

САНХҮҮ, ХӨРӨНГӨ ОРУУЛАЛТЫН ГАЗРЫН ГААЛИЙН УЛСЫН БАЙЦААГЧ АЮУШЖАВЫН ДАШЦЭРЭНГИЙН
2025 ОНЫ ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн дууссан хугацаа	Биелэлт хувь
			1	2	3	4	5
Зорилт 4. "ГААЛИЙН БАЙГУУЛЛАГЫН ДЭД БҮТЭЦ, ЧАДАВХЫГ БЭХЖҮҮЛЭХ"							
1.							
1	Улсын орлогын барааны хадгалалт, хамгаалалт, шийдвэрлэлтэд хяналт тавих, гаалийн хяналт шалгалтад ашиглагдах маягт, ломбоны хангалтыг зохион байгуулсан байдал	Хэрэгжилт, гүйцэтгэлээр	100%.	Хураах, саатуулах хуудас бичигдсэн бараа, тээврийн хэрэгсэлийн, бүртгэл хөтлөлт, хадгалалт хамгаалалт, зөрчлийн улмаас, хураагдсан эд зүйлсийг тухай бүр холбогдох	1. Улсын орлогын бараа: 2025 оны эхний хагас жилийн байдлаар улсын орлогын бараа нь 1,783,354,422.54 төгрөгийн үлдэгдэлтэй байна. 2. Маягт: 1. Хууль зүй, дотоод хэргийн яамнаас шийтгэлийн хуудас маягт-1 400 ширхэг, маягт-2/-0905301-0905500/ 200 ширхэгийг авч үнэ төлбөргүй орлогод бүртгэв. 2. ААҮА-д Шийтгэлийн хуудас маягт-2 / -оос 200 ширхэгийг олгов. 3. Зорчигчийн гаалийн мэдүүлгийн хуудас Монгол, Орос хэлтэй деклараци хэвлүүлэхээр Эс Пи	2025.01.01 2025.06.30	100%

				хууль, тогтоомжийн дагуу хүлээн авах.	Ар ХХК-тай 2025 оны 05 дугаар сарын 22-ны өдөр гэрээ байгуулан ажиллалаа. 4. Зорчигчийн гаалийн мэдүүлгийн хуудас орос, монгол хэлтэй декларацийг 400,000 ширхэгийг хүлээн авсан. 3. Ломбо: 2025 оны эхний хагас жилийн байдлаар улаан ломбо 480,000 ширхэгийг хүлээн авч, бараа хүлээлцсэн акт үйлдэв. Харьяа газар хороодод улаан ломбыг тус тус хүлээлгэн өгч зарлагдав. Харьяа гаалийн газар, хороодын албан хүсэлтийг үндэслэн нэг удаагийн троссон улаан ломбо 411,000 ширхэг, ногоон ломбо 21,000 ширхэгийг тус тус олгож тухай бүр хангалтыг шуурхай зохион байгуулан ажиллалаа. Харьяа гаалийн газар, хороодын албан бичгийг үндэслэн нэг удаагийн ломбоны хангалтыг тухай бүр тасалдал, хомсдол үүсгэлгүй зохион байгуулсан. Үүнд: Нэг удаагийн улаан ломбо олгосон байдал: УБГГ-10,000 ш ЗҮГГ- 20,000 ш СЭГГ-10,000 ш ДОГГ- 70,000 ш БӨГГ-1,000 ш ХОГГ-20,000 ш СШГГ-5,000 ш ДАГГ-2,000 ш ОГГ-2,000 ш УХШИГГ-1,000 ш ГСГГ-200,000 ш БИГГ-20,000 ш ХГГ-50,000 ш	
--	--	--	--	---------------------------------------	--	--

