

СТАТИСТИК, ДҮН ШИНЖИЛГЭЭНИЙ ХЭЛТСИЙН ГААЛИЙН УЛСЫН БАЙЦААГЧ Б.АМАРЖАРГАЛЫН 2024 ОНЫ ЭХНИЙ
ХАГАС ЖИЛИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7
Зорилт 1: Олон улсын хууль ёсны худалдааг хөнгөвчлөх, түүний аюулгүй байдлыг хамгаалах							
1	Гадаад худалдааны түнш орнуудтай статистикийн мэдээлэл солилцох, хамтарсан зэрэгцүүлэлт хийх	Хэрэгжилт, гүйцэтгэлээр	-	Шаардлагатай тохиолдолд барааны мэдээллийг гадаад худалдааны түнш орнуудын мэдээлэлтэй тулгаж зөрүүг гаргах.	Хөрш орнуудын статистик мэдээлэл солилцоогүй тул энэ ажигдээгүй.	01.01-06.05	-
2	Цахим технологийг ашиглан статистикийн мэдээлэл түгээх, их өгөгдлийг боловсруулсан байдал	Хэрэгжилт, гүйцэтгэлээр	73%	Tableau системийн экспорт, импортын статистикийн мэдээллийн үзүүлэлтүүдээр боловсруулсан байна.	Tableau программ буюу цахим технологийг ашиглан: · Бичиг хэргийн edoc програмаар ирүүлсэн нийт 6 иргэн аж ахуйн нэгжийн экспорт, импортын статистикийн мэдээлэл, лавлагааг гаргаж, өдөр тутмын үйл ажиллагаандаа ашиглаж байна. - ШӨХТГ -2023, 2024 оны 3 дугаар сарын байдлаар импортоор оруулж ирсэн хүнсний улаанбуудай болон улаанбуудайн гурил - ШӨХТГ Цаглашгүй дэлгэр ХХК, Бьютизоне ХХК-ийн 2021-2023 онуудад импортоор оруулж ирсэн тодорхой нэр төрлийн бүтээгдэхүүн, БИБ-ний мэдээлэл - ШШГЕГ Б.Гантулга, Сауд гоби коэл ХХК-ийн гаалийн бүрдүүлэлтийн лавлагаа г.м 2.ГЕГ-ийн зохион байгуулалтын бүтцийн нэгжүүдээс 39 дотоод зурвас ирсний дагуу тухай бүр мэдээ, мэдээллийг гарган хугацаанд нь хүргүүлэн	01.01-06.05	95%

