

ГААЛИЙН ТӨВ ЛАБОРАТОРИЙН ШИНЖЭЭЧ-ГҮБ Б.АЗЗАЯАГИЙН
2024 ОНЫ ЖИЛИЙН АЖЛЫН ТАЙЛАН

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Гүйцэтгэлийн түвшин						
Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин/биелэлт	Эхэлсэн, дууссан хугацаа
	1	2	3	4	5	6
						7
НЭГ. "УЛСЫН ТӨСВИЙН ОРЛОГЫГ ШУДАРГА, ҮР АШИГТАЙ, ҮР ДҮНТЭЙ БҮРДҮҮЛЭХ" ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД						
1	Бараанд гаалийн зорилгоор магадлан шинжилгээ хийх, илрүүлсэн зөрчил /1.3.13/	1. Хураамжийн орлогын төлөвлөгөө төгрөгөөр, хувиар 2. Зөрчил илрүүлэлт, тоогоор		1. Ноос, ноолуурын шинжилгээг хууль тогтоомжийн дагуу хийж, шинжилгээний хураамжаар төгрөг төвлөрүүлнэ. 2. Шинжилгээний үр дүнгээр илрүүлсэн зөрчлийн тоо, өмнөх оноос буурсан байна. /I-IV улирал/ 3. Шинжилгээний үр дүнгээр МБАК зөрсөн зөрчил илрүүлсэн.	1. Бараанд гаалийн зорилгоор магадлан шинжилгээг хууль тогтоомжийн дагуу хийж, шинжилгээний хураамжаар нийт төгрөг төвлөрүүлсэн бөгөөд биелэлт хувьтай байна.	2024.01.02-2024.12.10
						100
ХОЁР. "ГААЛИЙН БАЙГУУЛЛАГЫН ДЭД БҮТЭЦ, ЧАДАВХЫГ БЭХЖҮҮЛЭХ" ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД						
1	Гаалийн төв болон салбар лабораторийн чадавхжуулалт /1.4.36/	-Дээжний тоо, хувиар, -Магадлан шинжилгээнд зарцуулах хугацаа, хоногоор		Гаалийн төв лабораторийн ноос, ноолуурын шинжилгээний чиглэлээр чадавхжуулах ажилд оролцоно.	Гаалийн төв лабораторийн ноос, ноолуурын шинжилгээний чиглэлээр чадавхжуулах ажилд оролцож байгаа.	2024.01.02-2024.12.10
						90
2	Итгэмжлэлийн хүрээ өргөтгөх, чанарын менежментийн тогтолцоо /1.4.36/	Гүйцэтгэлээр: Дээжний тоо, хувиар Хэрэгжилт: Магадлан шинжилгээнд зарцуулах		БӨГСЛ, ЗҮГСЛ-ыг ноос, ноолуурын шинжилгээний чиглэлээр итгэмжлэлд хамруулах ажилд оролцоно.	-	2024.01.02-2024.12.10
						85

9X

3	Гаалийн төв болон салбар лабораторийн хүний нөөцийг нэмэгдүүлэх, шинжээч нарын чадавхийг дээшлүүлэх, мэргэшүүлэх, бэхжүүлэх /1.4.6/	хугацаа, хоногоор Хэрэгжилт, гүйцэтгэлээр		1.Ноос шинжилгээний шинжээч-ГУБ нарыг үе шаттайгаар бэлтгэх, сургах, дадлагажуулах, мэргэжлийн ур чадварыг сайжруулах ажлын байрны сургалтад хамрагдана. 2. Цаг үеийн шинжтэй сургалтуудад тухай бүр хамрагдана.	1.1. Ноос чиглэлийн шинжилгээг хийж, дүгнэлт гаргаж сурсан. 1.2. Үүнээс гадна химийн бодисын шинжилгээг хийж дүгнэлт гаргаж сурсан. 1.3. Нүүрсний шинжилгээг хийхэд суралцаж байна. 2. Гаалийн ерөнхий газраас зохион байгуулсан мэдээллийн цагаар зохих мэдээлэл, мэдлэгийг олж авсан.	2024.01.02-2024.12.10	100
4	Төв болон салбар лабораторийн тоног төхөөрөмжийн суурилуулалт, ашиглалт, хамгаалалт, урвалж бодисын нийлүүлэлт /1.4.36/	Хэрэгжилт, хувиар		Ноос, ноолуурын шинжилгээнд шаардлагатай химийн бодис, урвалж, хэрэгцээ шаардлагыг тооцоолж, захиална.	Ноос, ноолуурын шинжилгээнд шаардлагатай химийн бодис, урвалж, туслах хэрэгслийн хэрэгцээ шаардлагыг тооцоог гаргахад хамтран ажилласан.	2024.01.02-2024.12.10	90
5	Үндсэн шалгуурт заагдаагүй бусад чиг үүргийн хэрэгжилт /1.4.33/	Хэрэгжилт, гүйцэтгэлээр		Гаалийн төв болон салбар лабораториудын шинжилгээний үр дүнгийн чанар хангалтыг дээшлүүлэх зорилгоор гадаад, дотоод хяналтыг улирал бүр зохион байгуулах ажилд оролцох, туршлага хуримтлуулах, шинжээч нарын ур чадварын шинжилгээнд төвлөгөөний дагуу оролцоно.	Ноос холбооноос байгуулсан ур чадварын сорилтод оролцсон	2024.01.02-2024.12.10	86

