөгөөний | 1.Байнгын данс 1998-2023 он хүртэл 1106 баримт бүртгэлтэй байна.Үүнээс 2004-2015 онд хамаарах 715 баримтыг 100% цахимжуулж дуусгасан. Энэ жилийн архивын ажлын төлөвлөгөөнд Байнга хадгалах баримтаас 2016-2018 он, 2023 оны “А”, “Б” тушаалыг цахимжуулахаар тусгасан. хүрээнд байнгын баримтын цахимжилт 35% тай байна.<br><br>2.70 жилийн хадгаламжийн нэгжийн бүртгэл 1961-2023 он хүртэл нийт 303 баримт хадгалагдаж байна. 2016 он хүртэл 100 хувь цахимжсан.                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 01.01-06.10 |  |

|     |                                                                                                                            |                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |             |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
|     |                                                                                                                            |                         | нэгжийн 2001-2020 оны 11072 баримт, 70 жил хадгалах хадгаламжийн нэгжийн 1961-2000 оны 265 хадгаламжийн нэгж тус бүрийн бүртгэлийг дахин боловсруулалт хийж, Үндсэн архивын ерөнхий газарт хянуулахаар хүргүүлсэн.                                                                                                                                                  | хэрэгжилтийг ханган ажиллана.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |             |
| 1.3 | Гаалийн ерөнхий газрын албан хаагчдын ажиллах нөхцөл боломжийг бүрдүүлэх өдөр тутмын хэвийн үйл ажиллагааг хангасан байдал | Хэрэгжилт, гүйцэтгэлээр | 1. Албан хаагчдад анхан шатны эмнэлгийн тусламж үйлчилгээг анхан шатны эмнэлгийн тусламж үйлчилгээг 3960 хүн /яаралтай тусламж 85, эмийн эмчилгээ 3280, даралт үзэх ,зөвлөгөө өгөх 2411 шарлага эмчилгээ 720, нарийн мэргэжлийн эмчийн үзлэг 126, бариа, бумба 1832 хүнд үзүүлж ажилласан.<br>2.Байгууллагын өдөр тутмын хэвийн үйл ажиллагаа тухай бүр хангагдсан. | Эхний хагас жилд:<br>1. Цэвэрлэгээ үйлчилгээ, аж ахуйн үйл ажиллагаа албан хаагчдын сэтгэл ханамжийг өмнөх оныхоос 3 хувиар нэмэгдүүлсэн.<br>2. Байгууллагын өдөр тутмын хэвийн үйл ажиллагаа хангагдсан байна.<br>3. Автомашины татвар, даатгал бүрэн төлөгдөж, хэвийн үйл ажиллагаа явуулахад бэлэн байдлыг хангасан байна.<br>4. Эмнэлэгийн анхан шатны үйлчилгээг үзүүлж ажилласан байна. | Эхний хагас жилд :<br>1.Үйлчилгээний ажилтнуудын дотоод ажлын хуваарийг тодорхой болгож, ажлын чанар, цаг ашиглалтад тогтмол хяналт тавьж, ажлын үр дүнг сар бүр 8 үзүүлэлтээр дүгнэж, урамшуулал, нэмэгдэл хөлсний асуудлыг шийдвэрлэж байна. Албан хаагч нарыг ажиллах нөхцөл боломжоор хангаж ажиллах үүднээс нийт 3 барилгын 15000 м2 талбайн коридор, өрөөний хивсэнцэрийг тусгай ариутгалын бодисоор угааж цэвэрлэж, өрөөг тасалгааны цэвэрлэгээг тогтмол цэвэрлэж, гадна талын цэвэрлэгээг хуваарийн дагуу өдөр бүр хийж ажилласан. Ариун цэврийн 66 өрөөг 2 цаг тутамд графикайн дагуу эргэж, ариутгал цэвэрлэгээг хийж байна. Ариун цэврийн өрөөний цаас-50 боодол, гарын цаас 35 боодол, гарын шингэн саван 115 ш, гар ариутгагч 39 ш гэх мэт цэвэрлэгээний зардалд 8,0 сая төгрөгийн санхүүжилтийг шийдвэрлэж, орлого, зарлагыг тайландаа бүрэн тусгасанд хяналт тавин ажилласан.<br>2. Байгууллагын хэвийн үйл ажиллагааг хангах ажлын хүрээнд:<br>2024 онд 8 удаа ААҮА-ны албан хаагч нар их цэвэрлэгээний өдрийг зохион байгуулж, гадна орчны цэвэрлэгээ, цас, А, Б блок, 3 давхар барилгын өрөөнүүдийн цонх, коридорт, ШУТ-ийн | 01.01-06.10 |

