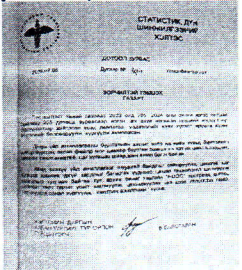


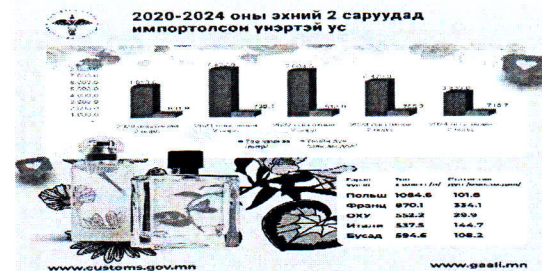
СТАТИСТИК ДҮН ШИНЖИЛГЭЭНИЙ ХЭЛТСИЙН ГААЛИЙН УЛСЫН БАЙЦААГЧ Б.АМАРЖАРГАЛЫН
2024 ОНЫ ЖИЛИЙН ЭЦСИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7
НЭГ: “ОЛОН УЛСЫН ХУУЛЬ ЁСНЫ ХУДАЛДААГ ХӨНГӨВЧЛӨХ, ТҮҮНИЙ АЮУЛГҮЙ БАЙДЛЫГ ХАМГААЛАХ” ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД							
1	Статистик мэдээлэл боловсруулсан байдал	Хэрэгжилт, гүйцэтгэлээр	90%	Мэдээ, тайланг хугацаанд нь үнэн зөв гаргаж, хүргүүлсэн байна.	1.Тайлант хугацаанд ГЕГ-ийн зохион байгуулалтын бүтцийн нэгжүүдээс 125 дотоод зурвас ирсний дагуу тухай бүр мэдээ, мэдээллийг гарган хугацаанд нь хүргүүлэн ажилласан. 2.“EDOC” бичиг хэргийн програмаар МУЕТГ, ХУД-ын цагдаагийн хэлтэс, ХХААХҮЯ, ШӨХТГ, ШШГЕГ, Экологийн цагдаагийн алба, Эрдэнэт үйлдвэр ТӨҮГ, Универсал ай ти сервисэс ххк, Инно хим лаб ХХК, Иточу корпораци ХХК зэрэг аж ахуй нэгжээс байгууллагаас ирсэн 18 албан бичиг, 2 өргөдөлийн хариуг хугацаанд нь албан тоотоор хүргүүлэн ажилласан. 3.Тэйлү системд СДШХ-ийн нэвтрэх 2 эрхийн лиценз суурилуулсан үйл ажиллагаандаа ашиглаж байна.  4.ГЕГ-ын СДШХ, ГЕГ-ын МТГ, Novel soft LLC компанитай хамтран Таблю програм дээр эскпорт, импортын тайлан мэдээ гаргах дата бэлтгэлийн ажил хийгдэж дууссан, мэдээний загвар, дизайны ажил дуусах шатандаа байна. ГЕГ-ын МТГ-аас код шинэчлэл дээр <u>query</u> бичилт хийх ажил хүлээгдэж байна.  5.ГЕГ-ын бусад ЗББНДБ-уудаас СДШХ-т дотоод зурвасаар ирүүлсэн мэдээллийн 68 хувийг дангаараа ЗТГ-аас ирүүлдэг байна. Иймд энэхүү үйл ажиллагааг цахим хэлбэрт оруулах	01.01-12.10	92%

					саналыг ЗТГ-ын Ж.Эрдэнэболдтой уулзаж, санал солилцож Удирдлагад танилцуулахаар болсон.		
							
