

БҮРДҮҮЛЭЛТИЙН ДАРААХ ШАЛГАЛТЫН ГАЗРЫН ГААЛИЙН УЛСЫН БАЙЦААГЧ Б.БАДАМЦЭЦЭГИЙН 2024 ОНЫ ЖИЛИЙН ЭЦСИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

НЭГ. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Гүйцэтгэлийн түвшин			Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биеийн
		Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин		
1	1	2	3	4	5	6
Зорилт 1. Олон улсын хууль ёсны худалдааг хөнгөвчлөх, түүний аюулгүй байдлыг хамгаалах						
1.	Бодлогын баримт бичгийн зорилт, арга хэмжээний хэрэгжилт: БДШ-ын шинэчлэгдсэн журам, зааврын төсөлд санал өгөх.	Хэрэгжилт, гүйцэтгэлээр	100%	Бүрдүүлэлтийн дараах шалгалтын шинэчлэн боловсруулагдаж буй журам, зааврын төсөлд санал өгч ажилласан байна. /I-II улирал/	Бүрдүүлэлтийн дараах шалгалтын журам, зааврын төсөлтэй танилцаж, хэлэлцүүлэгт 2 удаа оролцож, санал дэвшүүлсэн. Үүнд ГУАБ, ГУБ-ын үүрэг роль, БДШ-ын үйл ажиллагааны бэлтгэл үе шатанд хийгдэх ажил болон, шалгалтын явцад хийгдэх ажлын жагсаалт гарган, Check list талаар төсөлд тусгуулсан.	2024.01.01 - 2024.06.30
Зорилт 3. Улсын төсвийн орлогыг шударга, үр ашигтай, үр дүнтэй бүрдүүлэх						
1.	Бүрдүүлэлтийн дараах шалгалтад хамруулсан аж ахуйн нэгжийн тоо, Бүрдүүлэлтийн дараах шалгалтаар улсын төсөвт төвлөрүүлсэн мөнгөн дүн, төгрөгөөр	Бүрдүүлэлтийн дараах шалгалтад хамруулсан аж ахуйн нэгжийн тоо, Бүрдүүлэлтийн дараах шалгалтаар улсын төсөвт төвлөрүүлсэн мөнгөн дүн, төгрөгөөр	92,85%	Жилийн эцсийн байдлаар 10 аж ахуйн нэгж, байгууллагад бүрдүүлэлтийн дараах шалгалт хийж, үнэлэлт, дүгнэлт өгсөн байна. /I-IV улирал/	2024 оны 12 сарын 09-ны байдлаар 12 ААН-д БДШ хийгдэх удирдамж батлагдаж, 4 ААНБ зөрчилгүй дүгнэлттэй, 7 ААНБ зөрчилтэй шалгагдаж 2,653,967,271.61 төгрөгийн зөрчлийн дүнд 340,332,463.82 төгрөгийн нөхөн татвар, 114,196,617.86 төгрөгийн торгууль ногдуулж, улсын төсөвт 316,817,102.77 төгрөгийг төвлөрүүлсэн.	2024.01.01 - 2024.12.31