|     |                                                              |                                                           |                                                                                                                                                                                       |                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |             |  |
|-----|--------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--|
|     |                                                              |                                                           |                                                                                                                                                                                       |                                                                                                            | байрны бүх өрөө тасалгаа, хивсэнцэр, хаалга зэргийг их цэвэрлэгээ хийж байна. Түүнчлэн өдөр тутмын үйл ажиллагаанд шаардлагатай бараа материал, тээврийн хэрэгсэлээр ханган нийт 8 машин ажил үйлчилгээнд гарч 325 удаа дуудлагын болон хөдөө орон нутагт томилолтоор 6 жолооч үйлчилгээ үзүүлсэн. Мужаан, цахилгаанчин, слесарь ажилтангууд засвар үйлчилгээг тогтмол хийж, бохирын худгийн 9 удаагийн гэмтэл, цахилгааны 72 дуудлагыг цаг тухай бүр бүрэн засварлуулан, хяналт тавин ажилласан. 3. Даатгалын талаар: Нийт 6 машины ТХДаатгал, ХАЖДаатгалыг “МИГ” даатгалд 7.9 сая төгрөгөөр даатгуулж, 19 тээврийн хэрэгслэлийн татварыг СБД-ийн татварт 2,1 сая төгрөг шилжүүлэн тэмдэглэгээг бүрэн хийж баталгаажуулсан. 2024 оны автомашины улсын үзлэгт 18 тээврийн хэрэгслэлийг бүрэн хамруулж, 440,0 мянган төгрөгийн санхүүжилтийг шийдвэрлэсэн. 4. Тайлант хугацаанд албан хаагчдад давхардсан тоогоор анхан шатны эмнэлгийн тусламж үйлчилгээг 892 хүн /яаралтай тусламж 6, эмийн эмчилгээ 125, даралт үзэх ,зөвлөгөө өгөх 248 шарлага эмчилгээ 117, нарийн мэргэжлийн эмчийн үзлэг 4, бариа, бумба 219 хүнд үзүүлж ажилласанд хяналт тавин, мэргэжил арга зүйн зөвлөгөө өгөн ажилласан. |             |  |
| 1.4 | Санхүүгийн бүртгэл, үндсэн болон бусад эд хөрөнгийн бүртгэл, | Төсвийн хэмнэлт, хувиар, үүссэн өглөг, авлага, төгрөгөөр, | 1.2023 онд гаалийн байгууллагын урсгал зардалд зардалд 10,8 тэрбум төгрөг батлагдсан. Батлагдсан төсвийг 11 дүгээр сарын 30-ны байдлаар 624,8 сая төгрөгөөр хэмнэж, тайлант хугацаанд | Эхний хагас жилд: 1.Байгууллагын урсгал төсвийг оновчтой төлөвлөн, батлуулж, батлагдсан төсвийг үр ашигтай | 1. 2024 оны батлагдсан төсвийг үр ашигтай төлөвлөлтийн дагуу зарцуулж, урсгал зардлыг нийт 16,3%-иар хэмнэсэн үзүүлэлттэй байна . 2.Гаалийн байгууллагын урсгал үйл ажиллагааны 2025 оны төсвийн төсөл, 2026-2027 оны төсвийн төслийг                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 01.01-06.15 |  |

|                 |                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |  |
|-----------------|---------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| тайлан<br>мэдээ | гэрээний<br>биелэлтийн<br>үнэлгээгээр | <p>өглөг, авлага үүсгэлгүй ажилласан.</p> <p>2.Гаалийн байгууллагын 2023 оны худалдан авах ажиллагааны төлөвлөгөөндөө ТБОНӨХБАҮХАТ хуулийн дагуу хугацаанд нь хэрэгжилтийг ханган, ажил үйлчилгээ худалдан авах</p> <p>1.2023 онд гаалийн байгууллагын урсгал зардалд зардалд 10,8 тэрбум төгрөг батлагдсан. Батлагдсан төсвийг 11 дүгээр сарын 30-ны байдлаар 624,8 сая төгрөгөөр хэмнэж, тайлант хугацаанд өглөг, авлага үүсгэлгүй ажилласан.</p> <p>2.Гаалийн байгууллагын 2023 оны худалдан авах ажиллагааны төлөвлөгөөндөө ТБОНӨХБАҮХАТ хуулийн дагуу хугацаанд нь хэрэгжилтийг ханган, ажил үйлчилгээ худалдан авах</p> <p>2023 онд гаалийн байгууллагын урсгал зардалд 10,8 тэрбум төгрөг батлагдсан. Батлагдсан төсвийг 11 дүгээр сарын 30-ны байдлаар 624,8 сая төгрөгөөр хэмнэж, тайлант хугацаанд өглөг, авлага үүсгэлгүй ажилласан.</p> <p>2.Гаалийн байгууллагын 2023 оны худалдан авах ажиллагааны төлөвлөгөөндөө ТБОНӨХБАҮХАТ хуулийн дагуу хугацаанд нь хэрэгжилтийг ханган, ажил үйлчилгээ худалдан авах ажиллагааны явцад тогтмол</p> | <p>зарцуулсны үндсэн дээр үүссэн хэмнэлтийн хувь хэмжээ өмнөх оноос буураагүй байна.</p> <p>2. Гаалийн байгууллагын урсгал үйл ажиллагааны 2025 оны төсвийн төсөл, 2026-2027 оны төсвийн төслийг оновчтой төлөвлөн төсвийн төвлөрүүлэн захирагчид хүргүүлнэ</p> <p>3. Харилцахын гүйлгээнүүдийг анхан шатны баримтуудыг үндэслэн, зориулалтын дагуу зарцуулж, бүртгэлд бүрэн тусгаж, тайлагнасан байна.</p> <p>4.Байгууллагын хөрөнгийн хөдөлгөөн, өөрчлөлтийг цаг тухай бүр хөтөлж, холбогдох тогтоолын хэрэгжилт хангагдаж, хөрөнгийн зарцуулалтыг хийж, шаардлагатай санхүүжилтийг шийдвэрлэх, хяналт тавьж ажиллана.</p> | <p>оновчтой төлөвлөн төсвийн төвлөрүүлэн захирагчид 2024 оны 7 сарын 25-ны дотор хүргүүлнэ.</p> <p>3. 2-р улирлын урьдчилсан байдлаар: Улсын төсвөөс 7'398'686.4 мянган төгрөгийн санхүүжилт авч 7'143'008.6 сая төгрөгийн гүйлгээг анхан шатны баримтуудыг бүрдүүлэн 529 төлбөрийн хүсэлтээр, хийж, ГЕГ-ын төв аппарат болон дэргэдэх байгууллагын хэвийн үйл ажиллагааг хангамжийн 70,0 сая, Урсгал засварт 151,3 сая, томилолт 112,3 сая төгрөгийг тус тус анхан шатны баримтуудыг үндэслэн Төрийн сангаар 529 гүйлгээг хянуулан зарцуулж, санхүүгийн тайландаа үнэн зөв бүрэн тусгаж ажилласан. Мөнгөн кассын орлого 11,4 сая төгрөг.</p> <p>11,4 сая төгрөгийг дотоод томилолтод ГЕГ-ын даргын баталсан удирдамж, төсвийг үндэслэн зарцуулсан. Нийт 32 ажилтан харъяа газар хороодод 1-15хоног ажилласан. Нийт мөнгөн кассын орлого, зарлагын 100,0%-ийг дотоод томилолт эзэлж байна.</p> <p>4. ГЕГ-ын төв аппарат болон гаалийн төв лабораторийн 2024 оны 2 дугаар улирлын үндсэн хөрөнгө, бараа материал-шатахуун талон, сэлбэг хэрэгсэл, шатах тослох материал, бичиг хэрэг, цэвэрлэгээний материал, аж ахуйн материал, бэлэн бүтээгдэхүүний тайлангийн баримтыг няраваас авч анхан шатны баримтыг үндэслэн тайлан тэнцэлдээ бүрэн тусгасан.</p> <p>2023 оны жилийн эцсийн хөрөнгийн тооллогын явцад эвдэрхий засвар авахгүй, ашиглалтын шаардлага хангахгүй болсон үндсэн хөрөнгийн дансанд бүртгэлтэй 23 нэр төрлийн 86 ширхэг, 62,3 сая төгрөгийн үндсэн хөрөнгийг актуулах саналыг СХОГ-т</p> |  |  |
|-----------------|---------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|