2	Гадаад худалдааны түнш орнуудтай статистикийн мэдээлэл солилцох, хамтарсан зэрэгцүүлэлт хийх	Хэрэгжилт, гүйцэтгэлээр	-	БНХАУ болон ОХУ-тай 2023 оны гадаад худалдааны статистик зэрэгцүүлэлт хийх бэлтгэл ажлыг хийсэн байна./	ОХУ-ын экспорт МУ-ын импортын зэрэгцүүлэлтийг хийж, Монгол Улсын Улаанбаатар хотноо 2024 оны 10 дугаар сарын 03-04-ний өдрүүдэд ГЕГ-ын Статистик, дүн шинжилгээний хэлтэс, ОХУ-ын ХГА-ны Дүн шинжилгээний газрын шинжээч нарын Дөрөвдүгээр уулзалтанд оролцсон. 1. Монголын экспортын 10 нэр төрлийн барааны мэдээлэлд зөрүү үүссэн шалтгааныг тогтоосон. 2. Монголын импортын 11 нэр төрлийн барааны мэдээлэлд зөрүү үүссэн шалтгааныг тогтоосон. Зэрэгцүүлэлтийн тайлан болон МЗХ-аар хэлэлцүүлэх 26 хуудас бүхий танилцуулгыг POWER PONIT програмд бичиж МЗХ-д танилцуулахад бэлэн болсон, СДШХ-ийн дарга Б.Баясгаланд файлаар хүргүүлсэн.  2023 оны ОХУ-Монгол зэрэгц	01.01-12.10	98%
3	Удирдлагыг мэдээллээр хангаж ажилласан байдал	Хэрэгжилт, гүйцэтгэлээр	80%	Гаалийн удирдлага болон бусад төрийн байгууллагуудыг шаардлагатай мэдээллээр ханган ажилласан байна.	1.2024 оны 2 сард СЯ-нд өдөр бүр хүргүүлэх мэдээг инфографик загварт оруулан ЭЗ-ийн Хөгжлийн Яамны макро эдийн засгийн бодлогын газрын зөвлөх Мягмаржавд өдөр бүрийн мэдээний дата хүргүүлсэн. Мөн өдөр бүр 9.30 цагаас өмнө ЗУГ /ГУАБ М.Жавхлантөгс/-аар дамжуулан өгч ажилласан. 2.ГЕГ-ын ГХЦХ-ийн ГУБ Ч.Оюунцэцэгт “Хүнсний хувьсал үндэсний хөтөлбөр”-т хамрагдсан зарим нэр төрлийн хүнсний барааны мэдээг “Хүнсний хувьсгалаас өмнө” /2021.01.01-2022.06.30/, “Хүнсний хувьсгалын дараа” /2022.07.01-2023.12.31/ гэсэн үзүүлэлтээр хариуцуулан гаргаж, мөн 2024 оны эхний 3 сарын байдлаар сар бүр өссөн дүнгээр гаргаж хүргүүлсэн. /мах махан бүтээгдэхүүн, сүүн бүтээгдэхүүн, шувууны өндөг, хүнсний ногоо, гурил,гурилан бүтээгдэхүүн, давс зэрэг бараа/ 3.2024.03.25-2024.04.01-ний өдрүүдэд ҮАБЗ-д өдөр бүрийн төмрийн хүдэр, зэсийн баяжмал, чулуун нүүрсний экспортын тоо хэмжээний мэдээллийг аж ахуй нэгжээр нь хүргүүлсэн.	01.01-12.10	98%

