ГААЛИЙН ЕРӨНХИЙ ГАЗРЫН ДЭРГЭДЭХ АЖ АХУЙ,ҮЙЛЧИЛГЭЭНИЙ АЛБАНЫ ДАРГЫН АЛБАН ҮҮРГИЙГ ТҮР ОРЛОН ГҮЙЦЭТГЭГЧ Б.НАРАНГЭРЭЛИЙН 2024 ОНЫ ЖИЛИЙН ЭЦСИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин			Эхэлсэн дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)		
	1	2	3	4	5	6	7
1.1	Цалин, урамшуулал, тэтгэмж олгох үйл ажиллагаа	Төсвийн хэмнэлт, хувиар, үүссэн өглөг, авлага, төгрөгөөр, гэрээний биелэлтийн үнэлгээгээр	1. 2023 онд Албан хаагч нарт цалинг тооцохдоо нэгжийн дарга нараар нь цагийн бүртгэлийн хянуулж баталгаажуулан, сард 2 удаа Юникус, ЦНС-ийн програмуудаар тооцон цалингийн зардалд 5'146'000.8 мянган төгрөг, ажиллагсадын цалингаас суутгасан НДШ 12,5%, байгууллагаас 13,5%, нийт 26%-иар тооцон 1'286'604.0 мян төгрөг, ХХОАТ-т нийт 385'927.0 мян төгрөгийг 280 ажилтаны цалингаас суутгасан тооцон Голомт, ХХБ, Төрийн банк дах данс руу Цалингийн нэгдсэн сангаар дамжуулан шилжүүлж, шинэ өр авалга үүсгээгү.	1.Цагийн бүртгэлийн хүснэгтийг баталгаажуулсны дараа цалинг сард 2 удаа Цалингийн нэгдсэн системээр дамжуулан, албан хаагчдын харилцах данс руу цалинг шилжүүлж, өр авлага үүсгээгүй байна. 2. Нийгмийн даатгалын тайланг хүн тус бүрээр сард 1 удаа тайлагнаж, мэдээ тайланг хуулийн дагуу үнэн зөв илгээж, баталгаажуулсан байна. 3.Суутган-1 тайланг Татварын ерөнхий газрын e-tax.mn програмд сар бүр, хүн тус бүрээр нь шивэлт хийж, тайланг гаргаж	1. Албан хаагч нарт цалинг тооцохдоо санхүүжилтийн эрх нээгдсэний дараа нэгжийн дарга нараар нь цагийн бүртгэлийн хянуулж баталгаажуулан, сард 2 удаа Юникус, ЦНС-ийн програмуудаар тооцон цалингийн зардалд 10'601'364.0 мянган төгрөг, ажиллагсадын цалингаас суутгасан НДШ 12,5%, байгууллагаас 13,5%, нийт 26%-иар тооцон 1'302'152.7 мян төгрөг, ХХОАТ-т нийт 670'223.0 мян төгрөгийг 354 ажилтаны цалингаас суутгасан тооцон Голомт, ХХБ, Төрийн банк дах данс руу Цалингийн нэгдсэн сангаар дамжуулан шилжүүлж, шинээр өр авлага үүсээгүй. Өмнөх оны мөн үетэй харьцуулахад цалингийн зардал 30%-иар өссөн үзүүлэлттэй байна. Шалтгаан нь 2024 оны 1-р сарын 1-нээс эхлэн цолны цалин, ЗГ-ын тогтоолоор Төрийн албан хаагч нарын цалин өссөнтэй холбоотой. 2. НДДаатгалын шимтгэлийн тайланг "http://ndaatgal.mn/ сайтаар	01.01-12.31	100

				нэгтгэн, хугацаанд нь илгээж, баталгаажуулсан байна.	сар бүрийн 31-ний дотор хүн тус бүрээр шивж, 3. Хувь хүнээс суутгасан орлогын албан татварын 10%-ийг цалингаас суутган СБД-ийн Татварын“etax.mn”сайтад хүн тус бүрээр шивж илгээн баталгаажуулж, өр авлага үүсгээгүй. 2024 оны 3-р улирлын байдлаар ХЧТАТэтгэмжтэй нийт 65 ажилтан, 3-120 хоног хугацаатай өвчтэй байсан хугацааны тэтгэмжид ажил олгогчоос 27,4 сая төгрөг, НДСангаас нийт 23,9 сая төгрөгийг СБД-ийн нийгмийн даатгалын хэлтсийн байцаагчаар хянуулах журмын дагуу тооцож нэхэмжлэхээр хүлээн авч албан хаагч нарт олгосон. Жирэмсний амралттай 4, хүүхэд асрах чөлөөтэй 10 албан хаагч, 10-22 хоногийн цалинтай чөлөөтэй 8 ажилтан, сургалтын чөлөөтэй 1 ажилтан, 1-3 сарын цалингүй чөлөөтэй 6 ажилтан, ажлаас гарсан, тэтгэвэрт нийт 10 ажилтан байна.		
1.2	Гаалийн ерөнхий газрын архивын үйл ажиллагаа	Хадгаламжийн нэгжийн цахимжилт, хувиар, хэрэгжилт, хувиар	1. 2023 оны 11 дүгээр сарын 30-ны өдрийн байдлаар 910 хадгаламжийн нэгж буюу 180080 хуудас байнга хадгалах хадгаламжийн нэгжийг цахимжуулсан нь өнгөрсөн оны мөн үеэс 410 хадгаламжийн нэгжээр буюу 82%-аар илүү, 265 хадгаламжийн нэгж 70 жил хадгалах баримтыг цахимжуулсан нь өнгөрсөн оны мөн үеэс 157-оор илүү буюу 2.5 дахин илүү цахимжуулсан. 2.Байнга хадгалах	1.Түр болон 70 жил хадгалах хадгаламжийн нэгжийн 20 хувь нь цахимжсан байна. 2.Архивын лавлагааг /Гаалийн мэдүүлгээс бусад/ 100 хувь цахимжуулсан байна. 3. Гаалийн байгууллагын 2024 оны архивын үйл ажиллагааны	1.Байнгын данс 1998-2023 он хүртэл 1106 баримт бүртгэлтэй байна. Үүнээс 2004-2017 онд хамаарах 785 баримтыг 100% цахимжуулж дуусгасан. Энэ жилийн архивын ажлын төлөвлөгөөнд Байнга хадгалах баримтаас 2016-2018 он, 2023 оны “А”, “Б” тушаалыг цахимжуулахаар тусгасан. хүрээнд байнгын баримтын цахимжилт 84% тай байна. 2.70 жилийн хадгаламжийн нэгжийн бүртгэл 1961-2023 он хүртэл нийт	01.01-12.31	100