ГУРАВ. "ТӨРИЙН ЖИНХЭНЭ АЛБАН ХААГЧИЙН НИЙТЛЭГ ҮҮРГИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЖ АЖИЛЛАХ" ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД

6	Удирдлагаас өгсөн үүрэг даалгаврын биелэлт, түүний хэрэгжилт /1.4.8/		Гаалийн төв лабораторийн удирдлагаас өгсөн үүрэг даалгаврыг тухай бүр хэрэгжүүлж, тайлагнана.	Удирдлагаас өгсөн үүрэг даалгаврыг тухай бүр гүйцэтгэж ажилласан. -ГТЛ-ын сар, улирал бүрийн мэдээ тайланг боловсруулж байгаа	2024.01.02-2024.12.10	100
7	Бодлогын баримт бичгийн зорилт, хэмжээний хэрэгжилт /1.4.8/	Хэрэгжилт, гүйцэтгэлээр	Лабораторийн эрх зүйн бичиг баримт болон Гаалийн тухай хууль болон холбогдох бусад хууль тогтоомжийн нэмэлт өөрчлөлтөнд УИХ, ЗГ болон Сангийн сайдын тогтоол шийдвэрийн нэмэлт өөрчлөлтөнд санал өгч ажиллана.	-	2024.01.02-2024.12.10	90
8	Хууль тогтоомж, эрх зүйн актын хэрэгжилт /1.4.29/	Хэрэгжилт, гүйцэтгэлээр	1.Гаалийн лабораторийн хууль тогтоомж, үйл ажиллагааг сурталчилан таниулах, хэрэгжилтийг хангах ажилд тухай бүр оролцож ажиллана. 2. Гаалийн лабораторийн үйл ажиллагааны мэдээллийн ил тод байдлыг өдөр бүр хангаж ажиллана.	1.Гаалийн лабораторийн хууль тогтоомж, үйл ажиллагааг сурталчилан таниулах, хэрэгжилтийг хангах ажилд тухай бүр оролцож ажиллаж байна. 2. Гаалийн лабораторийн үйл ажиллагааны мэдээллийн ил тод байдлыг өдөр бүр хангаж ажиллаж байна.	2024.01.02-2024.12.10	90
9	Ажлын цаг ашиглалтыг сайжруулах /1.4.6/	Хэрэгжилт, гүйцэтгэлээр	Ажлын цагийг үр бүтээмжтэй ашиглана.	1. Ажлын цаг ашиглалт бүрэн, үр бүтээмжтэй ажилласан байна. • Илүү цаг-164 цаг • Хоцорсон цаг 8.6 цаг 2. ГТЛ-ийн хор саармагжуулах арга хэмжээнд бүрэн хамрагдаж хор саармагуулах бүтээгдэхүүнийг тухай бүр авч ажилласан.	2024.01.02-2024.12.10	100

10	Нэгжийн эрсдэлийн удирдлагыг хэрэгжүүлсэн байдал					2024.01.02-2024.12.10	
11	Үндсэн шалгуурт тусгагдаагүй чиг бусад үүргийн хэрэгжилт /Гаалийн байгууллагын 2024 оны Авлигын эсрэг үйл ажиллагааны төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг хангах/					2024.01.02-2024.12.10	ХАСХОМ-ыг бөглөж, 2024 оны 01 дүгээр сард баталгааны маягаа баталгаажуулсан.
12	Үндсэн шалгуурт тусгагдаагүй чиг бусад үүргийн хэрэгжилт /Хэрэглэгчийн сэтгэл ханамжийг сайжруулах/					2024.01.02-2024.12.10	Тайлант хугацаанд цохогдсон дээжийг цаг тухайд нь шинжлэн, дүгнэлтийг гаргаж ажилласан
1	ТАХ-ийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө боловсруулж батлуулах, төлөвлөгөөний биелэлт, бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн хэрэгжилт, шаардлагатай бусад тоо баримт,	Хэрэгжилт, гүйцэтгэлээр		1.ТЖАХ-ийн 2024 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг боловсруулж, батлуулан биелэлтийг ханган ажиллана.	ТЖАХ-ийн 2024 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг боловсруулж, батлуулан биелэлтийг ханган ажиллаж байна.	2024.01.02-2024.12.10	95