4	Бодлогын баримт бичгийн зорилт, арга хэмжээний хэрэгжилт	Хэрэгжилт, гүйцэтгэлээр	100%	Бодлогын баримт бичгийн зорилт, арга хэмжээний хэрэгжилтийн дагуу ажилласан байна	1.Монгол улсын хөгжлийн бодлого, төлөвлөлтийн баримт бичигт туссан засгийн газрын тэргүүлэх ач холбогдолтой төсөл, арга хэмжээний хэрэгжилтийг үнэлэх шалгуур үзүүлэлт-ийн Хоёр. Цахим шилжилт хэсэгт заасан "E-Mongolia" системээс "Гаалийн мэдүүлгээр бүрдүүлэлт хийсэн лавлагаа"-г хэрхэн авах зөвлөмжийг /өрөөний утсаар, харилцуур авч холбогдсон тухай бүр/ өгч ажилласан. 2. "Хүнсний хувьсал үндэсний хөтөлбөр"-т хамрагдсан зарим нэр төрлийн хүнсний барааны мэдээг гаргаж, мөн 2024 оны эхний 10 сарын байдлаар сар бүр өссөн дүнгээр гаргасан. /мах махан бүтээгдэхүүн, сүүн бүтээгдэхүүн, шувууны өндөг, хүнсний ногоо, гурил,гурилан бүтээгдэхүүн, давс зэрэг бараа/	01.01-12.10	95%
ХОЁР: "ГААЛИЙН БАЙГУУЛЛАГЫН ДЭД БҮТЭЦ, ЧАДАВХЫГ БЭХЖҮҮЛЭХ" ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД							
5	Үүрэг даалгаварын биелэлт	Хэрэгжилт, гүйцэтгэлээр	100%	Онлайн шуурхай хуралдаан болон шуурхай хурлаас гаргасан шийдвэрийн дагуу хэлтсийн даргаас өгсөн үүрэг даалгаварыг хугацаандаа хийж гүйцэтгэсэн байна.	Онлайн шуурхай хуралдаан болон шуурхай хурлаас гаргасан шийдвэрийн дагуу хэлтсийн даргаас өгсөн үүрэг даалгаварыг хугацаандаа хийж гүйцэтгэсэн.	01.01-12.10	95%
6	Үндсэн шалгуурт тусгагдаагүй цаг үеийн шинжтэй бусад төлөвлөсөн ажлууд	Хэрэгжилт, гүйцэтгэлээр	100%	Үндсэн шалгуурт тусгагдаагүй цаг үеийн шинжтэй бусад төлөвлөсөн ажлуудыг хийсэн байна.	СДШХ-ийн ГУБ харын бэлтгэсэн 2023 онд хөтлөгдөж дууссан баримтуудыг албан хэрэг хөтлөлтийн тухай хуулийн 35.4.4, 35.4.7-д заасны бэлдэж, хувиарийн дагуу архивт 14 боть, 5 дэвтэр хүлээлгэн өгсөн. 2020-2024 оны эхний 2 сард импортолсон "Үнэртэй ус", 2020-2024 оны эхний 2 сард импортолсон "Амьд цэцэг сарнай", 2021-2023.08.31-ны хугацаанд импортолсон "Цахилгаан дугуй"-ны мэдээг гаргаж, customs.gov.mn-д нийтлүүлэхээр ГЕГ-ын ОНХА-нд хүргүүлсэн.	01.01-12.10	100%



7	Ажлын цаг ашиглалт	Хэрэгжилт, гүйцэтгэлээр	98%	Цаг ашиглалт өмнөх оноос сайжирсан байна. Баяр, наадам, амралт болон бусад ажлын өдрүүдэд илүү цагаар ажилласан хугацааг гаргаж ажиллана.	ГЕГ-ын даргын 2021 оны А/124 дүгээр тушаалаар батлагдсан Гаалийн байгууллагын хөдөлмөрийн дотоод журам-ын 9.6.8-д заасны дагуу цаг бүртгэлийн нүүр таних төхөөрөмжид бүртгүүлж ажилласан. 2024 онд баталсан хуваарийн дагуу 2024.04.15-2024.05.15 хүртэлх хугацаанд ээлжийн амралтаа авсан. ГЕГ-ын даргын тушаалаар 2024.05.16-2024.06.15 хүртэлх хугацаанд цалингүй чөлөө авсан. 2024 оны I улиралд буюу 2-р сард амралтын өдрүүдээр өдөр тутмын экспорт импортын гол нэрийн барааны мэдээллийг гаргаж 10 цаг илүү ажилласан.	01.01-12.10	91%
8	Нэгжийн эрсдэлийн удирдлагыг хэрэгжүүлсэн байдал	Хэрэгжилт, гүйцэтгэлээр	100%	Эрсдлийн удирдлагыг хэрэгжүүлж ажилласан байна	Иргэн, аж ахуй нэгжээс ирүүлсэн хүсэлтийн дагуу албан бичиг төлөвлөхдөө гаалийн бүрдүүлэлтийн мэдээлэл үнэн зөв эсэх, мэдээллийн санг шалгаж хариу хүргүүлсэн. Төрийн болон бусад байгууллагаас хүссэн гаалийн бүрдүүлэлтийн мэдээ мэдээллийг гаргахдаа тухай бүр шалгаж гаргасан. Харьяа гаалийн газар, хороодод бүрдүүлэлт хийгдсэн “Гаалийн мэдүүлгийн сан”-д хяналт тавьж ажилласнаар ГЕГ-аас 121 мэдүүлгийг шалгуулахаар буцааж засварлуулсан. <u>ГЕГ-ын Статистик, дүн шинжилгээний хэлтсийн эрсдлийн удирдлага:</u> СДШХ нь хэрэгжүүлэх үйл ажиллагааны хувьд эрсдлээс зайлсхийх бодлого баримтална. Үйл ажиллагааны эрсдлийг бүрэн арилгах, аливаа эрсдлээс урьдчилан сэргийлэх, эсвэл үйл ажиллагааны эрсдэл огт хүлээхгүй гэж ойлгохгүй. <u>Үйл ажиллагааны эрсдлийн удирдлагын хамрах хүрээ:</u> Үйл ажиллагааны эрсдлийн удирдлагад СДШХ-ийн хэрэгжүүлж буй бүхий л үйл ажиллагаа хамаарна. Энэ нь	01.01-12.10	98%