			хадгаламжийн нэгжийн 1998-2020 оны 910 баримт, Түр хадгалах хадгаламжийн нэгжийн 2001-2020 оны 11072 баримт, 70 жил хадгалах хадгаламжийн нэгжийн 1961-2000 оны 265 хадгаламжийн нэгж тус бүрийн бүртгэлийг дахин боловсруулалт хийж, Үндсэн архивын ерөнхий газарт хянуулахаар хүргүүлсэн.	төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг ханган ажиллана.	303 баримт хадгалагдаж байна. 2020 он хүртэл 100 хувь цахимжсан. Нийт 70 жилийн баримтийн цахимжуулалт 90%-тай байна. /Тайланг хавсаргав/		
1.3	Гаалийн ерөнхий газрын албан хаагчдын ажиллах нөхцөл боломжийг бүрдүүлэх өдөр тутмын хэвийн үйл ажиллагааг хангасан байдал	Хэрэгжилт, гүйцэтгэлэ эр	1. Албан хаагчдад анхан шатны эмнэлгийн тусламж үйлчилгээганхан шатны эмнэлгийн тусламж үйлчилгээг 3960 хүн /яаралтай тусламж 85, эмийн эмчилгээ 3280, даралт үзэх ,зөвлөгөө өгөх 2411 шарлага эмчилгээ 720, нарийн мэргэжлийн эмчийн үзлэг 126, бариа, бумба 1832 хүнд үзүүлж ажилласан. 2.Байгууллагын өдөр тутмын хэвийн үйл ажиллагаа тухай бүр хангагдсан.	1. Цэвэрлэгээ үйлчилгээ, аж ахуйн үйл ажиллагаа албан хаагчдын сэтгэл ханамжийг өмнөх оныхоос 3 хувиар нэмэгдүүлсэн. 2. Байгууллагын өдөр тутмын хэвийн үйл ажиллагаа хангагдсан байна. 3. Автомашины татвар, даатгал бүрэн төлөгдөж, хэвийн үйл ажиллагаа явуулахад бэлэн байдлыг хангасан байна. 4. Эмнэлэгийн анхан шатны үйлчилгээг үзүүлж ажилласан байна.	4-р улиралд: : 1.Үйлчилгээний ажилтнуудын дотоод ажлын хуваарийг тодорхой болгож, ажлын чанар, цаг ашиглалтад тогтмол хяналт тавьж, ажлын үр дүнг сар бүр 8 үзүүлэлтээр дүгнэж, урамшуулал, нэмэгдэл хөлсний асуудлыг шийдвэрлэж байна. Албан хаагч нарыг ажиллах нөхцөл боломжоор хангаж ажиллах үүднээс нийт 3 барилгын 15000 м2 талбайн коридор, өрөөний хивсэнцэрийг тусгай ариутгалын бодисоор угааж цэвэрлэж, өрөөг тасалгааны цэвэрлэгээг тогтмол цэвэрлэж, гадна талын цэвэрлэгээг хуваарийн дагуу өдөр бүр хийлгэж удирдлагаар ханган, хяналт тавин ажиллаж байна. Цэвэрлэгээнд шаардлагатай 31,1 сая төгрөгийн санхүүжилтийг шийдвэрлэж, орлого, зарлагыг тайландаа бүрэн тусгасан. 2. Байгууллагын хэвийн үйл ажиллагааг хангах ажлын хүрээнд: 2024 онд 23 удаа ААҮА-ны албан хаагч нар их цэвэрлэгээний өдрийг зохион байгуулж, гадна орчны цэвэрлэгээ, цас, А, Б блок, 3 давхар барилгын өрөөнүүдийн цонх, коридорт, ШУТ-ийн байрны бүх өрөө тасалгаа, хивсэнцэр,	01.01-12.31	100

					хаалга зэргийг их цэвэрлэгээг хуваарийн дагуу хийлгэн, хяналт тавин ажиллаж байна. Түүнчлэн өдөр тутмын үйл ажиллагаанд шаардлагатай бараа материал, тээврийн хэрэгсэлээр ханган нийт 8 машин ажил үйлчилгээнд гарч 1950 удаа дуудлагын болон хөдөө орон нутагт томилолтоор 6 жолооч үйлчилгээ үзүүлсэн. Мужаан, цахилгаанчин, слесарь ажилтангууд засвар үйлчилгээг тогтмол хийж, бохирын худгийн 16 удаагийн гэмтэл, цахилгааны 131 дуудлагыг цаг тухай бүр бүрэн засварлан хэвийн үйл ажиллагааг ханган ажиллаа. 3. Даатгалын талаар: Нийт 6 машины ТХДаатгал, ХАЖДаатгалыг "МИГ" даатгалд 22,7 сая төгрөгөөр даатгуулж, 19 тээврийн хэрэгслэлийн татварыг СБД-ийн татварт 2,2 сая төгрөг шилжүүлэн тэмдэглэгээг бүрэн хийж баталгаажуулсан. 2024 оны автомашины улсын үзлэгт 22 тээврийн хэрэгслэлийг бүрэн хамруулж, 352,0 мянган төгрөгийн санхүүжилтийг шийдвэрлэсэн. 4. Тайлант хугацаанд албан хаагчдад давхардсан тоогоор 7864 анхан шатны эмнэлгийн тусламж үйлчилгээг 1744 хүн /яаралтай тусламж 19, эмийн эмчилгээ 589, даралт үзэх ,зөвлөгөө өгөх 1488 шарлага эмчилгээ 117, нарийн мэргэжлийн эмчийн үзлэг 11, бариа, бумба 611 хүнд үзүүлж ажиллаа .		
1.4	Санхүүгийн бүртгэл, үндсэн болон бусад эд хөрөнгийн бүртгэл,	Төсвийн хэмнэлт, хувиар, үүссэн өглөг, авлага, төгрөгөөр,	1.2023 онд гаалийн байгууллагын урсгал зардалд зардалд 10,8 тэрбум төгрөг батлагдсан. Батлагдсан төсвийг 11 дүгээр сарын 30-ны байдлаар 624,8 сая төгрөгөөр хэмнэж, тайлант хугацаанд	1.Байгууллагын урсгал төсвийг оновчтой төлөвлөн, батлуулж, батлагдсан төсвийг үр ашигтай зарцуулсны үндсэн	1. 2024 оны батлагдсан төсвийг үр ашигтай төлөвлөлтийн дагуу зарцуулж, урсгал зардлыг нийт 1,0 %-иар хэмнэсэн үзүүлэлттэй байна . 2.Гаалийн байгууллагын урсгал үйл ажиллагааны 2025 оны төсвийн төсөл, 2026-2027 оны төсвийн төслийг	01.01-06.15	100

