

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын 6 дугаар хавсралт

ГААЛИЙН ТӨВ ЛАБОРАТОРИЙН ШИНЖЭЭЧ ГҮБ Б. АЗЗАЯАГИЙН
2024 ОНЫ ЭХНИЙ ХАГАС ЖИЛД ХИЙСЭН АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Гүйцэтгэлийн түвшин						
Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлт ийн хувь
	1	2	3	4	5	6
Нэг. УЛСЫН ТӨСВИЙН ОРЛОГЫГ ШУДАРГА, ҮР ДҮНТЭЙ БҮРДҮҮЛЭХ " ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД						
1.	Бараанд гаалийн зорилгоор магадлан шинжилгээ хийх	1.Хураамжийн орлогын төлөвлөгөө төгрөгөөр, хувиар Эхний хагас жилд: 1. Улсын төсвийн өөрийн орлогын хуваарийн дагуу ГТЛ нь магадлан шинжилгээг хууль тогтоомжийн дагуу хийж, шинжилгээний хураамжаар төсөвт оруулсан байна. 2. Шинжилгээний үр дүнгээр илрүүлсэн зөрчлийн тоо, өмнөх оноос буурсан байна.	1. Бараанд гаалийн зорилгоор хийгдсэн магадлан шинжилгээний ш дээжид холбогдох магадлан шинжилгээ хийж дүгнэлт гаргаж шинжилгээний хураамжаар төгрөг төвлөрүүлсэн байна. 2. Тайлант хугацаанд ААН-ийн дүгнэлтэд барааны ангиллын код зөрсөн зөрчил илрүүлсэн.		2024.01.02-2024.06.14	77,68%
ХОЁР."ГААЛИЙН БАЙГУУЛЛАГЫН ДЭД БҮТЭЦ, ЧАДАВХЫГ БЭХЖҮҮЛЭХ " ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД						
1.	Гаалийн төв болон салбар лабораторийг чадавжуулалт	-Дээжний тоо, хувиар, -Магадлан шинжилгээнд зарцуулах хугацаа, хоногоор Дээжний тоо, хувиар Хэрэгжилт: Магадлан шинжилгээнд	ГТЛ-ийн Ноос ноолуурын шинжилгээний багт шаардлагатай урвалж бодис шил савны жагсаалт гаргах	ГТЛ-ийн Ноос ноолуурын шинжилгээний багт шаардлагатай урвалж бодис шил савны жагсаалт гаргасан.	2024.01.02-2024.06.14	100%
2	Итгэмжлэлийн хүрээ өргөтгөх, чанарын менежментийн тогтолцоо		Олон улсын итгэмжлэлд хамруулах ажлын үнэлгээний үл тохирлыг залруулах ажилд туслах	-Олон улсын итгэмжлэлд хамруулах ажлын үнэлгээний үл тохирлыг залруулах хүрээнд эрдсийн шинжилгээний багийн	2024.01.02-2024.06.14	100%

	зарцуулах хугацаа, хоногоор	байцаагч нарт тусалж ажилласан.	байцаагч нарт тусалж ажилласан.	
3	Гяалийн төв болон салбар лабораторийн хүний нөөцийг нэмэгдүүлэх, шинжээч нарын чадавхийг дээшлүүлэх, мэргэшүүлэх, бэхжүүлэх	Хэрэгжилт, гүйцэтгэлээр	Дээрх ажлын хүрээнд ноос ноолуурын хялгас агууламжийг багаж дээр бүрэн автоматаар тодорхойлох ОУ-ын шинжилгээний аргын стандарт аргачлал [redacted] [redacted] ыг ГУБ-Шинжээч Ц.Оюунцэцэгтэй хамтран судлаж, ажиллаж байна	100% 2024.01.02- 2024.06.14
4	Төв болон салбар лабораторийн тоног төхөөрөмжийн суурилуулалт, ашиглалт, хамгаалалт, урвалж бодисын нийлүүлэлт	Хэрэгжилт, хувиар	Монголын ноос ноолуурын холбооноос зохион байгуулсан ур чадварын сорилтод Шинжээч ГУБ Ц. Оюунцэцэгтэй хамт оролцож сертификат авсан. ГТЛ-ын ноос ноолуурын шинжилгээний багийн тоног төхөөрөмжийн үйлчилгээг хийлгэх, захиалах, хангах, хэмжих хэрэгслийг баталгаажуулалтад хамруулах, урвалж бодисыг тухай бүх нийлүүлж хэвийн үйл ажиллагааг ханган ажилласан.	100% 2024.01.02- 2024.06.14
5	Үндсэн шалгуурт заагаагүй бусад чиг үүргийн хэрэгжилт	Хэрэгжилт, гүйцэтгэлээр	Ноос, ноолуурын багийн шинжилгээний үр дүнгийн чанар хяналтыг дээшлүүлэх зорилгоор гадаад хяналтын 1 дээж /Самнасан ноолуур/, дотоод хяналтын 2 дээж /Самнасан ноолуур/-шинжилгээ хийсэн.	100% 2024.01.02- 2024.06.14
6	Удирдлагаас өгсөн үүрэг даалгаврын биелэлт, түүний хэрэгжилт	Хэрэгжилт, гүйцэтгэлээр	Удирдлагаас өгсөн үүрэг даалгаврыг цаг тухайд биелүүлж ажилласан.	100% 2024.01.02- 2024.06.14