				өдөр тутмын үйл ажиллагаанд учирсан, эсвэл учирч болзошгүй эрсдлийг эрсдлийн хүлээн зөвшөөрөгдөх түвшинд багтаан удирдах цогц ажиллагаа юм. Иймд СДШХ-ийн эрсдэл үүсгэх хүчин зүйлсийг хүний хүчин зүйлс, дотоод үйл ажиллагаа дүрэм журамтай холбоотой хүчин зүйлс, мэдээллийн технологитой холбоотой хүчин зүйлс, гадаад хүчин зүйлс гэж дөрөв ангилан тодорхойлж, эрсдлийн түвшинг эрсдэлийн матрицийн аргаар тогтоож “маш бага”, “бага”, “дунд”, “өндөр”, “маш өндөр” гэж ангилсан. 2024 онд Статистик, дүн шинжилгээний хэлтэс нь үйл ажиллагааны түвшинд эрсдлийг таньж тогтоосон. Эрсдлийн түвшин “маш өндөр” гэж тодорхойлсон дараах хүчин зүйлсийн эрсдлийг бууруулах арга хэмжээг шат дараалан авч хэрэгжүүлэх шаардлагатай гэж үзлээ. 1.Хүний хүчин зүйлс: <u>Орон тоо дутуу</u> - Батлагдсан орон тооноос тус хэлтсийн үйл ажиллагааг удирдан зохицуулах ГУАБ-ын орон тоо дутуу тул яаралтай томилуулах; Нарийн мэргэжлийн хүний нөөцийг олоход хүндрэл- Нарийн мэргэжлийн статистикч ГУБ дутагдалтай. Тухайн газрын статистикч ГУБ өндөр насны тэтгэвэрт гарах, сэлгэн ажиллах тохиолдолд тухайн ажлыг гүйцэтгэх нарийн мэргэжлийн боловсон хүчин байхгүй. Энэ чиглэлээр статистикч мэргэжлийн ГУБ яаралтай томилох, сурган бэлтгэх шаардлагатай; 2.Мэдээллийн технологитой холбоотой хүчин зүйлс: <u>Серверийн хэвийн ажиллагаа, аюулгүй байдал бүрэн хангагдаагүй</u> - Мэдээллийн технологийн чиглэлийн хүний нөөц болон мэдлэг ур чадвар дутмаг учраас маш өндөр эрсдэлтэй гэж үзэж байна. Шинэ программ хангамж нэвтрүүлэх, тоног төхөөрөмж ашиглалтанд оруулахад шаардлагатай бүх төрлийн тохиргоо тест, хяналт алдаатай, эсвэл дутуу хийгдэх - Мэдээллийн технологийн чиглэлийн хүний нөөц болон мэдлэг ур чадвар дутмаг учраас маш өндөр эрсдэлтэй гэж үзэж байна. Энэ чиглэлээр сургалтуудад олон дахин хамруулж мэргэшүүлэх шаардлагатай.		
--	--	--	--	---	--	--