	тайлан мэдээ	гэрээний биелэлтийн үнэлгээгээр	өглөг, авлага үүсгэлгүй ажилласан. 2.Гаалийн байгууллагын 2023 оны худалдан авах ажиллагааны төлөвлөгөөндөө ТБОНӨХБАҮХАТ хуулийн дагуу хугацаанд нь хэрэгжилтийг хангаж, ажил үйлчилгээ худалдан авах 1.2023 онд гаалийн байгууллагын урсгал зардалд зардалд 10,8 тэрбум төгрөг батлагдсан. Батлагдсан төсвийг 11 дүгээр сарын 30-ны байдлаар 624,8 сая төгрөгөөр хэмнэж, тайлант хугацаанд өглөг, авлага үүсгэлгүй ажилласан. 2.Гаалийн байгууллагын 2023 оны худалдан авах ажиллагааны төлөвлөгөөндөө ТБОНӨХБАҮХАТ хуулийн дагуу хугацаанд нь хэрэгжилтийг хангаж, ажил үйлчилгээ худалдан авах 2023 онд гаалийн байгууллагын урсгал зардалд 10,8 тэрбум төгрөг батлагдсан. Батлагдсан төсвийг 11 дүгээр сарын 30-ны байдлаар 624,8 сая төгрөгөөр хэмнэж, тайлант хугацаанд өглөг, авлага үүсгэлгүй ажилласан. 2.Гаалийн байгууллагын 2023 оны худалдан авах ажиллагааны төлөвлөгөөндөө ТБОНӨХБАҮХАТ хуулийн дагуу хугацаанд нь хэрэгжилтийг хангаж, ажил үйлчилгээ худалдан авах ажиллагааны явцад тогтмол	дээр үүссэн хэмнэлтийн хувь хэмжээ өмнөх оноос буураагүй байна. 2. Гаалийн байгууллагын урсгал үйл ажиллагааны 2025 оны төсвийн төсөл, 2026-2027 оны төсвийн төслийг оновчтой төлөвлөн төсвийн төвлөрүүлэн захирагчид хүргүүлнэ 3. Харилцахын гүйлгээнүүдийг анхан шатны баримтуудыг үндэслэн, зориулалтын дагуу зарцуулж, бүртгэлд бүрэн тусгаж, тайлагнасан байна. 4.Байгууллагын хөрөнгийн хөдөлгөөн, өөрчлөлтийг цаг тухай бүр хөтөлж, холбогдох тогтоолын хэрэгжилт хангагдаж, хөрөнгийн зарцуулалтыг хийж, шаардлагатай санхүүжилтийг шийдвэрлэх, хяналт тавьж ажиллана. 5. Гаалийн ерөнхий газар болон	оновчтой төлөвлөн төсвийн төвлөрүүлэн захирагчид 2024 оны 7 сарын 25-ны дотор хүргүүлсэн. 3. Улсын төсвөөс 14'631'799.9 мянган төгрөгийн санхүүжилт авч 14'494'881.3 сая төгрөгийн гүйлгээг анхан шатны баримтуудыг нягтлан шалгаж, үндэслэн 1102 төлбөрийн хүсэлтээр хийж, ГЕГ-ын төв аппарат болон дэргэдэх байгууллагын хэвийн үйл ажиллагааг хангаж, санхүүгийн тайландаа бүрэн тусгаж ажилласан. Тогтмол зардалд 193,0 сая, Хангамжийн материал /бичиг хэрэг, холбоо, шатахуун, хог, БҮТЭЗ/ 130,0 сая, Эд хогшил, урсгал засварын зардал 354,0 сая, томилолт 239,4 сая төгрөг, БГАҮТХ 250,1 сая, Бараа үйлчилгээний бусад зардал 19,5 сая, тэтгэвэрт гарах буцалтгүй тэтгэмж 45,9 сая, Хөдөө орон нутагт тогтвор суурьшилтай ажилласаны тэтгэмж 139,8 сая тус тус анхан шатны баримтуудыг үндэслэн төсвийг зориулалтын дагуу зарцуулж, санхүүгийн тайландаа үнэн зөв бүрэн тусгаж ажилласан. ➢ Сургалтын төвөөс зохион байгуулж буй сургалтын төлбөрийн орлого 100900011031 тоот дансад 78,2 сая төгрөг, акталсан хөрөнгийг худалдан борлуулсан орлого 0,800 мянган төгрөгийг төсөвт төвлүүрлэсэн. ➢ Сургалтын төвөөс зохион байгуулж буй сургалтын төлбөрийн орлого 31,1 сая төгрөгийг нэмэлт санхүүжилтийн 100900011409 тоот дансад төвлөрүүлсэн. ➢ Хөрөнгө оруулалтын техник хяналтын дансад 62,3 сая төгрөгийн санхүүжилтийг СХОГ-с шилжүүлсэнийг Барилга багийууламж, ухаалаг гарцын хөрөнгө		

			цаг үеийн хяналтыг хэрэгжүүлэн биелэлтийг тайлагнан ажилласан. 3.2022 оны Төрийн өмчийг эзэмшүүлэх гэрээний биелэлтийг ТӨБЗГ-с 2023 онд 96%-иар үнэлсэн. / Өмнөх оны гэрээг дараа онд нь үнэлдэг.	дэргэдэх байгууллагуудын балансад бүртгэлтэй үндсэн хөрөнгийн хөрөнгийн хөдлөлийн ТӨБЗГ-ийн тайлангнах 18 нэр төрлийн мэдээг 2023 оны 12 сарын 31-ний байдлаар гаргаж мэдээг 3 дугаар сарын 05-ны дотор цахимаар илгээж, баталгаажуулсан байна. 6. 2023 оны жилийн эцсийн Гаалийн ерөнхий газрын төв аппарат болон дэргэдэх байгууллагын баланс, 2024 оны 1,2-р улирлын балансыг гаргаж, бүтцийн нэгж Санхүү, хөрөнгө оруулалтын газарт хуулийн хугацаанд нэгтгүүлсэн байна.	оруулалтын явцыг хянах томилолтын зардалд зарцуулна. ➢ Мөнгөн кассаар дамжуулан 29,0 сая төгрөгийн гүйлгээг хийхдээ дотоод томилолтод ГЕГ-ын даргын баталсан удирдамж, төсвийг үндэслэн зарцуулж, няравын тайланг хянан баталгаажуулж, тайландаа бүрэн тусгасан. Нийт 95 ажилтан харъяа газар хороодод 1-18 хоног ажилласан. Нийт мөнгөн кассын орлого, зарлагын 100%-ийг дотоод томилолт эзэлж байна. ➢ Гаалийн байгууллагын 100900011031,100900011409 дугаарын урсгал зардал, нэмэлт санхүүжилтийн дансны орлогын 222 гүйлгээ, 1102 зарлагын гүйлгээг анхан шатны бүх баримтуудыг үндэслэн, хавсаргаж төлбөрийн баримтаар, зардлын ангилалын дагуу 1,2-р тоон гарын үсгээр цахимаар баталгаажуулан Юникус, Санхүүгийн нэгдсэн системийн 2 програмд шивэлт хийж, шилжүүлж, зориулалтын дагуу зарцуулж, баланс тайландаа бүрэн тусгаж, тайлагнасан байна. ➢ Гаалийн ерөнхий газар болон дэргэдэх байгууллагуудын хэвийн үйл ажиллагааг хангах зориулалттай урсгал зардлын санхүүжилтийн 2025 оны төсвийн төсөл, 2026-2027 оны төсвийн төсөөлөлийг зах зээлийн үнийн харьцуулалт, 2019-2022 оны гүйцэтгэлийг харьцуулан бэлтгэж, ГЕГ-ын бүтцийн нэгжүүдээс төсвийн төсөлд санал авч, төсвийн төслийг СХОГ-т хуулийн хугацаанд нэгтгүүлсэн. ➢ Төсвийн гүйцэтгэлийн тайлан, худалдан авах ажиллагааны тайлан,		