					ажилласан. 2.“EDOC” бичиг хэргийн програмаар Шинэкадастр ХХК, Алтанбулаг лютеци ХХК, ШӨХТГ, ШШГЕГ зэрэг аж ахуй нэгж байгууллагаас ирсэн 5 албан бичиг, 1 өргөдөлийн хариуг албан тоотоор өгч ажилласан.		
3	Удирдлагыг мэдээллээр хангаж ажилласан байдал	Хэрэгжилт, гүйцэтгэлээр	80%	Удирдлагын үүрэг болгосноор төрийн байгууллага, аж ахуйн нэгж, иргэдийн албан тоотоор ирүүлсэн хүсэлт, өргөдлийг үндэслэн мэдээлэл, лавлагаагаар үйлчилнэ.	1.2024 оны 2 сард СЯ-нд өдөр бүр хүргүүлэх мэдээг инфографик загварт оруулан ЭЗ-ийн Хөгжлийн Яамны макро эдийн засгийн бодлогын газрын зөвлөх Мягмаржавд өдөр бүрийн мэдээний дата хүргүүлсэн. Мөн өдөр бүр 9.30 цагаас өмнө ЗУГ /ГУАБ М.Жавхлантөгс/-аар дамжуулан өгч ажилласан. 2.ГЕГ-ын ГХЦХ-ийн ГУБ Ч.Оюунцэцэгт “Хүнсний хувьсал үндэсний хөтөлбөр”-т хамрагдсан зарим нэр төрлийн хүнсний барааны мэдээг “Хүнсний хувьсгалаас өмнө” /2021.01.01-2022.06.30/, “Хүнсний хувьсгалын дараа” /2022.07.01-2023.12.31/ гэсэн үзүүлэлтээр хариуцуулан гаргаж, мөн 2024 оны эхний 3 сарын байдлаар сар бүр өссөн дүнгээр гаргаж хүргүүлсэн. /мах махан бүтээгдэхүүн, сүүн бүтээгдэхүүн, шувууны өндөг, хүнсний ногоо, гурил,гурилан бүтээгдэхүүн, давс зэрэг бараа/ 3.2024.03.25-2024.04.01-ний өдрүүдэд ҮАБЗ-д өдөр бүрийн төмрийн хүдэр, зэсийн баяжмал, чулуун нүүрсний экспортын тоо хэмжээний мэдээллийг аж ахуй нэгжээр нь хүргүүлсэн.	01.01-06.05	100%
4	Хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэр, эрх зүйн актын хэрэгжилт	Хэрэгжилт, гүйцэтгэлээр	100%	Хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэр, эрх зүйн актын хэрэгжилтийг хангаж ажилласан байна.	“Гаалийн тухай”, “Гаалийн тариф, гаалийн татварын тухай” хуулиуд болон “Гаалийн хилээр нэвтрүүлэх барааны мэдүүлгийг нөхөн бичих, шалгах заавар” А/82, “Барааны экспорт, импортыг бүртгэх, статистикийн үзүүлэлтийг тооцох аргачлал” А/14, А/15, “Барааны экспорт, импортын статистикийн мэдээлэл” эмхэтгэл, статистикийн мэдээлэл, лавлагаагаар үйлчлэхэд авах төлбөрийн хэмжээ тогтоох тухай А/149, “Барааг оруулах гаалийн бүрдүүлэлтийн горим хэрэгжүүлэх журам” А/40, “Барааг хилийн чанадад гаргах гаалийн бүрдүүлэлтийн горим хэрэгжүүлэх журам” А/41 болон бусад холбогдох хууль, тогтоол шийдвэр, журмыг өдөр тутамдаа мөрдлөг болгон ажиллаж байна.	01.01-06.05	100%

5	Нэгжид ирүүлсэн үүрэг даалгаврын биелэлтийг хангах	Хэрэгжилт, гүйцэтгэлээр	100%	Онлайн шуурхай хуралдаан болон шуурхай хурлаас гаргасан шийдвэрийн дагуу хэлтсийн даргаас өгсөн үүрэг даалгаварыг хугацаандаа хийж гүйцэтгэсэн байна.	Онлайн шуурхай хуралдаан болон шуурхай хурлаас гаргасан шийдвэрийн дагуу хэлтсийн даргаас өгсөн үүрэг даалгаварыг хугацаандаа хийж гүйцэтгэсэн. СДШХ-ийн ГУБ харын бэлтгэсэн 2023 онд хөтлөгдөж дууссан баримтуудыг албан хэрэг хөтлөлтийн тухай хуулийн 35.4.4, 35.4.7-д заасны бэлдэж, хувиарийн дагуу архивт 14 боть, 5 дэвтэр хүлээлгэн өгсөн.	01.01-06.05	100%
---	--	-------------------------	------	---	--	-------------	------

Зорилт 4: “Гаалийн байгууллагын дэд бүтэц, чадавхыг бэхжүүлэх”