ТАХ-ийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө боловсруулж батлуулах, төлөвлөгөөний биелэлт, Содлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн хэрэгжилт, шаардлагатай бусад тоо баримт мэдээллийг тогтоосон хүснэгтэнд нь байр гаж, холбогдох нэгж албан тушаалтанд хүргүүлэх	Хэрэгжилт, гүйцэтгэлээр	1.ТЖАХ-ийн гүйцэтгэлийн боловсруулж, биелэлтийг ханган ажилласан байна. /I-II улирал/ 2.ТЖ-ын ЗБЕНДБ-ын албан хаагчдын 2024 оны гүйцэтгэлийн боловсруулж, батлуулах болон эхний хагас жилийн биелэлтийг дүннүүлэх ажлыг зохион байгуулсан байна. /I-II улирал/	-7 хоног бүрийн хийсэн шинжилгээ болон гаргасан дүгнэлтийг тайлани тогтоол гаргаж хариуцсан байцаагчид хүлээлгэн өгч ажилласан. -4 ба 5-р саруудад ГТЛ-ын сарын мэдээг нэгтгэж статистикийн гэвэр хүлээлгэн өгсөн.	2024.01.02- 2024.06.14	100%
Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн тухай хууль, Иргэдээс төрийн байгууллага, албан тушаалтанд гаргасан өргөдөл, гомдлыг шийдвэрлэх тухай хууль, Хөдөлмөрийн тухай хууль, Авлигын эсрэг хууль, Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хууль болон эдгээртэй нийцүүлэн гаргасан хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэх	Хэрэгжилт, гүйцэтгэлээр	Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн тухай хууль, Иргэдээс төрийн байгууллага, албан тушаалтанд гаргасан өргөдөл, гомдлыг шийдвэрлэх тухай хууль, Хөдөлмөрийн тухай хууль, Авлигын эсрэг хууль, Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хууль болон эдгээртэй нийцүүлэн гаргасан хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг хангаж, ажилласан байна. /I-II улирал/	2024 оны 01 бичигдсэн дүгнэлтүүдийг нэгтгэж архиван няравт хүлээлгэн өгсөн.	2024.01.02- 2024.06.14	100%

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Гүйцэтгэлийн түвшин				Биелэлтийн хугацаа	Биелэлтийн хугацаа
		Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Эхэлсэн, дууссан хугацаа		
1	Гаалийн хөргийн мэдлэгээ дээшлүүлэх болон цаг үеийн шинжтэй сургалтуудад удирдлагын үүрэг болгосны дагуу хамрагдаж амжилттай оролцох.	2	3	5	2024.01.02-2024.06.14	6	100%
2	Лабораторийн шинжилгээний чиглэлээр сургалтуудад хамрагдаж, ур чадвараа сайжруулах чиглэлээр сургалтад хамрагдах	Цаг үеийн шинжтэй сургалтуудад тухай бүрт хамрагдах	ГЕГ-аас зохион байгуулсан цаг үеийн шинжтэй мэдээ, мэдээлэлд хамрагдсан.	Бие даан дээшлүүлэх	Бие даан дээшлүүлэх	2024.01.02-2024.06.14	60%

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

Шинжээч - ГУБ
(Албан тушаал)



Б. Мазаяа /
(Нэр, гарын үсэг)

2024.06.14
(Огноо)

**ГААЛИЙН УЛСЫН БАЙЦААГЧ Б.АЗЗАЯАГИЙН 2024 ОНЫ ЭХНИЙ ХАГАС ЖИЛИЙН
АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН, МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ
ХУУДАС**