				барааг хүлээн авагчид тараан өгдөг тул бараа материалын тайлан, харилцагчийн авлага өглөгийн тайлан байхгүй, санхүү, нягтлан бодох бүртгэл хөтлөлт стандартын шаардлага хангаагүй, шалгалтад шаардагдах бичиг баримтыг гаргаж ирүүлээгүй тул албан шаардлага хүргүүлж, холбогдох арга хэмжээг авч хэрэгжүүлсэн. 2023 оны 1 ААНБ-д Нийслэлийн татварын албаны шалгалт хийгдэж байгаа тул удирдамжийн хугацааг хойшлогдсон ба шалгалтыг эхлүүлээгүй. Мөн 2023 онд эхлүүлсэн 1 ААНБ-ын шалгалтаар илэрсэн гэмт хэргийн шинжтэй байж болзошгүй үйлдлийг илрүүлэн нягтлан шалгуулахаар Цагдаагийн байгууллагад шилжүүлсэн.			
2.	Төрийн болон хууль, хяналтын байгууллагатай хамтран ажилласан байдал	Хэрэгжилт, гүйцэтгэлээр	100%	Бүрдүүлэлтийн дараах шалгалтаар ногдуулсан нөхөн төлбөр, шийтгэлтэй холбоотой Захиргааны хэргийн шүүх, хууль хяналтын бусад байгууллагатай хамтран ажилласан байна. /I-IV улирал/	2024 оны эхний хагас жилийн байдлаар БДШ-аар ногдуулсан өр авлагатай холбоотой шүүхээр шийдвэрлүүлэх асуудал гараагүй тул хуралдаанд оролцоогүй. БДШ-аар ГУБ-ын дүгнэлт бичиж Цагдаагийн байгууллага руу шилжүүлсэн ААНБ-ын Нийслэлийн захиргааны хэргийн анхан шатны шүүхэд гаргасан нэхэмжлэлийн дагуу үүссэн захиргааны хэргийн анхан шатны шүүхийн урьдчилсан хэлэлцүүлэгт 1 удаа, хүсэлт шийдвэрлэх хуралдаанд 6 удаа оролцож, хэрэгт холбогдох нотлох баримтыг шаардлага хангуулан үдэж, 2 хавтас баримтыг албан бичгээр НЭХАШШ-д хүргүүлсэн. Нэхэмжлэгчийн хүсэлтээр шинжээч томилогдохтой холбоотой хэрэг хянан шийдвэрлэх ажиллагааг түр түдгэлзүүлсэн. Хуулийн хэлтэст 2 удаа тайлбар өгч, холбогдох албан бичиг, материалыг хүргүүлсэн. Мөн	2024.01.01 - 2024.12.31	100

				Тус шалгалттай холбоотой танилцуулга бэлтгэж, удирдлагыг мэдээллээр хангасан. Эм, эмнэлгийн хэрэгсэл хяналт зохицуулалтын газарт 01-6/4187, 01-6/4276, ЧХОУНБГТ-т 01-6/4664 УХШИГТ-т 01-6/4663, СЭГТ-т 01-6/912, дугаар албан бичиг хургуулж, мэдээлэл лавлагаа авч, БДШ-д болон зөрчлийн хэрэг бүртгэлтийн ажиглагааны нотлох баримтаар хавсаргасан.			
3.	Бүрдүүлэлтийн дараах шуурхай шалгалтыг зохион байгуулсан байдал	Хэрэгжилт, гүйцэтгэлээр	100%	Хууль хяналтын байгууллага болон бусад нэгжүүдээс ирүүлсэн мэдээллийн дагуу бүрдүүлэлтийн дараах шуурхай шалгалтыг зохион байгуулж, үр дүнг тооцсон байна. /I-IV улирал/	2024 оны эхний хагас жил Эрүүгийн Цагдаагийн албанаас ирсэн албан хүсэлтийн дагуу 1 ААНБ-д шуурхай шалгалт хийж, байр талбай агуулахад үзлэг тооллого хийж, холбогдох бичиг баримттай тулган шалгасан ба зөрчил дутагдал илрээгүй. БДШ-ийн тайлан, дүгнэлтийг албан бичгээр хариуг хургуулсан. Тайлант хугацаанд Эрсдэлийн удирдлагын газар, Татвар орлогын газраас ирүүлсэн судалгааг үндэслэн 4 ААНБ-д төлөвлөгөөт бус шалгалт хийгдэж, 1 ААНБ-д зөрчил илэрсэн тул хялбаршуулсан журмаар шийдвэрлэсэн.	2024.01.01 - 2024.12.31	10
4.	Нөхөн төлбөрийн авлагын барагдуулалт	Хэрэгжилт, гүйцэтгэлээр	100%	1. Бүрдүүлэлтийн дараах шалгалтаар ногдуулсан нөхөн төлбөр, шийтгэл хугацаандаа барагдуулсан, авлагын үлдэгдэлгүй байна./I-IV улирал/ 2. ААНБ-аас ирүүлсэн нөхөн татвар торгууль хэсэгчлэн төлөх тухай хүсэлтийг хүлээн авч, хяналт тавьж ажиллана. /I-IV улирал/	1.БДШ-ын үр дүнгээр ногдуулсан 6 ААНБ-ын зөрчлийн материал прокуророор хянагдсан ба ААНБ нөхөн төлбөр торгууль хугацаандаа төлөгдсөн. 2.Нөхөн татвар торгууль хэсэгчлэн төлөх тухай хүсэлт 1 ААНБ гаргаж төлбөрийг 12 сард төлж барагдуулсан.	2024.01.01 - 2024.12.31	1