					Нэг удаагийн ногоон ломбо олгосон байдал: УБГГ-10,000 ш УХШИГГ-1,000 ш		
2	ГЕГазрын зохион байгуулалтын бүтцийн нэгжүүд, харъяа гаалийн газар,хороодод хуваарласны дагуу бараа материал,үндсэн хөрөнгийг хүлээлгэж өгөх	Хэрэгжилт гүйцээгэлээр	100%	Хууль тогтоомжид нийцүүлэн гаалийн байгууллагын хөрөнгө хадгалалт хамгаалалт, шилжих хөдөлгөөнд тухай бүр бүртгэлээр хянах тавьж ажилласан байна.	Бараа материал: 1. Гаалийн улсын байцаагчдын дүрэмт хувцас, дагалдах хэрэгсэл нийлүүлэх худалдан авах ажиллагаагаар худалдан авсан дүрэмт хувцасны хангалтыг зохион байгуулж нийт 1193.4 сая төгрөгийн өртөг бүхий нормын хувцсыг давхардсан тоогоор 2025 онд гаалийн улсын байцаагчид олгоод байна. Сар бүрээр хангалтыг харуулбал: 1-р сард 48 ГУБ-д 106.2 сая төгрөг 2-р сард 8 ГУБ-д 5.2 сая төгрөг 3-р сард 598 ГУБ-д 383.9 сая төгрөг 4-р сард 296 ГУБ-д 281.6 сая төгрөг 5-р сард 1068 ГУБ-д 414.5 сая төгрөг 6-р сарын 09-ний өдрийн байдлаар 6 ГУБ-д 2.0 сая төгрөг 2. Гаалийн ерөнхий газар болон харъяа газар, хороодын гаалийн хяналт, шалгалтанд хэрэглэгдэх тоног төхөөрөмж болох 130 ширхэг суурин компьютерыг хүлээн авсан. Агуулах: Захиргааны хэргийн шүүхийн нэгдсэн байрны дээд давхарт байрлах гаалийн байгууллагын серверийг өөрийн байранд шилжүүлэн суулгахад гаалийн улсын байцаагчдын дүрэмт хувцасны агуулахыг чөлөөлж, нүүлгэн шилжүүлсэн. Гаалийн ерөнхий	2025.01.01 2025.06.30	100%

					газрын А блокын техникийн давхарт дүрэмт хувцас, аж ахуйн материал, улсын орлого болгосон барааны агуулахтай болох хэрэгцээ шаардлагатай байна.		
3	Ажлын цаг ашиглалт	Хэрэгжилт, гүйцэтгэлээр	100%	Ажлын цаг ашиглалт бүрэн байна.	Ажлын цаг ашиглалт 100 хувь. Тайлант хугацаанд өвчтэй, чөлөөтэй, тасалсан цаг байхгүй. Байгууллагаас зохион байгуулсан мэдээллийн цагт тухай бүр хамрагдсан.	2025.01.01 2025.06.10	100%
4	ТАХ-ийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө боловсруулж батлуулах, төлөвлөгөөний биелэлт, бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн хэрэгжилт, шаардлагатай бусад тоо баримт, мэдээллийг тогтоосон хугацаанд нь гаргаж, холбогдох нэгж, албан тушаалтанд хүргүүлэх	Хэрэгжилт, хувиар	100%	1. ТЖАХ-ийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө боловсруулж батлуулсан байна. 2. Төлөвлөгөөний биелэлт, хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг хангаж ажиллана 3. Шаардлагатай бусад тоо баримт, мэдээ, мэдээллийг тогтоосон хугацаанд гаргаж, холбогдох нэгж, албан тушаалтанд хүргүүлэн ажиллана	1. ТЖАХ-ийн 2025 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө боловсруулж газрын даргаар хянуулж батлуулан, газрын даргад тайлагнаж үнэлүүлсэн.		100%
5	Иргэдээс төрийн байгууллага, албан тушаалтанд гаргасан өргөдөл, гомдлыг шийдвэрлэх тухай хууль, Хөдөлмөрийн тухай хууль, Авлигын эсрэг хууль, Нийтийн албанд нийтийн болон	Хэрэгжилт, гүйцэтгэлээр	100%	2024 оны хөрөнгө орлогын мэдүүлгийн хуулийн хугацаанд ХАСХОМ-ын системд мэдүүлсэн байна	1. Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хуулийн 23.3-т заасан хугацаандаа 2024 оны хөрөнгө, орлогын мэдүүлгийг ХАСХОМ-ын системд мэдүүлж, байгууллагын ЭБАТ-аар баталгаажуулсан.		100%

хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хууль болон эдгээртэй нийцүүлэн гаргасан хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэх						
--	--	--	--	--	--	--

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээ

Д/д	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7
	Шинээр гарсан хууль, тогтоол, журам, зааврыг тухай бүр бие даан судалж, хууль эрх зүйн мэдлэгээ дээшлүүлэх	Хэрэгжилт, гүйцэтгэлээр	-	Хууль эрх зүйн мэдлэг дээшилсэн, албан хаагчдад танилцуулж, өдөр тутмын үйл ажиллагаандаа нэвтрүүлсэн байна	Гаалийн хууль, төрийн албаны хууль, түүний дагалдан гарсан хууль тогтоомжийг судалсан.	2025.01.01 2025.06.30	100%

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

Гаалийн улсын байцаагч нярав

А. Дашцэрэн
..... / А. Дашцэрэн /

2025 оны 06 дүгээр 10 сарын

(Албан тушаал)

(Нэр, гарын үсэг)

(Огноо)

ГААЛИЙН УЛСЫН БАЙЦААГЧ АЮУШЖАВ ОВОГТОЙ ДАШЦЭРЭНГИЙН
2025 ОНЫ ЭХНИЙ ХАГАС ЖИЛИЙН АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН,
МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС
(ГҮЙЦЭТГЭХ АЛБАН ТУШААЛТАН)