					орлого залруулгын мэдээг сар бүрийн 5-ны өдөр СХОГ-т нэгтгүүлж байна. ➢ 2024 оны эхний хагас жилийн Гаалийн ерөнхий газрын төв аппарат болон дэргэдэх байгууллагуудын санхүүгийн тайланг Төсвийн тухай хуулийн дагуу хугацаанд нь үнэн зөв гарган хүргүүлж, 2024 оны жилийн эцсийн санхүүгийн тайланг бэлтгэл ажлыг хийж байна./2025.01.20 дотор/ Байгууллагын үйл ажиллагааг хэвийн явуулахад зайлшгүй шаардлагатай байр ашиглалт тогтмол зардалд нийт 193'220.8 мянган төгрөгийг зарцуулан ажилласан байна. Үүнд: ➢ Цэвэр бохир усны зардал 14'225.2 мянган төгрөг ➢ Түлш халаалтын зардалд 62'988.2 мянган төгрөг ➢ Гэрэл цахилгааны зардалд 116'007.2 мянган төгрөгийг тус тус зарцуулан тооцоо нийлж өр авлага үүсгэлгүй 92'912.9 мянган төгрөгийг байр ашиглалттай холбоотой зардалаас хэмнэж ажилласан. 2024 онд актлах үндсэн хөрөнгийн жагсаалтыг Өмч хамгаалах байнгын зөвлөлийн хуралдаанаар хэлэлцэх элэгдэлээ нөхсөн 104 ширхэг 1,3 тэрбум төгрөгийн үндсэн хөрөнгийг актлах саналыг холбогдох баримтын хамт хүргүүлж, ТӨБЗГ-т санад хүргүүлсэн. ГЕГ-ын ашигладаг 5200 м2 газрыг үнэлгээ хийлгүүлж, бүртгэлд тусгуулах талаар ТӨБЗГ-т албан тоотоор хүсэлт хүргүүлсэн. 2024 оны 4-р улиралд нийт 711 орлогын баримтаар 411.0 сая төгрөгийн бараа		

					материал худалдан авч, 2340 ширхэг зарлагын баримтаар 405.6 төгрөгийн бараа материалыг анхан шатны баримтуудыг үндэслэн, зарцуулалтыг тайлангнаж, байгууллагын хэвийн үйл ажиллагааг хангахад зарцуулсан. 5. 2024 онд 2023 оны жилийн эцсийн байдлаар 12 нэр төрлийн 35152 ширхэг 67,1 тэрбум төгрөгийн үндсэн хөрөнгөд бүртгэлтэй хөрөнгийг ТӨБЗГ-ын "burtgel.pcsp.gov.mn" програмд програмд хөрөнгө тус бүрээр шивэлт хийж баталгаажуулан илгээсэн.		
1.5	Барилга байгууламж, тоног төхөөрөмж, тэдгээрийн засвар үйлчилгээ	Хэрэгжилт, тоогоор	Дизель генераторын засварт 5,2 сая, Хөргөлтийн төхөөрөмжийн засварт 12,1 сая зарцуулсан	2024 онд хийгдэх доорх ажил үйлчилгээг 2023 онд төсвийн төслийн төлөвлөгөөнд тусгагдсан. Үүнд: 1. Серверийн өрөөний хөргөлтийн тоног төхөөрөмжийн засварыг Мэдээлэл технологийн төвтэй хамтарч хийнэ. 2. Албан хаагч нарын ашиглаж буй техник хэрэгслийн засварыг Мэдээлэл технологийн төвтэй хамтарч хийнэ. 3. Холбооны шугамын хэвийн ажиллагааг Мэдээлэл технологийн төвтэй хамтарч хийж гүйцэтгэнэ. 4. Аваарын үед ашиглах дизель генераторын хэвийн	2024 оны жилийн эцсийн байдлаар: -Серверийн өрөөний цахилгааны ээлжит засварыг ДАЙМОНДЛАЙТИНГ ХХК-иар хийлгэж 6,0 сая төгрөгийн санхүүжилтийг шийдвэрлэн, хэвийн ажиллагааг хангаан ажилласан. Хөргөлтийн төхөөрөмжийн ээлжит завсар үйлчилгээг "Хөргөлт сервис"-тэй хамтран А,Б блокийн хөргөлтийн төхөөрөмжийн тохиргоо хийлгэж, хэвийн ажиллагаанд оруулсан. Серверийн өрөөний хөргөлтийн төхөөрөмжийн эвдэрсэн ширхэг моторыг шинээр сольж, тасралтгүй ажиллагааг хангаан ажиллаж байна. Дараах бүтцийн нэгжийн: Гаалийн бүрдүүлэлтийн газар, Эрсдэл, ААУА, БДШГ, МТГ,ТОГ, ЗТГ-ын, ГБГ, ажлын хэсгийн 30 албан хаагч нарын ашиглаж байгаа компьютер техникийн хэрэгсэлийн засвар үйлчилгээг хийлгэж 20,2 сая төгрөгийн санхүүжилтийг бүрэн шийдвэрлэсэн. -Холбооны шугмын хэвийн ажиллагааг хангах үүднээс "Глобал	01.01-12.31	100