5.	Хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэр, эрх зүйн актын хэрэгжилт: ЗББНДБ-аас ирүүлсэн журам, зааврын төсөлд санал өгөх.	Хэрэгжилт, гүйцэтгэлээр	100%	Холбогдох дүрэм, журамд санал хүргүүлсэн байна /I- II улирал/	ЗББНДБ-аас ирүүлсэн журам, зааврын төсөлтэй танилцаж санал өгсөн. "Гаалийн байгууллагын үйл ажиллагаанд хяналт-шинжилгээ хийх, үр дүнг үнэлэх аргачлал"-ын шинэчилсэн төсөлд БДШ-ын асуудал хариуцсан нэгжийн үйл ажиллагааны шалгуурт санал хүргүүлсэн.	2024.01.01 - 2024.12.31	
6.	Үүрэг даалгаврын биелэлт	Хэрэгжилт, гүйцэтгэлээр	100%	Удирдлагын өгсөн үүрэг хийж гүйцэтгэсэн байна.	Бүрдүүлэлтийн дараах шалгалтын газрын 2024 оны жилийн төлөвлөгөөг ЗДАС-д хугацаанд нь байршуулсан. Бүрдүүлэлтийн дараах шуурхай шалгалт хийхээр удирдаж батлагдсан тул эхний хагас жилийн төлөвлөгөөний биелэлтийг хариуцан ажиллаагүй болно. Гомдол мэдээллийн дагуу 1 ААНБ-д зөрчлийн хэрэг бүртгэлтийн ажиллагаа явуулж, зөрчлийн хэргийг хэрэгсэхгүй болгох тогтоол үйлдэн прокурорт хянуулсан.	2024.01.01 - 2024.12.31	
7.	Ажлын цаг ашиглалт	Хэрэгжилт, гүйцэтгэлээр	100%	Ажлын цаг ашиглалт 100 хувь байна.	2024.01.01-2024.11.30-ний хугацаанд нийт 251 өдөр ажиллахаас ээлжийн амралт 227 өдөр, ажилласан 205 өдөр буюу 1816 цаг ажиллахаас 1876 цаг ажиллаж 70 цаг илүү ажилласан байна. Өвчтэй, тасалсан өдөр байхгүй, ажлын цаг ашиглалт 100 хувь байна.	2024.01.01 - 2024.12.31	1

Зорилт 4. "Гаалийн байгууллагын дэд бүтэц, чадавхыг бэхжүүлэх"

1.	Гаалийн хяналт, бүрдүүлэлтийн үйл ажиллагаанд Бараа бүртгэлийн нэгдсэн систем-ийг ашиглах	Хэрэгжилт, хувиар	-	"Бараа бүртгэлийн нэгдсэн систем" бүрэн ашиглалтад орсны дараа барааны борлуулалтын мэдээг албанаас авч, гаалийн мэдүүлгийн тоо хэмжээтэй тулгаж, бүрдүүлэлтийн дараах шалгалтад ашигласан байна. /I-II улирал/	Бүрдүүлэлтийн дараах шалгалт хийсэн ААНБ-ын бараа бүртгэлийн кодын тоог гарган ГУАБ-д хүргүүлсэн. Татварын албаны программын мэдээг татан авах боломжгүй тул тулган шалгалт хийгдээгүй.	2024.01.01 - 2024.12.31	3
----	---	-------------------	---	---	---	-------------------------------	---