Байгууллагын нэр: Гаалийн ерөнхий газар

Нэгжийн нэр: Санхүү, хөрөнгө оруулалтын газар

1. ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ БИЕЛЭЛТ

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
Зорилт 1. “Гаалийн байгууллагын дэд бүтэц, чадавхыг бэхжүүлэх”-ийг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
1.	Төсөв, хөрөнгө оруулалтын төлөвлөлт, зарцуулалт, хяналт тавьсан байдал	55	10	65	
2.	Улсын орлогын барааны хадгалалт, хамгаалалт, шийдвэрлэлтэд хяналт тавих, гаалийн хяналт шалгалтад ашиглагдах маягт, ломбоны хангалтыг зохион байгуулсан байдал	55	8	63	
3.	Бодлогын баримт бичгийн зорилт, арга хэмжээний хэрэгжилт	55	10	65	
4.	Хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэр, эрх зүйн актын хэрэгжилт	55	8	63	
5.	Нэгжийн эрсдлийн удирдлагыг хэрэгжүүлсэн байдал	55	10	65	
6.	Үүрэг даалгавар, зөвлөмжийн биелэлт	60	10	65	

7.	Ажлын цаг ашиглалт	56	10	66	
Дундаж оноо:					65

2. МЭДЛЭГ, УР ЧАДВАРАА ДЭЭШЛҮҮЛЭХ ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ БИЕЛЭЛТ

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийг хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4
1.	Төрийн байгууллага албан хэргээ кирилл болон үндэсний хос бичгээр хөтлөн явуулах чиглэлийн дагуу судалж, Монгол бичгийн мэдлэгээ дээшлүүлнэ.	100	15	
2.	Бие даан суралцах, шинээр гарсан хууль, тогтоол, журам, зааврыг тухай бүр бие даан судалж, хууль эрх зүйн мэдлэгээ дээшлүүлэх	100	15	
Дундаж оноо:				15

3. ХАНДЛАГА, ЁС ЗҮЙ, УР ЧАДВАРЫН ҮНЭЛГЭЭ (НЭГЖИЙН ДАРГЫН ҮНЭЛГЭЭ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3
1.	Хандлага, ёс зүй	6	
2.	Асуудал шийдвэрлэх	5	
3.	Хариуцлагатай байдал	6	
4.	Дүн шинжилгээ хийх	5	
5.	Ажлын цаг ашиглалт	6	
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)			
6	Мэргэжлийн ур чадвар 1.	6	
Дундаж оноо:		5.6	

4. ХАНДЛАГА, ЁС ЗҮЙ, УР ЧАДВАРЫН ҮНЭЛГЭЭ (ХАМТ ОЛНЫ ҮНЭЛГЭЭ)

Д/д	Хандлага, ёс зүй, ур чадвар	Хамт олны үнэлгээ (0-8)
	1	2

1.	Хандлага, ёс зүй		7
2.	Багаар ажиллах		7
3.	Харилцаа		7
Дундаж оноо: 7			

5. ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ҮНЭЛГЭЭ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно)	65
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	15
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)	5.6
4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)	7
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт (Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)	
Нийт оноо =		92,6
(Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо + Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо + Хандлага, ёс зүй, ур чадварын оноо (Нэгжийн даргын болон хамт олны үнэлгээ)) – Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо + Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу нэмсэн оноо		

Үнэлгээ өгсөн:

Санхүү, хөрөнгө оруулалтын газрын
албан үүргийг түр орлон гүйцэтгэгч
(албан тушаал)

Нэгжийн дарга

...*А. Дашцэрэн*...
(гарын үсэг) /Д.Долгорсүрэн/
(албан хаагчийн нэр)

...*2025.06.10*... (огноо)

Үнэлгээтэй танилцаж,
зөвшөөрсөн:

Төрийн жинхэнэ албан хаагч:

Гаалийн улсын байцаагч
(албан тушаал)

...*А. Дашцэрэн*...
(гарын үсэг) /А.Дашцэрэн/
(албан хаагчийн нэр)

...*2025.06.10*... (огноо)

Үнэлгээг хянасан :

Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч:

Дэд даргын албан үүргийг түр
орлон гүйцэтгэгч

.....

(Г.Энхтайван)

2025.06.25

(огноо)

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:

Хүний нөөцийн хэлтсийн

Гаалийн улсын ахлах байцаагч

.....

(Ө.Тэгшээ)

2025.06.25

(огноо)

Үнэлгээг баталгаажуулсан:

Төсвийн шууд захирагч:

Гаалийн ерөнхий газрын дарга

(Р.Отгонжаргал)

2025.06.25

(огноо)