1	Бодлогын баримт бичгийн зорилт, арга хэмжээний хэрэгжилт	Хэрэгжилт, гүйцэтгэлээр	100%	Бодлогын баримт бичгийн зорилт, арга хэмжээний хэрэгжилтийн дагуу ажилласан байна.	1.Монгол улсын хөгжлийн бодлого, төлөвлөлтийн баримт бичигт туссан засгийн газрын тэргүүлэх ач холбогдолтой төсөл, арга хэмжээний хэрэгжилтийг үнэлэх шалгуур үзүүлэлт-ийн Хоёр. Цахим шилжилт хэсэгт заасан "E-Mongolia" системээс "Гаалийн мэдүүлгээр бүрдүүлэлт хийсэн лавлагаа"-г хэрхэн авах зөвлөмжийг /өрөөний утсаар, харилцуур авч холбогдсон тухай бүр/ өгч ажилласан. 2. Монгол улсын засгийн газрын 2020-2024 оны үйл ажиллагааны хөтөлбөрийг хэрэгжүүлэх арга хэмжээний төлөвлөгөө-ний 1.1.5.Экспортыг дэмжих санхүүгийн шийдлүүдийг боловсруулж, экспортод гаргах бараа, бүтээгдэхүүний хэмжээг нэмэгдүүлнэ." ажлын хүрээнд 2024 оны 5 дугаар сард Сангийн яаманд ГЕГ-ын Захиргааны удирдлагын газраар дамжуулан экспортын барааны статистикийн мэдээллийг хүснэгт, инфографикийн дагуу 30 удаа гарган хүргүүлж ажилласан	01.01-06.05	100%
2	Нэгжийн эрсдэлийн удирдлагыг хэрэгжүүлсэн байдал	Хэрэгжилт, гүйцэтгэлээр	100%	Эрсдлийн удирдлагыг хэрэгжүүлж ажилласан байна.	Иргэн, аж ахуй нэгжээс ирүүлсэн хүсэлтийн дагуу албан бичиг төлөвлөхдөө гаалийн бүрдүүлэлтийн мэдээлэл үнэн зөв эсэх, мэдээллийн санг шалгаж хариу хүргүүлсэн. Төрийн болон бусад байгууллагаас хүссэн гаалийн бүрдүүлэлтийн мэдээ мэдээллийг гаргахдаа тухай бүр шалгаж гаргасан.	01.01-06.05	90%
3	Ажлын цаг ашиглалт	Хэрэгжилт, гүйцэтгэлээр	98%	Цаг ашиглалт өмнөх оноос сайжирсан байна.	ГЕГ-ын даргын 2021 оны А/124 дүгээр тушаалаар батлагдсан Гаалийн байгууллагын хөдөлмөрийн дотоод журам-ын 9.6.8-д заасны дагуу цаг	01.01-06.05	89%

				Баяр, наадам, амралт болон бусад ажлын өдрүүдэд илүү цагаар ажилласан хугацааг гаргаж ажиллана.	бүртгэлийн нүүр таних төхөөрөмжид бүртгүүлж ажилласан. 2024 онд баталсан хуваарийн дагуу 2024.04.15-2024.05.15 хүртэлх хугацаанд ээлжийн амралтаа авсан. ГЕГ-ын даргын тушаалаар 2024.05.16-2024.06.15 хүртэлх хугацаанд цалингүй чөлөө авсан. 2024 оны I улиралд буюу 2-р сард амралтын өдрүүдээр өдөр тутмын экспорт импортын гол нэрийн барааны мэдээллийг гаргаж 10 цаг илүү ажилласан.		
4	Үндсэн шалгуурт тусгагдаагүй бусад чиг үүргийн хэрэгжилт	Хэрэгжилт, гүйцэтгэлээр	100%	Үндсэн шалгуурт тусгагдаагүй цаг үеийн шинжтэй бусад төлөвлөсөн ажлуудыг хийсэн байна.	Үндсэн шалгуурт тусгагдаагүй цаг үеийн шинжтэй дараах ажлуудыг хийж гүйцэтгэсэн. Үүнд: 1. СДШХ-ийн баталсан хуваарийн дагуу 2023 оны 3,4 сард СДШХ-т ирсэн, СДШХ-ээс явсан дотоод зурвасыг жагсаалтын дагуу гаргаж архивт тушаасан. 2. СДШХ-ийн баталсан хуваарийн дагуу 2023 оны 3,4 сард СДШХ-т EDOC бичиг хэргийн програмаар иргэн, ААН-аас ирүүлсэн албан бичгийн жагсаалтыг дагуу гаргаж архивт тушаасан.	01.01-06.05	100%