Байгууллагын нэр: Гаалийн ерөнхий газар
Нэгжийн нэр: Гаалийн төв лаборатори

1. ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ БИЕЛЭЛТ

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
Зорилт 3: Улсын төсвийн орлогыг шударга, үр ашигтай, үр дүнтэй бүрдүүлэх					
1.	Бараанд магадлан шинжилгээ хийх, илрүүлсэн зөрчил	42	8	50	50
Зорилт 4. "Гаалийн байгууллагын дэд бүтэц, чадавхыг бэхжүүлэх"					
1	Лабораторийн чадавхжуулалт	42	7	49	49
2	Итгэмжлэлийн хүрээний өргөтгөл, чанарын менежментийн тогтолцоог хэрэгжүүлэх	48	8	56	56
3	Мэргэшсэн чадварлаг боловсон хүчингээр хангах, сургалтуудыг зохион байгуулсан ажил	48	8	56	56
4	Лабораторийн тоног төхөөрөмжийн ашиглалт, хамгаалалт, урвалж бодисын нийлүүлэлт	48	8	56	56
5	Бодлогын баримт бичгийн зорилт, арга хэмжээний хэрэгжилт	48	8	56	56
6	Хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэр, эрх зүйн актын хэрэгжилт	48	8	56	56
7	Нэгжийн эрсдэлийн удирдлагыг хэрэгжүүлсэн байдал	48	8	56	56
8	Үүрэг даалгаврын биелэлт	48	8	56	56

9	Ажлын цаг ашиглалт	54	9	63	63
10	Үндсэн шалгуурт тусгагдаагүй бусад чиг үүргийн хэрэгжилт /Дотоод гадаад хяналт/	54	9	63	63
11	Үндсэн шалгуурт тусгагдаагүй бусад чиг үүргийн хэрэгжилт /Гаалийн байгууллагын 2024 оны Авлигын эсрэг үйл ажиллагааны төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг хангах/	48	8	56	56
12	Үндсэн шалгуурт тусгагдаагүй бусад чиг үүргийн хэрэгжилт /Хэрэглэгчийн сэтгэл ханамжийг сайжруулах/	48	8	56	56
Дундаж оноо:				56.07	56.07

2. МЭДЛЭГ, УР ЧАДВАРАА ДЭЭШЛҮҮЛЭХ ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ БИЕЛЭЛТ

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4
1.	Гаалийн хэргийн болон магадлан шинжилгээний чиглэлээр сургалтад хамрагдаж, ур чадвараа дээшлүүлэх	90%	13.5	13.5
2.	Шинээр гарсан хууль, тогтоол, журмыг судалж, хууль эрх зүйн болон гадаад хэлний мэдлэгээ бие даан дээшлүүлэх	70%	10.5	10.5
Дундаж оноо:			12.0	12

3. ХАНДЛАГА, ЁС ЗҮЙ, УР ЧАДВАРЫН ҮНЭЛГЭЭ (НЭГЖИЙН ДАРГЫН ҮНЭЛГЭЭ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3
1.	Хандлага, ёс зүй	6	6
2.	Асуудал шийдвэрлэх	5	5
3.	Хариуцлагатай байдал	6	6

4.	Дүн шинжилгээ хийх	5	5
5.	Ажлын цаг ашиглалт	5	5
Дундаж оноо:		5.6	5.6

4. ХАНДЛАГА, ЁС ЗҮЙ, УР ЧАДВАРЫН ҮНЭЛГЭЭ (ХАМТ ОЛНЫ ҮНЭЛГЭЭ)

Д/д	Хандлага, ёс зүй, ур чадвар	Хамт олны үнэлгээ (0-8)
	1	2
1.	Хандлага, ёс зүй	6
2.	Багаар ажиллах	7
3.	Харилцаа	7
Дундаж оноо:		6.66

5. ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ҮНЭЛГЭЭ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно)	56.07
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	12.0
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)	5.6
4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)	6.66
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт (Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)	
Нийт оноо = (Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо + Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо + Хандлага, ёс зүй, ур чадварын оноо (Нэгжийн даргын болон хамт олны үнэлгээ)) - Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо + Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу нэмсэн оноо		80.33

Үнэлгээ өгсөн:

Нэгжийн дарга

Гаалийн төв лабораторийн дарга



(Signature)

(С.Цэрэнчимэд)

(огноо)

Үнэлгээтэй танилцаж, зөвшөөрсөн:

Төрийн жинхэнэ албан хаагч:

Шинжээч-Гаалийн улсын байцаагч



(Б.Аззаяа)

2024.06.19 (огноо)

Үнэлгээг хянасан:

Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч:

Дэд даргын албан үүргийг түр
орлон гүйцэтгэгч

(Г.Энхтайван)

2024.07.26 (огноо)

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:

Хүний нөөцийн хэлтсийн даргын албан
үүргийг түр орлон гүйцэтгэгч

(Ж.Баясгалан)

(огноо)

Үнэлгээг баталгаажуулсан:

Төсвийн шууд захирагч

Гаалийн ерөнхий газрын дарга



(Р.Отгонжаргал)

(огноо)