				ажиллагааг хангаж ажиллана. 5. Төлөвлөгөөт бус засвар үйлчилгээг цаг тухай бүрд нь хийж ажиллана.	телеком инженеринг" ХХК-тай "Дотоод холбооны станцын засвар үйлчилгээний гэрээ"-г байгуулан хамтран ажиллаж, 2,4 сая төгрөгийн засварыг хийлгэн хэвийн ажиллагааг хангав. 9 ширхэг бохиорын худгийг мэргэжлийн байгууллагаар угаалга, цэвэрлэгээ хийлгэсэн. Серверийн өрөөний цахилгааны шитний засварыг хийлгэсэн. Серверийн өрөөний дотор талын цахилгааны монтаж, сүлжээний утас болон дотор заслын санхүүжилтийн 8,3 сая төгрөг. Сургалтын төвийн номын сангийн өрөөний тохижилт 20,0 сая төг. Бүрдүүлэлтийн төвийн тохижилт, засвар үйлчилгээний зардал 30,1 сая Бусад ажлын талаар: -Байгууллагын өдөр тутмын үйл ажиллагааг хангах зориулалтаар "Хөргөлт сервис, Глобал телеком, Монгол хьёнда, МЦХ,УБДС ХК болон холбогдох байгууллагуудтай гэрээ байгуулан, хэвийн үйл ажиллагааг хангах тал дээр анхааран ажиллаж байна. /- Монгол хьёнда ХХК-тай байгуулсан гэрээний дагуу А,Б блокийн 5 ширхэг цахилгааны шатны үзлэг, оношилгоог сар бүрийн 25-ны дотор, тогтмол хийлгэж хэвийн үйл ажиллагааг хангасан. -Аваарын үед ашиглах дизель генераторын хэвийн ажиллагааг бүрэн хангаан, үзлэг оношилгоог тогтмол хийж, 1,6 тн шатахуунаар цэнэглэж, С блокийн байрны цахилгааны холболтыг хийсэн. Бялдаржуулах өрөөний шалыг шинээр сольсон. Бялдаржуулах өрөөнд шинээр 3 ш			

					тоног төхөөрөмж нэмж худалдан авсан. -Сургалтын төвийн багш нарын 2 өрөөний хивсэнцэрийг паркетин шалаар өөрсдийн нөөц бололцоог ашиглан сольсон. Ажилчдын цайны газарт нэг өрөөг тохижуулж, шүүгээ, дэлгэц, кабелийн төхөөрөмж байршуулсан. -Төлөвлөгөөт бус засварын ажлын хүрээнд: Гаалийн төв лабораторийн шинжилгээний химийн хор саармагжуулах, цэвэршүүлэн, ус зайлуулах төхөөрөмж, цахилгаан, агааржуулалтын систем, сантехникийн холболтын талаар мэргэжлийн байгууллагад хандаж “Их дельта инженеринг” ХХК, нийт 3 байгууллагаар үзүүлж, тус хор саармагжуулах сав цоорролт үүсэж дахин ашиглах боломжгүй болсон тул шинээр солих, нэмэлт хийгдэх ажлуудын талаар 34,5 сая төгрөгийн үнийн санал ирүүлсэн. Автограшийн зарим хэсэгт хэсэгчилсэн засвар хийхээр Кореа Классик Стоун ХХК болон 3 байгууллагаар үнийн судалгаа хийлгэсэн. -МТТ-тэй хамтран гадна цахилгааны ДП-с ирж байгаа газар доорх цахилгааны шугамыг солих ажлыг зохион байгуулж 18,1 сая төгрөг -А, Б блокын хөргөлтийн төхөөрөмжийн цахилгааны шитнийг шинээр солих ажлуудыг мэргэжлийн байгууллагын дүгнэлтийг гаргуулан засварыг ажлыг 14,6 сая төгрөгийн санхүүжилтээр засварлан хэвийн үйл ажиллагаанд оруулсан.		

					4 давхарын хурлын заалны тусгай зориулалтын шилэн хананы засварыг Монкон болон Арт хийц ХХК-д удаа дараа хүсэлт хүргүүлэн засварлуулав. Автограшийн хаалганы засвар, машины дугаар таних камер суурилуулсан.		
1.6	Бодлогын баримт бичгийн зорилт, арга хэмжээний хэрэгжилт	Гаалийн байгууллагын үйл ажиллагааны үнэлгээгээр,	Бодлогын баримт бичгийн зорилт, арга хэмжээний хэрэгжилтийн хүрээнд холбогдох тайланг хугацаанд нь хүргүүлсэн..	1.Эрх зүйн акт, хууль тогтоомж, бодлогын баримт бичгийн хэрэгжилтийг ханган ажиллаж, тайланг тухай бүр холбогдох нэгжид хүргүүлсэн байна.	Шилэн дансны мэдээллийг 29 төрлөөр “shilendans.mn” дансанд хуулийн дагуу тухай бүх, 7 хоног, сар, улирал, хагас жилээр нь гаргаж мэдээллийг байршуулсан. 171 мэдээг сар бүрийн 8-ны дотор гаргаж мэдээллийг байршуулсан, одоогоор хугацаа хоцорсон мэдээ байхгүй. 2024 оны төсвийн хуваарь, худалдан авах ажиллагааны төлөвлөгөө, 2023 оны Аудитын шалгалтын дүгнэлт, 2023 оны жилийн эцсийн санхүүгийн тайланг 04 дүгээр сарын 25-ны дотор, 2024 оны эхний хагас жилийн санхүүгийн тайлан, 2025 оны төсвийн төсөл, 2026-2027 оны төсвийн төсөөлөлийг байршуулсан. Сангийн яамнаас шинэчилсэн Шилэн дансны нэгдсэн цахим хуудсанд байгууллагын бүртгэлдээ хамрагдсан. ААҮА-тай холбоотой эрх зүйн акт байхгүй.	01.01-12.31	100
1.7	Хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэр, эрх зүйн актын хэрэгжилт	Хэрэгжилт, хувиар	Тайлант хугацаанд Инженер техник, аж ахуй үйлчилгээний албаны чиг үүрэгт хамааралтай дараах хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг ханган ажилласан. 1. Төсвийн тухай хууль Инженер техник, аж ахуйн алба нь чиг үүргийнхээ хүрээнд Төсвийн тухай хуулийн хэрэгжилтийг ханган гаалийн байгууллагын	1.Гаалийн байгууллагаас хэрэгжүүлсэн эрх зүйн акт, бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэр, Сангийн сайдын шийдвэр зэрэг эрх зүйн актуудын биелэлтийг бүтцийн нэгжид тайлагнана.	Тайлант хугацаанд Инженер техник, аж ахуй үйлчилгээний албаны чиг үүрэгт хамааралтай дараах хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг ханган ажилласан. 1. Төсвийн тухай хуулийн хэрэгжилтийн хүрээнд 14,6 тэрбум төгрөгийн урсгал төсвийг зориулалтын дагуу зарцуулж, гүйцэтгэлийн, хэтрэлт, хэмнэлтийн тайланг сар бүрийн 02-н дотор гарган Санхүү хөрөнгө оруулалтын газар,	01.01-06.15	