|     |                                                                  |                    |                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |             |  |
|-----|------------------------------------------------------------------|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--|
|     |                                                                  |                    | цаг үеийн хяналтыг хэрэгжүүлэн биелэлтийг тайлагнан ажилласан. 3.2022 оны Төрийн өмчийг эзэмшүүлэх гэрээний биелэлтийг ТӨБЗГ-с 2023 онд 96%-иар үнэлсэн. / Өмнөх оны гэрээг дараа онд нь үнэлдэг. | 5. Гаалийн ерөнхий газар болон дэргэдэх байгууллагуудын балансад бүртгэлтэй үндсэн хөрөнгийн хөрөнгийн хөдлөлийн ТӨБЗГ-ийн тайлангнах 18 нэр төрлийн мэдээг 2023 оны 12 сарын 31-ний байдлаар гаргаж мэдээг 3 дугаар сарын 05-ны дотор цахимаар илгээж, баталгаажуулсан байна. 6. 2023 оны жилийн эцсийн Гаалийн ерөнхий газрын төв аппарат болон дэргэдэх байгууллагын баланс, 2024 оны 1,2-р улирлын балансыг гаргаж, бүтцийн нэгж Санхүү, хөрөнгө оруулалтын газарт хуулийн хугацаанд нэгтгүүлсэн байна. | хүргүүлж, ӨХБЗ-ийн хурлаар хэлэлцүүлж, Төрийн өмч бодлого зохицуулалтын газарт хүргүүлэхээр шийдвэрлэсэн. 2024 оны 2-р улиралд нийт 183 орлогын баримтаар 72,0 сая төгрөгийн бараа материал худалдан авч, 1276 ширхэг зарлагын баримтаар 112,0 сая төгрөгийн бараа материалыг анхан шатны баримтуудыг бүрдүүлэн, зарцуулалтыг тайлангнаж, байгууллагын хэвийн үйл ажиллагааг хангахад зарцуулсан. 5. 2024 онд 2023 оны жилийн эцсийн байдлаар 12 нэр төрлийн 35152 ширхэг 67,1 тэрбум төгрөгийн үндсэн хөрөнгөд бүртгэлтэй хөрөнгийг ТӨБЗГ-ын "burtgel.pcsp.gov.mn" програмд програмд хөрөнгө тус бүрээр шивэлт хийж баталгаажуулан илгээж, хяналт тавьсан. |             |  |
| 1.5 | Барилга байгууламж, тоног төхөөрөмж, тэдгээрийн засвар үйлчилгээ | Хэрэгжилт, тоогоор | Дизель генераторын засварт 5,2 сая, Хөргөлтийн төхөөрөмжийн засварт 12,1 сая зарцуулсан                                                                                                           | Эхний хагас жилд: 2024 онд хийгдэх доорх ажил үйлчилгээг 2023 онд төсвийн төслийн төлөвлөгөөнд тусгагдсан. Үүнд: 1. Серверийн өрөөний хөргөлтийн                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 2024 эхний хагас жилийн байдлаар:<br>-Серверийн өрөөний цахилгааны ээлжит засварыг ДАЙМОНДЛАЙТИНГ ХХК-иар хийлгэж 3,0 сая төгрөгийн санхүүжилтийг шийдвэрлэн, хэвийн ажиллагааг ханган ажилласан.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 01.01-06.15 |  |