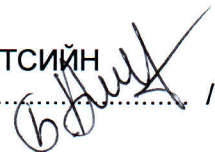
Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн дууссан хугацаа	Биелэлт ийн хувь
			3	4	5	6	7
1	Шинээр гарсан хууль, тогтоол, журам, зааврыг тухай бүр бие даан судалж, хууль эрх зүйн мэдлэгээ дээшлүүлэх	Хэрэгжилт, гүйцэтгэлээр,	-	Хууль эрх зүйн мэдлэг дээшилж, өдөр тутмын үйл ажиллагаандаа мөрдөж ажилласан байна.	Гаалийн захиргаа, дотоод ажлын систем /CERP/-д байршуулсан БСҮХ-ны 2023 оны А/8 дугаар тогтоолоор батлагдсан "Хилийн боомтод мөрдөх нийтлэг журам", ГЕГ-ын Хөдөлмөрийн дотоод журамт өөрчлөлт оруулах тухай, Төрийн жинхэнэ албаны нөөц бүрдүүлэх, нөөцийн санг ашиглах журам, Төрийн захиргааны албан хаагчийн тангараг өргөх ёслолын журам, Төрийн албаны тэргүүний ажилтан цол, тэмдгээр шагнах журам, Төрийн албаны шалгалт өгөх болон шатлан дэвшүүлэх, сонгон шалгаруулах журам, Чөлөөт бүсийн горим хэрэгжүүлэх	01.01-06.05	95

					журамд нэмэлт, өөрчлөлт оруулах тушаалын төсөл болон ЗБН-үүдээс байршуулсан сургалтанд хамрагдсан тайлан, сэрэмжлүүлэг, заавартай танилцсан.		
2	Төрийн албан хаагчдад зориулсан цахим болон танхимын сургалтад хамрагдах	Хэрэгжилт, гүйцэтгэлээр	-	Тухай бүр сургалтад хамрагдсан байна.	УИХ-ын хаврын чуулганаас гарсан эрх зүйн баримт бичгүүд болон Засгийн газрын тогтоолуудтай тухай бүр танилцаж эрх зүйн мэдлэгээ дээшлүүлсэн. 2024.03.21-2024.03.22-ны өдрүүдэд Хилийн үйлчилгээг сайжруулах бүс нутгийн төслийн хүрээнд “Цахим нэг цонх” сургалтанд хамрагдсан. 2024.04.04-ний өдөр “ТАЗ-ын Төрийн албаны үнэт зүйлс”, Х, Y, Z үеийн үнэт зүйлс 7:4:10 цахим сургалтанд цахимаар хамрагдсан. ГЕГ-аас зохион байгуулсан “Мэдээллийн цагт” тухай бүр хамрагдаж, нийт 17 сэвдээр мэдлэг боловсролоо дээшлүүлсэн	01.01-06.05	95

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

СТАТИСТИК, ДҮН ШИНЖИЛГЭЭНИЙ ХЭЛТСИЙН
ГААЛИЙН УЛСЫН БАЙЦААГЧ


/Б.АМАРЖАРГАЛ /

2024 ОНЫ 06 ДУГААР САРЫН 10-НЫ ӨДӨР

**ГААЛИЙН УЛСЫН БАЙЦААГЧ Б.АМАРЖАРГАЛЫН 2024 ОНЫ ЭХНИЙ ХАГАС
ЖИЛИЙН АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН, МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ
ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС**

Байгууллагын нэр: Гаалийн ерөнхий газар
Нэгжийн нэр: Статистик, дүн шинжилгээний хэлтэс

1. ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ БИЕЛЭЛТ

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
Зорилт 1. “Гаалийн байгууллагын дэд бүтэц, чадавхыг бэхжүүлэх” зорилтыг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
1.	Цахим технологийг ашиглан статистикийн мэдээлэл түгээх, их өгөгдлийг боловсруулсан байдал	54	9	63	
2	Удирдлагыг мэдээллээр хангаж ажилласан байдал	58,5	8	66,5	
3.	Хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэр, эрх зүйн актын хэрэгжилт	60	10	70	
4.	Нэгжид ирүүлсэн үүрэг даалгаврын биелэлтийг хангах	60	10	70	
5	Гадаад худалдааны түнш орнуудтай статистикийн мэдээлэл солилцох, хамтарсан зэрэгцүүлэлт хийх	-	-	-	
Зорилт 4. “Гаалийн байгууллагын дэд бүтэц, чадавхыг бэхжүүлэх”					
1	Бодлогын баримт бичгийн зорилт, арга хэмжээний хэрэгжилт	53	10	63	
2	Нэгжийн эрсдэлийн удирдлагыг хэрэгжүүлсэн байдал	57,5	9	66,5	
3	Ажлын цаг ашиглалт	50	4	54	
4	Нэгжийн эрсдэлийн удирдлагыг хэрэгжүүлсэн байдал	57,9	8	65,9	