мэдээллийг тогтоосон нь гаргаж, холбогдох нэгж, албан тушаалтанд хүргүүлэх	Хэрэгжилт, гүйцэтгэлээр		Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн тухай хууль, Иргэдээс төрийн байгууллага, албан тушаалтанд гаргасан шийдвэрлэх тухай хууль, Хөдөлмөрийн тухай хууль, Авлигын эсрэг хууль, Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хууль болон эдгээртэй нийцүүлэн гаргасан хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг хангаж ажиллана.	Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн тухай хууль, Иргэдээс төрийн байгууллага, албан тушаалтанд гаргасан өргөдөл, гомдлыг шийдвэрлэх тухай хууль, Хөдөлмөрийн тухай хууль, Авлигын эсрэг хууль, Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хууль болон эдгээртэй нийцүүлэн гаргасан хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг хангаж ажилласан.	2024.01.02-2024.12.10	90
2	Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн тухай хууль, Иргэдээс төрийн байгууллага, албан тушаалтанд гаргасан өргөдөл, гомдлыг шийдвэрлэх тухай хууль, Хөдөлмөрийн тухай хууль, Авлигын эсрэг хууль, Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хууль болон эдгээртэй нийцүүлэн гаргасан хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэх	Хэрэгжилт, гүйцэтгэлээр	Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн тухай хууль, Иргэдээс төрийн байгууллага, албан тушаалтанд гаргасан өргөдөл, гомдлыг шийдвэрлэх тухай хууль, Хөдөлмөрийн тухай хууль, Авлигын эсрэг хууль, Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хууль болон эдгээртэй нийцүүлэн гаргасан хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг хангаж ажиллана.	Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн тухай хууль, Иргэдээс төрийн байгууллага, албан тушаалтанд гаргасан өргөдөл, гомдлыг шийдвэрлэх тухай хууль, Хөдөлмөрийн тухай хууль, Авлигын эсрэг хууль, Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хууль болон эдгээртэй нийцүүлэн гаргасан хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг хангаж ажилласан.	2024.01.02-2024.12.10	90

ХОЁР. МЭДЛЭГ ЧАДВАРАА ДЭЭШЛҮҮЛЭХ ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ БИЕЛЭЛТ

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Хүрэх түвшин			Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхлэх дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрэх түвшин			
1	Гаалийн хэргийн мэдлэгээ дээшлүүлэх болон цаг үеийн шинжтэй сургалтуудад удирдлагын үүрэг болгосны дагуу хамрагдаж ажилласан байх.	2	3	4	Богоно хугацааны сургалтад хамрагдсан байна.	5	6 2024.01.02- 2024.12.10	7 90
2				Ноос ноолуурын шинжилгээний чиглэлээр сургалтуудад ур чадвараа сайжруулж ажилласан байна.	Ажлын байр болон бие дааж судлаж шинжилгээний аргачлалыг сурсан.		2024.01.02- 2024.12.10	100
3				хэлний оройн ангийн сургалтанд хамрагдана.	хэлний online ангид сурч байна		2024.01.02- 2024.12.10	50
4				хэлийг гэртээ бие даан давтана	хэлийг гэртээ бие даан давтаж байна		2024.01.02- 2024.12.10	50

ШИНЖЭЭЧ-ГААЛИЙН УЛСЫН БАЙЦААГЧ

Б. Азаяа

Б.Азаяа

/Огноо: 2024.12.11-ны өдөр /

**ГААЛИЙН УЛСЫН БАЙЦААГЧ Б.АЗЗАЯАГИЙН 2024 ОНЫ ЖИЛИЙН АЖЛЫН
ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН, МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС**