|  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |
|--|--|--|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  |  |  |  | <p>тоног төхөөрөмжийн засварыг Мэдээлэл технологийн төвтэй хамтарч хийнэ.</p> <p>2. Албан хаагч нарын ашиглаж буй техник хэрэгслийн засварыг Мэдээлэл технологийн төвтэй хамтарч хийнэ.</p> <p>3. Холбооны шугамын хэвийн ажиллагааг Мэдээлэл технологийн төвтэй хамтарч хийж гүйцэтгэнэ.</p> <p>4. Аваарын үед ашиглах дизель генераторын хэвийн ажиллагааг хангаж ажиллана.</p> <p>5. Төлөвлөгөөт бус засвар үйлчилгээг цаг тухай бүрд нь хийж ажиллана.</p> | <p>Хөргөлтийн төхөөрөмжийн ээлжит завсар үйлчилгээг хийлгээр "Хөргөлт сервис"-тай засвар үйлчилгээ хийлгэх байгуулахаар Хуулийн хэлтсээр хянуулж байна. Эхний ээлжинд А,Б блокийн хөргөлтийн төхөөрөмжийн тохиргоо хийлгэж, хэвийн ажиллагаанд оруулсан. Серверийн өрөөний хөргөлтийн төхөөрөмжийн эвдэрсэн ширхэг моторыг шинээр сольж, 1 ширхэгийг завсарт илгээж, тасралтгүй ажиллагааг ханган ажиллаж байна.</p> <p>Дараах бүтцийн нэгжийн: Гаалийн бүрдүүлэлтийн газар,Эрсдэл, ААҮА, БДШГ 20 албан хаагч нарын ашиглаж байгаа компьютер техникийн хэрэгсэлийн засвар үйлчилгээг хийлгэж 2,7.сая төгрөгийн санхүүжилтийг бүрэн шийдвэрлэсэн.</p> <p>-Холбооны шугамын хэвийн ажиллагааг хангах үүднээс "Глобал телеком инженеринг" ХХК-та "Дотоод холбооны станцын засвар үйлчилгээний гэрээ"-г байгуулан хамтран ажиллаж, 1,2 сая төгрөгийн засварыг хийлгэн хэвийн ажиллагааг хангав.</p> <p>Бусад ажлын талаар:</p> <p>-Байгууллагын өдөр тутмын үйл ажиллагааг хангах зориулалтаар "Хөргөлт сервис, Глобал телеком, Монгол хьенда, МЦХ,УБДС ХК болон холбогдох байгууллагуудтай гэрээ байгуулан, хэвийн үйл ажиллагааг хангах тал дээр анхааран ажиллаж байна. /- Монгол хьенда ХХК-тай байгуулсан гэрээний дагуу А,Б блокийн 5 ширхэг цахилгааны шатны үзлэг, оношилгоог сар бүрийн 25-ны дотор, тогтмол хийлгэж, 2 ширхэг агааржуулалтын төхөөрөмж</p> |  |
|--|--|--|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

|     |                                                          |                                                   |                                                                                                                 |                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |             |  |
|-----|----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--|
|     |                                                          |                                                   |                                                                                                                 |                                                                                                                                                             | <p>суурилуулахаар үнийн судалгааг хийж 7 сард шийдвэрлэхээр төлөвлөв.</p> <p>-Аваарын үед ашиглах дизель генераторын хэвийн ажиллагааг бүрэн ханган, үзлэг оношилгоог тогтмол хийж, 1,2 тн шатахуунаар цэнэглэж бэлтгэсэн.</p> <p>-Сургалтын төвийн багш нарын 2 өрөөний хивсэнцэрийг паркетин шалаар өөрсдийн нөөц бололцоог ашиглан сольсон.</p> <p>-Төлөвлөгөөт бус засварын ажлын хүрээнд: 2024 оны өвлийн бэлтгэл ажлын хүрээнд Узелийн өрөөнд цахилгааны 380 вт-н шитийг шинэчлэх ажлын хүрээнд Мэргэжлийн байгууллагын дүгнэлтийг үндэслэн, үнийн судалгаа, шугмын засварууд үнийн судалгааг гарган удирдлагад танилцуулсан.</p> <p>-МТТ-тэй хамтран гадна цахилгааны ДП-с ирж байгаа газар доорх цахилгааны шугамыг солих,</p> <p>-А, Б блокын хөргөлтийн төхөөрөмжийн цахилгааны шитнийг шинээр солих ажлуудыг мэргэжлийн байгууллагын дүгнэлтийг гаргуулан засварыг ажлыг хийхээр эхний шатны ажлууд хийгдэж 50%- байна</p> |             |  |
| 1.6 | Бодлогын баримт бичгийн зорилт, арга хэмжээний хэрэгжилт | Гаалийн байгууллагын үйл ажиллагааны үнэлгээгээр, | Бодлогын баримт бичгийн зорилт, арга хэмжээний хэрэгжилтийн хүрээнд холбогдох тайланг хугацаанд нь хүргүүлсэн.. | Эхний хагас жилд: 1.Эрх зүйн акт, хууль тогтоомж, бодлогын баримт бичгийн хэрэгжилтийг ханган ажиллаж, тайланг тухай бүр холбогдох нэгжид хүргүүлсэн байна. | Тайланг хугацаанд Шилэн дансны мэдээлэлийг 29 төрлөөр “shilendans.mn” дансанд хуулийн дагуу 7 хоног, сар, улирал, хагас жилээр нь гаргаж мэдээлэлийг байршуулсан. 98 мэдээ тайланг заасан хугацаанд байршуулж, хугацаа хоцорсон мэдээ байхгүй. 2024 оны төсвийн хуваарь, Худалдан авах ажиллагааны төлөвлөгөөг хугацаанд нь байршуулсан.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 01.01-06.15 |  |