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				Бүтэц
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин / биелэлт	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	
	1	2	3	4	5	6	
	Хууль болон хэргийн мэдлэгээ сайжруулж, холбогдох тогтоомжийг бие даан уншиж судална.	Хэрэгжилт, гүйцэтгэлээр	Гаалийн тухай хууль, холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм журмыг бие даан судалж, албан ажилд өдөр тутамд мөрдөн ажиллаж байна.	Төрийн хяналт шалгалт хийх үйл ажиллагаатай холбоотой хууль, дүрэм, журмыг уншиж судалсан байна.	Бүрдүүлэлтийн дараах шалгалт хийгдэж буй ААНБ-ын үйл ажиллагааны чиглэлтэй холбогдуулан хууль, тэдгээртэй холбогдох дүрэм журмыг уншиж судалсан. Тухайлбал: Эм, эмнэлэгийн хэрэгслийн тухай хууль, Эрүүл мэндийн тухай хууль, Зөвшөөрлийн тухай хууль. Тамхины хяналтын тухай хууль зэрэг хууль тогтоомжийг уншиж судалсан. Нийслэлийн прокуратурын газрын зөрчлийн хэрэг бүртгэх ажиллагаанд хяналт тавих хэлтсийн "Зөрчлийн хэрэг бүртгэлтийн ажиллагаан дахь Удирдлага болон ЭБАТ-уудын гаргадаг нийтлэг зөрчил" сэдэвт 2024.04.10-ны өдрийн сургалтанд хамрагдсан.	2024.01.01-2024.12.31	
	Гадаад хэлний цахим болон танхимын сургалтад хамрагдана.	Хэрэгжилт, гүйцэтгэлээр	Бие даан Duolingo алплэйкшн-ээр солонгос хэлний анхан шатны мэдлэгтэй болсон.	Англи хэлний мэдлэг, мэдээллээ сайжруулсан байна.	Гаалийн сургалтын төвөөс зохион байгуулж буй "Англи хэлний анхан шатны сургалт"-д танхимаар суралцаж анхан шатны мэдлэгтэй болсон.	2024.04.01-2024.12.31	1
	Бүрдүүлэлтийн дараах шалгалтын чиглэлээр гадаад сургалтад хамрагдах	Хэрэгжилт, гүйцэтгэлээр	ДГБ-ын багц сургалтад 2 удаа хамрагдсан.	Японы гаалийн байгууллагаас зохион байгуулагдах БДШ-ын сургалтад хамрагдах	Японы гаалийн байгууллагаас зохион байгуулагдсан БДШ, Гаалийн үнэлгээ, БТКУС-ын ангилал сэдэвт сургалтад хамрагдан гэрчилгээ гардан авсан. БДШ-ын чадавхийг бэхжүүлэх сургалтад 2024 оны 10 дугаар сарын 7-11 хооронд хамрагдаж, гэрчилгээ гардан авсан..	2024.01.01-2024.12.31	1

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

Гаалийн Улсын Байцаагч

(Албан тушаал)

Баянбаатаровтой Бадамцэцэг

(Нэр, гарын үсэг)

2024 оны 12 сарын 10

(Огноо)

ГААЛИЙН УЛСЫН БАЙЦААГЧ БАЯНБАТЫН БАДАМЦЭЦЭГИЙН
2024 ОНЫ ЖИЛИЙН ЭЦСИЙН АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН,
МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС

Байгууллагын нэр: Гаалийн ерөнхий газар

Нэгжийн нэр: Бүрдүүлэлтийн дараах шалгалтын газар

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
Зорилт 1. Олон улсын хууль ёсны худалдааг хөнгөвчлөх, түүний аюулгүй байдлыг хамгаалах					
1.	Арга хэмжээ 1.1. Бодлогын баримт бичгийн зорилт, арга хэмжээний хэрэгжилт: БДШ-ын шинэчлэгдсэн журам, зааврын төсөлд санал өгөх	50	10	60	
Зорилт 3. Улсын төсвийн орлогыг шударга, үр ашигтай, үр дүнтэй бүрдүүлэх					
1.	Арга хэмжээ 2.1. Бүрдүүлэлтийн дараах шалгалтыг хийсэн байдал	60	10	70	
2.	Арга хэмжээ 2.2. Төрийн болон хууль, хяналтын байгууллагатай хамтран ажилласан байдал	50	10	60	
3.	Арга хэмжээ 2.3. Бүрдүүлэлтийн дараах шуурхай шалгалтыг зохион байгуулсан байдал	50	10	60	
4.	Арга хэмжээ 2.4. Нөхөн төлбөрийн авлагын барагдуулалт	60	10	70	
5.	Арга хэмжээ 2.5. Хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэр, эрх зүйн актын хэрэгжилт: ЗББНДБ-аас ирүүлсэн журам, зааврын төсөлд санал өгөх.	50	10	60	
6.	Арга хэмжээ 2.6. Үүрэг даалгаврын биелэлт	60	10	70	
7.	Арга хэмжээ 2.7. Ажлын цаг ашиглалт	60	10	70	
Зорилт 4. Гаалийн байгууллагын дэд бүтэц, чадавхыг бэхжүүлэх					
1.	Арга хэмжээ 3.1. Гаалийн хяналт, бүрдүүлэлтийн үйл ажиллагаанд Бараа бүртгэлийн нэгдсэн систем-ийг ашиглах	55	10	65	
Дундаж оноо:				65,0	

2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4
1.	Арга хэмжээ 1. Хууль эрхзүйн болон гаалийн хэргийн мэдлэгээ сайжруулж, холбогдох хууль тогтоомжийг бие даан уншиж судална.	100%	15	
2.	Арга хэмжээ 2. Гадаад хэлний цахим болон танхимын сургалтад хамрагдана.	100%	15	
3.	Арга хэмжээ 3. Бүрдүүлэлтийн дараах шалгалтын чиглэлээр гадаад сургалтад хамрагдах	100%	15	
Дундаж оноо			15.0	

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3
1.	Хандлага, ёс зүй	7	
2.	Дүн шинжилгээ хийх	7	
3.	Асуудал шийдвэрлэх	7	
4.	Хариуцлагатай байдал	7	
5.	Ажлын цаг ашиглалт	7	
Дундаж оноо		7.0	

4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
	1	2
1.	Хандлага, ёс зүй	8
2.	Багаар ажиллах	8
3.	Харилцаа	8
Дундаж оноо		8.0

5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.)	65
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	15
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)	7
4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)	8
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт (Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)	—
Нийт оноо =		95.0

(Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо + Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо + Хандлага, ёс зүй, ур чадварын оноо (Нэгжийн даргын болон хамт олны үнэлгээ)) - Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо + Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу нэмсэн оноо

Үнэлгээ өгсөн:
Нэгжийн дарга:

/Гаалийн ерөнхий газрын дэргэдэх Бүрдүүлэлтийн дараах шалгалтын газрын дарга/
(албан тушаал)

(гарын үсэг)

/Д.Жаргалсайхан/
(албан хаагчийн нэр)

..... (огноо)

**Үнэлгээтэй танилцаж,
зөвшөөрсөн:**
Төрийн жинхэнэ албан хаагч:

/Гаалийн улсын байцаагч/
(албан тушаал)

(гарын үсэг)

/Б.Бадамцэцэг/
(албан хаагчийн нэр)

..... (огноо)

Үнэлгээг хянасан :

Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч:

Дэд даргын албан үүргийг түр орлон гүйцэтгэгч

(Г.Энхтайван)

27.06.2024 (огноо)

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:

Хүний нөөцийн хэлтсийн гаалийн улсын
Ахлах байцаагч

(Ө.Тэгшээ)

2024.12.20 (огноо)

Үнэлгээг баталгаажуулсан:

Төсвийн шууд захирагч:

Гаалийн ерөнхий газрын дарга

(Р.Отгонжаргал)

..... (огноо)