Байгууллагын нэр: Гаалийн ерөнхий газар
Нэгжийн нэр: Гаалийн төв лаборатори

1. ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ БИЕЛЭЛТ

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
Зорилт 3: Улсын төсвийн орлогыг шударга, үр ашигтай, үр дүнтэй бүрдүүлэх					
1.	Бараанд магадлан шинжилгээ хийх, илрүүлсэн зөрчил	60	10	70	
Зорилт 4. “Гаалийн байгууллагын дэд бүтэц, чадавхыг бэхжүүлэх”					
1	Лабораторийн чадавхжуулалт	48	8	56	
2	Итгэмжлэлийн хүрээний өргөтгөл, чанарын менежментийн тогтолцоог хэрэгжүүлэх	48	8	56	
3	Мэргэшсэн чадварлаг боловсон хүчингээр хангах, сургалтуудыг зохион байгуулсан ажил	54	9	63	
4	Лабораторийн тоног төхөөрөмжийн ашиглалт, хамгаалалт, урвалж бодисын нийлүүлэлт	48	8	56	
5	Бодлогын баримт бичгийн зорилт, арга хэмжээний хэрэгжилт	48	8	56	
6	Хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэр, эрх зүйн актын хэрэгжилт	54	9	63	
7	Нэгжийн эрсдэлийн удирдлагыг хэрэгжүүлсэн байдал	48	8	56	
8	Үүрэг даалгаврын биелэлт	54	9	63	
9	Ажлын цаг ашиглалт	60	10	70	

10	Үндсэн шалгуурт тусгагдаагүй бусад чиг үүргийн хэрэгжилт /Дотоод гадаад хяналт/	54	9	63	
11	Үндсэн шалгуурт тусгагдаагүй бусад чиг үүргийн хэрэгжилт /Гаалийн байгууллагын 2024 оны Авлигын эсрэг үйл ажиллагааны төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг хангах/	54	9	63	
12	Үндсэн шалгуурт тусгагдаагүй бусад чиг үүргийн хэрэгжилт /Хэрэглэгчийн сэтгэл ханамжийг сайжруулах/	48	8	56	
Дундаж оноо:				60.85	

2. МЭДЛЭГ, УР ЧАДВАРАА ДЭЭШЛҮҮЛЭХ ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ БИЕЛЭЛТ

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4
1.	Гаалийн хэргийн болон магадлан шинжилгээний чиглэлээр сургалтад хамрагдаж, ур чадвараа дээшлүүлэх	80%	12.0	
2.	Шинээр гарсан хууль, тогтоол, журмыг судалж, хууль эрх зүйн мэдлэгээ бие даан дээшлүүлэх	80%	12.0	
Дундаж оноо:			12.0	

3. ХАНДЛАГА, ЁС ЗҮЙ, УР ЧАДВАРЫН ҮНЭЛГЭЭ (НЭГЖИЙН ДАРГЫН ҮНЭЛГЭЭ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3
1.	Хандлага, ёс зүй	6	
2.	Асуудал шийдвэрлэх	6	
3.	Хариуцлагатай байдал	6	
4.	Дүн шинжилгээ хийх	6	

4.	Дүн шинжилгээ хийх	7	
5.	Ажлын цаг ашиглалт	7	
Дундаж оноо:		6.33	

4. ХАНДЛАГА, ЁС ЗҮЙ, УР ЧАДВАРЫН ҮНЭЛГЭЭ (ХАМТ ОЛНЫ ҮНЭЛГЭЭ)

Д/д	Хандлага, ёс зүй, ур чадвар	Хамт олны үнэлгээ (0-8)
	1	2
1.	Хандлага, ёс зүй	7
2.	Багаар ажиллах	7
3.	Харилцаа	7
Дундаж оноо:		7.0

5. ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ҮНЭЛГЭЭ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно)	60.85
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	12.0
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)	6.33
4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)	7.0
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт (Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)	
Нийт оноо = (Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо + Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо + Хандлага, ёс зүй, ур чадварын оноо (Нэгжийн даргын болон хамт олны үнэлгээ)) - Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо + Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу нэмсэн оноо		86.18

Үнэлгээ өгсөн:

Нэгжийн дарга

Гаалийн төв лабораторийн дарга



(Handwritten signature)

(С.Цэрэнчимэд)

(огноо)

Үнэлгээтэй танилцаж, зөвшөөрсөн:

Төрийн жинхэнэ албан хаагч:

зөвшөөрсөн:

шинжээч-Гаалийн улсын байцаагч



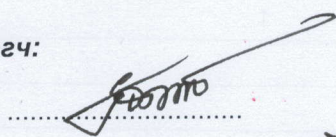
(Б.Аззаяа)

..... (огноо)

Үнэлгээг хянасан:

Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч:

Дэд даргын албан үүргийг түр
орлон гүйцэтгэгч



(Г.Энхтайван)

2024. 12. 20 (огноо)

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:

Хүний нөөцийн хэлтсийн
гаалийн улсын ахлах байцаагч



(Ө.Тэгшээ)

2024. 12. 20 (огноо)

Үнэлгээг баталгаажуулсан:

Төсвийн шууд захирагч

Гаалийн ерөнхий газрын дарга



(Р.Отгонжаргал)

..... (огноо)