			урсгал төсвийг зориулалтын дагуу захиран зарцуулж, гүйцэтгэлийг тайлагнан ажилласан. 2. Төрийн болон орон нутгийн өмчийн хөрөнгөөр бараа үйлчилгээ худалдан авах тухай хууль-Төрийн болон орон нутгийн өмчийн хөрөнгөөр бараа ажил үйлчилгээ худалдан авах тухай хуулийн хэрэгжилтийг хангах үүднээс Гаалийн байгууллага 2023 оны худалдан авах ажиллагааны төлөвлөгөөндөө улсын төсвийн хөрөнгө оруулалтаар нээлттэй тендер шалгаруулалтаар 4 арга хэмжээ, урсгал зардлаас харьцуулалтын аргаар 2 арга хэмжээ төлөвлөгдсөнийг хэрэгжилтийг ханган ажилласан. /Дэлгэрэнгүй тайланг Санхүү, хөрөнгө оруулалтын газарт/ 3. Төрийн хэмнэлтийн хууль-Гаалийн байгууллага төсвийн зардлыг хэмнэх, өр авлага үүсгэхгүй, төсвийн гүйцэтгэлд тавих хяналтыг сайжруулах чиглэлээр Гаалийн ерөнхий газрын даргын албан даалгаврын хэрэгжилтийг ханган ажилласан. Албан даалгаврыг хэрэгжүүлэх ажлын хүрээнд ГЕГБН, дэргэдэх байгууллагын зайлшгүй шаардлагатайгаас бусад бүх төрлийн зардал, төсөл, арга		Сангийн яаманд хүргүүлэн ажилласан. 2. Худалдан авах ажиллагааны хүрээнд СХОГ-с 3 арга хэмжээн дээр нээлттэй тендер зарлаж, гэрээ байгуулагдсан. 1 тендер харьцуулалтын аргаар БҮТЭЗардал. Шатахуун, эрэлч нохойн хоол, харуул хамгаалалтын байгууллагуудтай гэрээ байгуулагдан, санхүүжилтийг зөв зохистой зарцуулан хэрэгжилтийг ханган ажиллаж, худалдан авах ажиллагааны төлөвлөө, тайланг Санхүү хөрөнгө оруулалтын газарт хүргүүлэн ажилласан. 3. Төрийн хэмнэлтийн тухай хууль , ГЕГ-ын даргын албан даалгаварын хүрээнд төсвийг зөв зохистой, хэмнэлттэй зарцуулах, тэвчих урсгал зардлыг хэмнэх ажлын хүрээнд урьдчилсан байдлаа 4%-иар хэмнэж, шинээр өр, авлага үүсгээгүй.		

			хэмжээг тэвчиж, зардал гаргахгүй байх, тэвчиж болох урсгал зардлыг 4%-иар хэмнэж ажилласан.				
1.8	Нэгжийн эрсдэлийн удирдлагыг хэрэгжүүлсэн байдал	Хэрэгжилт, гүйцэтгэлэр	2024 онд нэмэгдсэн шалгуур үзүүлэлт тул 2023 онд төлөвлөгөөгүй.	Нэгжийн эрсдэлийг таньж тогтоож сан үүсгэсэн байна.	Нэгжийн эрсдэлийн санд ААУА-ны үйлчилгээний албан хаагч нарын мэргэжлээс шалтгаалах өвчлөл, үйлдвэрийн осолд өртөх магадлал зэргийг судлан үзэж, 3 хоног бүрт аюулгүй ажиллагааны зааварчилгаа өгч хэвшсэн. Байгууллагын ажлын байрны аюулгүй байдлыг хангахын тулд харуул хамгаалалт, гэрэл цахилгаан, дулаан хангамж, агааржуулалт, галын аюулгүй байдал болон бусад суурь үйлчилгээний засвар болон бүрэн бүтэн байдлын талаар судалгаа хийж, төлөвлөж ажилласан. Нэгжийн эрсдлийн үнэлгээний үзүүлэлтээр бохирын системийн бөгрөлт их байгаа тул мэргэжлийн байгууллагад хандан 9 бохирын худгийг тусгай зориулалтын машинаар угааж, цэвэрлүүлэн санхүүжилтийг шийдвэрлэн хэвийн ажиллагааг хангасан. Албаны эрсдэлтэй 3 ажлын байрны хөдөлмөрийн нөхцлийн судлагааг гарган бүтцийн нэгжид хүргүүлэн ажиллав.	01.01-12.31	100

1.9	Үүрэг даалгаврын биелэлт	Хэрэгжилт, хувиар	Удирдлагаас ирүүлсэн үүрэг даалгаврын дагуу: -МУ-ын Ерөнхий сайд Гаалийн ерөнхий газарт айлчлах ажлын хүрээний бэлтгэл ажлыг зохион байгуулсан. -Гаалийн ерөнхий газрын ахмадуудыг 2 дугаар сард хүлээн авах ажлыг зохион байгуулан ажиллаа. -Заалны ашиглалтын сайжруулах ажлын хүрээнд заалны хуваарийг шинэчлэн батлуулж, гадны байгууллагатай гэрээ байгуулах, үнийн тарифыг ГЕГ-ын даргын 2023.03.31-ний өдрийн А/165 тоот тушаалаар батлуулсан. -Албан хаагчдын хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн байдлыг дээшлүүлэх зорилгоор Гаалийн ерөнхий газрын 2019 оны 06 дугаар сарын 05-ны өдрийн А/107 тоот тушаалаар батлагдсан 'Гаалийн байгууллагын хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн нийтлэг зааварчилгаа' стандартыг мөрдөж ажиллах, уншиж судлах, сахин биелүүлэх, Удирдлагаас ирүүлсэн үүрэг даалгаврын дагуу: -МУ-ын Ерөнхий сайд Гаалийн ерөнхий газарт айлчлах ажлын хүрээний бэлтгэл ажлыг зохион байгуулсан.	1.Гаалийн ерөнхий газрын удирдлага,захиргааны зөвлөлийн хуралдаан, зөвлөмж, үүрэг даалгаврын биелэлтийг цаг хугацаанд нь тайлагнаж хэрэгжүүлж ажиллана.	➢ Захиргааны зөвлөлийн хуралдаанаас өгсөн 1 үүрэг даалгавар, Онлайн хурлын-1,Ёс зүйн хорооны хуралдааны 1, Зөвлөмж-1, бусад -7 үүрэг даалгаврын биелэлтийн ханган ажиллаж, үүрэг даалгавар, зөвлөмж, цаг үетэй уялдуулсан үүрэг даалгаврыг цаг тухайд нь биелүүлж, ажилдаа хэрэгжүүлэн ажилласан. ➢ Гаалийн ерөнхий газрын ахмад ажилчдыг 2024 оны 10 дугаар сард хүлээн авах ажлыг зохион байгуулан ажиллалаа. ➢ Гаалийн ерөнхий газрын ахмадуудыг 10 дугаар сард хүлээн авах ажлыг бүтцийн нэгжтэй хамтран зохион байгуулан ажиллаа. -Заалны ашиглалтын талаар: Гаалийн ерөнхий газрын 2023 оны 03 дугаар сарын 31-ний өдрийн спорт заалны хэвийн үйл ажиллагааг ханган, батлагдсан хуваарийн дагуу гэрээ байгуулж ажиллах, үйлчилгээний хөлсийг тогтоох тухай А/165 тоот тушаал гарсан. Хэрэгжилтийн дагуу: 2024 оны 04 дүгээр сарын 07-ны өдөр 'Гааль татвар, санхүүгийн мэдээллийн технологийн төв'-тэй гэрээг сунгаж, Гаалийн ерөнхий газар-Үйлчилгээний алба 100900011031 тоот дансанд 5'800,0 мян төгрөг төвлөрүүлсэн байна. Гэрээ болон хуваарийн хуулбарыг түрээслэгч байгууллагад хүлээлгэн өгсөн.	01.01-12.31	100