|     |                                                           |                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |             |  |
|-----|-----------------------------------------------------------|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--|
|     |                                                           |                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                  | <p>2023 оны Санхүүгийн шалгалтын Үндэсний аудитын газрын шалгалтын дүгнэлт, 2023 оны жилийн эцсийн санхүүгийн тайланг шилэн дансанд байршуулсан.</p> <p>2024 оны эхний хагас жилд ААҮА-тай холбоотой эрх зүйн актууд байхгүй.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |             |  |
| 1.7 | Хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэр, эрх зүйн актын хэрэгжилт | Хэрэгжилт, хувиар | <p>Тайлант хугацаанд Инженер техник, аж ахуй үйлчилгээний албаны чиг үүрэгт хамааралтай дараах хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг ханган ажилласан.</p> <p>1. Төсвийн тухай хууль<br/>Инженер техник, аж ахуйн алба нь чиг үүргийнхээ хүрээнд Төсвийн тухай хуулийн хэрэгжилтийг ханган гаалийн байгууллагын урсгал төсвийг зориулалтын дагуу захиран зарцуулж, гүйцэтгэлийг тайлагнан ажилласан.</p> <p>2. Төрийн болон орон нутгийн өмчийн хөрөнгөөр бараа үйлчилгээ худалдан авах тухай хууль-Төрийн болон орон нутгийн өмчийн хөрөнгөөр бараа ажил үйлчилгээ худалдан авах тухай хуулийн хэрэгжилтийг хангах үүднээс Гаалийн байгууллага 2023 оны худалдан авах ажиллагааны төлөвлөгөөндөө улсын төсвийн хөрөнгө оруулалтаар нээлттэй тендер шалгаруулалтаар 4 арга хэмжээ, урсгал зардлаас харьцуулалтын аргаар 2 арга хэмжээ төлөвлөгдсөнийг</p> | <p>Эхний хагас жилд:</p> <p>1. Гаалийн байгууллагаас хэрэгжүүлсэн эрх зүйн акт, бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэр, Сангийн сайдын шийдвэр зэрэг эрх зүйн актуудын биелэлтийг бүтцийн нэгжид тайлагнана.</p> | <p>1. Төсвийн тухай хуулийн хэрэгжилтийн хүрээнд 7,3 тэрбум төгрөгийн төсвийн санхүүжилтийн гүйцэтгэлийн, хэтрэлт, хэмнэлтийн тайланг сар бүрийн 02-н дотор гарган СХОГ-т хүргүүлж ажилласан.</p> <p>2. Худалдан авах ажиллагааны хүрээнд СХОГ-с 3 арга хэмжээн дээр нээлттэй тендер зарлаж, гэрээ байгуулагдсан. Шатахуун, эрэлч нохойн хоол, харуул хамгаалалтын байгууллагуудтай гэрээ байгуулагдан, санхүүжилтийг зөв зохистой зарцуулан ажиллаж байна.</p> <p>3. Төрийн хэмнэлтийн тухай хууль, ГЕГ-ын даргын албан даалгаварын хүрээнд төсвийг зөв зохистой, хэмнэлттэй зарцуулах, тэвчих урсгал зардлыг хэмнэх ажлын хүрээнд 5%-иар хэмнэж ажилласан Нийт зардлыг 16%-иар хэмнэсэн үзүүлэлттэй байгаа боловч бүтэц орон тоо дутуугаас цалингийн зардал 11 хувиар хэмнэлттэй байна.</p> | 01.01-06.15 |  |

|     |                                                  |                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |             |  |
|-----|--------------------------------------------------|-------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--|
|     |                                                  |                         | <p>хэрэгжилтийг ханган ажилласан.<br/>/Дэлгэрэнгүй тайланг Санхүү, хөрөнгө оруулалтын газарт/<br/>3. Төрийн хэмнэлтийн хууль-Гаалийн байгууллага төсвийн зардлыг хэмнэх, өр авлага үүсгэхгүй, төсвийн гүйцэтгэлд тавих хяналтыг сайжруулах чиглэлээр Гаалийн ерөнхий газрын даргын албан даалгаварын хэрэгжилтийг ханган ажилласан.</p> <p>Албан даалгаврыг хэрэгжүүлэх ажлын хүрээнд ГЕГБН, дэргэдэх байгууллагын зайлшгүй шаардлагатайгаас бусад бүх төрлийн зардал, төсөл, арга хэмжээг тэвчиж, зардал гаргахгүй байх, тэвчиж болох урсгал зардлыг 4%-иар хэмнэж ажилласан.</p> |                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |             |  |
| 1.8 | Нэгжийн эрсдэлийн удирдлагыг хэрэгжүүлсэн байдал | Хэрэгжилт, гүйцэтгэлээр | 2024 онд нэмэгдсэн шалгуур үзүүлэлт тул 2023 онд төлөвлөгөөгүй.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Эхний хагас жилд: Нэгжийн эрсдэлийг таньж тогтоож сан үүсгэсэн байна. | Нэгжийн эрсдэлийн санд ААҮА-ны үйлчилгээний албан хаагч нарын мэргэжлээс шалтгаалах өвчлөл, үйлдвэрийн осолд өртөх магадлал зэргийг судлан үзэж, 7 хоног бүрт аюулгүй ажиллагааны зааварчилгаа өгч хэвшсэн. Байгууллагын ажлын байрны аюулгүй байдлыг хангахын тулд харуул хамгаалалт, гэрэл цахилгаан, дулаан хангамж, агааржуулалт, галын аюулгүй байдал болон бусад суурь үйлчилгээний засвар болон бүрэн бүтэн байдлын талаар судалгаа хийж, төлөвлөж ажилласан. | 01.01-06.15 |  |