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн дууссан хугацаа	Биелэлт ийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7
1	Гаалийн хэргийн мэдлэг чадвараа дээшлүүлэх	Хэрэгжилт, гүйцэтгэлээр,	-	Танхимаар болон цахим хэлбэрээр сургалтанд хамрагдах	1. УИХ-ын хаврын чуулганаас гарсан эрх зүйн баримт бичгүүд болон Засгийн газрын тогтоолуудтай тухай бүр танилцаж эрх зүйн мэдлэгээ дээшлүүлсэн. 2. 2024.03.21-2024.03.22-ны өдрүүдэд Хилийн үйлчилгээг сайжруулах бүс нутгийн төслийн хүрээнд “Цахим нэг цонх” сургалтанд хамрагдсан. 3. 2024.04.04-ний өдөр “ТАЗ-ын Төрийн албаны үнэт зүйлс”, Х, Y, Z үеийн үнэт зүйлс 7:4:10 цахим сургалтанд цахимаар хамрагдсан. 4. ГЕГ-аас зохион байгуулсан “Мэдээллийн цагт” тухай бүр хамрагдаж, мэдлэг боловсролоо дээшлүүлсэн. 5. 2024.08.21-нд Архивын ерөнхий газрын МАЗУГ-ын дарга Б.Цэндсүрэн “Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн зохион байгуулалт” сэдвээр танилцуулга хийсэн. 6. 2024.08.27-нд ЦЕГ-ын Хар тамхитай тэмцэх газрын Урьдчилан сэргийлэх, хамтын ажиллагааны хэлтсийн ахлах мэргэжилтэн, цагдаагийн ахмад У.Дэлгэрхишиг “Мансууруулах эм, сэтгэцэд нөлөөт бодистой холбоотой гэмт хэргийн нөхцөл байдал, хэрэглэсэн хүнд илрэх шинж тэмдэг, таних, арга хууль эрх зүйн хариуцлага” сэдвээр сургалт зохион байгуулсан. 7. 2024.09 сард Tableau desktop програмын анхан, дунд шатны сургалт болон МУИС-аас зохион байгуулсан MS-EXCEL-ийн сургалтад суусан. 8. 2024.10.29-нд ГЕГ-ын зохион байгуулалтын бүтцийн нэгж, дэргэдэх байгууллагын албан хаагчдад “Хар тамхи, мансууруулах болон сэтгэцэд нөлөөт бодисыг улсын хилээр нэвтрүүлэхээр завдсан гэмт хэргийн нөхцөл байдал, арга хэлбэр буюу түүнтэй тэмцэх нь”, “Мансууруулах эм, сэтгэцэд нөлөөт бодисыг рентген хяналтаар таньж илрүүлэх аргачлал” сэдвүүдээр танхимын сургалтанд хамрагдсан.	01.01-12.10	100%

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

СТАТИСТИК, ДҮН ШИНЖИЛГЭЭНИЙ ХЭЛТСИЙН
ГААЛИЙН УЛСЫН БАЙЦААГЧ.....



/Б.АМАРЖАРГАЛ/

2024 ОНЫ 12 ДУГААР САРЫН 10-НЫ ӨДӨР

**ГААЛИЙН УЛСЫН БАЙЦААГЧ Б.АМАРЖАРГАЛЫН 2024 ОНЫ ЖИЛИЙН
ЭЦСИЙН АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН, МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ
ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС**