			-Гаалийн ерөнхий газрын ахмадуудыг 2 дугаар сард хүлээн авах ажлыг зохион байгуулан ажиллаа. -Заалны ашиглалтын сайжруулах ажлын хүрээнд заалны хуваарийг шинэчлэн батлуулж, гадны байгууллагатай гэрээ байгуулах, үнийн тарифыг ГЕГ-ын даргын 2023.03.31-ний өдрийн А/165 тоот тушаалаар батлуулсан. -Албан хаагчдын хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн байдлыг дээшлүүлэх зорилгоор Гаалийн ерөнхий газрын 2019 оны 06 дугаар сарын 05-ны өдрийн А/107 тоот тушаалаар батлагдсан 'Гаалийн байгууллагын хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн нийтлэг зааварчилгаа' стандартыг мөрдөж ажиллах, уншиж судлах, сахин биелүүлэх, албан хаагчийн сахилга хариуцлага, ёс зүйг дээшлүүлэхэд анхаарч ажиллахыг үйлчилгээний албан хаагч нарт анхааруулж, үйл ажиллагаандаа мөрдөж хэрэгжүүлэх шаардлагатай зааварчилгаа эмхэтгэлтэй уншиж танилцсан		2024 оны заалны хуваарийг шинэчлэн батлуулан мөрдөн ажиллаж байна. Төрийн үйлчилгээний зарим албан хаагч нарын ажлын байрны нөхцлийг судлуулж, үнэлгээ тогтоолгож, нэмэгдэл судалгааг хийсэн. Гаалийн ерөнхий газрын 2019 оны 06 дугаар сарын 05-ны өдрийн А/107 тоот тушаалаар батлагдсан 'Гаалийн байгууллагын хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн нийтлэг зааварчилгаа' стандартыг мөрдөж, өдөр тутам албаны албан хаагч нарт танилцуулан ажиллаж байна. Бүх албан хаагч нар тайлант хугацаанд Захиргааны удирдлагын газраас зохион байгуулсан мэдээлэлийн цагт албан хаагч нар бүрэн хамрагдсан.		
1.10	Ажлын цаг ашиглалт	Хэрэгжилт хувиар	Ажлын цаг ашиглалт 2023 онд 100 хувь үнэлэгдсэн.	1.1. Ажлын цаг ашиглалтыг бүрэн хангаж ажиллана.	Тус алба нь 2024 оны жилийн эцсийн байдлаар нийт ТТ албан хаагч-5, ТҮ-ний албан хаагч 31, гэрээт 5 нийт 41 албан хаагчтайгаар үйл ажиллагаагаа явуулж, 2024 оны 01 дүгээр сарын 01-нээс 11 дугаар сарын 30-ны байдлаар нийт	01.01-12.31	100

					8042/ хүн өдөр/ 64336 цаг ажиллахаас 7129 хүн өдөр/57040 цаг ажиллаж 4 албан хаагч- 118 хүн өдөр/944 цаг өвчтэй, ажлын цаг таслалтгүй үзүүлэлттэй байна. Ээлжийн амралт амарсан нийт 37 албан хаагч, ажлаас гарсан 1 албан хаагч байна. Ээлжийн амралт ажлын шаардлагаар амраагүй 2 албан хаагч, дутуу амарсан 2 албан хаагч байна. 41 албан хаагч тайлант хугацаанд 17674 цаг илүү цагаар ажилласан байна.		
1.1 1	Үндсэн шалгуурт тусгагдаагүй бусад чиг үүргийн хэрэгжилт	Байгууллагын үйл ажиллагааны хэрэгжилтээр	1.Монгол улсын Байгаль орчин, аялал жуулчлалын сайдын 2023 оны 02 дугаар сарын 28-ны өдрийн 03 дугаар албан даалгаварын хүрээнд гудамж талбайд ил задгай хог хаягдал, тамхины иш хаяхгүй байх,орчны бохирдлоос урьдчилан сэргийлэх талаар уриалах, арга хэмжээ авах ажлын хүрээнд Гаалийн ерөнхий газрын гадна тамхины цэг шинээр хийж байршуулсан. 2.Авто грашид галын буланг байгуулж, бусад тохижилтуудыг хийсэн. эко цэцэрлэгт хүрээлэнд мод тарих аяныг зохион байгуулсан. 3.Тэрбум мод тарих аяны хүрээнд 400 ш суулгацыг худалдан авч "Эко цэцэрлэгт" хүрээлэнд мод тарих аяныг зохион байгуулсан.	1.Тэрбум мод тарих аяны хүрээнд "Эко" цэцэрлэгт хүрээлэнд мод тарих аяныг дахин зохион байгуулж ажиллана. 2. Хүүхэд хамгаалалын ажлын хүрээнд нэг өрөө буюу буланг тохижуулж ажилласан байна.	Тэрбум мод тарих аяны хүрээнд Хөшигтийн хөндий дэх Эрэлч нохойн сургалтын төвийн хашаанд мод тарих ажлыг зохион байгуулж нийт 100 ширхэг модны нүхийг ухуулж / Б.Өлзий-Очир/, Багахаян ХХК-с 210 ш хайлаас мод худалдан авч нийт 3,9 сая төгрөгийн санхүүжилтийг шийдвэрлэн, мод хэрхэн тарих талаарх зөвлөгөө өгөх 2 ажилтаныг урьж оролцуулан, , ГЕГ-ын нийт бүтэц нэгжийн 75 албан хаагч, УБГГ, ОУХШИГГ, ЧХОУНБГГ-ийн албан хаагч нартай хамтран 300 ширхэг хайлаас мод тарьж ЭНСТ-д хүлээлгэн өгсөн. Мөн ЭНСТ-ийн гадна талбайд 300 м2 талбайг зүлэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулсан. Нийт 4,2 сая төгрөгийн санхүүжилтийг шийдвэрлэсэн 2023 онд БЗД-т байрлах “Эко” цэцэрлэгт хүрээлэнд тарьсан 300 ширхэг шар хуайс, хайлаас модны ургалтын явцыг хариуцсан ажилтанаас утсаар тодруулж, одоогоор 200 орчим модны ургац хэвийн гэсэн.	01.01-12.31	100