|     |                          |                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |             |  |
|-----|--------------------------|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--|
| 1.9 | Үүрэг даалгаврын биелэлт | Хэрэгжилт, хувиар | <p>Удирдлагаас ирүүлсэн үүрэг даалгаврын дагуу:</p> <p>-МУ-ын Ерөнхий сайд Гаалийн ерөнхий газарт айлчлах ажлын хүрээний бэлтгэл ажлыг зохион байгуулсан.</p> <p>-Гаалийн ерөнхий газрын ахмадуудыг 2 дугаар сард хүлээн авах ажлыг зохион байгуулан ажиллаа.</p> <p>-Заалны ашиглалтын сайжруулах ажлын хүрээнд заалны хуваарийг шинэчлэн батлуулж, гадны байгууллагатай гэрээ байгуулах, үнийн тарифыг ГЕГ-ын даргын 2023.03.31-ний өдрийн А/165 тоот тушаалаар батлуулсан.</p> <p>-Албан хаагчдын хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн байдлыг дээшлүүлэх зорилгоор Гаалийн ерөнхий газрын 2019 оны 06 дугаар сарын 05-ны өдрийн А/107 тоот тушаалаар батлагдсан 'Гаалийн байгууллагын хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн нийтлэг зааварчилгаа' стандартыг мөрдөж ажиллах, уншиж судлах, сахин биелүүлэх, албан Удирдлагаас ирүүлсэн үүрэг даалгаврын дагуу:</p> <p>-МУ-ын Ерөнхий сайд Гаалийн ерөнхий газарт айлчлах ажлын хүрээний бэлтгэл ажлыг зохион байгуулсан.</p> | <p>Эхний хагас жилд:</p> <p>1.Гаалийн ерөнхий газрын удирдлага,захиргаа ны зөвлөлийн хуралдаан, зөвлөмж, үүрэг даалгаврын биелэлтийг цаг хугацаанд нь тайлагнаж хэрэгжүүлж ажиллана.</p> | <p>2024 оны эхний хагас жилийн байдлаар нийт удирдлагаас ирүүлсэн 5 үүрэг даалгавар, 1 зөвлөмжийг биелүүлж, ажилдаа хэрэгжүүлэн ажиллаж байна .Түүнчлэн цаг үетэй холбоотой өгөгдсөн үүрэг даалгаврыг тухай бүрт, чанартай хийж гүйцэтгэлээ. ДГБ болон бусад гаалийн байгууллагатай хамтын ажиллагаатай байгууллагуудын төлөөлөгч нарыг хүлээн авах үеийн 12 бэлтгэл ажлуудыг хийж гүйцэтгэсэн .</p> | 01.01-06.15 |  |
|-----|--------------------------|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--|

|          |                    |                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                       |                                                                                                                                                                                                 |             |
|----------|--------------------|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
|          |                    |                  | <p>-Гаалийн ерөнхий газрын ахмадуудыг 2 дугаар сард хүлээн авах ажлыг зохион байгуулан ажиллаа.</p> <p>-Заалны ашиглалтын сайжруулах ажлын хүрээнд заалны хуваарийг шинэчлэн батлуулж, гадны байгууллагатай гэрээ байгуулах, үнийн тарифыг ГЕГ-ын даргын 2023.03.31-ний өдрийн А/165 тоот тушаалаар батлуулсан.</p> <p>-Албан хаагчдын хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн байдлыг дээшлүүлэх зорилгоор Гаалийн ерөнхий газрын 2019 оны 06 дугаар сарын 05-ны өдрийн А/107 тоот тушаалаар батлагдсан 'Гаалийн байгууллагын хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн нийтлэг зааварчилгаа' стандартыг мөрдөж ажиллах, уншиж судлах, сахин биелүүлэх, албан хаагчийн сахилга хариуцлага, ёс зүйг дээшлүүлэхэд анхаарч ажиллахыг үйлчилгээний албан хаагч нарт анхааруулж, үйл ажиллагаандаа мөрдөж хэрэгжүүлэх шаардлагатай зааварчилгаа эмхэтгэлтэй уншиж танилцсан</p> |                                                                       |                                                                                                                                                                                                 |             |
| 1.1<br>0 | Ажлын цаг ашиглалт | Хэрэгжилт хувиар | Ажлын цаг ашиглалт 2023 онд 100 хувь үнэлэгдсэн.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Эхний хагас жилд:<br>1.1. Ажлын цаг ашиглалтыг бүрэн хангаж ажиллана. | Тайлант хугацаанд нийт 40 албан хаагч 5250 хүн өдөр/42000 цаг ажиллахаас ээлжийн амралттай 4 хүн 72 хүн өдөр/576 цаг, 3 албан хаагч 2-81 хоног өвчтэй /715 цаг өвчтэй, 2 албан хаагч 5-10 хоног | 01.01-06.15 |