2. МЭДЛЭГ, УР ЧАДВАРАА ДЭЭШЛҮҮЛЭХ ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ БИЕЛЭЛТ

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4
1	Шинээр гарсан хууль, тогтоол, журам, зааврыг тухай бүр бие даан судалж, хууль эрх зүйн мэдлэгээ дээшлүүлэх	93.3	14	
2	Гаалийн болон бусад байгууллагаас зохион байгуулсан сургалтанд хамрагдах	95	14	
Дундаж оноо:			14	

3. ХАНДЛАГА, ЁС ЗҮЙ, УР ЧАДВАРЫН ҮНЭЛГЭЭ (НЭГЖИЙН ДАРГЫН ҮНЭЛГЭЭ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3
1.	Хандлага, ёс зүй	7	
2.	Асуудал шийдвэрлэх	6	
3.	Хариуцлагатай байдал	7	
4.	Дүн шинжилгээ хийх	5	
5.	Ажлын цаг ашиглалт	6	
Дундаж оноо:		6.2	

4. ХАНДЛАГА, ЁС ЗҮЙ, УР ЧАДВАРЫН ҮНЭЛГЭЭ (ХАМТ ОЛНЫ ҮНЭЛГЭЭ)

Д/д	Хандлага, ёс зүй, ур чадвар	Хамт олны үнэлгээ (0-8)
	1	2
1.	Хандлага, ёс зүй	8
2.	Багаар ажиллах	8
3.	Харилцаа	8
Дундаж оноо:		8

5. ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ҮНЭЛГЭЭ

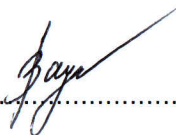
Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно)	64.8
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний	14

	биелэлт	
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)	6.2
4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)	8
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт (Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)	
Нийт оноо = (Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо + Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо + Хандлага, ёс зүй, ур чадварын оноо (Нэгжийн даргын болон хамт олны үнэлгээ))- Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо + Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу нэмсэн оноо		93

Үнэлгээ өгсөн:

Нэгжийн дарга

Статистик, дүн шинжилгээний хэлтсийн даргын албан үүргийг түр орлон гүйцэтгэгч



(Б.Баясгалан)

2024.06.10

..... (огноо)

Үнэлгээтэй танилцаж, зөвшөөрсөн:

**Төрийн жинхэнэ албан хаагч:
зөвшөөрсөн:**

Гаалийн улсын байцаагч



(Б.АМАРЖАРГАЛ)

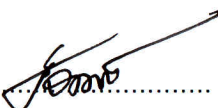
2024.06.10

..... (огноо)

Үнэлгээг хянасан:

Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч:

Дэд даргын албан үүргийг түр орлон гүйцэтгэгч

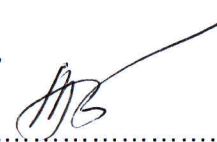


(Г.Энхтайван)

2024.07.26 (огноо)

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:

Хүний нөөцийн хэлтсийн даргын албан үүргийг түр орлон гүйцэтгэгч



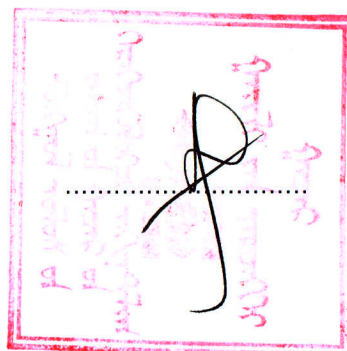
(Ж.Баясгалан)

..... (огноо)

Үнэлгээг баталгаажуулсан:

Төсвийн шууд захирагч

Гаалийн ерөнхий газрын дарга



(Р.Отгонжаргал)

..... (огноо)