					2023 онд Хөшигтийн хөндий дэх ЭНСТ-ийн хашаанд тарьсан 100 ширхэг гацуур модны ургац муу байна. 2024 оны 12 сарны байдлаар Хөшигтийн хөндий дэх ЭНСТ-ийн хашаанд тарьсан 300 ширхэг хайлаас модны ургац сайн байна. Гаалийн байгууллагын эцэг эхийн зөвлөлийн нарийн бичгийн даргаар ГУБ Г.Ариунтуул ажиллаж, Хүүхдийн эрхийг хангах, хамгаалах чиглэлээр 2024 онд хэрэгжүүлэх үйл ажиллагааны төлөвлөгөөг гарган Гаалийн ерөнхий газрын даргаар батлуулж ажилласан. Тус ажлын хүрээнд ажлын үүргийн хуваарийг батлуулж, төлөвлөгөөний дагуу ажлуудаа хийж гүйцэтгэж байна. Хүүхэд хамгаалалын ажлын хүрээнд нэг өрөө буюу буланг тохижуулах ажлын хүрээнд А блокийн 8 давхарт байрлах нэг өрөө, 1 давхарын 1 өрөөг сонгон удирдлагуудад танилцуулсан. Сансар, Шонхор хүүхдийн зуслангуудыг ажлын хэсэг Г.Ариунтуул очиж газар дээр үзэж танилцан, дээр 3 зуслан албан хаагч нарын хүүхдүүд амарсан. Эрсдэлийн удирдлага ахисан түвшний үндэсний сургалтын бэлтгэл ажлыг зохион байгуулав. Нийгмийн даатгалын байгууллагаас зохион байгуулсан СБД-ийн аж ахуй нэгж, төрийн байгууллагуудын 250 албан тушаалтануудад Нийгмийн даатгалын багц хууль, шинэ программын талаархи сургалтыг зохион байгуулан ажилласан. Гаалийн ерөнхий газрын хэмжээнд		

					зохион байгуулагдаж байгаа нийт сургалт, семинар, хурлын үед 3 хурлын заалыг бэлэн байлгах ажлыг зохион байгуулан бүтцийн нэгжүүдтэй хамтран ажиллаж байна.		

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн дууссан хугацаа	Биелэлийн хув
	1	2	3	4	5	6	7
1	Төрийн албаны тухай хуулийн 29.1-т заасан богино болон дунд хугацааны сургалтад хамрагдах	Хэрэгжилт, гүйцэтгэлээр, сургалтын тоогоор			2024 оны 9 сард “Худалдан авах ажиллагааны А-3” сургалтанд хамрагдаж, сертификат авсан.	01.01-12.31	100
2	Шинээр гарсан хууль, тогтоол, журам, зааврыг тухай бүр бие даан судалж, хууль эрх зүйн мэдлэгээ дээшлүүлэх	Хэрэгжилт, гүйцэтгэлээр,	-	Хууль эрх зүйн мэдлэг дээшилсэн, албан хаагчдад танилцуулж, өдөр тутмын үйл ажиллагаандаа нэвтрүүлсэн байна.	1.Төсвийн тухай хууль, Төсвийн хэмнэлтийн тухай хууль, Хөдөлмөрийн тухай хууль, Иргэний хууль, Нийгмийн даатгалын багц хууль, Татварын тухай хууль, бусад холбогдох хууль, журмуудыг уншиж судлан албаны чиг үүргийн дагуу хэрэгжилтийг ханган ажиллаж байна. 2. “Эрүүл зөв хоол зүй” сэдэвт сургалтад бие даан хамрагдаж, байгууллагын цайны газрын үйл ажиллагаанд чиглэл өгч ажилласан. 3. Байгууллагаас зохион байгуулсан гаалийн удирдах ажилтаны чиглэлийн сургалтуудад хамрагдсан. 4. Австралийн эмчийн “Олон талт судалгааны дагуу эрүүл хоол, хөдөлгөөн” сэдэвт 7 хоногийн онлайн сургалтад бие даан хамрагдсан.	01.10-12.31	100

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

АЖ АХУЙ,ҮЙЛЧИЛГЭЭНИЙ АЛБАНЫ ДАРГЫН АЛБАН ҮҮРГИЙГ ТҮР ОРЛОН ГҮЙЦЭТГЭГЧ .... /Б.НАРАНГЭРЭЛ/

2024 ОНЫ 12 ДУГААР САРЫН 10-НЫ ӨД

811

АЖ АХУЙ, ҮЙЛЧИЛГЭЭНИЙ АЛБАНЫ ДАРГЫН АЛБАН ҮҮРГИЙГ ТҮР ОРЛОН ГҮЙЦЭТГЭГЧ Б.НАРАНГЭРЭЛИЙН 2024 ОНЫ АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН, МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС

Байгууллагын нэр: Гаалийн ерөнхий газар
Нэгжийн нэр: Аж ахуй, үйлчилгээний алба

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээ	Гүйцэтгэлийн түвшин	Нийт оноо (70 оноо)
1	2	3	4
1	Нэгжийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний биелэлт		61,95

2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийг хувь	Төсвийн шууд захирагчийн өгсөн үнэлгээ (15 хүртэл оноогоор)
1.	Төрийн албаны тухай хуулийн 29.1-т заасан богино болон дунд хугацааны сургалтад хамрагдах	100	10,5
2.	Шинээр гарсан хууль, тогтоол, журам, зааврыг тухай бүр бие даан судалж, хууль эрх зүйн мэдлэгээ дээшлүүлэх	100	10,5
Мэдлэг. ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний дундаж оноо:			10,5

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ

Д/д	Үзүүлэлт	Төсвийн шууд захирагчийн өгсөн үнэлгээ (15 хүртэл оноогоор)
1.	Хандлага, ёс зүй	13
2.	Удирдан зохион байгуулах	5
3.	Асуудал шийдвэрлэх	5
4.	Манлайлах	6
5.	Багаар ажиллах	10
6.	Харилцаа	15
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)		
6	Мэргэжлийн ур чадвар 1.	—
Хандлага, ёс зүй, ур чадварын дундаж оноо		9

4. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт	61,95
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	10,5
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ	9
4.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт	—
	Нийт оноо= (Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо+Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо+Хандлага, ёс зүй, ур чадварын оноо) – Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо	81,5

Үнэлгээ өгсөн: **Төсвийн шууд захирагч:**

Гаалийн ерөнхий газрын дарга .... (Р.Отгонжаргал)

2024.12.19 (огноо)

Үнэлгээтэй танилцаж, зөвшөөрсөн: **Нэгжийн дарга:**

Аж ахуй, үйлчилгээний албаны даргын албан үүргийг түр орлон гүйцэтгэгч .... (Б.Нарангэрэл)

2024.12.20 (огноо)