|          |                                                          |                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |             |  |
|----------|----------------------------------------------------------|-------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--|
|          |                                                          |                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                       | цалинтай чөлөөтэй байсан.<br>Нийт 24 албан хаагч эхний 6 сарын байдлаар 9000 цаг/1650 хүн өдөр илүү цагаар ажилласан.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |             |  |
| 1.1<br>1 | Үндсэн шалгуурт тусгагдаагүй бусад чиг үүргийн хэрэгжилт | Байгууллагын үйл ажиллагааны хэрэгжилтээр | 1.Монгол улсын Байгаль орчин, аялал жуулчлалын сайдын 2023 оны 02 дугаар сарын 28-ны өдрийн 03 дугаар албан даалгаварын хүрээнд гудамж талбайд ил задгай хог хаягдал, тамхины иш хаяхгүй байх, орчны бохирдлоос урьдчилан сэргийлэх талаар уриалах, арга хэмжээ авах ажлын хүрээнд Гаалийн ерөнхий газрын гадна тамхины цэг шинээр хийж байршуулсан.<br>2.Авто графид галын буланг байгуулж, бусад тохижилтуудыг хийсэн. эко цэцэрлэгт хүрээлэнд мод тарих аяныг зохион байгуулсан.<br>3.Тэрбум мод тарих аяны хүрээнд 400 ш суулгацыг худалдан авч "Эко цэцэрлэгт" хүрээлэнд мод тарих аяныг зохион байгуулсан. | Эхний хагас жилд:<br>1.Тэрбум мод тарих аяны хүрээнд "Эко" цэцэрлэгт хүрээлэнд мод тарих аяныг дахин зохион байгуулж ажиллана.<br>2. Хүүхэд хамгаалалын ажлын хүрээнд нэг өрөө буюу буланг тохижуулж ажилласан байна. | Тэрбум мод тарих аяны хүрээнд 2024 оны 5 дугаар сарын 17-ны Хөшигтийн хөндий дэх Эрэлч нохойн сургалтын төвийн хашаанд нийт 100 ширхэг модны нүхийг " Батчулуун"-р ухуулж, 210 ш хайлаас модыг цэцэрлэгт хүрээлэнд мод тарих ажлыг Батхаян ХХК-иас зөвлөгөө өгөх 2 ажилтаныг урьж оролцуулан, Гаалийн ерөнхий газар дэргэдэх байгууллагын нийт 75 албан хаагч оролцон, мод тарьж ЭНСТ-д хүлээлгэн өгсөн.<br>Мөн ЭНСТ-ийн гадна талбайд 300 м2 талбайг зүлэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулсан. Нийт 4,2 сая төгрөгийн санхүүжилтийг шийдвэрлэсэн.<br>2023 онд БЗД-т байрлах "Эко" цэцэрлэгт хүрээлэнд тарьсан 300 ширхэг модны ургалтын явцыг хариуцсан ажилтанаас утсаар тодруулж, одоогоор 200 орчим модны ургац хэвийн гэсэн. / Зураг хавсаргав/<br>Гаалийн байгууллагын эцэг эхийн зөвлөлийн нарийн бичгийн даргаар ГУБ Г.Ариунтуул ажиллаж, Хүүхдийн эрхийг хангах, хамгаалах чиглэлээр 2024 онд хэрэгжүүлэх үйл ажиллагааны төлөвлөгөөг гарган Гаалийн ерөнхий газрын даргаар батлуулж ажилласан. Тус ажлын хүрээнд ажлын үүргийн хуваарийг батлуулж, төлөвлөгөөний дагуу ажлуудаа хийж гүйцэтгэж байна.<br>Хүүхэд хамгаалалын ажлын хүрээнд нэг өрөө буюу буланг тохижуулах ажлын хүрээнд А блокийн 8 давхарт байрлах нэг өрөө, 1 давхарын 1 өрөөг | 01.01-06.15 |  |

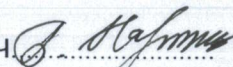
|  |  |  |  |                                                                                                                                             |  |  |
|--|--|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|  |  |  |  | сонгон удирдлагуудад танилцуулсан.<br>Сансар, Шонхор хүүхдийн<br>зуслангуудыг ажлын хэсэг<br>Г.Ариунтуул очиж газар дээр үзэж<br>танилцсан. |  |  |
|--|--|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|

**Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт**

| Д/д | Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ                                                                           | Шалгуур үзүүлэлт                           | Хүрэх түвшин |                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |             |                         |                |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------------------|----------------|
|     |                                                                                                            |                                            | Суурь түвшин | Хүрэх түвшин                                                                                                 | Гүйцэтгэлийн түвшин                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |             | Эхэлсэн дууссан хугацаа | Биелэл ийн хув |
|     |                                                                                                            |                                            |              |                                                                                                              | Хүрсэн түвшин (биелэлт)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |             |                         |                |
|     | 1                                                                                                          | 2                                          | 3            | 4                                                                                                            | 5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 6           | 7                       |                |
| 1   | Төрийн албаны тухай хуулийн 29.1-т заасан богино болон дунд хугацааны сургалтад хамрагдах                  | Хэрэгжилт, гүйцэтгэлээр, сургалтын тоогоор |              |                                                                                                              | Худалдан авах ажиллагааны А-3 сургалтанд хамрагдсан.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 01.01-06.10 |                         |                |
| 2   | Шинээр гарсан хууль, тогтоол, журам, зааврыг тухай бүр бие даан судалж, хууль эрх зүйн мэдлэгээ дээшлүүлэх | Хэрэгжилт, гүйцэтгэлээр,                   | -            | Хууль эрх зүйн мэдлэг дээшилсэн, албан хаагчдад танилцуулж, өдөр тутмын үйл ажиллагаандаа нэвтрүүлсэн байна. | 1.Төсвийн тухай хууль, Төсвийн хэмнэлтийн тухай хууль, Хөдөлмөрийн тухай хууль, Иргэний хууль, Нийгмийн даатгалын багц хууль, Татварын тухай хууль, бусад холбогдох хууль, журмуудыг уншиж судлан албаны чиг үүргийн дагуу хэрэгжилтийг ханган ажиллаж байна.<br>2. “Эрүүл зөв хоол зүй” сэдэвт сургалтад бие даан хамрагдаж, байгууллагын цайны газрын үйл ажиллагаанд чиглэл өгч ажилласан.<br>3. Байгууллагаас зохион байгуулсан гаалийн удирдах ажилтаны чиглэлийн сургалтуудад хамрагдсан. |             |                         |                |

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

АЖ АХУЙ,ҮЙЛЧИЛГЭЭНИЙ АЛБАНЫ ДАРГЫН АЛБАН ҮҮРГИЙГ ТҮР ОРЛОН ГҮЙЦЭТГЭГЧ



/Б.НАРАНГЭРЭЛ/

2024 ОНЫ 06 ДУГААР САРЫН 10-НЫ ӨДӨ

811

**АЖ АХУЙ, ҮЙЛЧИЛГЭЭНИЙ АЛБАНЫ ДАРГЫН АЛБАН ҮҮРГИЙГ ТҮР ОРЛОН  
ГҮЙЦЭТГЭГЧ Б.НАРАНГЭРЭЛИЙН 2024 ОНЫ ЭХНИЙ ХАГАС ЖИЛИЙН АЖЛЫН  
ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН, МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС**

Байгууллагын нэр: Гаалийн ерөнхий газар  
Нэгжийн нэр: Аж ахуй, үйлчилгээний алба

**1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт**

| Д/д | Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээ           | Гүйцэтгэлийн түвшин | Нийт оноо<br>(70 оноо) |
|-----|--------------------------------------------|---------------------|------------------------|
| 1   | 2                                          | 3                   | 4                      |
| 1   | Нэгжийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний биелэлт |                     | 61.3                   |

**2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт**

| Д/д                                                                       | Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ                                                                           | Арга хэмжээний биелэлтийг хувь | Төсвийн шууд захирагчийн өгсөн үнэлгээ<br>(15 хүртэл оноогоор) |
|---------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| 1.                                                                        | Төрийн албаны тухай хуулийн 29.1-т заасан богино болон дунд хугацааны сургалтад хамрагдах                  |                                | 12                                                             |
| 2.                                                                        | Шинээр гарсан хууль, тогтоол, журам, зааврыг тухай бүр бие даан судалж, хууль эрх зүйн мэдлэгээ дээшлүүлэх |                                | 12                                                             |
| <b>Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний дундаж оноо:</b> |                                                                                                            |                                | 12                                                             |

**3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ**

| Д/д                                              | Үзүүлэлт                 | Төсвийн шууд захирагчийн өгсөн үнэлгээ<br>(15 хүртэл оноогоор) |
|--------------------------------------------------|--------------------------|----------------------------------------------------------------|
| 1.                                               | Хандлага, ёс зүй         | 14                                                             |
| 2.                                               | Удирдан зохион байгуулах | 10                                                             |
| 3.                                               | Асуудал шийдвэрлэх       | 10                                                             |
| 4.                                               | Манлайлах                | 10                                                             |
| 5.                                               | Багаар ажиллах           | 15                                                             |
| 6.                                               | Харилцаа                 | 15                                                             |
| Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан) |                          |                                                                |
| 6                                                | Мэргэжлийн ур чадвар 1.  | 12                                                             |
| <b>Хандлага, ёс зүй, ур чадварын дундаж оноо</b> |                          | 12                                                             |

**4. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ**

| Д/д | Үнэлгээний үзүүлэлт | Үзүүлэлт тус бүрийн |
|-----|---------------------|---------------------|
|-----|---------------------|---------------------|

|                                                                                                                                                                                                                                 |                                                               |      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|------|
|                                                                                                                                                                                                                                 |                                                               | ОНОО |
| 1.                                                                                                                                                                                                                              | Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт                   | 61,3 |
| 2.                                                                                                                                                                                                                              | Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт | 12   |
| 3.                                                                                                                                                                                                                              | Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ                         | 12   |
| 4.                                                                                                                                                                                                                              | Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт                              |      |
| <b>Нийт оноо=</b><br>(Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо+Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо+Хандлага, ёс зүй, ур чадварын оноо) – Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо |                                                               | 85,3 |

**Үнэлгээ өгсөн:**

Гаалийн ерөнхий газрын дарга

**Үнэлгээтэй танилцаж, зөвшөөрсөн:**

Аж ахуй, үйлчилгээний албаны даргын албан үүргийг түр орлон гүйцэтгэгч

**Төсвийн шууд захирагч:**

(Р.Отгонжаргал)

2024.06.19 (огноо)

**Нэгжийн дарга:**

(Б.Нарангэрэл)

2024.06.22 (огноо)