Байгууллагын нэр: Гаалийн ерөнхий газар

Нэгжийн нэр: Статистик, дүн шинжилгээний хэлтэс

1. ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ БИЕЛЭЛТ

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
Зорилт 1. “Гаалийн байгууллагын дэд бүтэц, чадавхыг бэхжүүлэх” зорилтыг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
1.	Цахим технологийг ашиглан статистикийн мэдээлэл түгээх, их өгөгдлийг боловсруулсан байдал	54	8	62	
2	Удирдлагыг мэдээллээр хангаж ажилласан байдал	58.5	8	66.5	
3.	Хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэр, эрх зүйн актын хэрэгжилт	60	9	69	
4.	Нэгжид ирүүлсэн үүрэг даалгаврын биелэлтийг хангах	60	10	70	
5	Гадаад худалдааны түнш орнуудтай статистикийн мэдээлэл солилцох, хамтарсан зэрэгцүүлэлт хийх	60	9.5	69.5	
Зорилт 4. “Гаалийн байгууллагын дэд бүтэц, чадавхыг бэхжүүлэх”					
1	Бодлогын баримт бичгийн зорилт, арга хэмжээний хэрэгжилт	53	10	63	
2	Нэгжийн эрсдэлийн удирдлагыг хэрэгжүүлсэн байдал	57,5	9	66.5	
3	Ажлын цаг ашиглалт	50	4	54	
4	Нэгжийн эрсдэлийн удирдлагыг хэрэгжүүлсэн байдал	59	10	69	
Дундаж оноо:				65,5	

2. МЭДЛЭГ, УР ЧАДВАРАА ДЭЭШЛҮҮЛЭХ ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ БИЕЛЭЛТ

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4
2.	Шинээр гарсан хууль, тогтоол, журам, зааврыг тухай бүр бие даан судалж, хууль эрх зүйн мэдлэгээ дээшлүүлэх	93.3	14	
Дундаж оноо			14	

3.ХАНДЛАГА, ЁС ЗҮЙ, УР ЧАДВАРЫН ҮНЭЛГЭЭ (НЭГЖИЙН ДАРГЫН ҮНЭЛГЭЭ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3
1.	Хандлага, ёс зүй	7	
2.	Асуудал шийдвэрлэх	7	
3.	Хариуцлагатай байдал	7	
4.	Дүн шинжилгээ хийх	5	
5.	Ажлын цаг ашиглалт	6	
Дундаж оноо:		6.4	

4.ХАНДЛАГА, ЁС ЗҮЙ, УР ЧАДВАРЫН ҮНЭЛГЭЭ (ХАМТ ОЛНЫ ҮНЭЛГЭЭ)

Д/д	Хандлага, ёс зүй, ур чадвар	Хамт олны үнэлгээ (0-8)
	1	2
1.	Хандлага, ёс зүй	8
2.	Багаар ажиллах	8
3.	Харилцаа	8
Дундаж оноо:		8

3. ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ҮНЭЛГЭЭ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно)	65.5
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	14
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)	6.4

4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)	8
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт (Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)	
Нийт оноо = (Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо + Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо + Хандлага, ёс зүй, ур чадварын оноо (Нэгжийн даргын болон хамт олны үнэлгээ)) - Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо, + Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу нэмсэн оноо		93,9

Үнэлгээ өгсөн:

Нэгжийн дарга

Статистик, дүн шинжилгээний хэлтсийн даргын
албан үүргийг түр орлон гүйцэтгэгч (Б.Баясгалан)

..... (огноо)

Үнэлгээтэй танилцаж, зөвшөөрсөн:

Төрийн жинхэнэ албан хаагч:

зөвшөөрсөн:

Гаалийн улсын байцаагч (Б.Амаржаргал)

..... (огноо)

Үнэлгээг хянасан:

Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч:

Дэд даргын албан үүргийг түр
орлон гүйцэтгэгч

..... (Г.Энхтайван)

..... (огноо)

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:

Хүний нөөцийн хэлтсийн гаалийн
улсын ахлах байцаагч.....

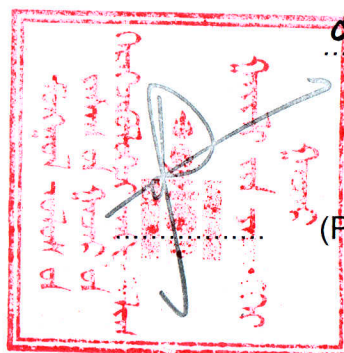
(Ө.Тэгшээ)

2024. 12. 20 (огноо)

Үнэлгээг баталгаажуулсан:

Төсвийн шууд захирагч

Гаалийн ерөнхий газрын дарга



(Р.Отгонжаргал)

..... (огноо)